СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація власного бізнесу

Статус дисципліни – вільного вибору здобувача вищої освіти.
Викладач кафедри підприємництва та бізнесу: Бєлялов Т.Е., доктор економічних наук, доцент.
Рекомендовано – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.
Необхідні навчальні компоненти (пререквізити): основи підприємництва, інфраструктура ринку товарів і послуг, економіка для бізнесу, основи електронного бізнесу, менеджмент, маркетинг.

1. Анотація курсу:

Обсяг модуля: загальна кількість годин – 180/кількість кредитів ЄКТС – 6.
Мета курсу: отримання майбутніми фахівцями базових знань і навичок з питань організації і функціонування підприємницької діяльності фізичних та юридичних осіб, а також практичних вмінь та навичок щодо механізму створення власного бізнесу.
Результати навчання:
знати: методи процесу організації, функціонування, обслуговування та управління в сфері бізнесу; історію розвитку бізнесу, умови створення, функціонування підприємницьких структур, систему управління державного регулювання та інфраструктурного обслуговування бізнесу, його правову основу, основи бізнес-планування в підприємницькій діяльності, способи організації власного бізнесу, особливості професійного добору, адаптації й мотивації персоналу, особливості підприємницького ризику;
вміти: використовувати базові знання з підприємницької діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях; застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій діяльності; організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємницької діяльності; виявляти нові ринкові можливості та формувати на цій основі нові бізнес-ідеї; демонструвати підприємливість в різних напрямах професійної діяльності та брати відповідальність за результати; застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій діяльності; визначити суб'єкти та об'єкти бізнесу, економічну базу, рушійні сили бізнесу; як започаткувати власну справу; складати бізнес-план; здійснювати державну реєстрацію діяльності фізичної особи як суб'єкта підприємницької діяльності та юридичної особи з вибором раціональної організаційно-правової форми ведення бізнесу; складати правові документи з питань трудових відносин; визначати ефективність бізнесу;
здатен продемонструвати: критичне осмислення теоретичних засад підприємницької діяльності; можливість визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких структур; розуміння впливу підприємницьких рішень в суспільному, економічному, соціальному і екологічному контексті; цілісне бачення проблематики підприємницької діяльності та навички підприємницького мислення; навички оцінювання можливих ризиків, соціально-економічних наслідків управлінських рішень;
володіти навичками: роботи з комп'ютерною технікою та іншими інформаційними технологіями; спеціальних методик для оцінки економічної ефективності організації підприємницької діяльності; аналізу фінансової звітності, управління грошовими потоками, банківськими та страховими операціями; управління підприємством; SWOT-аналізу, PEST- аналізу;
самостійно вирішувати: широке коло проблем і задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і прикладних методів підприємницької діяльності.
Зміст дисципліни: Тема 1. Економічна природа бізнесу і підприємництва. Тема 2. Поняття та види підприємництва. Тема 3. Державне регулювання підприємницької діяльності. Тема 4. Організаційні форми бізнесу в Україні. Тема 5. Підприємницькі ідеї та методи її реалізації. Тема 6. Технологія створення власної справи. Тема 7. Бізнес-планування у підприємницькій діяльності. Тема 8. Маркетинг-план бізнес-проєкту. Тема 9. Організаційне забезпечення бізнесу. Тема 10. Розробка фінансового плану бізнесу. Тема 11. Ідентифікація та мінімізація ризиків новоствореного бізнесу. Тема 12. Соціальна відповідальність бізнесу.
Форми підсумкового контролю: залік.
Засоби діагностики успішності навчання: індивідуальні завдання, питання для поточного контролю, презентації, ессе, питання та комплекти тестів для модульного та підсумкового

контролів.
Мова навчання: українська.

2. Оцінювання:

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання та самостійна робота													МК (тестовий)	Сума
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Індивідуальні завдання		
5	5	5	5	4	4	4	4	5	4	5	5	20	25	**100**

Розподіл балів з дисципліни

Види оцінювання	**Т1**	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	**Т7**	**Т8**	**Т9**	**Т10**	**Т11**	**Т12**	**Усього**
Виступ на практичному занятті	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	55
Презентації/ессе	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3	
Індивідуальні завдання	20												20
Модульний (тестовий) контроль (МК)	25												25
Всього з дисципліни													100

Критерії оцінювання видів робіт

Виступ на практичному занятті оцінюється з урахуванням, що студент демонструє розуміння теми, що обговорюється та виконує практичну роботу закріплену за даною темою (2 бали).

Презентація складається з трьох основних питань, які доповідач має оформити у вигляді слайдів. Здобувач вищої освіти отримує 3 бали за успішне виконання презентації.

Написання ессе:

Зміст та аргументація, структура та логіка викладу (1 бал) - оцінюється глибина розуміння теми, наявність власної точки зору, її аргументація та обгрунтування.

Оригінальність, креативність, мова та стиль (1 бал) - оцінюється наявність оригінальних ідей, новаторського підходу до аналізу теми. В сумі здобувач вищої освіти отримує 2 бали за успішне виконання ессе.

Індивідуальні завдання:

Коректність розв’язку (10 балів) - оцінюється, наскільки правильно і повно студент зміг розв'язати поставлене завдання. Це включає правильне використання теоретичних знань та методів розв’язання.

Логіка розв’язку та аргументація (6 балів) - оцінюється, наскільки логічно і послідовно студент виклав розв'язок, чи є аргументація його кроків.

Оформлення (2 бали) - оцінюється, наскільки акуратно і зрозуміло студент оформив свій розв’язок, включно з необхідними формулами, схемами, і графіками.

Використання додаткових ресурсів (2 бали) - за використання додаткових матеріалів або методів, що не обговорювались в курсі, але ефективно застосовані в розв’язку.

Модульний (тестовий) контроль.

Модульний контроль проводиться у тестовій формі. Здобувач вищої освіти дає відповідь на 25 запитань. Результати складання модульного контроля оцінюються за бальною шкалою автоматизовано відповідно до кількості правильно наданих відповідей. Кожне питання оцінюється в 1 бал.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/ зараховано	90-100	**A**	**Відмінно** (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/ зараховано	82-89	**B**	**Дуже добре** (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	**C**	**Добре** (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/ зараховано	64-73	**D**	**Задовільно** (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	**E**	**Достатньо** (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/ не зараховано	35-59	**FX**	**Незадовільно** (з можливістю повторного складання)
	0-34	**F**	**Незадовільно** (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

3. **Політика курсу:**

3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.2. Для отримання позитивної оцінки з дисципліни необхідно отримати мінімальну кількість балів за кожне виконане практичне завдання і два модульні контролі.

3.3. В разі несвоєчасного виконання робіт допускається їх доопрацювання в межах часу, до проходження модульного контролю з дисципліни.

3.4. Перенесення терміну здачі робіт/перездача:

- допускається з поважних причин (лікарняний, академічна мобільність тощо) без зниження балів за кожне виконане практичне завдання і два модульні контролі;
- без поважних причин оцінюється на 2 бали нижче за кожне виконане практичне завдання і два модульні контролі.

3.5. При виявленні плагіату виконані практичні завдання здобувачу вищої освіти не зараховуються. Він має можливість їх перездачі, але зі зниженням оцінки на 50% від оцінки за кожне виконане практичне завдання.

3.6. Пропущені практичні заняття та не пройдені модульні контролі здобувачем вищої освіти відпрацьовуються в межах семестру, в якому викладається дисципліна. Перенесення терміну здачі робіт відбувається згідно п. 3.4 силабусу.

3.7. Оскарження здобувачем вищої освіти підсумкової оцінки з дисципліни допускається. Її перегляд виноситься на розгляд спеціально створеної на кафедрі комісії у складі завідувача кафедри та 2 науково-педагогічних працівників.

3.8. Допускається визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.