



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва

30 серпня 2024 року № 39-А

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію самостійної роботи студентів
під керівництвом викладачів**

1. Загальні положення

1.1. Самостійна робота студентів – невід’ємна складова підготовки студентів, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про навчально-методичний комплекс з навчальної дисципліни.

1.2. Мета даного Положення – визначити основні умови для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи.

1.3. Завдання Положення:

- створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи студента;

- створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у студентів мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;

- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується навчальним планом.

2. Основані завдання

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у студентів ключові і предметні/фахові компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою.

3. Мета

3.1. Мета самостійної роботи студента:

- навчити студента самостійно працювати з літературою;
- вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- прищеплювати навички щоденно самостійно працювати з навчальним матеріалом з метою здобуття, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття й удосконалення практичних навичок та умінь;
- формувати пізнавальну активність студента;
- підвищувати рівень організованості студента;
- розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність студента;
- формувати потреби безперервного самостійного навчання.

4. Функції

4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної практики).

4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.

4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практик, виконання завдань, передбачених програмою практики .

4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та умінь студента: поточного, підсумкового, атестації.

4.5. Науково-дослідницька робота студента.

4.6. Участь у роботі факультативів, у тижнях навчальних дисциплін.

4.7. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

5. Організація самостійної роботи

5.1. Організацію самостійної роботи студента здійснюють викладачі Фахового коледжу, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність студента.

5.2. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою дисципліни.

5.3. Під час планування рекомендується створювати програму самостійного вивчення з навчальної дисципліни у вигляді таблиці:

Тема, яка вноситься на самостійне вивчення	Кількість годин	Знання і навички, якими необхідно оволодіти	Вид навчального завдання для самостійного вивчення	Форми контролю	Література
1	2	3	4	5	6
Тема 1.	4	За навчальною програмою	Підготувати письмові відповіді на запитання	Захист роботи при усній співбесіді	
			Підготувати повідомлення у письмовій формі	Тестовий контроль знань	
			Роботи з підручником. Скласти план	Залік у формі усної співбесіди	
			Робота з нормативними документами	Залік у письмовій формі	
			Розрахункова робота	Диктант	
			Реферат	Обговорення	
			Творчі завдання (доповіді, проекти, огляди)	Обговорення з діяльністю	
			Виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних завдань	Обговорення з навчанням інших	
			Виконання індивідуальних графіків, розрахункових завдань	Письмове фронтальне опитування	
			Виконання курсових (розрахункових) робіт	Перевірка умінь на практичних, лабораторних заняттях	
			Виготовлення наочності	Перевірка на семінарських заняттях	
			Переробка інформації під задані питання	Перевірка при модульному контролі	
			Виділення проблемних питань та відповіді на них		

5.4. Самостійно студенти опрацьовують:

- теоретичний матеріал, менш складний за змістом;
- окремі практичні завдання, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

5.5. Організація самостійної роботи студентів під керівництвом викладача складається з двох головних аспектів:

- навчально-методичне забезпечення самостійної роботи;
- розробка форм і методів організації контролю за самостійною роботою.

5.6. За необхідності викладач надає консультативну допомогу щодо проведення самостійної роботи студента.

5.7. Форми самостійної роботи студентів:

- самостійна робота з підручником, науковою і довідниковою літературою, графічних вправ і завдань;
- складання плану прочитаного; конспектування прочитаного; зіставлення змісту тексту з поясненням викладача;
- пояснення й узагальнення матеріалу кількох параграфів;
- розуміння висновків і формул: робити висновки з опрацьованого матеріалу; виділяти в тексті основні структурні елементи знань;
- систематизація викладених фактів;
- класифікація понять та інших елементів наукових знань;
- самостійне вивчення невеликих розділів матеріалу;
- робота з малюнками, таблицями, графіками та здобуття при їх допомозі необхідної інформації;
- опрацювання лекції;
- написання рефератів;
- розв'язування задач;
- виконання розрахунків;
- виконання графічних вправ і завдань.

5.8. Завдання викладача полягає в тому щоб відібрати з них найбільш результативні в кожній конкретній ситуації.

5.9. Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

5.10. Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, картках, альбомних листках у вигляді креслень, графіків, кросвордів, анатомічних рисунків у альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт.

5.11. Контроль самостійної роботи студентів:

- перевірка та „захист” опрацьованого матеріалу з підручника;
- перевірка та захист рефератів;
- перевірка розв'язаних задач з рівневою диференціацією;
- перевірка розрахунків (ПР, ЛР, КР, КП, ДП);
- перевірка виконаних графічних вправ і завдань;
- перевірка виконаних індивідуальних завдань.

6. Методичне забезпечення

6.1. Під час самостійного опрацювання навчального матеріалу велике значення для студента має навчально-методичний пакет, зміст якого передбачає:

- навчальну програму з дисципліни з чітким визначенням змісту аудиторної і позааудиторної навчальної роботи;
- конспект лекцій, опорний конспект;
- основні поради студентам щодо вивчення конкретної дисципліни (у письмовій формі) з вимогами до оцінки знань із даної дисципліни;
- методичні рекомендації щодо вивчення окремих тем чи набуття навичок;
- перелік тем курсових робіт (проектів);
- перелік питань, що виносяться на семінарські заняття;
- пакет контрольних завдань, запитань, тестів для самоперевірки;
- перелік літератури;
- робочий зошит (звіт) для виконання самостійної роботи.

6.2. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально – методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- підручник;
- навчальний та методичний посібники;
- конспект лекцій викладача;
- інформаційне забезпечення самостійної роботи.

6.3. З метою методичного забезпечення самостійної роботи студента викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної позааудиторної роботи студента. Складові методичних рекомендацій до самостійної позааудиторної роботи студента повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- актуальність кожної теми;
- навчальні цілі(студент повинен знати, вміти);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);
- перелік інформаційних джерел (рекомендована література, електронні джерела (оформляється відповідно до правил бібліографічного опису));
- орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою;
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).

6.4. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи студента повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Самостійні завдання можуть виконуватись у робочому зошиті, картках, альбомних листках у вигляді креслень, графіків, кросвордів, анатомічних рисунків у альбомах тощо. Кращі роботи як зразки залишаються в кабінетах (лабораторіях), експонуються на виставці студентських робіт.

7. Контроль

7.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь студентів.

7.2. Поточний контроль знань та вмінь студента є органічною частиною освітнього процесу, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

7.3. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається відповідною цикловою комісією. Поточний контроль передбачає вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань.

7.4. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий, модульний контроль. Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічно завершеної частини.

Форми семестрового контролю: диференційований залік та екзамен. Загальна кількість питань (завдань) для екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносять на екзамен. Модульний контроль проводиться по завершенню вивчення модуля з дисципліни. Підсумковий контроль знань та вмінь студентів здійснюється по завершенню виробничої і переддипломної практик, при проведенні комплексних контрольних робіт, консультацій, підсумкової державної атестації.

Заступник директора
з навчальної роботи

Людмила ВАСИЛЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
27 серпня 2024 року № 1