

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання індивідуальної менторської та консультаційної підтримки

Загальний обсяг послуг — 40 годин

Громадська організація «Голос Ромні» спільно зі шведською жіночою правозахисною фундацією The Kvinna till Kvinna Foundation реалізує проєкт, а рамках якого передбачена Програма лідерства та інституційного розвитку для ромських жіночих ГО та ініціативних груп.

Мета Менторської підтримки: надати адресну практичну підтримку учасникам, організаціям та ініціативним групам відповідно до індивідуальних програм менторингу. Кожен/кожна експерт/ка працює лише з тими запитами, для яких у програмі передбачені години за відповідним напрямом.

Номери організацій не зберігаються у кожному окремому Лоті.

ЛОТ 1. Тренер/ка-ментор/ка зі стратегічного та організаційного розвитку — 14 годин

Учасниця / організація	Год.	Конкретне завдання	Результат роботи ментора
Організація або незалежна активістка №1	2	Підтримати стратегічне планування. Створити та допомогти визначити, як інтегрувати політики захисту дітей (Child Safeguarding) і PSEA у внутрішню систему організації.	Політики захисту дітей (Child Safeguarding) і PSEA + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №2	2	Уточнити запит організації. Написання двох політик.	Дві політики організації + звіт тренера+ скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №3	3	Сформувати практичний план інституційного розвитку; підтримати підготовку політики захисту персональних даних та політики гендерної рівності і недискримінації.	План інституційного розвитку; політики захисту персональних даних, політики гендерної рівності і недискримінації. + звіт тренера+ скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №4	2	Надати підтримку в організаційному розвитку та створенні внутрішніх політик закупівель, фінансів, конфлікту інтересів та запобігання шахрайству.	Політики закупівель, фінансів, конфлікту інтересів та запобігання шахрайству. (на запит учасниці обрати мінімум дві) + звіт тренера+ скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №5	2	Підтримати формування базових організаційних засад майбутньої/ініціативної структури та підготовку політик Child Safeguarding і PSEA.	Політики захисту дітей (Child Safeguarding) і PSEA + звіт тренера+ скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №6	2	Допомогти підготувати політики Child Safeguarding і PSEA та визначити практичні кроки для їх подальшого застосування.	Політики захисту дітей (Child Safeguarding) і PSEA + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі

Організація або незалежна активістка №7	1	Надати базову консультацію щодо стратегічного розвитку організації та сформувати коротку дорожню карту першочергових кроків.	Дорожня карта стратегічного розвитку організації + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
---	---	--	---

ЛОТ 2. Тренер/ка-ментор/ка з фандрайзингу та взаємодії з донорами — 4 години

Учасниця / організація	Год.	Конкретне завдання	Результат роботи ментора
Організація або незалежна активістка №1	1	Розробити практичний СОП/алгоритм пошуку грантових можливостей і підготовки грантових заявок з урахуванням потреб організації.	СОП на тему пошуку грантових можливостей + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №2	1	Надати базову консультацію з фандрайзингу та допомогти сформувати драфт документа/підходу щодо залучення донорів і мобілізації ресурсів.	СОП або політика щодо залучення донорів і мобілізації ресурсів + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №3	2	Опрацювати системний підхід до пошуку грантодавців, взаємодії з донорами та підготовки заявок; підтримати підготовку Політики мобілізації ресурсів та залучення донорів та Політики розробки проєктів та затвердження пропозицій	Політика мобілізації ресурсів та залучення донорів, Політика розробки проєктів та затвердження пропозицій + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі

ЛОТ 3. Тренер/ка-ментор/ка з бюджетування та закупівель — 7 годин

Учасниця / організація	Год.	Конкретне завдання	Результат роботи ментора
Організація або незалежна активістка №1	1	Надати практичну консультацію з бюджетування/закупівель відповідно до поточного запиту організації та визначити необхідні наступні кроки.	Дорожня карта, політка або СОП з бюджетування/закупівель відповідно до поточного запиту організації + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №2	2	Підтримати створення або доопрацювання внутрішніх фінансових і закупівельних процедур та політик, зокрема політики закупівель та пов'язаних фінансових положень.	Політика з фінансів, політика з закупівель + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №3	2	Опрацювати наявні напрацювання та підготувати два документи внутрішніх документів/політик, пов'язаних із бюджетуванням і фінансовими процедурами.	Дві політики, пов'язані із бюджетуванням і фінансовими процедурами, згідно з запитом організації + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі

Організація або незалежна активістка №4	2	Провести базову консультацію щодо бюджетування та закупівель у громадській організації; підготувати разом з учасницею драфт політики закупівель.	Драфт політики закупівель + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
---	---	--	--

ЛОТ 4. Тренер/ка-ментор/ка з адвокації та взаємодії з органами влади — 5 годин

Учасниця / організація	Год.	Конкретне завдання	Результат роботи ментора
Організація або незалежна активістка №1	1	Уточнити адвокаційний запит і сформулювати коротку дорожню карту: мета, цільові стейкхолдери, ключові кроки та очікуваний результат. СОП чи дорожня карта.	СОП чи дорожня карта, відповідно до запиту організації + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №2	1	Уточнити адвокаційний запит. Надати консультацію з планування адвокаційної роботи та визначити практичні наступні кроки/можливі формати взаємодії з ключовими стейкхолдерами. СОП чи дорожня карта.	СОП чи дорожня карта, відповідно до запиту організації+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №3	1	Надати базову консультацію з адвокації та підготувати коротку дорожню карту адвокаційних дій. СОП чи дорожня карта.	СОП чи дорожня карта, відповідно до запиту організації+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №4	1	Сформулювати практичну дорожню карту адвокації з визначенням проблеми, цілі, адресатів та першочергових дій. СОП чи дорожня карта.	СОП чи дорожня карта, відповідно до запиту організації+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №5	1	Надати консультацію з адвокації та допомогти визначити послідовність практичних дій для просування інтересів ініціативи. СОП чи дорожня карта.	СОП чи дорожня карта, відповідно до запиту організації+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі

ЛОТ 5. Юрист/ка-консультант/ка з питань створення та діяльності громадських організацій — 10 годин

Учасниця / організація	Год.	Конкретне завдання	Результат роботи ментора
Організація або незалежна активістка №1	2	Пояснити порядок створення та державної реєстрації громадської організації; сформулювати покрокову дорожню карту відкриття ГО.	Дорожня карта відкриття ГО та/або додаткові супровідні документи за наявності інших питань, пов'язаних з діяльністю ГО + звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №2	2	Надати консультацію щодо створення ГО, базових установчих документів та реєстраційних дій;	Дорожня карта відкриття ГО та/або додаткові супровідні документи за наявності інших питань, пов'язаних з діяльністю ГО+ звіт тренера

		підготувати дорожню карту відкриття організації.	+ скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №3	2	Надати консультацію щодо створення та реєстрації ГО; визначити необхідні документи і сформувати покрокову дорожню карту.	Дорожня карта відкриття ГО та/або додаткові супровідні документи за наявності інших питань, пов'язаних з діяльністю ГО+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №4	2	Проконсультувати щодо створення громадської організації та підготувати практичну дорожню карту реєстрації й перших організаційних кроків.	Дорожня карта відкриття ГО та/або додаткові супровідні документи за наявності інших питань, пов'язаних з діяльністю ГО+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №5	1	Надати базову юридичну консультацію щодо створення/реєстрації ГО та визначити ключові правові кроки у форматі короткої дорожньої карти.	Дорожня карта відкриття ГО та/або додаткові супровідні документи за наявності інших питань, пов'язаних з діяльністю ГО+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі
Організація або незалежна активістка №6	1	Надати базову юридичну консультацію щодо відкриття ГО та сформувати стислий перелік необхідних кроків і документів.	Дорожня карта відкриття ГО та/або додаткові супровідні документи за наявності інших питань, пов'язаних з діяльністю ГО+ звіт тренера + скріншоти з онлайн зустрічі

6. Загальні вимоги до результату

- Сесії проводяться українською мовою за погодженим графіком.
- Робота має бути практичною: консультація + конкретний результат (внутрішні політики, СОП, дорожня карта, перелік кроків або рекомендації — залежно від запиту).
- Юридичні рекомендації та документи мають відповідати чинному законодавству України; інші внутрішні документи — враховувати належні практики роботи організацій громадянського суспільства та, за потреби, вимоги донорів.
- Факт надання послуг підтверджується обліком проведених годин, скріншотами онлайн-зустрічі і коротким описом результату кожної сесії.
- 1 година роботи тренера має включати підготовку до роботи із запитом учасниці та саму онлайн консультацію, у результаті якої буде підготовлений необхідний документ (політика, СОП, дорожня карта та інше).
- Тендерна пропозиція по Лотам має обов'язково включати перераховані результати, але може не обмежуватися ними, на розсуд учасників тендеру.