



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
«ЛІЦЕЙ «ЕРУДИТ» МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Жовтнева, 12, м. Монастирище, 19101, E-mail: mnvkerydit@ukr.net

Код ЄДРПОУ 36778632

ПРОТОКОЛ

30.08.2022 №01

засідання педагогічної ради учителів 1-11 класів

Голова: директор ЗЗСО СТОРОЖЕНКО Н.А.

Секретар: ДЗІСЬ О.Г.

Присутні: особи (список додається)

Порядок денний:

1. Про хід виконання рішень попередніх педрад (директор ОЗЗСО Наталія СТОРОЖЕНКО).
2. Про організований початок навчального року (режим та розпорядок роботи, структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, перерв, режим роботи групи подовженого дня) (директор ОЗЗСО Наталія СТОРОЖЕНКО).
3. Про організацію методичної роботи (директор ОЗЗСО Наталія СТОРОЖЕНКО).
4. Про погодження навчального плану роботи закладу та педагогічного навантаження на 2022–2023 н.р. (директор ОЗЗСО Наталія СТОРОЖЕНКО).
5. Про організацію інклюзивного навчання учениці 4–В класу Темченко Поліні, учневі 1–А класу Боряченку Тимофію, учню 6–Х класу Мостовому Святославу (директор ОЗЗСО Наталія СТОРОЖЕНКО).
6. Про визначення форм організації освітнього процесу та використання освітніх платформ (заступник директора з НВР Наталія КРАВЕЦЬ)
7. Про оцінювання результатів навчання учнів 5-х класів закладів загальної середньої освіти, відповідно до наказу МОН №289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти» (заступник директора з НВР БУГА Любов).
8. Про затвердження навчальних програм, розроблених учителями-предметниками на основі запропонованих модельних навчальних програм (заступник директора з НВР БУГА Любов).
9. Про розгляд і затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.
10. Про організацію контролю за проведенням навчальних занять за дистанційною формою навчання (директор ОЗЗСО Наталія СТОРОЖЕНКО).

I. СЛУХАЛИ: директора ОЗЗСО Наталію СТОРОЖЕНКО про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради. Директор закладу сказала про те, що рішення питань попередньої педради виконувались згідно ухвали.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома і до виконання.

II. СЛУХАЛИ: директора ОЗЗСО Наталію СТОРОЖЕНКО про організований початок навчального року (режим та розпорядок роботи, структуру і тривалість н.р., навчального тижня, навчального дня, занять, перерв, режим роботи групи подовженого дня).

УХВАЛИЛИ: На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року» (додатку до даного листа «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»), згідно з навчальним та річним планами ОЗЗСО на 2022-2023 н.р., Статутом закладу, враховуючи особливості освітнього закладу та рекомендації управління освіти, молоді та спорту, а також з метою якісної організації освітнього процесу усім учасникам освітнього процесу потрібно взяти до уваги інформацію про те, що більшість шкіл України навчаються за класичною семестровою системою, що включає в себе 2 семестри. Така система освіти передбачає 4 канікулярні періоди, які не можуть бути в загальному бути меншими за 30 календарних днів.

Встановити таку **структуру навчального року** в ОЗЗСО та його філіях:

початок навчального року 01 вересня Днем знань;

закінчення навчального року - не пізніше 30 червня наступного року.

I семестр: 01 вересня – 30 грудня 2022 року

II семестр: 16 січня – 30 травня 2023 року

Терміни канікул:

осінні: 24.10.2022 – 30.10.2023 – 7 днів;

зимові: 31.12.2022 – 15.01.2023 – 16 днів;

весняні: 27.03.2023 – 02.04.2023 – 7 днів.

Усього канікул - 30 днів.

Свято Останнього дзвоника – 30 травня 2023.

Випускний вечір – 24 червня 2023.

Від епідемічної ситуації у школах, опалення, погодних умов, регіональних особливостей та інших факторів, терміни канікул, випускних вечорів можуть змінюватися, а також призначатись додаткові канікули або карантин.

У зв'язку з відзначенням 01 вересня Дня знань, навчальний день розпочати о 8.30 годині відповідно до рекомендацій МОНУ Першим уроком. Класним керівникам звернути увагу на проведення вступного інструктажу та інструктажів з безпеки життєдіяльності, відпрацювати з учнями маршрути їх руху у приміщенні закладу, повідомити учням розклади уроків та дзвінків, режим роботи школи.

Затвердити такий **режим роботи ліцею та його філій**:

Тривалість уроків – 45 хвилин (для учнів 5-11-х класів), 40 хвилин (для учнів 2-4-х класів), 35 хвилин (для учнів 1-х класів).

Затвердити такий **розклад дзвінків**:

1 урок – 8.30 – 9.15 (10 хв)

2 урок – 9.25 – 10.10 (15 хв)

3 урок – 10.25 – 11.10 (15 хв)

4 урок – 11.25 – 12.10 (15 хв)

5 урок – 12.25 – 13.10 (10 хв)

6 урок – 13.20 – 14.05 (10 хв)

7 урок – 14.15 – 15.00 (5 хв)

8 урок – 15.05 – 15.50

Початок навчальних занять о 8.30. У разі дистанційного режиму навчання розклад дзвінків може зазнавати змін, але без порушень вимог Санітарного регламенту.

У разі очного навчання - явка вчителів та учнів – о 8.20; час позаурочних заходів – з 17.00 до 21.00.

Встановити чергування вчителів на перервах з метою забезпечення дисципліни здобувачів освіти, згідно графіка.

Щоденно проводити прибирання та дезінфекцію навчальних кабінетів. Генеральне прибирання проводити щоп'ятниці.

Категорично забороняється відпускати учнів із занять на різні заходи (змагання, репетиції) без дозволу адміністрації закладу.

В кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою виховання у них відповідальності за збереження меблів (можлива системна зміна місця сидіння учня за бажанням учня, учителя, батьків).

Не допускати на уроки сторонніх осіб без дозволу адміністрації закладу.

Забороняється проводити заміни уроків за домовленістю між учителями без дозволу адміністрації.

Вихід на роботу вчителя або будь-якого співробітника після хвороби неможливий без лікарняного листка.

Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи закладу і календарно-тематичні плани з предметів.

При потребі вчителя чи іншого працівника закладу бути відсутнім в той чи інший день, необхідно написати заяву на ім'я директора закладу чи завідувача філії з поясненням причини відсутності, разом із заступниками директора з НВР знайти заміну (з підписами в заяві тих, хто замінятиме урок).

Календаризувати тематичні плани з 01 вересня 2022 року.

Вихователям групи подовженого дня встановлено шестигодинний робочий день з початком роботи о 12.00 годині (у разі заочної форми навчання вихователі ГПД не працюють).

Заступнику директора з ВР Анні ТОНЮК та завідувачам філій здійснювати суворий контроль за правильністю організації виховного процесу та своєчасністю проведення бесід з учнями з БЖ, протипожежної безпеки тощо та внесенням записів про них до класних журналів та журналів з інструктажами.

Адміністрації закладу та філій:

- Організувати з 02 вересня 2022 року гаряче харчування учнів (у разі очного навчання).
- У разі виникнення об'єктивних причин різного характеру щодо необхідності внесення змін до структури навчального року та режиму роботи закладу, попереджувати працівників заздалегідь з метою адекватного реагування і виконання запланованої на навчальний рік роботи.
- Вести контроль за відповідальним проведенням учителями уроків.

Результати голосування: за ____, проти ____, утримались ____

ІІІ. СЛУХАЛИ: 1) директора Наталію СТОРОЖЕНКО про організацію методичної роботи. З метою оптимізації методичної роботи й уникнення формалізму, сприяння розвитку творчого потенціалу кожного педагогічного працівника, створення в закладі належних умов для дослідницької, науково-експериментальної роботи вчителя та здійснення його самоосвітньої діяльності у закладі створюються шкільні предметні спільноти (ШПС).

У 2022-2023 н. р. продовжитись робота над реалізацією методичної проблеми «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» (III етап).

2) заступника директора закладу з НВР КРАВЕЦЬ Н., яка запропонувала створити у закладі та його філіях навчально-методичну раду (НМР).

3) завідувачів філій ВОРОНЦОВУ Н. та ГЕДЗУН В., які запропонували у філіях та закладі створити творчі групи (за потреби).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити структуру методичної роботи з педпрацівниками на 2022-2023 н.р.

2. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем ОЗЗСО, скоординованості дій педколективу організувати роботу творчих груп вчителів-предметників, а також шкільних предметних спільнот (ШПС) у цьому навчальному році:

№	Назва ШПС	Керівник
1	Учителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ХАРЕНКО Н.В.
2	Учителів природничо-математичних дисциплін	ЛЕМЕЩУК І.І.
3	Учителів дисциплін трудового, спортивно-оздоровчого та художньо-естетичного напрямків	ЩЕРБА Л.О.
4	Учителів початкових класів	ДАНЬКО О.М.

3. Організувати проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації, забезпечити методичну допомогу при виконанні курсових робіт через індивідуальні консультації.

4. Здійснювати проектування системи управління школою, що працює в інноваційному режимі.

5. Забезпечити активну участь педагогів ліцею у загальношкільних, загальноміських та обласних методичних заходах.

6. Ініціювати та організувати індивідуальну роботу з учителями, які атестуються, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

7. Використовувати атестацію, конкурси педагогічної майстерності та інші форми методичної роботи для заохочення діяльності вчителів, розвитку творчої активності педагогів, підвищення професійного рівня і зростання результативності праці педагогів.

8. Спланувати роботу з молодими вчителями з метою надання їм допомоги у професійному становленні, розв'язанні конкретних проблем методики викладання предмета, сприяння виробленню власного педагогічного стилю роботи.

9. Організувати дослідну роботу з учнями, корегуючи їхню діяльність протягом навчального року, орієнтуючи учнів на практичну значущість обраної теми наукової роботи.

10. Протягом 2022-2023 н.р. провести методичні декади, місячники з метою презентації педагогічного досвіду вчителів школи, сприяння тісному співробітництву між різними категоріями педагогічних працівників.

11. Висвітлювати педагогічні досягнення вчителів школи через різні засоби інформації та пропаганди.

12. Організувати роботу творчої групи вчителів “Пошук” (кер. Наталія КРАВЕЦЬ) з підготовки робочих матеріалів для участі у виставках педагогічного досвіду та конкурсах ЕОР.

13. Продовжити співробітництво з питань науково-методичного супроводу з ВНЗ, активізувати роботу з питань, пов'язаних із вирішенням спільних проблем викладачів ВНЗ та вчителів ОЗЗСО: участь у семінарах, конференціях, узгоджувальні зустрічі з проблем викладання окремих тем програми, профорієнтаційної роботи.

14. Спланувати роботу з обдарованими дітьми шляхом залучення їх до науково-дослідницької роботи з метою поглибленого вивчення предметів навчального плану, позаурочної діяльності, учнівського самоврядування.

15. Створити у закладі та його філіях навчально-методичну раду.

16.Продовжити роботу над реалізацією завдань обласної цільової програми «Інноваційні школи Черкащини».

17.Відповідальному за ведення сайту ОЗЗСО Віталію ПАННОЧЦІ разом із адміністраціями усіх закладів ОЗЗСО забезпечувати змістовне наповнення WEB-сайту школи, постійно.

18.Організувати роботу психолого-педагогічного семінару "Відстеження рівня адаптації та дослідження фізіологічних особливостей дітей з метою подолання шкільної тривожності в різних вікових групах в умовах розширення виховного простору на основі зв'язків із соціальним середовищем".

19.Учителям початкових класів, які працюють у 1-4 класах, а також учителям, які працюють в 5-х класах, організовувати свою психолого-педагогічну, методичну діяльність, керуючись новими Державними стандартами освіти та вимогами концепції Нової української школи. Проводити в рамках проєкту практичні семінари для учителів та батьків учнів 1-5 класів, упродовж року.

20.Вдосконалювати консультативно-методичну роботу з адаптивного впровадження інноваційних технологій, зокрема STEM-освіти.

21.Завідувачам філій конкретизувати роботу відповідно названих питань, які стосуються їхніх закладів освіти.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____.

IV. СЛУХАЛИ: директора ОЗЗСО про схвалення Освітньої програми ОЗЗСО та його філій на 2022-2023 н.р., погодження річного навчального плану роботи закладу та педагогічного навантаження на 2022–2023 н.р., яка ознайомила присутніх із основними розділами Освітньої програми та навчального плану, а також напрямками роботи освітнього закладу у 2022-2023 навчальному році та педагогічним навантаженням.

УХВАЛИЛИ:

1.Освітню програму та річний навчальний план роботи ОЗЗСО I-III ступенів «Ліцей «Ерудит» на 2022–2023 навчальний рік.

2.Адміністрації ОЗЗСО протягом навчального року організовувати якісне виконання змісту названих документів, при необхідності вносити корективи і доповнення.

3.Щомісячно аналізувати виконання названих документів на нараді за участю директора.

4.Розподілити педагогічне навантаження з навчальних предметів між педагогічними працівниками закладу та філій згідно наказу директора.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____.

V. СЛУХАЛИ: директора ОЗЗСО Наталію СТОРОЖЕНКО про те, що керуючись Законом України «Про внесення змін до Закону України "Про освіту" щодо особливостей доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» від 23.05.2017, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів» у закладі необхідно продовжити інклюзивне навчання учениці 4–В класу Темченко Поліни, учня 6-Х класу Мостового Святослава та організувати інклюзивне навчання для учня 1-А класу Боряченка Тимофія.

УХВАЛИЛИ:

1.Продовжити інклюзивне навчання для учениці 4-В класу Темченко Поліни Володимирівни.

2.Асистентом вчителя призначити практичного психолога ФЕДУНІВ О.О., з 01.09.2022.

3.Продовжити інклюзивне навчання для учня 6-Х класу Мостового Святослава Івановича

4.Асистентом вчителя призначити учителя ПЕРЕДЕРІЯ С.С., з 09.09.2022.

5.Запровадити інклюзивне навчання для учня 1-А класу Боряченка Тимофія Сергійовича.

6.Асистентом вчителя призначити учителя початкових класів ГАНЖАЛУ Т.С., з 01.09.2022.

7. Асистентам учителів інклюзивного навчання, до 01.09.2022:

7.1. Розробити індивідуальний навчальний план для названих учнів відповідно до обраних програм (у разі письмового звернення батьків учнів).

7.2. Неухильно дотримуватись рекомендацій Висновку КУ «Монастирищенський інклюзивно-ресурсний центр» Монастирищенської міської ради, упродовж року.

7.3. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану їх здоров'я.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____

VI. СЛУХАЛИ: заступника директора з НВР Наталію КРАВЕЦЬ про визначення форм освітнього процесу у 2022-2023 н.р. та вибору освітніх платформ.

УХВАЛИЛИ: Відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту», указу Президента України від 12.08.2022 «573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» воєнний стан продовжено до 21 листопада 2022 року.

Враховуючи ситуацію безпеки в м. Монастирище та селах Халаїдове і Шабастівка, з 01 вересня 2022 року освітній процес у закладі та його філіях буде організовано за такими формами навчання:

- У Халаїдівській філії ОЗЗСО I – III ст. «Ліцей «Ерудит» - за інституційною (денною) формою навчання;
- У Шабастівській філії ОЗЗСО I – III ст. «Ліцей «Ерудит» - за заочною (дистанційною) формою навчання;
- У ОЗЗСО I – III ст. «Ліцей «Ерудит» та у філіях за потреби - за інституційною (денною), заочною (дистанційною), індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічним патронажем) формами навчання.

Учні перших класів ОЗЗСО I – III ст. «Ліцей «Ерудит» навчатимуться за інституційною формою навчання у приміщенні дитячого садочка «Золота рибка». За потреби є можливість навчати учнів за змішаною формою навчання.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації у населеному пункті. Обрана форма освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні, нешкідливі та здорові умови здобуття освіти.

Платформи, на яких працюватимуть педагогічні працівники, обговорено, обрано найбільш прийнятливі для роботи в дистанційному режимі. Буде створено єдину систему контролю роботи педпрацівників школи заступниками директора закладу та завідувачами філій ОЗЗСО.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____

VII. СЛУХАЛИ: заступника директора ОЗЗСО з НВР Любов БУГУ про оцінювання результатів навчання учнів 5-х класів закладів загальної середньої освіти, відповідно до наказу МОН від 01 квітня 2022 року № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», в якому Міністерство освіти і науки затвердило методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів закладів загальної середньої освіти.

Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне.

Любов БУГА ознайомила педпрацівників із змістом додатку до наказу МОНУ №289 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в школі у 2022-2023 н.р.» щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток до протоколу).

УХВАЛИЛИ: 1.Визначити адаптаційний період - до початку осінніх канікул, впродовж якого вербально здійснюється поточне та тематичне оцінювання учнів 5-х класів. У зошитах при перевірці робіт прописує учитель червоною пастою так: при відмінному результаті – «усе вдалося», при доброму результаті – «досить добре», при середньому результаті – «ще попрацюй».

2.Після адаптаційного періоду до кінця I семестру рівень результату навчання у 5–х класах визначати з урахуванням динаміки досягнення учня за назвою рівня досягнень та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

3.Починаючи із другого семестру оцінювання у 5-х класах здійснювати за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначати цифрами від 1 до 12.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____

VIII. СЛУХАЛИ: заступника директора ОЗЗСО з НВР Любов БУГУ про затвердження навчальних програм, розроблених учителями-предметниками на основі запропонованих модельних навчальних програм.

УХВАЛИЛИ: затвердити розроблені учителями-предметниками на основі обраних модельних програм навчальні програми. Учителям-предметникам скласти на основі затверджених навчальних програм календарно-тематичні плани на I семестр 2022-2023 н.р.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____

IX. СЛУХАЛИ: заступника директора ОЗЗСО з НВР Любов БУГУ про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах по освітніх галузях, розроблених методистами адміністрації закладу на основі запропонованих методичних рекомендацій МОНУ.

УХВАЛИЛИ: затвердити розроблені адміністрацією закладу методичні рекомендації щодо заповнення сторінок класного журналу в 5 класах по восьми освітніх галузях, а також ІНСТРУМЕНТАРІЙ оцінювання навчальних досягнень учнів та орієнтовну рамку оцінювання навчальних досягнень здобувачів базової середньої освіти (критерії оцінювання та орієнтовні вимоги до критеріїв і шкал оцінювання). Учителям-предметникам необхідно враховувати й чітко виконувати названі методичні рекомендації при заповненні класних журналів п'ятих класів (додаються). Крім того, педрадою встановлено наступне:

- річна оцінка ставиться на основі оцінки за II семестр та скоригованої (якщо така є);
- кількість уроків у темі має бути не менше восьми і не більше дванадцяти;
- запис контрольної роботи – діагностична (не діагностувальна);
- у графі «завдання додому» запис можна скорочувати таким чином – Повт., Озн., Вивч., с., – замість повного написання слів);
- з математики оцінку за зошит не враховувати, а з інших предметів – враховувати при виставленні найближчої тематичної як поточну;
- при записуванні на сторінках журналу груп загальних результатів, видів мовленнєвої діяльності, необхідно записувати їх аббревіатурою (наприклад, МОВ, ГІО, СЗО) з розшифровкою на правій сторінці журналу в колонці «Зміст уроку».

Результати голосування: за____, проти____, утримались____

X. СЛУХАЛИ: Директора ОЗЗСО Наталію СТОРОЖЕНКО про організацію контролю за проведенням навчальних занять за дистанційною формою навчання.

УХВАЛИЛИ: Визначити відповідальними за контроль щодо проведення навчальних занять за дистанційною формою навчання заступників директора з НВР БУГУ Л., КРАВЕЦЬ Н.,

КОЗЯР О., яким необхідно здійснювати його систематично, заходячи на уроки учителів за постійними покликаннями, які учителі підготують і нададуть до 05.09.2022. Оформити ці дії документально у вигляді Googl форми, яка міститиме розклад занять, прізвища учителів та покликання, за якими можна заходити на уроки будь-якого учителя (доручено БУЗІ Л.). Крім того, кожен учитель, ведучи е-журнал, розміщуватиме у ньому усю необхідну для контролю інформацію. Основною платформою для закладу визначено Google Classroom (загальна), але можна і потрібно використовувати й інші.

Результати голосування: за____, проти____, утримались____

Голова

Наталія СТОРОЖЕНКО

Секретар

Оксана ДЗІСЬ