

ПРОТОКОЛ №1

засідання педагогічної ради

Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

28.08.2025 р.

м.Житомир

Голова педагогічної ради коледжу: Ніколенко О.В.

Секретар: Паренюк М.П.

Присутні: 65 членів педагогічної ради коледжу.

Відсутні: 13 членів педагогічної ради: Луковська Г., Корж В., Білан В.В., Борисюк М.І., Бузанова С.С., Дідук М.А., Домарецький Б.І., Коханчук Н.В., Луковська Г.І., Тимощук І.М., Харчук А.Є., Черняшук М.В., Умінська О.В.

Порядок денний:

1. Затвердження складу педагогічної ради коледжу. Вибори секретаря педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік – директор коледжу Олександр НІКОЛЕНКО.
2. Звіт про роботу коледжу за 2024-2025 навчальний рік – Світлана ГЛАДУН.
3. Про особливості організації роботи коледжу у 2025-2026 навчальному році та про підготовку матеріально-технічної бази коледжу та гуртожитків до нового навчального року – директор коледжу Олександр НІКОЛЕНКО.
4. Організація практичного навчання у 2025-2026 навчальному році – заступник директора з виробничого навчання Іван РОМАНЮК.
5. Затвердження пакету документів та Відомостей самооцінювання ОПП на акредитацію освітньо-професійних програм спеціальностей 133 Галузеве машинобудування, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 274 Автомобільний транспорт, 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті). Затвердження графіку подачі пакетів документів акредитаційної справи ОПП до Державної служби якості освіти – директор коледжу Олександр НІКОЛЕНКО, голови циклових комісій спеціальностей: Володимир МАРТИНЮК, Ірина ДОРОГОВА, Юрій МАЛАНЮК, Сергій ЧУЙКО.
6. Про дотримання заходів безпеки усіма учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану: «Алгоритм дій учасників освітнього процесу при отриманні сигналів оповіщення про небезпеку» - Іван РОМАНЮК.
7. Затвердження організаційно-нормативної документації на 2025-2026 навчальний рік:
 - 7.1.Затвердження Порядку поділу на підгрупи академічних груп при вивченні окремих навчальних дисциплін у 2025-2026 н.р.;
 - 7.2.Затвердження Переліку освітніх компонентів, що винесені на потоки у 2025-2026 н.р.;
 - 7.3.Затвердження попереднього педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.;
 - 7.4.Затвердження планів роботи педагогічної ради, адміністративної ради, методичної ради, циклових комісій, річного плану роботи коледжу, виховної та спортивної роботи, графіку організації освітнього процесу у коледжі;
 - 7.5.Затвердження планів роботи усіх структурних підрозділів коледжу (бібліотеки, гуртожитків, студентської ради (самоврядування), НВК, механічного, дорожнього, заочного відділень, приймальної комісії, психологічної служби, керівника фізичного виховання);

- 7.6. Затвердження плану заходів, що спрямовані на запобігання та протидію булінгу в коледжі;
- 7.7. Затвердження складу комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти;
- 7.8. Затвердження складу комісії щодо працевлаштування випускників – заступник директора з навчальної роботи – Світлана ГЛАДУН.
- 7.9. Затвердження складу комісії по стандартизації – Світлана ГЛАДУН.
8. Про результати успішності та ліквідації академічної заборгованості студентами коледжу за 2024-2025 навчальний рік денної форми навчання та організація освітнього процесу заочної форми навчання – Андрій КІЛІМІНСЬКИЙ, Віктор КУЗЬМІНСЬКИЙ, Олена КОРНІЙЧУК.
9. Аналіз роботи внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти за 2024/2025 навчальний рік – заступник директора з навчальної роботи Світлана ГЛАДУН.
- 9.1. Затвердження Програми внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти на 2025/2026 навчальний рік.
10. Внесення змін до діючих Положень та затвердження нових Положень коледжу – заступник директора з навчальної роботи Світлана ГЛАДУН.
- 10.1. Доповнення Положення про плагіат додатком щодо перевірки на плагіат КП та КР – Валентина КУЧЕРИНА.
- 10.2. Затвердження Положення про надання платних освітніх послуг та інших платних послуг у ВСП ЖАДФК НТУ – Алла СТЕПАНЮК.
- 10.3. Затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведінню зі студентами в коледжі, Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) Відокремленому структурному підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» – Ліна РАФАЛЬСЬКА.
- 10.4. Затвердження Положення про навчальні кабінети (лабораторії) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» - Михайло РИЖУК.
11. Організація та здійснення самооцінювання освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями, затвердження складу робочих груп по розробці ОПП, робочих груп з проведення самооцінювання за відповідними ОПП у 2025/2026 навчальному році. – Світлана ГЛАДУН та керівники робочих груп освітньо-професійних програм: Володимир МАРТИНЮК, Ірина ДОРОГОВА, Юрій МАЛАНЮК, Сергій ЧУЙКО, Олександр ІЩУК.
12. Про підведення підсумків рейтингового оцінювання виконання цільових показників ефективності роботи педагогічних працівників коледжу за 2024-2025 навчальний рік – Світлана ГЛАДУН.
13. Різне.

Хід засідання:

1. **СЛУХАЛИ:** Директора коледжу Олександра НІКОЛЕНКА про затвердження складу педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік та вибори секретаря. Представив нових членів педагогічної ради коледжу.

ВИСТУПИЛИ: Гладун Світлана ознайомила присутніх зі складом педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік. Запропонувала обрати секретарем педагогічної

ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік члена педагогічної ради, викладача циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Паренюк Марину.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Затвердити склад педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік (список додається).

1.2. Обрати секретарем педагогічної ради коледжу на 2025-2026 навчальний рік Паренюк Марину Павлівну.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

2. **СЛУХАЛИ:** Світлану ГЛАДУН, заступника директора з навчальної роботи зі звітом про роботу коледжу за 2024-2025 навчальний рік. Звіт охоплював ключові аспекти діяльності коледжу, зокрема: організаційну роботу (організація та управління освітнім процесом, засідання педагогічної, адміністративної та методичної рад, заходи щодо академічної доброчесності та запобігання корупції, а також діяльність механічного та дорожнього відділень); навчально-методичну роботу (забезпечення освітнього процесу, підвищення кваліфікації викладачів, аналіз рівня знань студентів); виховну роботу (соціально-педагогічна діяльність, громадянське, морально-етичне, художньо-естетичне, гендерне, екологічне, професійно-трудове виховання, формування здорового способу життя та розвиток студентського самоврядування); а також професійно-практичну підготовку (організація та вдосконалення практичного навчання, його навчально-методичне забезпечення).

УХВАЛИЛИ:

2.1. Звіт про роботу коледжу за 2024-2025 навчальний рік прийняти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно, «Проти» – 0, «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Звіт про роботу коледжу за 2024-2025 навчальний рік прийняти до відома. 2.2. Затвердити основні напрями роботи, викладені у звіті, та розпочати їх реалізацію.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

3. **СЛУХАЛИ:** Директора коледжу Олександра НІКОЛЕНКА про особливості організації роботи коледжу у 2025-2026 навчальному році та про підготовку матеріально-технічної бази коледжу та гуртожитків до нового навчального року.

ВИСТУПИЛИ: Гладун Світлана ознайомила присутніх з наказом по коледжу про початок навчального року, що спрямований на забезпечення безпечного та ефективного освітнього процесу в умовах воєнного стану, адаптуючи організаційні, методичні та безпекові аспекти до сучасних викликів

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію про особливості організації роботи коледжу у 2025-2026 навчальному році та стан підготовки матеріально-технічної бази та гуртожитків прийняти до відома.

3.2. Доручити відповідальним особам забезпечити повну готовність матеріально-технічної бази до початку навчального року до 1 вересня 2025 року.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

4. **СЛУХАЛИ:** Заступника директора з виробничого навчання Івана РОМАНЮКА про організацію практичного навчання у 2025-2026 навчальному році представ план роботи з виробничого навчання на 2025-2026 навчальний рік. . Доповідач зазначив, що "Теорія без практики мертва і безплідна, практика без теорії безкорисна і пагубна". Ця думка лежить в основі нашої роботи, адже практична підготовка є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми і дає студентам можливість набути необхідні практичні навички та спеціальні компетентності. Організація практичного навчання у нашому коледжі базується на чинних законах України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", а також на відповідному наказі МОН України. Практична підготовка здійснюється у двох форматах:

Навчальні практики: Проводяться під керівництвом викладачів на базі коледжу та навчально-виробничого комплексу. Наші навчальні кабінети та лабораторії оснащені усім необхідним обладнанням для 100% виконання програм.

Виробничі практики: Проходять на базі наших партнерських підприємств, з якими укладено договори про співпрацю. Це дозволяє студентам працювати на сучасному обладнанні, що відповідає потребам ринку праці.

Для забезпечення високої якості підготовки ми постійно оновлюємо наскрізні програми практик. Завдяки налагодженій співпраці з підприємствами, такими як ТОВ «ГК «Автострада», ПП «Автомагістраль» та іншими, ми не маємо проблем з відправкою студентів на виробничі практики.

Наші студенти з великим ентузіазмом ставляться до практичного навчання, усвідомлюючи його важливість для майбутньої професії. Поєднання теоретичних знань з практичним досвідом на виробництві є запорукою якісної підготовки фахівців.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити план організації практичного навчання у 2025-2026 навчальному році.

4.2. Доручити заступнику директора з виробничого навчання Івану РОМАНЮКУ забезпечити укладання договорів з базами практик та контроль за їх виконанням.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

5. **СЛУХАЛИ:** Директора коледжу Олександра НІКОЛЕНКА та голів циклових комісій спеціальностей Володимира МАРТИНЮКА, Ірину ДОРОГОВУ, Юрія МАЛАНЮКА, Сергія ЧУЙКА про затвердження пакету документів та Відомостей самооцінювання ОПП на акредитацію освітньо-професійних програм та графіку подачі документів.

ВИСТУПИЛИ: Гладун Світлана зазначила, що провівши аналіз готовності документів та Відомостей самооцінювання освітньо-професійних програм спеціальностей 133 Галузеве машинобудування, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 274 Автомобільний транспорт, 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) акцентувала увагу на неповноті готовності документів та термінах завершення роботи над документами. Запропонувала завершити уточнювальну роботу до 30 жовтня 2025 року, до 20 листопада провести роботу по

перевірці документів акредитаційних справ та у термін за два тижні до дати подання акредитаційних справ (08.12.2025).

УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити проекти пакетів документів та Відомостей самооцінювання ОПП для спеціальностей 133 Галузеве машинобудування, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 274 Автомобільний транспорт, 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

5.2. У термін до 30 жовтня (на жовтневу педраду) затвердити пакети документів та Відомостей самооцінювання ОПП на акредитацію освітньо-професійних програм зі спеціальностей 133 Галузеве машинобудування, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 274 Автомобільний транспорт, 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

5.2. Перенести затвердження графіка подачі пакетів документів акредитаційної справи ОПП до Державної служби якості освіти на жовтневу педагогічну нараду.

5.3. Контроль за виконанням покласти на заступника директора коледжу з навчальної роботи Світлану Гладун.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

6. **СЛУХАЛИ:** Івана РОМАНЮКА, заступника директора з виробничого навчання про дотримання заходів безпеки усіма учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану та «Алгоритм дій учасників освітнього процесу при отриманні сигналів оповіщення про небезпеку».

ВИСТУПИЛИ: Анатолій Литвинов ознайомив присутніх із ключовими вимогами безпеки, що включають: ознайомлення студентів з місцем розташування та правилами поведінки в укриттях, розподіл учасників освітнього процесу в укриттях, роз'яснення напрямків руху, а також алгоритм дій викладачів та відповідальних осіб під час сигналу повітряної тривоги (сповіщення студентів, організоване переміщення, вимкнення електроприладів, контроль наявності студентів за журналами, супровід та контроль правил перебування в укритті). Були також висвітлені загальні вимоги до відповідальних осіб щодо перевірки приміщень та допомоги студентам в укритті, а також правила поведінки та заборони під час перебування в укритті. Доповідач наголосив про суворе дотримання виконання «Алгоритму дій учасників освітнього процесу при отриманні сигналів оповіщення про небезпеку».

УХВАЛИЛИ:

6.1. Інформацію про дотримання заходів безпеки в умовах воєнного стану прийняти до відома.

6.2. «Алгоритм дій учасників освітнього процесу при отриманні сигналів оповіщення про небезпеку» довести до відома всіх учасників освітнього процесу.

6.3. Провести інструктажі з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для всіх учасників освітнього процесу.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

7. **СЛУХАЛИ:** Заступника директора з навчальної роботи Світлану ГЛАДУН про затвердження організаційно-нормативної документації на 2025-2026 навчальний рік.

Доповідачка ознайомила усіх присутніх з нормативною документацією на 2025-2026 навчальний рік. Та запропонувала створити комісію ВСЗЯО, щодо працевлаштування здобувачів освіти, комісію по стандартизації на 2025-2026 рік. Світлана Гладун запропонувала створити комісію ВСЗЯО у складі:

1. Ніколенко Олександр Васильович – голова комісії
2. Гладун Світлана Іванівна
3. Романюк Іван Ілліч
4. Кучерина Валентина Володимирівна
5. Антонюк Людмила Анатоліївна
6. Королук Олена Миколаївна
7. Кілімінський Андрій Миколайович
8. Рафальська Ліна Цезарівна
9. Ішук Олександр Сергійович
10. Дорогова Ірина Юріївна

Світлана Гладун запропонувала створити циклову комісію щодо працевлаштування здобувачів освіти у складі:

1. Романюк Іван Ілліч – голова комісії
2. Белянїна Ольга Володимирівна
3. Бордюк Ірина Петрівна
4. Гриневич Наталія Василівна
5. Білоскаленко Тетяна Олександрівна
6. Когут Олександр Васильович
7. Камлук Надія Іларіонівна
8. Гладун Олена Вікторівна

Світлана Гладун також запропонувала до роботи комісії залучити представників студентського самоврядування та/або батьків студентів.

ВИСТУПИЛИ:

Яна ОСАДЧУК, голова студентської ради коледжу запропонувала до циклової комісії ВСЗЯО включити Яну Осадчук – голову студентської ради коледжу та Дмитра Базюка – член студентської ради коледжу; до циклової комісії щодо працевлаштування включити Ятченко Аліну та Сидорчук Крістіну – членів студради коледжу.

Андрій КІЛІМІНСЬКИЙ, завідувач відділення запропонував до комісії ВСЗЯО включити батька студентки коледжу спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Яроменка Віктора Миколайовича.

РИЖУК Михайло – голова циклової комісії 2024-2025 навчального зазначив, що головна мета комісії — забезпечити, щоб навчальний процес був ефективним, актуальним і відповідав високим стандартам якості. Запропонував питання оновлення циклової комісії та розробка плану роботи комісії на 2025-2026 навчальний рік перенести на наступну педагогічну раду.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити Порядок поділу на підгрупи академічних груп при вивченні окремих навчальних дисциплін у 2025-2026 н.р. (Видати наказ по навчальній частині №149 від 29.08.2025р).

7.2. Затвердити перелік навчальних дисциплін винесених на потоки у 2025-2026 навчальному році. (Видати наказ по навчальній частині №149 від 29.08.2025р.).

7.3. Затвердити перелік навчальних дисциплін, що у зв'язку з виробничою необхідністю перенесені з одного семестру в другий та/або на наступний навчальний рік. (Видати наказ по навчальній частині №149 від 29.08.2025р.)

7.4. Затвердити попереднє педагогічне навантаження на 2025-2026 н.р.

7.5. Затвердити плани роботи педагогічної ради, адміністративної ради, методичної ради, циклових комісій, річний план роботи коледжу, виховної та спортивної роботи, графік організації освітнього процесу у коледжі.

7.6. Затвердити плани роботи усіх структурних підрозділів коледжу (бібліотеки, гуртожитків, студентської ради (самоврядування), НВК, механічного, дорожнього, заочного відділень, приймальної комісії, психологічної служби, керівника фізичного виховання).

7.7. Затвердити план заходів, що спрямовані на запобігання та протидію булінгу в коледжі.

7.8. Затвердити склад комісії внутрішньої служби забезпечення якості освіти у складі:

1. Ніколенко Олександр Васильович – голова комісії
2. Гладун Світлана Іванівна
3. Романюк Іван Ілліч
4. Кучерина Валентина Володимирівна
5. Антонюк Людмила Анатоліївна
6. Королук Олена Миколаївна
7. Кілімінський Андрій Миколайович
8. Рафальська Ліна Цезарівна
9. Іщук Олександр Сергійович
10. Дорогова Ірина Юріївна
11. Яна Осадчук – голова студентської ради коледжу
12. Дмитро Базюк – член студентської ради коледжу
13. Ярошенко Віктор Миколайович – батько студентки коледжу

7.8. Затвердити склад комісії щодо працевлаштування здобувачів освіти та випускників у складі:

9. Романюк Іван Ілліч – голова комісії
10. Беляніна Ольга Володимирівна
11. Бордюк Ірина Петрівна
12. Гриневич Наталія Василівна
13. Білоскаленко Тетяна Олександрівна
14. Когут Олександр Васильович
15. Камлук Надія Іларіонівна
16. Гладун Олена Вікторівна
17. Ятченко Аліна
18. Сидорчук Крістіна

7.9. Питання щодо створення циклової комісії по стандартизації залишити на доопрацювання та перенести його розгляд на наступну педагогічну раду.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

8. СЛУХАЛИ: Андрія КІПМІНСЬКОГО, Віктора КУЗЬМІНСЬКОГО, Олену КОРНІЙЧУК про результати успішності та ліквідації академічної заборгованості студентами коледжу за 2024-2025 навчальний рік денної та заочної форми навчання.

ВИСТУПИЛИ: Яна Осадчук, голова студентської ради коледжу запропонувала дати можливість студентам ліквідувати академічну заборгованість до 06.09.2025 року та довести дану інформацію до студентів коледжу, а також провести профілактичну роботу щодо покращення успішності навчання в академічних групах механічного і дорожнього відділення.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Інформацію про результати успішності та ліквідацію академічної заборгованості прийняти до відома.

8.2. Розробити заходи щодо покращення успішності та зменшення академічної заборгованості на 2025-2026 навчальний рік.

8.3. Довести інформацію про результати успішності та академічну заборгованість до студентів коледжу та прозвітувати на наступній педагогічній раді про проведену роботу.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

9. СЛУХАЛИ: Заступника директора з навчальної роботи Світлану ГЛАДУН про аналіз роботи внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти за 2024/2025 навчальний рік та затвердження Програми внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти на 2025/2026 навчальний рік. Представила Звіт внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти за 2024-2025 навчальний. Доповідачка зазначила, що мета програми моніторингу якості освіти коледжу в 2024-2025 навчальному році полягала в оцінці та забезпеченні якості освітнього процесу та підготовки фахівців. Акцентувала увагу на цілях, що були досягнуті в межах цієї програми:

Моніторинг кадрового забезпечення: зібрано й проаналізовано дані про кваліфікацію, досвід та результативність педагогічних працівників, що дозволило переконатися у відповідності їхньої освіти й досвіду викладацькій діяльності.

Оцінка навчально-методичного забезпечення: проведено перевірку наявності та відповідності освітньо-професійних програм, навчальних планів, силабусів та навчально-методичних комплексів, що забезпечило належну методичну базу для освітнього процесу.

Контроль якості знань здобувачів освіти: завдяки вхідному, поточному та підсумковому контролю, включаючи директорські контрольні роботи, отримано об'єктивну оцінку рівня знань, умінь і навичок студентів.

Адміністративний контроль: забезпечено контроль за організацією освітнього процесу: виконанням педагогічного навантаження, дотриманням розкладу, оформленням документації та звітності, що підвищить ефективність управління. Також була представлена Програма внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Аналіз роботи внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти за 2024/2025 навчальний рік прийняти до відома.

9.2. Затвердити Програму внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти на 2025/2026 навчальний рік.

9.3. Контроль за реалізацією Програми покласти на заступника директора з навчальної роботи Світлану ГЛАДУН.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

10. СЛУХАЛИ: Заступника директора з навчальної роботи Світлану ГЛАДУН про внесення змін до діючих Положень та затвердження нових Положень коледжу. Звернула

увагу на те, що дані Положення є надзвичайно важливими для ефективної роботи коледжу, адже вони забезпечують правове регулювання та прозорість різних аспектів освітнього процесу.

Усі ці положення, розроблені та затверджені відповідальними особами (Світлана ГЛАДУН, Валентина КУЧЕРИНА, Алла СТЕПАНЮК, Ліна РАФАЛЬСЬКА), є фундаментом для ефективного управління, захисту прав усіх учасників освітнього процесу та підвищення загальної якості освіти в коледжі.

ВИСТУПИЛИ: Валентина КУЧЕРИНА акцентувала, що Положення про плагіат має вирішальне значення для підтримки академічної доброчесності. Доповнення до даного положення щодо курсових та кваліфікаційних робіт (КП та КР) допоможе встановити чіткі правила перевірки оригінальності студентських робіт. Це не лише захистить інтелектуальні права, а й навчить студентів відповідальності та етичним нормам, що є ключовим для їхнього майбутнього як фахівців. Валентина Володимирівна запропонувала надати додаткового часу на впровадження змін до даного положення та перенести розгляд питання на наступну педраду.

Світлана ГЛАДУН про Положення про надання платних освітніх послуг пояснила, що цей документ створює прозору та законну базу для надання коледжем додаткових освітніх послуг. Він повинен чітко визначати, які послуги можуть бути платними, як встановлюється їхня вартість, і як ці кошти будуть використовуватись. Це забезпечить захист прав споживачів (студентів) та запобігає будь-яким непорозумінням щодо оплати. Нормативний акт також потребує уточнень, тому також запропонувала перенести розгляд даного питання на наступну педагогічну раду.

Ліна РАФАЛЬСЬКА презентувала проєкт Положення про запобігання насильству та жорстокому поводженню, зробила наголос на тому, що це, одне з найважливіших положень, адже воно прямо стосується безпеки та благополуччя студентів. Цей документ створює механізми для протидії та запобігання булінгу, насильству та жорстокому поводженню. Він встановлює чіткі процедури реагування на такі випадки, визначає відповідальних осіб і гарантує, що кожен студент почуватиметься в безпеці в стінах коледжу. Це сприяє створенню здорової та поважної атмосфери, яка є необхідною для успішного навчання та особистісного розвитку. Запропонувала затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі студентами в коледжі.

Світлана Гладун, заступник директора з навчальної роботи представила проєкт Положення про навчальні кабінети (лабораторії) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».

Михайло РИЖУК акцентував увагу на окремих розділах Положення та запропонував затвердити Положення про навчальні кабінети (лабораторії) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».

УХВАЛИЛИ:

10.1. Продовжити роботу над доповненням до Положення про плагіат додатком щодо перевірки на плагіат КП та КР та винести на розгляд на наступну педагогічну раду.

10.2. Продовжити роботу над Положенням про надання платних освітніх послуг та інших платних послуг у ВСП ЖАДФК НТУ та винести на розгляд даного положення на наступну педагогічну раду.

10.3. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню зі студентами в коледжі та Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню) Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».

10.4. Затвердити Положення про навчальні кабінети (лабораторії) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету».

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

11. **СЛУХАЛИ:** Світлану ГЛАДУН та керівників робочих груп освітньо-професійних програм: Володимира МАРТИНЮКА, Ірину ДОРОГОВУ, Юрія МАЛАНЮКА, Сергія ЧУЙКА, Олександра ІЩУКА про організацію та здійснення самооцінювання освітньо-професійних програм, затвердження складу робочих груп. Світлана Іванівна відмітила, що за подаю інформацією керівниками робочих груп по розробці освітньо-професійних програм змін у складі робочих груп по розробці ОПП немає.

ВИСТУПИЛИ: Володимир Мартинюк, керівник робочої групи по розробці освітньо-професійної програми «Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання» запропонував склад робочої групи по самооцінюванню ОПП на 2025-2026 навчальний:

1. Мартинюк Володимир Степанович
2. Кузьмінський Віктор Зигмунтович
3. Редько Володимир Іванович
4. Цмех Сергій Віталійович
5. Когут Олександр Васильович
6. Охрімчук Володимир Дмитрович
7. Костюченко Андрій Павлович
8. Яроменко Віктор Миколайович
9. Іщук Тетяна Аркадіївна
10. Галкіна Ольга Валеріївна
11. Рябченко Т.Ю. – студент групи 4М-1127 спеціальності 133 Галузеве машинобудування

Ірина ДОРОГОВА, керівник робочої групи по розробці освітньо-професійної програми «Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів» запропонувала склад робочої групи по самооцінюванню ОПП на 2025-2026 навчальний:

1. Дорогова Ірина Юріївна
2. Гладун Світлана Іванівна
3. Рижук Михайло Васильович
4. Поліщук Юлія Віталіївна
5. Беяніна Ольга Володимирівна
6. Бузанова Світлана Станіславівна
7. Гриневич Наталія Василівна
8. Тукало Ілля – студент групи 3Д-1139 спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія

Юрій МАЛАНЮК, керівник робочої групи по розробці освітньо-професійної програми «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів» запропонував склад робочої групи по самооцінюванню ОПП на 2025-2026 навчальний:

1. Маланюк Юрій Володимирович
2. Пекарський Броніслав Генріхович
3. Ніколенко Олександр Васильович

4. Сидоренко Віталій Петрович
5. Климчук Анатолій Миколайович
6. Самарцев Андрій Сергійович
7. Камлук Надія Іларіонівна
8. Василюк Галина Іванівна
9. Кравченко Дмитро, член студради коледжу, студент групи 3Р-1129 спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

Сергій ЧУЙКО, керівник робочої групи по розробці освітньо-професійної програми «Організація та регулювання дорожнього руху» запропонував склад робочої групи по самооцінюванню ОПП на 2025-2026 навчальний:

1. Чуйко Сергій Петрович
2. Кілімінський Андрій Миколайович
3. Ставецький Петро Броніславович, заступник начальника відділу ремонту, експлуатаційного утримання та безпеки автодоріг Служби відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області, член робочої групи розробки ОПП
4. Осадчук Яна, голова студради коледжу, студентка групи 3ТТ-1137 спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
5. Слюсар Кароліна, студентка групи 4ТТ-1123 спеціальності 275 Транспортні технології на автомобільному транспорті).

Олександр ІЩУК, керівник робочої групи по розробці освітньо-професійної програми «Інформаційні системи і технології» запропонував склад робочої групи по самооцінюванню ОПП на 2025-2026 навчальний:

1. Іщук Олександр Сергійович
2. Бордюг Віктор Миколайович
3. Кучерина Валентина Кучерина
4. Юзвінський Ілля, студент групи 2ІСТ-1152 СПЕЦІАЛЬНОСТІ 126 Інформаційні системи і технології.
5. Олександр Нелипович, директор ТОВ «ІТЕС-СЕРВІС»

УХВАЛИЛИ:

11.1. Затвердити склад робочих груп по розробці ОПП та робочих груп з проведення самооцінювання за відповідними ОПП у 2025/2026 навчальному році за ОПП:

«Експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання»:

1. Мартинюк Володимир Степанович
2. Кузьмінський Віктор Зигмунтович
3. Редько Володимир Іванович
4. Цмех Сергій Віталійович
5. Когут Олександр Васильович
6. Охрімчук Володимир Дмитрович
7. Костюченко Андрій Павлович
8. Ярошенко Віктор Миколайович
9. Іщук Тетяна Аркадіївна
10. Галкіна Ольга Валеріївна
11. Рябченко Т.Ю. – студент групи 4М-1127 спеціальності 133 Галузеве машинобудування

«Будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів»:

1. Дорогова Ірина Юріївна
2. Гладун Світлана Іванівна
3. Рижук Михайло Васильович
4. Поліщук Юлія Віталіївна
5. Беяніна Ольга Володимирівна

6. Бузанова Світлана Станіславівна
7. Гриневич Наталія Василівна
8. Тукало Ілля – студент групи ЗД-1139 спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія

«Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів»:

1. Маланюк Юрій Володимирович
2. Пекарський Броніслав Генріхович
3. Ніколенко Олександр Васильович
4. Сидоренко Віталій Петрович
5. Климчук Анатолій Миколайович
6. Самарцев Андрій Сергійович
7. Камлук Надія Іларіонівна
8. Василюк Галина Іванівна
9. Кравченко Дмитро, член студради коледжу, студент групи ЗР-1129 спеціальності 274 Автомобільний транспорт.

«Організація та регулювання дорожнього руху»:

1. Чуйко Сергій Петрович
2. Кілімінський Андрій Миколайович
3. Ставецький Петро Броніславович, заступник начальника відділу ремонту, експлуатаційного утримання та безпеки автодоріг Служби відновлення та розвитку інфраструктури в Житомирській області, член робочої групи розробки ОПП
4. Осадчук Яна, голова студради коледжу, студентка групи ЗТТ-1137 спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)
5. Слюсар Кароліна, студентка групи 4ТТ-1123 спеціальності 275 Транспортні технології на автомобільному транспорті).

«Інформаційні системи і технології»:

1. Ішук Олександр Сергійович
2. Бордюг Віктор Миколайович
3. Кучерина Валентина Кучерина
4. Юзвінський Ілля, студент групи ЗІСТ-1152 СПЕЦІАЛЬНОСТІ 126 Інформаційні системи і технології.
5. Олександр Нелипович, директор ТОВ «ІТЕС-СЕРВІС»

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

12. **СЛУХАЛИ:** Світлану ГЛАДУН про підведення підсумків рейтингового оцінювання виконання цільових показників ефективності роботи педагогічних працівників коледжу за 2024-2025 навчальний рік. Зазначила, що мета рейтингового оцінювання - підвищити ефективність роботи педагогічних працівників, стимулювати їх до професійного зростання та забезпечити якість освітнього процесу в коледжі. Проведення такого оцінювання дозволяє отримати: об'єктивну оцінку діяльності кожного викладача на основі чітких показників (навчальна, науково-методична, організаційна робота); виявлення сильних сторін та зон для вдосконалення у роботі педагогів; створення конкурентного середовища, що мотивує до кращих результатів; матеріальне та моральне заохочення викладачів, які демонструють високі показники ефективності; загальне підвищення якості освітніх послуг, оскільки оцінювання стимулює викладачів до впровадження інноваційних методів та активної участі у житті коледжу. Представила переможця рейтингового оцінювання за 2024-2025 навчальний рік Сергія ЧУЙКА. Переможець був нагороджений грамотою та грошовою винагородою.

ВИСТУПИЛИ: Сергій ЧУЙКО, висловив щирю вдячність за цю нагороду. «Це визнання — не лише моя заслуга, а й результат підтримки та спільної праці нашої команди. Дякую всім, хто вірив у мене та допомагав на цьому шляху» - сказав Сергій Петрович.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Інформацію про підсумки рейтингового оцінювання виконання цільових показників ефективності роботи педагогічних працівників коледжу за 2024-2025 навчальний рік прийняти до відома.

12.2. Забезпечити врахування результатів рейтингу при преміюванні та плануванні роботи на наступний навчальний рік.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» – одноголосно.

Голова засідання: / підпис є /

/Олександр НІКОЛЕНКО/

Секретар засідання: /підпис є/

/Марина ПАРЕНЮК/