

KEGIATAN MADRASAH DENGAN KOMITE MADRASAH

1. Notulen Rapat Koordinasi Kepala Madrasah dengan Komite Madrasah

Hari/Tanggal: Sabtu, 5 Agustus 2024

Waktu: 09.00 - 11.00 WIB

Tempat: Ruang Pertemuan MA Nurul Fatah

Agenda Rapat:

1. Pembahasan Program Kerja Tahun Ajaran 2024/2025
2. Evaluasi Kegiatan Tahun Ajaran 2023/2024
3. Pengembangan Sarana dan Prasarana Madrasah
4. Keterlibatan Orang Tua dalam Kegiatan Madrasah
5. Persiapan Ujian dan Kelulusan Siswa Kelas XII

Hadirin:

1. Kepala Madrasah: [Nama Kepala Madrasah]
2. Ketua Komite: H. Ahmad Maulana, S.Pd.
3. Wakil Ketua Komite: Drs. Fathur Rahman
4. Sekretaris Komite: Hj. Siti Aminah, M.Pd.
5. Bendahara Komite: Ahmad Zainuddin, S.E.
6. Koordinator Bidang Sarana dan Prasarana: Ust. Muhammad Iqbal, S.Pd.I.
7. Perwakilan Orang Tua Siswa: [Nama Perwakilan]

Hasil Rapat:

- **Program Kerja:** Disepakati bahwa program kerja madrasah untuk tahun ajaran 2024/2025 akan difokuskan pada peningkatan kualitas pembelajaran, pengembangan sarana prasarana, dan peningkatan partisipasi orang tua dalam kegiatan madrasah.
- **Evaluasi:** Kegiatan tahun ajaran sebelumnya dinilai berhasil dengan beberapa catatan yang perlu diperbaiki, terutama dalam hal komunikasi antara madrasah dan orang tua.
- **Pengembangan Sarana:** Diputuskan untuk memperbaiki fasilitas ruang kelas dan meningkatkan fasilitas laboratorium untuk mendukung proses belajar mengajar.
- **Keterlibatan Orang Tua:** Orang tua diharapkan lebih aktif dalam kegiatan-kegiatan madrasah, baik sebagai narasumber maupun dalam kepanitiaan acara-acara besar.
- **Persiapan Ujian:** Komite akan mendukung penuh pelaksanaan ujian dan kelulusan siswa kelas XII dengan menyediakan bantuan logistik dan motivasi bagi para siswa.

Tanda Tangan Hadirin:

Nama	Jabatan	Tanda Tangan
[Nama Kepala Madrasah]	Kepala Madrasah	
H. Ahmad Maulana, S.Pd.	Ketua Komite	
Drs. Fathur Rahman	Wakil Ketua Komite	
Hj. Siti Aminah, M.Pd.	Sekretaris Komite	
Ahmad Zainuddin, S.E.	Bendahara Komite	
Ust. Muhammad Iqbal, S.Pd.I	Koordinator Sarana & Prasarana	
[Nama Perwakilan]	Perwakilan Orang Tua	

2. Dokumentasi Kegiatan

Foto Kegiatan:

- **Foto 1:** Kepala Madrasah bersama Ketua Komite sedang memimpin rapat koordinasi.
- **Foto 2:** Anggota Komite dan Kepala Madrasah berdiskusi mengenai program kerja madrasah.
- **Foto 3:** Perwakilan orang tua memberikan masukan dalam rapat.

Deskripsi Foto:

- **Foto 1:** [Deskripsi singkat tentang kegiatan dalam foto 1]
- **Foto 2:** [Deskripsi singkat tentang kegiatan dalam foto 2]
- **Foto 3:** [Deskripsi singkat tentang kegiatan dalam foto 3]

3. Laporan Tindak Lanjut Kegiatan

Judul: Laporan Tindak Lanjut Hasil Rapat Koordinasi Kepala Madrasah dengan Komite Madrasah

Tanggal: 15 Agustus 2024

Disusun oleh: [Nama Penyusun]

Isi Laporan:

- **Pelaksanaan Program Kerja:** Program kerja yang telah disepakati dalam rapat sudah mulai dijalankan dengan penunjukan tim pelaksana.
- **Pengembangan Sarana:** Pekerjaan perbaikan ruang kelas sudah berjalan 50%, dan perbaikan laboratorium dijadwalkan selesai pada akhir September 2024.

- **Keterlibatan Orang Tua:** Telah dilaksanakan kegiatan "Orang Tua sebagai Narasumber" pada tanggal 10 Agustus 2024 dengan menghadirkan 5 orang tua dari berbagai profesi untuk berbagi pengalaman dengan siswa.
- **Persiapan Ujian:** Komite telah menyiapkan bantuan logistik untuk pelaksanaan ujian, dan sesi motivasi untuk siswa akan dilaksanakan pada awal November 2024.

Penutup: Laporan ini disusun sebagai bukti tindak lanjut dari hasil rapat koordinasi antara Kepala Madrasah dan Komite Madrasah, dan akan terus dievaluasi untuk peningkatan yang lebih baik.

Tanda Tangan Penyusun:

[Nama Penyusun]

[NIP atau Jabatan]