



## Checklist – Interpretare Anunț de Angajare

Acest instrument te ajută să analizezi logic și eficient un anunț de angajare.

### ◆ 1. Informații generale din anunț:

- Titlul postului este clar și specific
- Domeniul de activitate este menționat
- Locația locului de muncă este precizată

### ◆ 2. Cerințe ale angajatorului:

- Cerințele sunt diferențiate între obligatorii și opționale
- Sunt menționate competențele tehnice necesare
- Sunt menționate competențele personale/comportamentale
- Nivelul de experiență este specificat (ex: junior, mid-level, senior)

### ◆ 3. Ofertele angajatorului:

- Se menționează tipul contractului (permanent, part-time etc.)
- Sunt precizate beneficiile (ex: salariu, bonuri, transport)
- Există indicii despre cultura organizațională

### ◆ 4. Semnale indirecte:

- Limbajul anunțului este formal/profesional
- Se evidențiază așteptări implicite (ex: flexibilitate, multitasking)
- Sunt folosite cuvinte-cheie (ex: dinamic, orientat spre rezultate)

### ◆ 5. Acțiune:

- Îndeplinesc minim 70% din cerințele menționate
- CV-ul meu răspunde direct la ceea ce se caută
- Sunt motivat(ă) să aplic pentru această poziție