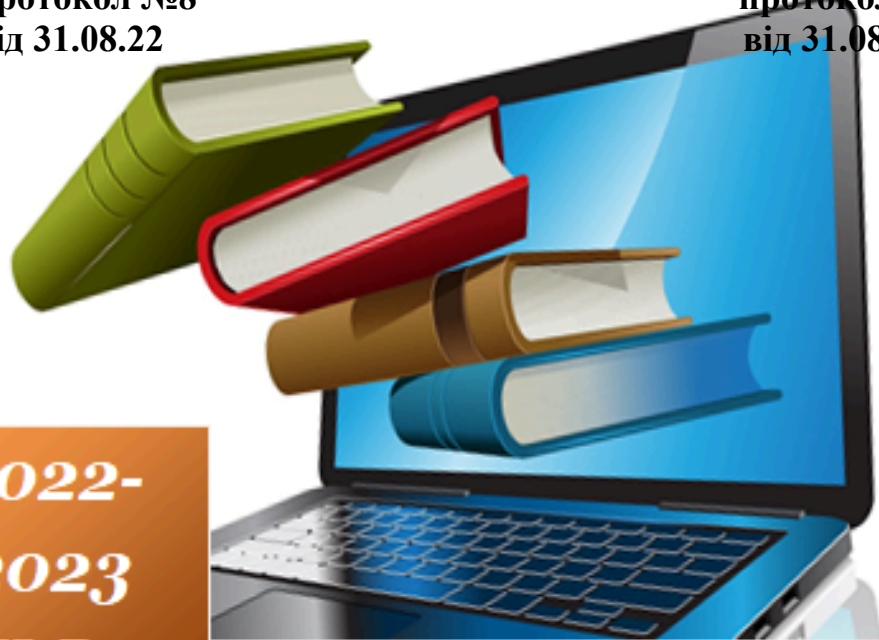


Погоджено
на засіданні ради школи
протокол №8
від 31.08.22

Затверджено
на засіданні педагогічної ради
протокол №8
від 31.08.22



**2022-
2023
Н.Р.**

РІЧНИЙ ПЛАН

*Муніципального закладу освіти
«Новоархангельський науковий ліцей «Лідер»
Новоархангельської селищної ради
Голованівського району Хіровоградської області*

● СМТ. НОВОАРХАНГЕЛЬСЬК ●

ЗМІСТ

I	Аналіз діяльності за 2021-2022 навчальний рік	
II	Мета і завдання на 2022-2023 навчальний рік	
III	Перелік стратегічних аспектів діяльності Комунального закладу освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» за напрямками і вимогами ВСОЯО	
IV	Основні заходи діяльності КЗО «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер»	
	Додатки	
	1.Основні виховні заходи у 2022-2023 навчальному році	
	2.Заходи щодо науково-методичного забезпечення освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році	
	3.План моніторингової діяльності щодо якості освітньої діяльності та якості освіти у 2022-2023 н.р.	
	4.План заходів із підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р.	
	5. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	
	6.План заходів з питань охорони праці та безпеки життє-діяльності на 2022-2023 н.р.	
	7.План заходів щодо дотримання академічної доброчесності	
	8. План заходів щодо дії ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної на 2022-2023 н.р.	

I. Аналіз діяльності за 2021-2022 навчальний рік та завдання на 2022 – 2023 навчальний рік

Комунальний заклад освіти Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» – це сучасний заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Головні цінності закладу – дитина, культура, творчість. Педагогічний процес – цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей – виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізується. Саме в цій взаємодії особистісний підхід передбачає допомогу дитині виявити й розкрити свої можливості щодо самовизначення й саморозвитку.

Діяльність закладу спрямована на підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням особистісної вартості навчання та повним розкриттям творчого потенціалу кожного учня

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості учнів і сучасним вимогам. Ідеться про створення такого середовища, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головна мета, завдання й принципи діяльності ліцею зумовлюють необхідність модернізації змісту, методів і форм освітнього процесу.

За своїм змістом і формами освіта й виховання в ньому мають бути джерелом формування національної самосвідомості. Вони розвиваються на основі української мови, культури та звичаїв, із використанням педагогічних традицій і духовних досягнень свого народу, кращих здобутків інших народів світу.

Загальними засадами визначення нового змісту є гуманізація, диференціація, науковість, широке застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства.

Ліцей працює відповідно до річного плану роботи закладу.

Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма та річний навчальний план, який складається на основі затверджених Міністерством освіти і науки України Типових освітніх програм.

Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частин річного навчального плану.

Відповідно до нього, педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, що схвалені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи й засоби навчання.

В основу змісту діяльності ліцею покладено систему наук, які дозволяють формувати в учнів сприймання світу як єдиного цілого, розкривати роль кожної науки в розвитку світової культури й суспільства.

Організація освітнього процесу закладу базується на основі науково обґрунтованого вибору педагогічними працівниками програм, методів, форм і засобів навчання й виховання.

Поряд із традиційними застосовуються інноваційні технології навчання, які роблять урок цікавим, змістовним, творчим, розвивальним, ведеться самостійна робота учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова, науково-дослідницька діяльність.

Важливим складником змісту освіти є новітні інформаційні технології навчання, які забезпечують поряд із комп'ютерною грамотністю високу інформаційну культуру людини в сучасному суспільстві.

Ліцей через педагогічну раду, з врахуванням думки учасників освітнього процесу,

визначає і впроваджує варіативний компонент освіти, а педагоги обирають ефективні форми та методи навчання та виховання, а також визначають зміст освіти відповідно до чинних варіантів програм або шляхом створення авторських програм і комплексів.

Загальні відомості про заклад Інформаційна довідка про заклад

Комунальний заклад освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (далі – ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на таких рівнях: початкова освіта, базова середня освіта, профільна освіта.

Ліцей має статус опорного закладу освіти, та має у своєму складі такі територіально відокремлені структурні підрозділи:

- Мар'янівська філія Комунального закладу освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області(філія);
- Скалівська філія Комунального закладу освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (філія);
- Дитячо-юнацька спортивна школа Комунального закладу освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

Юридична адреса: 26100, Кіровоградська область, Голованівський район, смт. Новоархангельськ, вул. Центральна ,45.

Форма власності: комунальна.

Заклад у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року

Нормативні документи, що регламентують діяльність закладу:

✓ Статут школи, затверджений рішенням сесії Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області від 25.02.2022 № 2388.

✓ виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб, підприємців та громадянських формувань (дата державної реєстрації: 16.08.2022 р.; номер запису: 1004331070006000579).

✓ Види діяльності за КВЕД-2010:

- 85.31 Загальна середня освіта (основний).

✓ колективний договір між адміністрацією Новоархангельського навчально-виховного об'єднання №1 та спільним представницьким органом, уповноваженим на представництво інтересів трудових колективів (Реєстраційний номер 435 від 14 вересня 2016 року).

Адміністрацією та педагогічним колективом Комунального закладу освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Структура контингенту	Навчальний рік	
	Поточний	Попередній
Комунальний заклад освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер»	555	550
Учнів/класів	29	29
Мар'янівська філія	48	44
Учнів/класів	6	
Скалівська філія	33	38
Учнів/класів-	6	7

Середня наповнюваність класів у 2021-2022 навчальному році становить 15 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2021/2022 навчальному році були:

- ✓ організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- ✓ спільна робота з ДНЗ;
- ✓ контроль відвідування учнями навчальних занять;
- ✓ організація навчання за інклюзивною формою;
- ✓ функціонування гуртків;
- ✓ індивідуальна робота з учнями та батьками;
- ✓ надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

	Учні на початок 2021/2022 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учні на кінець 2021/2022 н. р.
Комунальний заклад освіти «Новоархангельський науковий ліцей «Лідер»	550	5	10	555
Мар'янівський заклад зсо І-ІІ ступенів	49	3	2	48
Скалівський НВК «заклад зсо І-ІІ ступенів –здо»	35	4	2	33
Всього	634	12	14	636

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов'язані з переїздами.

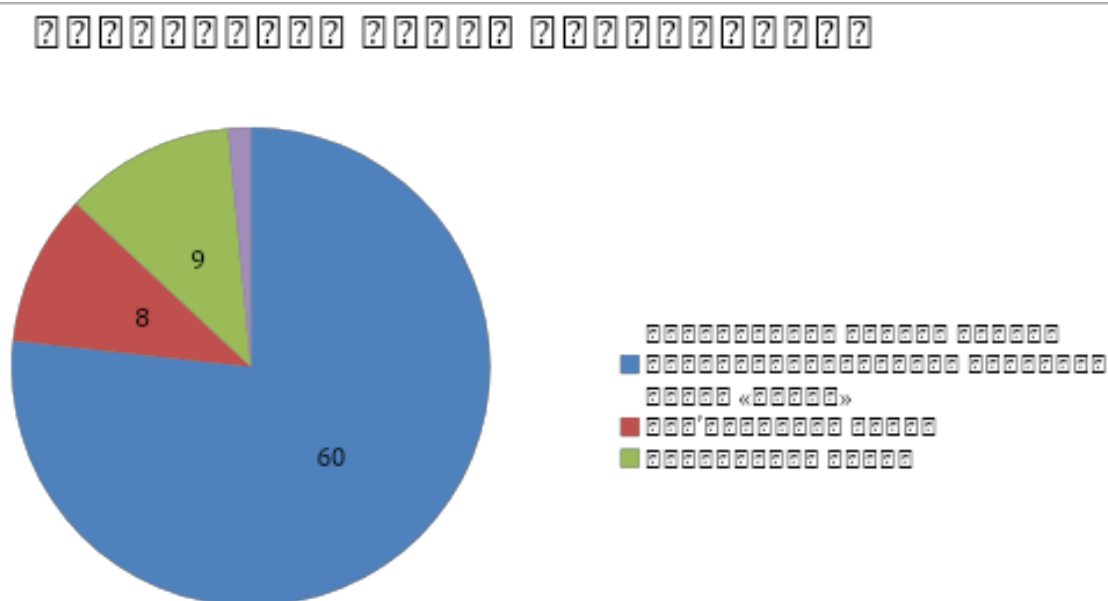
Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Інформація про кадрове забезпечення закладу освіти

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2021-2022 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100%.

Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	73
Комунальний заклад освіти Новоархангельський науковий ліцей «Лідер»	60
Мар'янівська філія	8
Скалівська філія	9

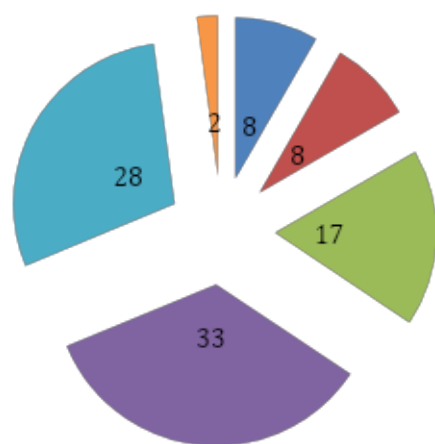


Якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень			Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання						Державні відзнаки та нагороди
	молодший спеціаліст		Спеціаліст або магістр		с	с	с	старший учитель	учи	Відмінник освіти
Кількість педагогічних працівників	4	-	66	8	8	17	33	28	2	-

????????????????????????????????????

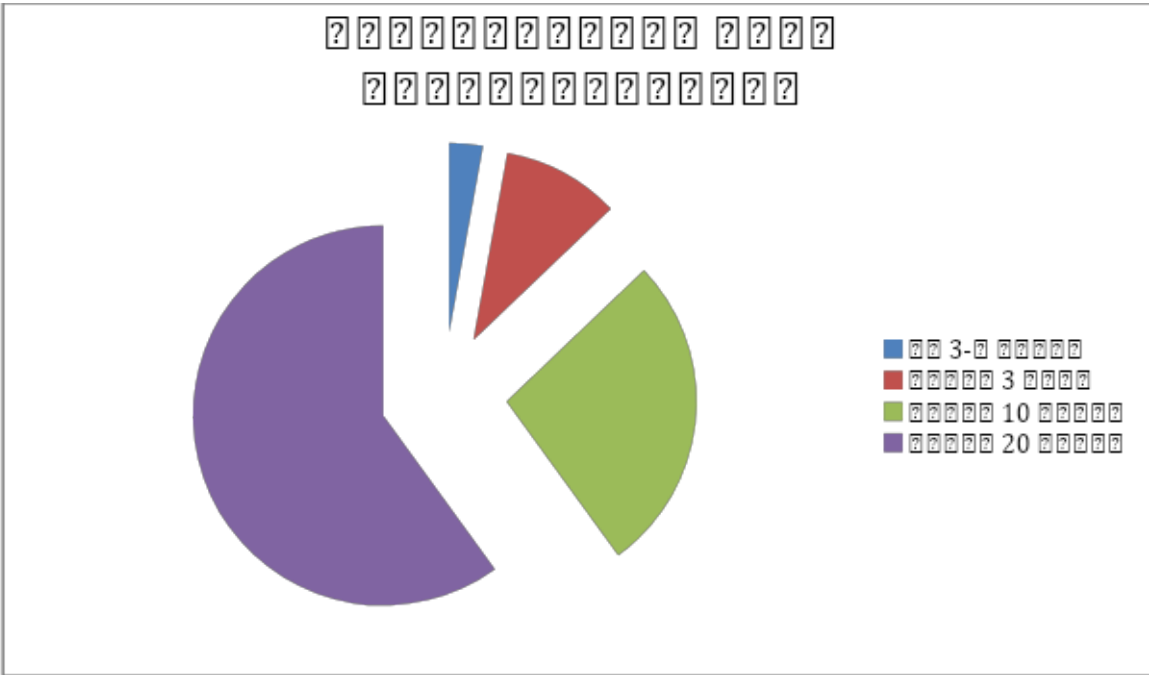
????????????????????????????



- ????????????????
- ????????????????????????????
- ????????????????
- ????????????????????????????
- ????????????????
- ????????????????????????
- ????????????????
- ????????????????????????????
- ???????????????? - ?????????????

Педагогічний стаж медпрацівників

	Педагогічний стаж працівників			
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років
Кількість педагогічних працівників	2	7	19	42



Керівництво закладом здійснюють:

Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Осн. ов. чи сумісн.	Посада	Назва навч. закладу і рік закінчення	Спеціальн. учителя за фахом	Категорія, пед. звання	Загальний стаж	На посаді
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Косенко Ірина Миколаївна	12.09.69	осн.	директор (1ст.)	Кіровоградськ. педін, 1994	уч.початк класів	вища. ст.вч.	33	12
Бондаренко Людмила Іванівна	15.12.69	осн.	заст.дир. №1 (1ст.)	Кіровоград. пед.ун. 1993	уч.початк класів	вища категорія ст. вч	33	5
Галкіна Валентина Борисівна	10.06.64	осн.	заст. з НВР (1ст.)	Кіровоградськ. педін, 1985	уч.укрмо в літератур	вища категорія вч.-мет	36	11
Молошнік Антоніна Володимирівна	28.07.82	осн.	заст. з навчальної роботи (1 ст)	Кіровоградс к ДПУ 2004	уч .хімії	вища категорія ст. вч	17	7
Авдієнко Наталія Миколаївна	10.06.82	осн.	заст.з ВР (1 ст)	Уманський ДПУ2004	уч.біології	перша категорія	21	18
Драгоненко Ігор Анатолійович	21.05.72	осн.	завідувач філії	Кіровоград. пед.ун. 1999	уч.початк класів	перша категорія ст. вч	30	22
Каушан Ярослав Іванович	07.06.80	осн.	завідувач філії	Кіровоград. пед.ун. 2004	уч.початк класів	вища категорія	20	10
Гетьман Станіслав Володимирович	09.10.74	осн.	завідувач філії	Кіровоград. пед.ун. 2008	Вч.фіз.вих	спеціаліст	28	13

Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Опорному закладі освіти «Новоархангельський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-III ступенів – гімназія» Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області (протокол №8 від 28.08.2020) з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом січня – липня було проведено вивчення та самооцінювання освітнього середовища закладу освіти.

Члени робочої групи протягом січня – липня 2022 року проводили спостереження за освітнім середовищем та заповнювали форму спостереження. Також в період з 1 по 22 липня було проведено онлайн- опитування усіх учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів).

Результати комплексного само оцінювання наведено в таблиці:

Рівні оцінювання:

Високий - 76 - 100%

Достатній - 51 - 75%

Вимагає покращення - 26 - 50%

Низький - 25% та менше

Освітнє середовище закладу	1.1.	Комфортні та безпечні умови навчання та праці в закладі	81
	1.2.	Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації	82
	1.3.	Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір	61
Система оцінювання здобувачів освіти	2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	80
	2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	86
	2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	84
Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	3.1.	Ефективність планування педагогічної діяльності, використання інноваційних підходів до організації освітнього процесу	84
	3.2.	Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності	78
	3.3.	Ефективна співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	83

	3.4.	Педагогічна діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	84
Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників	4.1.	Раціональність планування та дієвість внутрішньої системи оцінювання якості освіти у закладі	76
	4.2.	Прозорість та інформаційна відкритість закладу	79
	4.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	89
	4.4.	Конструктивність співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія з місцевою громадою	81
	4.5.	Реалізація політики академічної доброчесності	65

Результати самооцінювання по критеріях:

	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ		Результат
1.1. Комфортні та безпечні умови навчання та праці в закладі	1.1.1. Створення комфортних та безпечних умов на території та у приміщенні закладу.		78,18611111
	1.1.2. Забезпечення закладу необхідними навчальними приміщеннями з відповідним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми.		78,2
	1.1.3. Створення умов щодо дотримання здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, недопущення серед них випадків травматизму.		82,84166667
	1.1.4. Створення умов для якісного та здорового харчування здобувачів освіти і працівників.		79,65208333
	1.1.5. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет.		82,79375
	1.1.6. Організація адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.		82,5
			81
1.2. Освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.		80,51857143
	1.2.2. Створення умов для забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини у закладі.		83,15
			82
1.3. Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір	1.3.1. Облаштування приміщень та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.		80,33166667
	1.3.2. Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.		82,371875
	1.3.3. Організація взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру		0

	1.3.4.Створення освітнього середовища, що мотивує до до навчальної діяльності, до здорового способу життя, екологічної поведінки.	80,12
	1.3.5.Створення простору інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу	0
		61
	1. Освітнє середовище	75
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальних досягнень їх	2.1.1.Наявність критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень.	81,85208333
	2.1.2.Реалізація компетентнісного підходу до навчання в системі оцінювання	81,1125
	2.1.3.Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	77,44166667
		80
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1.Наявність системи внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти	86,27916667
	2.2.2.Впровадження системи формуального оцінювання	85,225
		86
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1.Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання.	83,51666667
	2.3.2.Формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання та самовдосконалення	84,3375
		84
	2.Система оцінювання здобувачів освіти	83
3.1. Ефективність планування педагогічної діяльності, використання інноваційних підходів до організації освітнього процесу	3.1.1.Створення ефективної системи планування педагогічними працівниками своєї діяльності	85,89270833
	3.1.2.Застосування інноваційних педагогічних технологій, сучасних освітніх ресурсів	81,2525
	3.1.3.Розробка та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	80,96666667
	3.1.4. Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку	88,04166667
		84
3.2. Підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності	3.2.1.Сприяння власному професійному розвитку та підвищенню кваліфікації	81,06458333
	3.2.2.Здійснення інноваційної освітньої діяльності	77,96666667
	3.2.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	73,59330357
		78

3.3. Ефективна співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу	3.3.1. Організація роботи на засадах педагогіки партнерства	82,40833333
	3.3.2. Організація співпраці з батьками здобувачів освіти	79,28333333
	3.3.3. Реалізація практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	88,68333333
		83
3.4. Педагогічна діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками	82,803125
	3.4.2. Сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	84,975
		84
	3. Педагогічна діяльність	82
4.1. Рациональність планування та дієвість внутрішньої системи оцінювання якості освіти у закладі	4.1.1. Організація планування роботи закладу та відстеження його результативності	76,71666667
	4.1.2. Організація самооцінювання якості освітньої діяльності закладу	73,75
	4.1.3. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання закладу	78,625
		76
4.2. Прозорість та інформаційна відкритість закладу	4.2.1. Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу	76,26666667
	4.2.2. Організація роботи з оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	82,35833333
		79
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Організація роботи із забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками	86,59375
	4.3.2. Створення системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	89,1625
	4.3.3. Організація роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників	92,425
		89
4.4. Конструктивність співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія з місцевою громадою	4.4.1. Створення оптимального режиму роботи закладу, реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу	82,34375
	4.4.2. Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	81,71944444
	4.4.3. Створення умов для розвитку громадського самоврядування у закладі	79,15
	4.4.4. Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі у житті місцевої громади	82,1875
		81
4.5. Реалізація політики академічної доброчесності	4.5.1. Організація роботи із впровадження політики академічної доброчесності	50
	4.5.2. Здійснення антикорупційної роботи у закладі	80,99375
		65
	4. Управлінська діяльність	78

Аналіз результативності різних сфер діяльності закладу освіти Освітній процес

У 2021/2022 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, річного робочого навчального плану і річного плану роботи закладу.

Відповідно до річного плану в грудні 2021 року та в травні 2022 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання навчального плану і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2021/2022 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного), а також характеру контролю (попереднього, поточного, перспективного).

Навчальний план школи на 2021/2022 навчальний рік складено:

- для 1-4-х класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;

- для 5-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення профільних предметів, на предмети та курси за вибором, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1- 11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: формувальним, усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2021/2022 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів

На закінчення 2021-2022 навчального року у початкових класах закладу освіти навчається 294 учнів, у 5-9 класах – 292 учнів, у 10-11 класах – 50 учнів.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із 636 учнів 1-11 класів:

- ✓ 131 учень 1-2 класів оцінений вербально
- ✓ 163 учні оцінені рівнево і оформлені свідоцтва досягнень;
- ✓ 562 учнів переведено на наступний рік навчання;
- ✓ 11 учнів закінчили навчання за інклюзивною формою;
- ✓ 2 учнів закінчили навчання за індивідуальною формою;
- ✓ 30 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ 3 учнів нагороджено Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»;
- ✓ 1 учня нагороджено Срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
- ✓ не атестованих учнів немає.

Плідною роботою педагоги освітнього закладу добилися таких навчальних досягнень серед учнів 5-11 класів.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	К-сть учнів	Початковий рівень	%	Середній рівень	%	Достаточний рівень	%	Високий рівень	%	Якісний показник	Рівень навченості
5а	13	1	7,7	7	53,8	5	38,5	-	-	38,5	45,2
5б	28	-	-	1	3,6	21	75	6	21,4	96,4	70,7
5в	18	-	-	5	27,8	10	55,5	3	16,7	72,2	62,2
Разом	59	1	1,7	13	22	36	61	9	15,3	76,3	62,5
6а	13	-	-	11	84,6	2	15,4	-	-	15,4	40,3
6б	15	-	-	-	-	10	66,7	5	33,3	100	76
6в	19	-	-	-	-	13	68,4	6	31,6	100	75,4
Разом	47	-	-	11	23,4	25	53,2	11	23,4	76,6	65,9
7а	12	-	-	6	50	-	50	-	-	50	50
7б	20	-	-	-	-	18	90	2	10	100	67,6
7в	13	-	-	4	30,8	7	53,8	2	15,4	69,2	60,9
Разом	45	-	-	10	22,2	31	68,9	4	8,9	77,8	61
8а	13	-	-	13	100	-	-	-	-	0	36
8б	16	-	-	3	18,75	10	62,5	3	18,75	81,3	65,5
8в	21	-	-	4	19	15	71,4	2	9,5	81	62,1
Разом	50	-	-	20	40	25	50	5	10	60	56,4
9а	26	-	-	17	65,4	9	34,6	-	-	34,6	45,7
9в	25	-	-	-	-	21	84	4	16	100	69,8
Разом	51	-	-	17	33,3	30	58,8	4	7,8	66,7	57,5
10б	17	-	-	4	23,5	10	58,8	3	17,6	76,5	63,8
10в	15	-	-	-	-	9	60	6	40	100	78,4
Разом	32	-	-	4	12,5	19	59,4	9	28,1	87,5	70,6

11	18	-	-	-	-	14	77,8	4	22,2	100	72
Разом по школі	302	1	0,3	75	24,8	180	59,6	46	15,2	74,8	62,4

Порівняльний аналіз успішності філій

Навчальний рік 2021/2022	Класи	Всього атеста- тест учнів 5-9 класів	Початко- вий рівень	Серед- ній	Достат- ний рівень	Висо- кий рівень	Висо- кий і доста- тний рівні
Мар'янівський заклад зсо І-ІІст.	6	11	4	6	1	0	1
	7	4	1	3	0	0	0
	9	8	4	1	1	2	3
Скалівський НВК «заклад зсо І-ІІст. -ДЗО»	6	7	2	4	1	0	1
	7	6	2	4	0	0	0
	8	4	2	2	0	0	0
Всього		40	15	20	3	2	4

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Один учень у опорному закладі і 15 учнів по філіях навчаються на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорів й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- ✓ відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- ✓ недостатній зв'язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класі запроваджено вивчення української мови, англійської мови та математики як профільних предметів. В 10-11 класах також вибірково-обов'язкові предмети: 10-11 класах – мистецтво та інформатика.

У 2021/2022 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- ✓ робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;

- ✓ вироблення шкільними методичними об'єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
- ✓ батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків (дистанційно).

Організація роботи з обдарованими учнями в 2021-2022 н. р.

У 2021-2022 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 138 учасників 6-11-х класів, у II етапі – 61 учасник.

Результати:

Навчальний рік	Переможці II(районного)етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Переможці II(обласного)етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін
2016-2017	19	1
2017-2018	20	1
2018-2019	29	
2019-2020	31	3
2020-2021	-	-
2021-2022	34	-

У I етапі конкурсу-захисту наукових робіт учнів-членів Малої академії наук України взяли участь 5 робіт. Усі учасники посіли призові місця.

Результати:

Навчальний рік	Переможці конкурсу-захисту учнівських наукових робіт учнів – членів МАН (районний етап)	Переможці конкурсу-захисту учнівських наукових робіт учнів – членів МАН (обласний етап)
2016-2017	8	Диплом III ступеня - 2
2017-2018	9	Диплом III ступеня – 3 Диплом II ступеня - 2
2018-2019	11	Диплом III ступеня - 3
2019-2020		
2020-2021	5	Диплом III ступеня – 1 Диплом II ступеня(Інсайти) – 1 Диплом III ступеня (Інсайти) - 1
2021-2022	5	Диплом III ступеня – 1 Диплом III ступеня (Інсайти) - 1

Переможцем Всеукраїнського мовно-літературний конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в II етапі став 1 учень.

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

РОЗДІЛ 4. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Протягом 2021-2022 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою «Застосування сучасних інноваційно-освітніх технологій для формування навчально-пізнавальної та дослідницької компетентностей учнів» у наступних методичних формуваннях :

№	Методичне формування	Проблемна тематика	Керівник
1	МО вчителів суспільно – гуманітарного циклу	Формування та розвиток мисленнєвих та креативних здібностей, спрямоване на актуалізацію потреби пізнання, саморозвитку,самовдосконалення й самореалізацію»	Ігонова М.В.
2	МО вчителів природничо – математичного циклу	Формування та вдосконалення професійної компетенції творчого педагога та створення умов для самореалізації особистості	Іванова Н.М.
3	МО вчителів початкових класів і художньо- естетичного циклу.	Розвиток та формування пізнавальної активності для самопізнання, саморозвитку,самореалізації особистості шляхом реалізації ідей життєтворчості	Кулинич Є.В.
4	МО класних керівників	Створення цілісної системи виховної роботи, спрямованої на реалізацію соціальної функції виховання та розвиток особистості в умовах школи життєтворчості	Авдієнко Н.М.
5	Творча група: школа новаторства	Формування творчої особистості шляхом впровадження інноваційних технологій навчання та підвищення професійної компетентності педагогів	Березовська Р.І.
6	Творча група : обдарованість.	Формування та розвиток дослідницьких компетентностей учасників навчально-виховного процесу	Молошнік А.В.
7	Творча група «ІКТ в дії»	Впровадження інформаційно- комунікаційних технологій в навчально- виховний процес школи.	Журавка М.А.
8	Команда супроводу учнів з особливими освітніми потребами	«Організація освітнього середовища в умовах інклюзивного навчання»	Арделян В.О.

9	Школа молодого вчителя	Удосконалення професійної компетентності молодого спеціаліста шляхом впровадження інноваційних технологій	Галкіна В.Б.
10	МО вчителів фізичної культури та трудового навчання.	Оптимізація навчально – виховного процесу з метою забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, охорони та зміцнення їх здоров'я.	Мойсеєнко Н.В.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядалися, зокрема, такі питання:

- ✓ виконання Державних стандартів освіти;
- ✓ вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- ✓ опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2021-2022 навчальному році;
- ✓ методика організації та проведення сучасного уроку;
- ✓ використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
- ✓ формування предметних компетентностей в учнів;
- ✓ робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах, робота в Малій академії наук при Кіровоградському територіальному відділенні;
- ✓ вивчення передового педагогічного досвіду вчителів району, області.

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Методичний кабінет ОЗО «Новоархангельський НВК «заклад зсо І-ІІІ ст. – гімназія» забезпечував науково-методичне інформування педагогів під час проведення різноманітних методичних заходів. На базі методичного кабінету проходили стажування молоді спеціалісти, було організовано роботу шкільної атестаційної комісії.

З 15.11 по 26.11.2021 р в Опорному закладі освіти «Новоархангельський навчально-виховний комплекс «заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – гімназія» було проведено Декаду методичної роботи з теми: "Професійна підготовка вчителя до інноваційної діяльності в нових умовах і обставинах".

У цей період активізувалася робота щодо вивчення системи роботи вчителів, які атестувалися, членами атестаційної комісії, адміністрацією, соціально-психологічною службою. Відкриті уроки, позакласні заходи з предметів, виховні заходи в класах, де вчителі є класними керівниками, психолого-педагогічні консультації стали основною рушійною силою щодо встановлення рівня професійної майстерності педагогів у міжатестаційний період. У Декаді взяло участь 67 педпрацівників, що складає 72 % від загального числа працівників, проведено 56 відкритих уроків, 18 виховних заходів. Вчителі проілюстрували вміння продукувати оригінальні, інноваційні ідеї, застосовувати нестандартні форми і методи організації навчально-виховного

процесу, володіння технологіями творчої педагогічної діяльності, використання технічних засобів навчання.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку.

Протягом року працювала школа молодого вчителя (керівник Галкіна В.Б.). У Новоархангельському НВК «ЗШ I-III ступенів –гімназія» працювали шість молодих вчителів: Тарасюк О.А., Самойленко В.В., Шраменко А.М., Рибальченко П.С., Сідун Я.С., Єфременко А.І. Під час декади було проведено 8 відкритих уроків та 2 позакласних заходи.

Для забезпечення безперервного дослідження стану навчально-виховного процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи в школах здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема, з таких питань: дотримання режиму навчання, відпочинку та харчування під час ГПД, ціннісне ставлення до праці, стан проведення гурткової та позакласної роботи, діяльність учнівського самоврядування.

З метою визначення індивідуальної траєкторії саморозвитку, самоосвіти та навчання медпрацівників основам інформаційно-комунікаційних технологій в умовах формування інформаційно-освітнього простору школи та у визначенні напрямків методичної роботи було проведено моніторингове дослідження «ІКТ в професійній діяльності»

Протягом 2021/2022 н.р. належна увага з боку адміністрації приділялась росту педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато не вирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- кожне методичне об'єднання автономне у своїй роботі й практично не пов'язане з роботою інших методичних об'єднань;
- недостатня роль голів методоб'єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в районних та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- керівники ШМО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;

• потребує покращення роботи по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

Виховна робота

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, музичної школи, учнівського самоврядування. З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра, розумового, естетичного, фізичного виховання у закладі освіти діяли 2 спортивні гуртки та гурток вокального мистецтва. Навчальний заклад протягом навчального року активно співпрацював з СЮН, БДЮТ.

Сьогодні навчальний заклад - це передусім простір життя учня, де він здійснює перші кроки у творчості, готується до самостійної участі у соціальній діяльності, самоствердження. Педагоги прагнуть вибудувати виховний простір так, щоб він сприяв гармонізації особистості.

З метою особистісного розвитку учнів, удосконалення їхньої здатності оволодівати новим досвідом на основі цілеспрямованого формування творчого мислення, визначення особистісного сенсу життя в умовах сучасного громадянського суспільства вирішувалися наступні завдання:

- сприяння зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю внутрішніх мотивів її самовдосконалення, розвитку здібностей на кожному з вікових етапів;
- партнерство педагога і учня в його самозміні, самовихованні, самоосвіті як основа особистісного зростання всіх учасників навчально-виховного процесу;
- формування самостійної компетентно - творчої особистості, здатної виважено діяти в різноманітних життєвих ситуаціях.
- утвердження учнів в ролі суб'єкта виховного процесу – активного, свідомого, небайдужого його учасника;
- розвиток і поглиблення потреб і мотивів життєтворчості, потреб у саморозвитку особистості та постійному самовдосконаленні;
- впровадження в практику діяльності школи нових форм і методів співпраці та взаємодії з батьками; стимулювання активізації громадськості в житті учнівського колективу.

Формування інноваційного стилю діяльності відбувається через застосування групових та індивідуальних форм роботи, шляхом спільних творчих справ школярів, участі їх в органах учнівського самоврядування в класах, проведенні акцій, конкурсів, проєктів, колективних творчих справ, тощо. Особливого значення набуває творчість класного керівника, яка полягає в оволодінні сучасними технологіями, знаннями, засобами і прийомами виховання.

У навчальному закладі діє методичне об'єднання класних керівників. Голова МО класних керівників Авдієнко Н.М. Робота методичного об'єднання здійснювалась за планом. В цьому навчальному році на засіданнях були розглянуті наступні питання:

- Методи роботи з агресивними дітьми та підлітками;
- Виховання обдарованої дитини;
- Педагогічні умови формування культури здорового способу життя учнівської молоді.

Велику увагу в школі приділяють родинному вихованню. Неодмінною умовою розвитку школи є співпраця педагогічного колективу з батьками дітей. Досвід роботи переконує нас в тому, що домогтися ефективних результатів у навчанні і вихованні дитини можна тільки на основі толерантності, тісної взаємодії педагогів і батьків та єдності їх поглядів на розвиток особистості. Адже саме батьки найкраще знають потреби, інтереси і можливості своєї дитини, тож можуть допомогти вчителям не тільки побачити перспективу розвитку дитини, але й реалізувати її. Педагогічний колектив прагне до створення комфортних умов у школі для кожної дитини.

Впродовж 2021-2022 н. р. за участю здобувачів освіти навчального закладу проводилася низка шкільних та районних (заочних) конкурсів і заходів згідно із планом виховної роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р.

Серед проведених традиційних шкільних заходів є: День знань (01.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), свято осені (17.09), флешмоб до

Міжнародного дня Миру (21.09), День партизанської слави (22.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (02.10), традиційні вітання вчителів-пенсіонерів в рамках відзначення Дня людей похилого віку (02.10), урочистий захід посвяти у гімназисти учнів 5-х класів (13.10), написання Всеукраїнського радіо диктанту національної єдності до Дня української писемності та мови (09.11), заходи та флешмоби до Дня Гідності і Свободи (20.11), загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору (27.11), акція «Запали свічу» (27.11), радіо лінійка до Дня збройних сил України (04.12), привітання ліквідаторів-односельців до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (14.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (19.12), новорічні розваги (21-31.12), захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01), виховний захід до відзначення Дня Героїв Крут (29.01), пошта Святого Валентина до Дня усіх закоханих (14.02), вітання воїнів односельців до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02), день учнівського самоврядування до Міжнародного жіночого дня (06.03), Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т. Г. Шевченка (09.03). Традиційно у нашому навчальному заході ми також відзначаємо Міжнародний день пам'яті Чорнобиля (26.04), День пам'яті та примирення (08.05), День вишиванки (19.05) та День Матері (07.05), Міжнародний день захисту дітей (01.06) та Свято останнього дзвоника.

Особлива увага у навчальному закладі приділяється правовому вихованню: виховні години, Рада профілактики правопорушень, батьківські збори, індивідуальні консультації, відвідування кризових сімей.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Національне виховання є важливою складовою виховного процесу в школі. З метою виховання поваги в учнів до традицій українського народу у навчальному закладі проводяться українознавчі заходи: народні обрядові свята.

У навчальному закладі працюють групи продовженого дня які працюють згідно режими та плану роботи.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвитку та збереження здоров'я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

Діяльність учнівського самоврядування в 2021-2022 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»», Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були:

- ✓ використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів школи;
- ✓ виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів;
- ✓ формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки);

- ✓ значення особистості (у шкільному та громадському житті);
- ✓ підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьківським комітетом, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами району;
- ✓ вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2021-2022 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ У 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2022/2023 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Сатінарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ від 25.09.2020 №2205).
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- Організувати інклюзивне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;

- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

II. ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких навчально- методичних проблем:

Педагогічна тема:

«Формування ключових компетентностей як цілісних орієнтацій навчальної діяльності та виховної взаємодії вчителів і учнів».

Методична тема:

«Застосування сучасних інноваційно-освітніх технологій у педагогічній діяльності з метою формування навчально- пізнавальної та дослідницької компетентностей учнів» «V етап).

Виховна тема:

«Виховання особистості, орієнтованої на найдосконаліші соціокультурні, патріотичні, загальнолюдські та національні цінності в умовах Нової Української Школи».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.

- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- Згідно з планом атестації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).



III. Перелік стратегічних аспектів діяльності Новоархангельського наукового ліцею «Лідер» за напрямками і вимогами ВСОЯО

Напрямок 1. Освітнє середовище	
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
1.1.1.	Забезпечення безпечності облаштування території закладу та приміщень (універсальний дизайн, розумне пристосування).
1.1.2.	Забезпечення комфортного повітряно – теплового режиму , освітлення.
1.1.3.	Комплектування класів з урахуванням особливих освітніх потреб учнів.
1.1.4.	Облаштування місць відпочинку для учасників освітнього процесу (універсальний дизайн, розумне пристосування).
1.1.5.	Облаштування навчальних кабінетів засобами навчання
1.1.6.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет
1.1.7.	Дотримання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти.
1.1.8.	Харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти.
1.1.9.	Безпечне підвезення учасників освітнього процесу.
1.1.10.	Адаптація та інтеграція учнів до освітнього процесу.
1.1.11.	Адаптація педагогічних працівників до професійної діяльності
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації	
1.2.1.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь яким проявам дискримінації, булінгу.

1.2.2.	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини.
1.2.3.	Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)
Вимога 1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
1.3.1.	Діяльність педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами, корекційна спрямованість освітнього процесу).
1.3.2.	Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.
1.3.3.	Створення простору інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно- ресурсний центр тощо).Ро
Напрямок 2.Система оцінювання результатів навчання учнів	
Вимога 2.1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів , яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	
2.1.1.	Розроблення системи оцінювання результатів навчання учнів, що сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.
2.1.2.	Оцінювання результатів навчання є справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним,відкритим.
Вимога 2.2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.	
2.2.1.	Аналіз результатів навчання/виховання учнів /вихованців.
2.2.2.	Впровадження системи формульовального оцінювання
Вимога 2.3.Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання , здатності до самооцінювання.	
2.3.1.	Формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.
2.3.2.	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.
Напрямок 3.Педагогічна діяльність	
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності , використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
3.1.1.	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
3.1.2.	Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей на умінь, спільних для всіх компетентностей.
3.1.3.	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання і розвитку.
3.1.4.	Формування і реалізація індивідуальної освітньої траєкторії учнів/вихованців
3.1.5.	Створення та використання освітніх ресурсів. Використання ІКТ.
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.	
3.2.1.	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами.
3.2.2.	Педагогічне наставництво, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.
Напрямок 4. Управлінські процеси	
Вимога 4.1. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	
4.1.1.	Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти

4.1.2.	Створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників.
4.1.3.	Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.
Вимога 4.2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.2.1.	Створення умов, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
4.2.2.	Створення умов, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників
Вимога 4.3. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу	
4.3.1.	Співпраця з громадським самоврядуванням: учнівське, батьківське, працівників
4.3.2.	Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби).

СЕРПЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.Укомплектування закладу освіти педагогічними кадрами згідно із затвердженим штатно-посадовим розписом; складання тарифікації вчителів, вихователів на 2022-2023 н.р.; погодження педагогічного навантаження з ПК.	до 31 .08.22	Директор голова ПК ЗДНВР Завідувачі	
2.Уточнення контингенту учнів. Складання шкільної мережі.	до 31 .08.22	ЗДНВР Завідувачі	
3.Здійснення обліку охоплення працевлаштування випускників 11-х класів.	23-31.08.21	ЗДНВР	
4.Комплектування класів, розподіл новоприбулих учнів. Зарахування учнів у 1-ші та 10 класи.	до 31 .08.22	ЗДНВР Завідувачі	
5.Складання графіку чергування учнів і вчителів по навчально-виховному комплексу та їдальні	до 31 .08.22	ЗДНВР Завідувачі	
6. Розподіл функціональних обов'язків між представниками адміністрації.	до 31.08.22.	Адміністрація	
7.Встановлення щоденного чергування адміністрації	до 31 .08.22	Адміністрація	
8.Робота щодо забезпечення учнів гарячим харчуванням. Складання режиму харчування в шкільній їдальні .	до 31 .08.22	Медична сестра	
9.Укомплектування гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури,ГПД.	до 31 .08.22	ЗДНВР Завідувачі	
10.Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи до нового навчального року. Оформлення актів та документації про готовність школи, спортивних залів, кабінетів. Інструктажі з охорони праці на початок навчального року .	до 31 .08.22	Іванова Н.І.	
<u>Охорона здоров'я та життя дітей</u>			
1.Оформлення акту підготовки до 2022-2023н.р.	до 31.08.22	ЗДГР	

2.Організація роботи комісії з прийому кабінетів з підвищеною небезпекою до експлуатації у 2022-2023н.р.	до 31.08.22	Практичний психолог	
3.Аналіз показників стану здоров'я учнів у 2022-2023н.р.	до 31.08.22	Медсестра	
4.Складання графіку роботи секцій, гуртків	до 31.08.22	ЗДВР Завідувачі	
5.Підготовка паспортів школи(санітарно-технічного, санітарно-гігієнічного, їдальні, кабінетів), актів-дозволів	до 31.08.22	ЗДНВР, ЗДГР Завідувачі	
6.Підготовка журналів реєстрації інструктажів	до 31.08.22	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Здійснення постійного контролю за навчанням підлітків, що перебувають на обліку в кримінальній поліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх осіб, які виховуються в неблагополучних сім'ях; дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; дітей із малозабезпечених і багатодітних сімей; контроль учнів, які схильні пропускати заняття без поважних причин.	Протягом навчального року	Педколектив, практичний психолог, ЗДВР, Завідувачі	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Вчителі	
Інформаційна нарада «Особливості організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у ззсо у 2022/2023 н.р.. Методичні рекомендації.»	до 31 .08.22	Бондаренко Л.І.	
Вивчення відповідності стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	до 31 .08.22	Бондаренко Л.І.	
Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостями навчання та розвитку дитини	до 31 .08.22	Бондаренко Л.І.	
Здійснювати аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП , соціальних умов розвитку.	до 31 .08.22	Бондаренко Л.І.	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	пр.місяця	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	пр.місяця	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	пр..місяця	Медична сестра	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	До 31.08	ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 31.08	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1.Організаційно-педагогічний аспект та підвищення професійної компетентності педагогів. Інформаційно-технологічна нарада(ІТН) на тему «Організація роботи з обдарованими учнями в контексті проєвропейської освіти»	30-31.08	ЗДНВР ЗДВР Завідувачі	
2.Постійні семінари-консультації для вчителів 1-4 та 5-11 класів на теми» Педагогіка ХХІ століття», «Сучасний урок», «Валеологічне виховання в нових умовах».	Протягом періоду	Керівники МО	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	31.08.22	Вчителі	
Погодження календарних планів	31.08.22	ЗДНВР Завідувачі	
Погодження виховних планів.	31.08.22	ЗДВР Завідувачі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

<u>Діяльність педагогічної ради школи:</u> • Про підсумки діяльності школи 2021/2022 навчального року та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу 2022/2023 навчального року • Про погодження річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік. • Про погодження плану роботи методичної ради школи на 2022/2023 навчальний рік • Про особливості викладання навчальних предметів 2022/2023 навчального року. • Про оцінювання навчальних досягнень учнів • I—II-х класів 2022/2023 навчального року. • Про організацію індивідуальної форми навчання з учнями школи 2022/2023 навчального року. • Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи 2022/2023 навчального року. • Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики 2022/2023 навчального року	До 31 .08.22	Директор ЗДНВР ЗДВР Завідувачі	
<u>Засідання НМР:</u> • Про аналіз методичної роботи за 2021-2022н.р. • Про основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи методичної ради на 2022- 2023 н. р. • Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Формування навчально-пізнавальних та виховних компетентностей здобувачів освіти через створення єдиного інформаційно-освітнього простору» • Про розподіл обов'язків між членами методичної ради. • Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань, команди психолого- педагогічного супроводу дітей з ООП. • .Опрацювання нормативно-правових документів: • інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2022 – 2023 н. р.; • Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти. • Формувальне оцінювання учнів та його роль у позитивній самооцінці та особистісному поступові здобувачів освіти. • .Атестація членів педагогічного колективу в 2022– 2023 н. р. • Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. • Про організацію проведення шкільного та участь у районному конкурсі «Учитель року». • Можливості Інтернету для вчителя і учнів. Організація освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.			
<u>Методична нарада з класними керівниками</u> • Рекомендації щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік • Організація харчування • Про складання соціального паспорту класів, банку даних на учнівський колектив і лідерів класу • Інструктаж з ТБ і ОП • Про ведення документації класного керівника			

<u>Засідання методичних предметних комісій:</u> - Обговорення «Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» - Програмно - методичне забезпечення освітнього процесу у 2022/2023 н.р. - Консультації з календарно- тематичного планування - Обговорення плану роботи ПК на у 2022/2023 н.р. - Розподіл обов'язків між членами ПК - Організація роботи щодо самоосвіти вчителів відповідно до реалізації проблемної теми школи	31.08.22	Голови ПК	
<u>Консультування для молодих і малодосвідчених вчителів:</u> - Планування роботи вчителя; - Вимоги до ведення шкільної документації: навчальні програми , пояснювальні записки до них; - Вимоги до поурочних планів; - Організація роботи Школи молодого вчителя «Перші кроки до майстерності» - Закріплення наставників за молодими вчителями, організація та проведення декади наставника	30.08.22	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	31.08.22	ЗДНР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження	До 31.08	ЗДНВР Завідувачі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 31.08	ЗДНВР Завідувачі	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 31.08	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про підготовку школи до 2022-2023 н.р. Про призначення класних керівників, зав кабінетами, керівників гуртків Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»	До 31.08	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	
Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	пр.місяця	Колектив	

ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			

Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР Завідувачі	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	ЗДНВР Завідувачі	
Організація підвозу дітей	до 01.09	Директор	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	ЗДНВР Завідувачі	
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Кл.асні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Директор Завідувачі Медична сестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 05.09	Соц.педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 30.09	ЗДНВР Завідувачі	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Адміністра ція Завідувачі	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Іванова Н.І.	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Іванова Н.І.	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Щоденно	ЗДГР Завідувачі	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Вчителі,	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	ЗДГР Завідувачі	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 05.09	Іванова Н.І.	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 05.09	ЗДГР Завідувачі	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	ЗДГР Завідувачі	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	ЗДГР Завідувачі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медична сестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медична сестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 16.09	Класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	Постійно	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Псих.	

		служба, вчителі	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	до 04.09	Бібліотекар	
Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти	Постійно	ЗДГР	
Охорона здоров'я та життя дітей			
1.Продовження вивчення курсу «Основи здоров'я»	1-2 вересня	Голова МО	
2.Аналіз показників фізичного розвитку учнів	1-2 вересня	Медсестра, ЗДВР Завідувачі	
3.Проведення інструктажів з ОП,ПБ,БЖД тощо.	1-2 вересня	ЗДНВР, ЗДГР Завідувачі	
4.Організація чергування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь	1-2 вересня	Практичний й психолог	
5.Складання маршрутних листів учнів «Дім-школа»	1-2 вересня	ЗДВР, Завідувачі практичний психолог	
6.Розробка проекту угоди з ОП з профспілкою школи	5-9 вересня	ЗДВР, Завідувачі Голова ПК	
7.Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Їдеш у путь – обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану)	19.09.2022 23.09. 2022	Класні керівники 1-11 класів, вчителі предметник и	
8.Організація проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень	Постійно	ЗДГР Завідувачі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	ЗДВР Завідувачі Соц.педагог	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Соц.педагог	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах	До 30.09	Психолог Соц..пед	
Організація впровадження проекту «Безпечна школа 22-23	Протягом періоду	Адміністра ція	
Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 20220-2023 н.р.	До 16.09.22	Соц. Педагог	
Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг - 116000	До 16.09.22	Психолог	
Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу.	Протягом періоду	Пед.колект ив	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на 2022-2023н.р.	30.09	Вчителі	
---	-------	---------	--

2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Вчителі	
Створення команд психолого-педагогічного супроводу для осіб з ООП.	за потребою	ЗДНВР Бондаренко Л.І.	
Формування інклюзивного середовища: подолання соціальних та психологічних бар'єрів.	пр.місяця	Псих. служба, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	01.09 до 9.09 21.09 29.09	ЗВР Класні керівники Педагог - організатор	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи»	До 05.09	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття»	Протягом місяця	Учнівське самовряду вання, педагог - організатор	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Їдеш у путь – обережним будь!» (безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану)	19.09.2022 23.09. 2022	Класні керівники 1-11 класів, вчителі предметни ки	
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-04.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-09.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів (НШ)	19-23.09	Дирекція Завідувачі	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	До 06.09	Дирекція Завідувачі	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	До 06.09	Дирекція Завідувачі	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	До 30.09	Дирекція Завідувачі	

Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	до 06.09	Дирекція Завідувачі	
Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (розміщення на сайті, в предметних кабінетах)	пр.місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи МАН	19-23.09	ЗДНР	
Організація роботи з додаткового відбору обдарованих учнів 5-11 класів під час навчання	19-23.09	ЗДНВР ЗДНР	
Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін	26.09-21.10	ЗДНВР Завідувачі	
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	ЗДНВР Завідувачі	
Погодження виховних планів	до 05.09	ЗДНВР Завідувачі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<u>Засідання НМР:</u> - Про практику тьюторського супроводу обдарованих дітей, аналіз та поновлення банку даних обдарованих дітей ОЗО. - Підготовка до шкільного етапу МАН - Про проведення шкільних предметних олімпіад - Про перебіг реалізації головної та методичної проблем ОЗО на 2022-2023 н.р. - Про роботу педагогів із підготовки учнів до ЗНО - Про підготовку вчителів до участі у конкурсі «Учитель року», інших конкурсах педагогічної майстерності - Про підготовку вчителів до засідання педагогічної ради у жовтні. Визначення завдань керівникам ПК	30.09	Члени НМР	
<u>Засідання атестаційної комісії.</u> - Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік - Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом, видання наказу по школі про її призначення - Оформлення стенда з питань атестації педагогічних працівників - Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації педагогічних працівників. - Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року.	20.09	Члени АК	
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	ЗДНВР Завідувачі	
Воркшоп «Сучасні освітні інструменти»	16.09	ЗДНВР	
Методичний діалог вчителів початкової школи «НУШ: особливості організації освітнього процесу»	02.09	Вчителі	
Самоосвітня діяльність вчителів. Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Вчителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 17.09	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	

Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи	06.09	ЗДНР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	05-09.09	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів	щопонеділка	ЗДНР	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНР Завідувачі	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 03.09	ЗДНР Завідувачі	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр. місяця	ЗДНР Завідувачі	
Створення комісії з дотримання академічної доброчесності	вересень	Директор	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 03.09	Члени АК	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	03.09	ЗДНР Завідувачі	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	вересень	Директор	
Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності плинності кадрів щодо	пр. місяця	ЗДНР Завідувачі	
Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства	вересень	Директор	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки оздоровлення Про введення ЦЗ Про підсумки перевірки оформлення та ведення щоденників Про підсумки перевірки оформлення та ведення зошитів Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення громадського огляду умов проживання Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про адаптацію учнів 1 класу Про підсумки громадського огляду умов проживання Про перевірку спортивних споруд	01-30	Директор	
Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2022-2023 н.р., розкладу навчальних занять, гуртків, факультативів, чергування.	До 01.09	директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	
Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	пр.місяця	Колектив	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповіда льні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Протягом періоду	ЗДНВР Завідувачі	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом періоду	Соц.пед	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	Протягом періоду	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	Протягом періоду	Вчителі фізкульту рі	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі у пробному ЗНО	До 20.10.22	ЗДНВР	
Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм БЖД).	I-II тиждень	ЗДГР Завідувачі	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	II тиждень	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	3-7.10.22	Соц.пед психолог	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	Протягом періоду	ЗДГР Завідувачі Медична сестра	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	Протягом періоду	Завідувачі Медична сестра	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	I-II тиждень	ЗДГР Завідувачі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Протягом періоду	ЗДГР Медична сестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Протягом періоду	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Протягом періоду	Медична сестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Протягом періоду	Психолог	
Прибирання шкільної території	Постійно	Техпраців ники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	III тиждень	ЗДГР Завідувачі	
Інвентаризація шкільного майна	III тиждень	ЗДГР Завідувачі	
Охорона здоров'я та життя дітей	3-7 жовтня	Медична сестра	
1. Вивчення якості харчування учнів			
2. Проведення тренувальної евакуації учнів, працівників, техробітників відповідно до пожежної безпеки	10-14 жовтня	ЗДВР Завідувачі	
3. Корекція системи заходів школи з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів	10-14 жовтня	ЗДВР Завідувачі	
4. Проведення інструктажу з БЖД на осінніх канікулах	10-14 жовтня	ЗДВР Завідувачі	

5.Стан світлового, теплового, повітряного, температурного режиму школи	Протягом місяця	ЗДГР, Завідувачі Завідувачі Медсестр а	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, боулінгу, насилля, неетичної поведінки.	10-14жовтня	Психолог, соц..пед	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	10-14жовтня	Психолог, соц..пед	

Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	10-21.10.22	Психолог, соц..пед	
Тиждень протидії булінгу	10-14жовтня	Психолог, соц..пед	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Завідувачі Вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду.	пр.місяця	Класні керівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчителі	
Формування інклюзивного середовища: впровадження педагогіки партнерства, створення універсального дизайну.	пр.навч.року	Вчителі, кл.кер., ас.вчителів.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва.	10 – 14 жовтня	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до себе. Онлайн-опитування «Моє відношення до шкідливих звичок».	Протягом місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколлажів до Дня українського козацтва	10 – 14 жовтня	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	Протягом місяця	ЗДВР	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	03 жовтня	ЗДВР	
Загальношкільний конкурс – виставка «Український сувенір»	09.10	Класні керівники, педагог організатор	
Районний конкурс – виставка «Український сувенір»	10.10.	ЗДВР, педагог організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	3-7.10.22	психолог	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	21.10.22	ЗДНР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури. (непрада)	Протягом періоду	Адміністрація	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	Протягом періоду	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	Протягом періоду	Медсестра	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (непрада)	Протягом періоду	Адміністрація	

Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	Протягом періоду	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
1.Проведення предметних тижнів	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
2.Семінар-консультація «Робота з обдарованими учнями» (студювання особистості та формування персональних програм розвитку; індивідуальне навчання обдарованих дітей із тьюторським супроводом; спільна робота з батьками дітей).	31.10.22	ЗДНР	
3.Складання та затвердження планів індивідуальної роботи з обдарованими учнями	3-7.10.22	Учителі-предметники	
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом періоду	ЗДНВР ЗДНР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Відвідування та наліз уроків української мови та літератури	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
<u>Діяльність педагогічної ради школи</u> Педрада «Створення освітнього середовища вільного від будь – яких форм насильства та дискримінації. Шляхи виявлення та попередження булінгу в закладі освіт»	28.10.22	Адміністрація, вчителі	
- Безпечне освітнє середовище, затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища навчального закладу. - Про затвердження правила поведінки учасників навчально – виховного процесу. - Форми роботи початкової школи щодо попередження булінгу. - Попередження булінгу в освітньому середовищі, дії закладу освіти у випадку цькування. (Створення безпечного освітнього середовища у навчальному закладі. - Про атестацію 2023			

- Про оцінювання учнів 5 класів. - Про затвердження додатку до положення про внутрішню систему якості освіти. - Про оцінювання учнів 6 – 11 класів в умовах дистанційного навчання. - Затвердження положення про внутрішній моніторинг.			
<u>Засідання методичних предметних комісій :</u> Організація пошукової діяльності учнів, робота секцій МАН. Підготовка до забезпечення проведення шкільних предметних олімпіад	Протягом періоду	Голова МО	
<u>Атестація педагогів</u> - Складання плану роботи атестаційної комісії та його розгляд на засіданні атестаційної комісії. - Складання графіку засідань атестаційної комісії - Складання списків медпрацівників, які підлягають атестації - Створення робочої групи для вивчення системи роботи медпрацівників, які атестуються. - Подання керівника закладу про позачергову атестацію педагогічних працівників, рівень освітньої або методичної роботи яких нижчий від встановлених кваліфікаційних вимог, за результатами попередньої атестації або за пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння їм звання за високу якість роботи. - Проведення засідання шкільної АК: затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються та плану атестації на навчальний рік - Закріплення членів АК за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги в підготовці та проведенні атестації, визначення для кожного кількості уроків, що будуть відвідані - Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	25.10.22	Члени АК	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом періоду	Вчителі предметники	
Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом періоду	Вчителі предметники	
Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерня «Ефективні рішення Google»	24.10.22	Члени ТГ «ІКТ в дії»	
Підготовка табелю робочого часу	Протягом періоду	ЗДНВР Завідувачі	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	Протягом періоду	ЗДНР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	До 21.10.22	Секретар АК	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	До 13.10.22	ЗДНВР Завідувачі	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом періоду	Завідувачі Вчителі -предметники	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	До 22.10.21	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року» за номінаціями: Захист України, Основи здоров'я, Початкова освіта й Фізична культура.	03.10.22	Адміністрація	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	Протягом періоду	Адміністрація Завідувачі	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	Протягом періоду	Адміністрація	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень. (Анкетування)	17-21.10.22	ЗДВР	
Організація роботи із зверненнями громадян. Адміністрація	Протягом періоду	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом періоду	Адміністрація Завідувачі	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом періоду	Адміністрація Завідувачі	
Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу».	Протягом періоду	Психологічна служба	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	Протягом періоду	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Наступність у навчанні учнів 5-х класів. (Класно-узагальнюючий контроль). 2 Аналіз співпраці школи і громади у створенні освітньо-виховного простору в селищі.	Протягом періоду	Адміністрація	
Моніторинг співпраці адміністрації закладу та виконавчого комітету Новоархангельської селищної ради у питанні вирішення проблем закладу освіти	Протягом періоду	Адміністрація	
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності	Протягом періоду	Директор	

Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом періоду	Вчителі-предметники	
.Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови. (Нарада при заступнику..)	21.10.22	ЗДНВР ЗДНР Завідувачі	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Соц. педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Класні керівники	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	постійно	ЗДВР Завідувачі Соц..пед	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Адміністрація Завідувачі	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Завідувачі	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Адміністрація	

Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. Інформатики	
Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту. Завгосп.	постійно	ЗДГР Завідувачі	
<u>Охорона здоров'я та життя дітей</u> 1.Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань.	постійно	Медична сестра	
2.Проведення лекцій, бесід на тему профілактики СНІДу та наркоманії.	28-30.11	ЗДВР	
3.Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань	14-18.11	ЗДВР	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Вогонь – біда, вода – біда, а без вогню і води ще більше біди!»	21.11.2022-25.11.2022	Класні керівники 1-11 класів, Вчителі предметники	
5.Стан світлового, теплового, повітряного , температурного режиму школи.	Протягом місяця.	Класні керівники	
6.Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. Забезпечення учнів меблями відповідно до їхнього віку.	1-4.11.22	ЗДГР Завідувачі	
7.Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких	пр.місяця	Соц.пед	

законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII			
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	18.11	класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Соц.пед	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	14-18.11	Психолог	
.Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. “Змінюй в собі негативне ставлення до інших”. 5-7 кл. “Допоможи собі рятуючи інших” 8-9 кл. “Стережись, бо що посієш, те й пожнеш”. “Про стосунки в учнівському середовищі”.	21-25.11	Психолог	
Декада психологічної і соціальної служби	28.11.2022-09.12.2022	Арделян В.О., Єфременко А.І.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	ЗДНВР Завідувачі	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психолог	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	14.11	класні керівники психолог, соц..пед	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	14-18.11 09.11	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11 25.11	класні керівники	

Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів			
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	ЗВР, педагог - організа- тор	
Тиждень на тему «Вогонь – біда, вода – біда, а без вогню і води ще більше біди!»	21.11 – 25.11	ЗВР, педагог - організа- тор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-пр едметник и	
Ознайомлення та обговорення особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП.	Постійно	Вчителі-п редметни ки	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11	вчителі-пр едметник и	
Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до ЗНО, затвердженими Міністерством освіти і науки України	Постійно	Вчителі-п редметни ки	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.

Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністр ація Завідувачі	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	Адмініст рація Завідувачі	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів у початкових класах	протягом місяця	комісія	
Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі.	Протягом місяця	Адмініст рація	

Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. (Нарада при директору).	Протягом місяця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання			
Проведення предметних тижнів	Пр.періоду	вчителі-предметники	
Семінар-консультація «Робота з обдарованими учнями»(студіювання особистості та формування персональних програм розвитку; індивідуальне	29.11.22	вчителі-предметники	
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	вчителі-предметники	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів. ((Музична школа, Центр творчості, греко-римська боротьба, Прометеус, Едера, ВУМ)	постійно	(Обмін досвідом. Вчителі-предметники.)	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	Члени ТГ «ІКТ в дії»	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. Укр. Мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. Укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-п редметни ки,	
Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи в методкабінеті.	Пр..місяця	ЗДНВР, серетар АК	
Організувати роботу творчої групи вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Березовс ька Р.І. Члени ТГ	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Члени ШМВ	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	Протягом періоду	ЗДНР Завідувачі	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	ЗДНР Завідувачі	
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-п редметни ки	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівн ики	
Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» (Класні керівники)	постійно	кл.керівн ики	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Вчителі	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	17 .11.	Керівники ТГ	
«Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(8-11 класи.)	30.11	Класні керівники(8-11 класи.)	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Затвердження Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р.	До 15.11.22.	адміністрація	
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	щопонеділка	директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів» (Круглий стіл. 1.Моніторинг використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення педагогів.(Анкетування.)	25.11.22	адміністрація	

4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів знань. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптечок.	Пр..періоду	Директор	
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури в 5-9 класах	Пр..періоду	Директор	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.

Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі	
Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів знань про засади академічної доброчесності..	28.11.22	Адміністрація	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень/ Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	До 02.01	Адміністрація Завідувачі	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	ЗДВР, Завідувачі	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Завідувачі	
Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту.	постійно	ЗДГР Завідувачі	
Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду.	Протягом періоду	ЗДГР Завідувачі	
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	постійно	ЗДГР Завідувачі	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	ЗДНВР Завідувачі	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	27.12	ЗДНВР	
<u>Охорона здоров'я та життя дітей</u>	19-23.12	Класні керівники	
1.Проведення інструктажу з БЖД на зимових канікулах 2.Аналіз моніторингу захворюваності учнів на грип	Протягом місяця	Медична сестра	
3.Стан світлового, теплового, повітряного, температурного режиму школи.	Протягом місяця	Класні керівники	
4.Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12.22	класні керівники	

5.Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	12-16.12	класні керівники	
6Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	05-9.12	класні керівники	
7.Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Медична сестра	
8.Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
9. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі.	постійно	Адміністрація	
10. Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ.	постійно	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація Завідувачі	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	12-16.12	Психолог	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психолог, соц..пед	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.	постійно	адміністрація	
Організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти»	постійно	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація Завідувачі	

Засідання Команд психолого-педагогічного супроводу учнів з ООП.	26-30.12. 22	ЗДНВР, завідувачі	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	19-23.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	09.12	ЗДВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	
Виставка – конкурс «Новорічна композиція»	02.12	ЗВР, педагог – організатор, класні керівники	
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.			
1. Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	(Протягом року)	Педагогічні працівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	ЗДНВР, Завідувачі	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів.	26-30.12	Адміністрація, Завідувачі	
Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?»	26-30.12	ЗДНВР	

Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?»	26-30.12	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація Завідувачі	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів у початкових класах	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організація проведення шкільного етапу конкурсу-захисту МАН та участь у І етапі конкурсу-захисту .	28.12	ЗДНР	
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	ЗДНР	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	28.12.	ЗДНР	
Проведення глибокого аналізу роботи педагогічного колективу із залученням учнів до участі в олімпіадах, МАН, учнівських конкурсах, вікторинах тощо. Результативність цієї роботи І семестру.	26-30.12. 2022	ЗДНР ЗДНВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	19-23.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Постійно	вчителі-предметники	
Тиждень правового та громадянського виховання	05.12.2022 -09.12.2022	Учителі правознавства та громадянської освіти	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
<u>Засідання НМР:</u>	30.12.22	Члени НМР	

Про управління процесом удосконалення професійної компетентності педагога: 1.самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку». 2. Про організацію методичної роботи з учителями, які відчувають труднощі в організації освітнього процесу. 3.Про результати шкільних, районних олімпіад. Про досвід продуктивної роботи вчителів. 4.Про хід атестації вчителів у 2022-2023 навчальному році. Рекомендації щодо презентації педагогічного досвіду вчителів, які атестуються 5. Про проведення предметних тижнів. <u>6.Про стан виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023н.р.</u>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	Протягом місяця	ЗДВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	26-30.12	Адміністрація Завідувачі	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<u>Наради при директорові</u> Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	Директор ЗДНР ЗДНВР ЗДВР	
<u>Засідання педагогічної ради</u> Про підсумки результатів освітнього процесу та виховної діяльності за I семестр в умовах роботи з використанням технологій дистанційного навчання. Форма: круглий стіл. 1.Про результати організації освітнього процесу в I семестрі 2022-2023 н.р. за допомогою технологій дистанційного навчання.	29.12	Директор	

2.Про результати адаптації здобувачів освіти 1, 5 класів та про результати роботи шкільного психолога за I семестр 2022 -2023 н.р. за допомогою технологій дистанційного навчання. 3.Про результати виховної діяльності у I семестрі за допомогою технологій дистанційного навчання. 4.Про роботу з учнями ВПО та дітьми, які перебувають за кордоном. 5.Про роботу шкільної бібліотеки у I семестрі за допомогою технологій дистанційного навчання. 6.Про роботу з обдарованими здобувачами освіти у I семестрі з допомогою технологій дистанційного навчання. 7.Про результативність та якість освітньої діяльності за допомогою технологій дистанційного навчання за результатами опитування та анкетування усіх учасників освітнього процесу. 8.Про оцінювання учнів 5 класів за результатами навчання у I семестрі.			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	28.12	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2023 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2022/2023 н.р.	Протягом періоду	Директор	

Про вивчення системи роботи вчителів Кулинич Є.В., Мойсеєнко Н.В., Драгоненко Т.А.			
Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2022\2023 н.р.			
Про підсумки проведення тижня правових знань			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соц..пед	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Адміністрація Завідувачі	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Протягом місяця	ЗДВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Іванова Н.В.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	16-20.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР,Завідувачі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	23-27.01	Медична сестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	

Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація, Завідувачі	
<u>Охорона здоров'я та життя дітей</u> 1.Аналіз моніторингу захворюваності учнів на грип.	Протягом місяця.	Медична сестра	
2.Стан світлового, теплового, повітряного, температурного режиму школи.	Протягом місяця.	Класні керівники	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!»	30.01.2023 03.02.2023	Класні керівники 1-11 класів, Вчителі предметники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація, Завідувачі	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	20.01.23	Психолог Соц..пед	
Анкета «Протидія булінгу»	30-31.01. 23	Психолог Соц..пед	
Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	постійно	Адміністрація, Завідувачі	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Кл.кер., ас. вчителів	
Моніторинг проведення корекційно-розвиткових занять	постійно	ЗДНВР, завідувачі	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
---	----------------------	------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01.23	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	13.01.23	ЗДНР	
Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	До 20.01.23	ЗДНР	

2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .

Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, географії, трудового навчання.	пр. місяця	Комісія	
Фронтальний моніторинг. Вивчення досвіду роботи практичного психолога	пр. місяця	Комісія	
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.	пр. місяця	Директор	
Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2022-2023 н.р. Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2022-2023 н.р. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2022-2023 н.р.	пр. місяця	Директор ЗДНВР	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 31.01.23	ЗДНВР	
Обговорення на засіданні педради питання про стан роботи з обдарованими учнями та підвищення її ефективності (в межах	До 12.01.23	Директор ЗДНВР ЗДВР, ЗДНР	

контролю). Затвердити на засіданні педради перелік обдарованих учнів і призначити їм тьюторів.			
Контроль роботи з вивчення й організації і результативності розвитку здібностей і творчого потенціалу школярів.	16-20.01.23	ЗДНВР ЗДВР,ЗДНР	
Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання.	Протягом періоду	(Директор, заступник, голови МО)	
Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні	Протягом періоду	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Розробити календарно-тематичне планування	до 09.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів. Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам	До 15.01.23	ЗДНВР	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	ЗДНР ЗДВР	
Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	постійно	Директор заступники	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!»	30.01.2023 03.02.2023	Класні керівники 1-11 класів, Вчителі предметники	

Інженерний тиждень	23.01.2023- 27.01.2023	Класні керівники 1-11 класів, Вчителі хімії, фізики, біології	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
<i>Засідання НМР</i> <i>1. Про підсумки науково-теоретичної та методичної роботи педагогічного колективу за I семестр.</i> <i>2. Про аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр, результати участі в предметних олімпіадах.</i> <i>3. Про роботу із обдарованими дітьми.</i> <i>4. Про заходи з управління самоосвітою педагогів:</i> <i>- використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості.</i> <i>- критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога;</i> <i>- аналіз поданих посібників для участі у конкурсі-ярмарці педагогічної майстерності.</i> <i>5. Про погодження календарно- тематичного планування вчителів, які не входять до шкільних МО та корекційно- розвиткових занять.</i>	10.01.23	Члени НМР	
<i>Засідання предметних комісій на тему «Планування роботи на II семестр»</i>	03-06.01. 23	Керівники МО	
<i>Співбесіда з молодими і малодосвідченими вчителями:</i> <i>Практичне виконання навчальних програм;</i> <i>Педагогічне самовдосконалення;</i> <i>Робота над проблемним питанням</i>	05.01.23	ЗДНВР	
Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	Протягом періоду	Директор, заступники	
Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	Протягом періоду	Вчителі, які атестуються	
Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	Протягом періоду	ЗДНР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	23-27.01. 2023	класні керівники	

Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	4.01.23	ЗДНР Завідувачі	
Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет»	Протягом періоду	Класні керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом періоду	Класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-05.01. 2023	Голови МО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Керівник ТГ	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
<i>Наради при директорів</i> <i>Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2022-2023 н.р.</i> <i>Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. щодо розвитку управлінських процесів</i> <i>Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік</i> <i>Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2022/2023 н.р. Проведення інструктажів</i> <i>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленіх протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19.</i> <i>Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022році</i>	що-понеділка	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	протягом місяця	Класні керівники	
Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.	протягом місяця	Головний бухгалтер	

Аналіз роботи із зверненнями громадян за 2022 р.	Протягом періоду	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу, класно-узагальнюючий контроль)	Протягом періоду	Директор заступники	
Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	5-6.01.23	ЗДНВР,ЗДНР	
Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Протягом періоду	Директор заступники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2022 /2023 н.р.	Протягом періоду	Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01.23	Класні керівники	
Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в школі	Протягом періоду	Адміністрація	



ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.пед	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	ЗДНВР Завідувачі	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постіно	ЗДГР Завідувачі	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	ЗДНВР Завідувачі	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02	ЗДНВР Завідувачі	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	ЗДВР	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	06-10.02	психолог	
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	Постіно	ЗДГР Завідувачі	
<u>Охорона здоров'я та життя дітей</u> 1.Контроль санітарно-гігієнічного режиму закладу	6-10.02.23	ЗДГР Завідувачі	
2.Аналіз моніторингу захворюваності учнів на грип	Протягом місяця	Медсестра	
3.Стан світлового , теплового, повітряного, температурного режиму школи	Протягом місяця	ЗДГР Завідувачі	

4.Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-03.02	класні керівники	
5.Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	13-17.02	класні керівники	
6.Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медична сестра	
7.Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична сестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соц.пед психолог	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	17.02.	соц..пед психолог	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	16.02.	Психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	ЗДНВР Завідувачі	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Педагог – організатор класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Педагог організатор, ЗВР	
Конкурс «Зоологічна галерея»	Протягом місяця		
Конкурс екологічний агітбригад «»	Протягом місяця		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	06-10.02	Адміністрація Завідувачі	
Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації».	24.02.23	Члени ТГ «ІКТ в дії»	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	13-17.02	Психолог	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання хімії, географії	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	ЗДМР Завідувачі	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Місячник методичної роботи.	13.02.2023-1 0.03.2023	ЗДНР ЗДНВР	
Тиждень безпечного Інтернету	06.02.2023- 10.02.2023	Учителі інформатики	
Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ. (Тиждень початкової школи.	13.02.2023- 17.02.2023	Учителі початкових класів	
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметни ки	
Тиждень історії та географії	27.02.2023- 03.03.2023	Учителі історії та географії	
Тиждень іноземної мови і зарубіжної літератури	20.02.2023- 24.02.2023	Учителі англійської мови та зарубіжної літератури	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	20.02.	ЗДНР	
Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	28.02.23	Члени ТГ	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Завідувачі Вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Холоденко О.П.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	21.02.	психолог	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Корегування річного плану роботи.			
Наради при директорові Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. щодо розвитку виховного процесу. Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	психолог	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	13.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів Кулинич Є.В., Мойсеєнко Н.В., Драгоненко Т.А. Про стан викладання предметів у початкових класах Про стан викладання хімії Про стан викладання		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	27.02	психолог	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.пед
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 24.03	ЗДВР Завідувачі
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР Завідувачі

Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	ЗДГР Завідувачі
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	31.03	ЗДНВР , Завідувачі
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	психолог
<u>Охорона здоров'я та життя дітей</u>		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	20-24.03	класні керівники
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	класні керівники
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	06-10.03	класні керівники
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра
Стан світлового, теплового, повітряного, температурного режиму школи.	Протягом місяця	ЗДГР Завідувачі
.Організація періодичних оглядів електроарматури, вентиляції, сантехнічних виробів.	27-31.03.23	Постійна комісія
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	27-31.03.	класні керівники 1-11 класів
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	06-10.03.	вч. інформатики
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	ЗДВР
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		

Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація Завідувачі
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Медична сестра Педагог - організатор
Конкурс дитячої творчості «Свій голос віддаю на захист природи»	Протягом місяця	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	учителі української мови та літератури
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ		
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.		
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНР
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.		
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	ЗДНВР
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 31.03	Комісія
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	14-18.03	адміністрація
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.		
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДНР
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ		
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.		

Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Члени ТГ «ІКТ в дії»
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Керівники МО
Шевченківський тиждень	06.03.2023-10.03.2023	Вчителі української літератури
Тиждень математики	20.03.2023-24.03.2023	Учителі математики
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.		
<u>Діяльність педагогічної ради школи «Моніторинг і критерії оцінювання сучасних здобувачів освіти»</u> - Про виконання рішень попередніх засідань педради, нарад при директорів. - НУШ як освіта нових сенсів, дитиноцентризму і поваги. - Формувальне оцінювання, або ж «оцінювання для навчання». - Кілька дієвих інструментів та вправ. - НУШ – зміна методів, змісту, середовища навчання та нові ролі. - Основні принципи Держстандарту початкової освіти та зміни в системі оцінювання. Вербальне оцінювання. - Види моніторингу та система оцінювання здобувачів освіти: вимоги, критерії, індикатори. - Портрет ідеального вчителя НУШ. - Моніторинг рівня розвитку професійної компетентності педагога - Самоосвітня діяльність педагога - Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2022-2027р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу	24.03.	Адміністрація
<u>Засідання НМР:</u> - Звіт голів ПК за результатами участі в районних олімпіадах. - Про організацію наступності в навчання 4-5 класів та 9-10 класів - Про перевантаження учнів навчальними завданнями: причини. Наслідки та способи подолання - Про форми презентації педагогічного досвіду в період атестації вчителів - Про підготовку учнів 4-х, 9-х класів до ДПА. Про підготовку учнів 11-х класів до проведення ДПА у формі ЗНО.	30.03	Члени НМР
<u>Засідання предметних комісій :</u> - Спільне засідання усіх ПК щодо наступності між початковою та старшою школою: - Планування повторення навчального матеріалу	28-29.03	Керівники МО
<u>Атестація педагогів</u> Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педпрацівників у міжатестаційний період	До 01.03.23	Директор

<i>Відвідування освітніх заходів під час вивчення системи й досвіду роботи вчителів, які атестуються(згідно з планом індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).</i>	<i>До 15.03.23</i>	<i>Члени АК</i>
<i>Оцінювання системи й досвіду роботи педагога, який атестується.</i>	<i>До 15.03.23</i>	<i>ЗДНВР, завідувачі</i>
<i>Проведення шкільних ПК для розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи й досвіду їхньої роботи</i>	<i>До 15.03.23</i>	<i>Члени АК</i>
<i>Проведення засідань педагогічної ради, виробничих нарад, творчих звітів з розгляду атестаційних матеріалів педагогів</i>	<i>До 15.03.23</i>	<i>Адміністрація</i>
<i>Засідання АК на рівні закладу :розгляд та затвердження характеристик педагогічних працівників, які атестуються</i>	<i>24.03.23</i>	<i>Директор,ЗДНВР, завідувачі, секретар АК</i>
<i>Ознайомлення педпрацівників із характеристикою під підпис</i>	<i>24.03.23</i>	<i>Директор,ЗДНВР, завідувачі, секретар АК</i>
<i>Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення педпрацівників з атестаційними листами</i>	<i>До 22.03.23</i>	<i>Директор,ЗДНВР, завідувачі, секретар АК</i>
<i>Засідання АК на рівні закладу: атестація педпрацівників.</i>	<i>24.03.23</i>	<i>Директор,ЗДНВР, завідувачі, секретар АК</i>
<i>Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації</i>	<i>пр.місяця</i>	<i>вчителі-предметники, ас.вчителів.</i>
<i>Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»</i>	<i>28-29.03</i>	<i>ЗДНР, завідувачі</i>
<i>Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)</i>	<i>13.03.</i>	<i>ЗДНР</i>
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.		
<i>Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»</i>	<i>10.03.</i>	<i>Керівник команди супроводу</i>
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		
<i>Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»</i>	<i>17.03.</i>	<i>ЗДНВР</i>
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ		
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.		
<i>Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі</i>	<i>що-понеділка</i>	

Вивчення особистого поступу здобувачів освіти		Адміністрація
Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2023-2024 н.р.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.		
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	27.03	ЗДВР, завідувачі
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.		
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	27-31.03	Адміністрація
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.		
Видати накази: • Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів • Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах • Про результати атестація педагогічних працівників • Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу • Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх • Про проведення Тижня Шевченківських днів • Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів • Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії • Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії	Протягом періоду	Директор школи
5.Реалізація політики академічної доброчесності.		
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц.пед	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДВР, завідувачі	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	ЗДГР, завідувачі	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	ЗДГР, завідувачі	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психолог	
Тиждень збереження довкілля «Зелена весна».	10.04.2023-14.04.2023	Класні керівники 1-11 класів, Вчителі природознавства, біології, географії	
Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги	03-04.2023 07.04.2023	Класні керівники 1-11 класів, Подустова Л.П.	
Охорона здоров'я та життя дітей 1.Підготовка плану літнього оздоровлення	18-22.04	ЗДВР	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!»	10.04.2023-14.04.2023	Класні керівники 1-11 класів, вчителі предметники	
3.Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного,електричного та протипожежного обладнання	3-7.04.	ЗДГР, завідувачі	
4Стан світлового, теплового, повітряного, температурного режиму школи	Протягом місяця	ЗДГР, завідувачі	

5.Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
6.Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-14.04	класні керівники	
7.Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
8.Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
9.Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
10.Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ЗДНВР, завідувачі	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Соц..пед Психолог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Бондаренко Л.І.	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Бондаренко Л.І.	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	Протягом місяця	Класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Виставка Великодніх композицій	18-22.04	ЗВР, класні керівники, педагог - організатор	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	ЗВР, класні керівники, педагог - організатор	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	ЗВР, класні керівники, педагог - організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог – організатор, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	17-21.04.	ЗДНВР, завідувачі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Свято обдарованих учнів «Гордість школи 2022»	29.04.23	ЗДВР	
Поповнення банку творчих надбань учителів школи щодо роботи з обдарованими учнями, запровадження інноваційних технологій	Протягом періоду	ЗДНР ЗДВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	28.04.	Молошнік А.В.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
<u>Засідання НМР:</u> - Про аналіз роботи колективу над єдиною методичною темою у 2022-2023н.р. Виконання наказу про методичну роботу в школі. - Про підсумки проведення предметних тижнів - Про складання завдань ДПА для учнів 4-х, 9-х класів.	31.03	Члени НМР	

- Про підсумки роботи предметних методичних комісій у 2022-2023н.р. - Про стан виконання навчальних програм за II семестр 2022-2023н.р. - Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи НВК та планування методичної роботи на 2023-2024н.р.			
<u>Засідання предметних комісій</u> - Огляд роботи ПК з реалізації планів роботи - Круглий стіл «Мої методичні знахідки»	30.03	Голови МО	
<u>Атестація педагогів</u> Подання атестаційних матеріалів на встановлення/підтвердження вищої категорії та педагогічних звань	3.04.23	ЗДНВР, секретар АК, завідувачі	
Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів, видання наказів	4-7.04.23	ЗДНВР, секретар АК, завідувачі	
Видача атестаційних листів	До 14.04.23	Директор	
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	

Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	03.04	Голова ТГ	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	ЗДНР, завідувачі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Нарadi при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2022 /2023 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023навчальному році	щопонеділка	Адміністрація	

Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	21.04	Психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 31.04	ЗДНВР, завідувачі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2022 /2023 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2022 /2023 навчальному році Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2023 року Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор школи	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Учителі-предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц..пед	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 31.05	ЗДВР, завідувачі	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ЗДГР, завідувачі	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація, завідувачі	
Охорона здоров'я та життя дітей			
.Тиждень знань з безпеки життєдіяльності на тему «Їдеш тихо – обминаєш лихо!»	22.05.2023 -25.05.2023	Класні керівники 1-11 класів, вчителі предметники	
Тиждень цивільного захисту	01.05.2023-05.05.2023	Іванова Н.В. Класні керівники	
.Організація роботи шкільних таборів.	22-26.05	ЗДВР, завідувачі	
.Підготовка акту санітарно-гігієнічного стану їдальні, спальної та ігрової кімнат	22-26.05	ЗДГР, завідувачі	
Формування штату працівників шкільних таборів	22-26.05	ЗДВР, завідувачі	
Проведення інструктажу з БЖД на літніх канікулах.	31.05	Класні керівники	
.Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	15-19.05.	класні керівники	

Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-26.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	19.05	Психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр. місяця	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	ЗВР, класні керівники, педагог – організатор, соціальний педагог	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр. місяця	ЗДНВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація, завідувачі	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Аналіз роботи педагогічного колективу щодо залучення учнів до олімпіад, МАН, учнівських конкурсів, вікторин тощо, результативність цієї роботи протягом навчального року	22-26.05.23	ЗДНВР ЗДНР	
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	ЗДНР ЗДВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 31.05.	ЗДНР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
<u>Діяльність педагогічної ради школи</u> - Про виконання рішень попередньої педради - Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу - Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022/2023 н.р. - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою - Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: підготовка до проведення ДПА учнів 4-х, 9-х, 11-х класів; звільнення учнів 4-х, 9-х класів від ДПА. - Про стан освітньої роботи за II семестр, за рік, виконання плану роботи школи. - Про підсумки роботи школи щодо охорони життя та здоров'я учнів, запобігання дитячому травматизму. - Про переведення учнів 1-8 класів до наступного класу . Спільне засідання з Радою школи щодо нагородження учнів 5-8 х, 10-х класів похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» - Про літнє оздоровлення	30.05	Адміністрація	

- Про ефективність роботи факультативів і предметних гуртків. - Організація роботи пришкольного табору відпочинку. - Підготовка до випуску ІІ класу зі школи, проведення урочистих заходів «Останній дзвоник», «Випускний вечір» - Про роботу пришкольного табору (за потреби)			
<u>Атестація педагогів</u> Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	Пр. місяця	ЗДНВР, секретар АК, завідувачі	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 26.05.	ЗДНР	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр. місяця	вчителі-предметники	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	29-30.05	керівники кафедр	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2022/2023 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік	щопонеділка	адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	22-26.05.	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, завідувачі, психолог класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	30.05.	ЗДНР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2022-2023 н.р. Про організоване закінчення 2022/2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2022\2023 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2022/2023н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2022/2023 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році	Протягом періоду	Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 31.05	ЗДНР, завідувачі	
--	----------	------------------	--

**План внутрішнього моніторингу
забезпечення якості освіти
в Комунальному закладі освіти
«Новоархангельський науковий ліцей «Лідер»
на 2022/2023 навчальний рік**

Умовні позначення: Контрольно-інформаційне забезпечення:

О – оперативна нарада при директорові;
П – педагогічна рада;
З – нарада при заступниках директора;
ДП – декада педагогічної майстерності;
НМР – науково-методична рада,
Р – рада;
Н – наказ,
ШМО – шкільне методичне об'єднання

Методи збору інформації:

ВД – вивчення документації,
О – опитування,
С – спостереження

№ п о р.	Напрями оцінювання	2022/2023 н.р.	
		Методи збору інформації	Контрольно-інформаційне забезпечення
I. Освітнє середовище			
1	Стан приміщення, території закладу щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання	С, О	О, Н
2	Стан дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу	С	О, Н
3	Стан ведення фінансово-господарської та технічної документації	ВД	Н
4	Стан використання енергоресурсів	ВД	Н
5	Стан дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	ВД, С	Н

6	Стан ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки	ВД	Н
7	Стан роботи з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму	ВД, С	О, Н
8	Стан проведення загальних й тематичних бесід з учнями	ВД	З, Н
9	Стан ведення документації з ЦЗ	ВД	Н
10	Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування	С, О	Р, О, Н
11	Стан ведення документації їдальні	ВД	Н
12	Стан проведення санітарно-гігієнічно-просвітницької роботи	ВД, С	З, Н
13	Стан проходження профілактичних медичних оглядів учнів 1-х класів та медоглядів працівників до початку навчального року, поглибленого медичного огляду учнів	ВД	О, Н
14	Стан ведення документації медичного кабінету	ВД	Н
15	Стан роботи щодо створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті	О, С	П, Н
16	Стан роботи щодо створення умов для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	ВД, О, С	О, Н
17	Стан ведення особових справ учнів	ВД	О, Н
18	Стан організації роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	ВД, О, С	О
19	Стан ведення особових справ працівників	ВД	О, Н
20	Стан роботи щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики	О, С	П, Н
21	Вивчення рівня вихованості, дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу	О, С	З, Н
22	Стан відвідування учнями навчальних занять	ВД, С	О, Н
23	Стан роботи з профілактики підліткової злочинності й правопорушень	ВД, С	О, Н
24	Стан роботи з дітьми із сімей пільгового контингенту	ВД, С	Р
25	Стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	С, О, ВД	П, Н

2 6	Стан організації навчання за індивідуальною формою здобуття освіти	ВД, С	О, Н
2 7	Стан організації навчання за інституційною формою здобуття освіти	ВД, С	О, Н
2 8	Стан робота бібліотеки	ВД, С, О	О, Н
2 9	Стан ведення документації бібліотеки	ВД	Н
3 0	Стан забезпечення учнів підручниками, вивчення читацьких інтересів	ВД, О	О, З, Н
3 1	Стан роботи ГПД	ВД, С	З, Н
3 2	Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи	ВД, С	О, Н
3 3	Стан організації медико-педагогічного контролю за фізичним виховання учнів	ВД, С	О, Н
3 4	Стан оздоровлення учнів	ВД, С	О, Н
3 5	Стан виховної робота	С, О, ВД	П, Н
3 6	Стан ведення документації класних керівників	ВД	З, Н
3 7	Стан організації профорієнтаційної роботи	О, С, ВД	З, Н
3 8	Стан проведення позакласної та позашкільної роботи	О, С, ВД	З, Н

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1	Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	С, О, ВД	П, Н
2	Стан дотримання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів	ВД	О, Н
3	Контроль за об'єктивністю виставлення семестрових, річних балів у документи, відповідність заповнення документів про здобуття повної загальної середньої освіти випускників нормативним вимогам.	ВД	З, Н
4	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	ВД	П, Н
5	Моніторинг результатів ДПА і ЗНО	ВД	П, Н
6	Моніторинг результатів подальшого навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	ВД	О, Н
7	Вивчення стану ведення класних журналів	ВД	О, Н
8	Вивчення стану ведення учнівських зошитів	ВД	З, Н

9	Вивчення стану ведення щоденників	ВД	З, Н
10	Результати підсумкових контрольних робіт, перевірки техніки читання	ВД, С	О, Н

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1	Вивчення стану викладання навчальних дисциплін	Протягом НР	
	1.1. Українська мова та література	С	ДП
	1.2. Іноземна мова (англійська)	С	ДП
	1.3. Захист України	С, ВД	П, Н
	1.4. Музичне мистецтво, образотворче мистецтво	С	ДП
	1.5. Фізична культура	С, ВД	П, Н
	1.6. Математика, алгебра і початки аналізу, геометрія	С	ДП
	1.7. Інформатика	С	ДП
	1.8. Фізика, астрономія	С	ДП
	1.9. Мистецтво	С, ВД	П, Н
	1.10. Біологія і екологія	С	ДП
	1.11. Хімія	С	ДП
	1.12. Зарубіжна література	С	ДП
	1.13. Історія України, всесвітня історія	С	ДП
	1.14. Основи правознавства	С	ДП
	1.15. Громадянська освіта	С	ДП
	1.16. Трудове навчання	С	ДП
	1.17. Географія	С, ВД	П, Н
	1.18. Основи здоров'я	С	ДП
	1.19. Навчальні предмети в початковій школі	С, ВД	П, Н
	1.20. Природознавство	С	ДП
	1.21. Технології	С	ДП
	1.22. Курси за вибором, індивідуальні заняття	ВД, О	О, Н
2	Календарне планування	ВД	З
3	Поурочні плани	ВД	З, Н
4	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	ВД, С, О	О, П, Н
5	Науково-методична робота і науково-дослідницька діяльність	С, О, ВД	П, Н, НМР
6	Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	С, О, ВД	П, Н

IV. Управлінські процеси

1	Стан виконання освітніх, навчальних програм	ВД, С	О, Н
2	Стан виконання річного навчального плану	ВД, С	О, Н

3	Стан виконання планів роботи класних керівників	ВД, С	З, Н
4	Стан виконання планів роботи ШМО	ВД, С	З, Н
5	Стан виконання плану роботи, рішень педагогічної ради, Ради, наказів	ВД, С	О, Н
6	Стан виконання законодавчих, нормативних документів про освіту, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку	ВД, С	О, Н
7	Стан дотримання єдиного мовного й орфографічного режиму	ВД, С	О, Н
8	Стан реалізації Стратегії розвитку закладу	ВД, С, О	Конференція П
9	Стан організації роботи щодо оприлюднення діяльності закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах	ВД	Н
1 0	Вивчення стану ведення ділової документації	ВД	Н

\

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЕМ
НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН
НА 2022-2025 РОКИ**

№	Предмети	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Українська мова та література, 5-11 класи	березень	березень	березень
2	Зарубіжна література, 5-11 класи			
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи			
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи			
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас			
8	Основи правознавства, 9 клас			
9	Громадянська освіта, 10 клас			
10	Математика, 5-6 класи	лютий	Лютий	лютий
11	Алгебра, 7-9 класи	лютий	Лютий	лютий
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи	лютий	Лютий	лютий
13	Геометрія, 7-11 класи	лютий	Лютий	лютий
14	Інформатика 5-11 класи			
15	Біологія, 7-11 класи			листопад

16	Географія, 6-11 класи	листопад		
17	Природознавство, 5 клас			
18	Фізика, 7-11 класи	грудень		
19	Хімія, 7-11 класи			
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи	листопад	квітень	
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи		квітень	
22	Мистецтво, 8-9 класи		квітень	
23	Трудове навчання, 5-9 класи			
25	Основи здоров'я, 5-9 класи		січень	
26	Захист України, 10-11 класи	травень	травень	травень
27	Фізична культура, 5-11 класи	травень	травень	травень
28	Фізична культура, 1-4 класи			
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		жовтень
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Індивідуальне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень
32	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень

ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ
педагогічних працівників
Новоархангельського навчально-виховного об'єднання №1
на 2022/2023 навчальний рік

№		Посада	Спец.за освітою	Термін вивч. роботи і педпрац.	Ознайомл. з атестаційним листом	Педрода	Засід. атестаційної комісії	Вид ачанаказу
1	Косенко Ірина Миколаївна	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03
2	Арделян В.О.	Практичний психолог	Практичний психолог	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03
3	Мойсеєнко Н.В.	уч.труд.навч.	труд.навч	січень - березень	15.03.	14.03	28.03	30.03
4	Тимошенко Г.З.	уч.географії	географія	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
5	Сатанівська Т.О.	уч.хімії	хімія	січень - березень	15.03.	14.03	28.03	30.03
6	Мандибура Є.В.	уч.фізичної культури	Фізична культура	січень - березень	15.03.	14.03	28.03	30.03
7	Кожухар І.В.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
8	Керлсон Г.О.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
9	Реп'ях В.М.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03
10	Мазура Н.С.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03
11	Тиха С.І.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	січень - березень	15.03.	14.03	28.03	30.03
12	Кулинич Є. В.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
13	Федіченко О.О.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
14	Сушко Г.В.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03

15	Кобза П.П.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03
16	Драгоненко Т.А.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
17	Сідун С.М.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	грудень-лютий	15.03.	14.03	28.03	30.03
18	Поліщук І.С.	уч. фізики	Фізика, інформатика	січень - березень	15.03.	14.03	28.03	30.03
19	Каушан Я.І.	уч.поч.класів	Педагогіка і методика поч.навч.	листопад-січень	15.03.	14.03	28.03	30.03
20	Чекіна О.В.	уч.укр.мови	Українська мова та література	січень - березень	15.03.	14.03	28.03	30.03

ПЛАН ЗАХОДІВ, СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ) В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

щодо створення безпечного освітнього середовища

Комунальний заклад освіти "Новоархангельський науковий ліцей "Лідер" Новоархангельської селищної ради Голованівського району Кіровоградської області

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	Постійно	психологічна служба, вчителі історії та правознавства, класні керівники
2.	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Щорічно, жовтень	класні керівники, вчителі історії та правознавства
3.	Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах	Протягом року	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І. класні керівники
4.	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках право-просвітницького проекту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	Жовтень	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І. класні керівники

5.	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань.	Протягом року	ЗДВР класні керівники
6.	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Психологічна служба
7.	Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України № 844 від 25.12.2006 «Попередження насильства в сім'ї», Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження насильства в сім'ї.	вересень	Психологічна служба
8.	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми.	За потребою	Соціальний педагог Єфременко А.І. Класні керівники
9.	В разі виявлені фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	Постійно	Психологічна служба
10.	Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини	Листопад	вчитель правознавства
11.	Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Постійно	Класні керівники
12.	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	Протягом року	Практичний психолог Арделян В.О.
13.	Проводити лекційно-просвітницькі заходи в навчальному закладі з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї.	Постійно	Вчитель правознавства
14.	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї	Постійно	Соціальний педагог Єфременко А.І.

	соціально-педагогічні, інформаційні послуги		
15.	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства	Постійно	Соціальний педагог Єфременко А.І.
16.	Забезпечити раннє виявлення сімей, в яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	Постійно	Соціальний педагог Єфременко А.І. Класні керівники
17.	Провести з учнями бесіди, круглі столи на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі»; «Насильство в сім'ї та як його уникнути»	Протягом року	Вчителі права Класні керівники
18.	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	Постійно	ЗДВР Класні керівники
19.	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»	Жовтень	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
20.	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	Протягом року	ЗДВР класні керівники
21.	Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	Грудень	Психологічна служба, вчитель основ здоров'я
22.	Всеукраїнський тиждень правознавства	Грудень	вчителі історії та правознавства, соціальний педагог
23.	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	Постійно	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
24.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з писань правової освіти та профілактики правопорушень	Постійно	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
25.	Організація контролю за відвідуванням учнями Ліцею.	Щодня	Соціальний педагог

			Єфременко А.І.
26.	Організувати в «Ліцеї» написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим»	Грудень 5-11 класи	Учителі української мови
27.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Січень 2023 року 5-11 класи	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
28.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Листопад 2022	ЗДВР
29.	Провести загальношкільні батьківські збори батьків учнів 1-4, 5-7, 8-11 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Вересень 2022	ЗДВР Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
30.	Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Протягом року	ЗДВР Соціальний педагог Єфременко А.І.
31.	Заняття шкільної ради старшокласників за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	Листопад 2022	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
32.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – НІ!»	Березень 2023	Педагог-організа тор Пономаренко Н.В.
33.	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій	Протягом року	Психологічна служба Єфременко А.І. Арделян А.І.
34.	Проведення годин спілкування, бібліотечних уроків, виставок на тему «Моє світле майбутнє» «Мистецтво спілкування», «Життя видатних людей»	Протягом року	Класні керівники

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

Жовтень Листопад Грудень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11 кл з фізичної культури	Косенко І.М.	Наказ мала педрада	
---	--	--------------	-----------------------	--

	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів початкових класів	Косенко І.М.	Наказ, мала педрада	
	Перевірка стану індивідуального навчання	Косенко І.М.	Нарада при директору	
	Перевірка стану гурткової роботи	Косенко І.М.		
	Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять	Косенко І.М.		
	Перевірка стану інклюзивного навчання	Косенко І.М.		
Січень Лютий Березень Квітень	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з іноземної мови (англійської)	Галкіна В.Б.	Наказ, мала педрада	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з математики	Галкіна В.Б.	Наказ мала педрада	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови та літератури	Галкіна В.Б.	Наказ мала педрада	
	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з хімії	Галкіна В.Б.	Нарада при директору	
	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмету «Захист України».	Галкіна В.Б.		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Жовтень	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Галкіна В.Б. Драгоненко І.А Каушан Я.І	педрада	
Грудень	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Галкіна В.Б.	педрада	
Січень	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Галкіна В.Б. Драгоненко І.А Каушан Я.І	педрада	
Березень	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Галкіна В.Б. Драгоненко І.А	педрада	

	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Галкіна В.Б.	педрада	
Квітень	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Галкіна В.Б. Драгоненко І.А Каушан Я.І	Педрада	

ОГЛЯДОВИЙ КОНТРОЛЬ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень	Косенко І.М.	Наказ	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 3-5 класів. Стан ведення зошитів учнів початкових класів	жовтень	Косенко І.М.	Наказ	
3	Контроль за веденням щоденників учнями 5-8 класів	листопад	Косенко І.М.	Наказ	
4	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	грудень	Косенко І.М.	наказ	
5	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	січень	Косенко І.М.	наказ	
7	Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	березень	Косенко І.М.	наказ	
8	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	квітень	Косенко І.М.	наказ	
9	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	травень	Косенко І.М.	наказ	

2.1.6. ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	Молошнік А.В.	Співбесіди, інд. консультації, бесіди	
2	Вивчення системи роботи учителя математики Ушкаленко А.П.	Листопад-Квітень	Члени АК	Узагальнення і заслуховування досвіду роботи	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	Члени АК	Нарада при директорові	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Косенко І.М.	Нарада при директорові	
5	Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, кл. керівниками	Упродовж року	Учителі предметники	Індивідуальний контроль	

