
Bisma: Jurnal Bisnis dan Manajemen

<https://jurnal.unej.ac.id/index.php/BISMA>

Vol. No. , 2026, Hal. -

**JUDUL MAKSIMAL 14 KATA DENGAN HURUF CAMBRIA UKURAN 14,
CENTERED, SPASI SINGLE**

**Nama lengkap tanpa gelar¹, penulis kedua², dst³
Nama Fakultas, Nama Universitas (Instansi), Kota**

Abstrak	Artikel yang dikirimkan dapat berupa artikel ilmiah hasil penelitian. Abstrak memuat tujuan dari artikel, pendekatan penelitian yang digunakan, populasi dan sampel, metode analisis data, hasil kajian, dan implikasi singkat dari hasil tersebut. Abstrak dituliskan dalam satu paragraf dalam satu kolom maksimal 200 kata . Kata "Abstrak" diketik secara <i>Title Case</i> dengan jenis huruf Cambria (ukuran 11). Paragraf dalam abstrak diketik dengan jenis huruf Cambria (ukuran 10) dan berspasi satu.
Kata Kunci:	terdiri dari empat sampai delapan kata kunci yang diurutkan secara alfabet dan dipisahkan koma, tidak berupa singkatan atau akronim.
Abstract	<i>Abstract is basically an English version of abstrak. All components in abstract are written in the same style as in abstrak. The word "Abstract" and the paragraph is written in Italics.</i>
Keywords:	<i>write four to eight keywords alphabetically and separated by comma, do not use abbreviation or acronym.</i>

Nama penulis (diisi oleh editor)

Bisma: Jurnal Bisnis dan Manajemen
Vol. No. , 2026

E-mail: (*e-mail* penulis yang berkorespondensi dengan editor)

Pendahuluan

Panjang halaman artikel Jurnal Bisma: Bisnis dan Manajemen yaitu maksimal 15 halaman termasuk daftar referensi dan lampiran (jika ada).

Teknik penulisan bagian pendahuluan diatur sebagai berikut. Pertama, judul **“Pendahuluan”** dituliskan secara *left* dan *sentence case* dengan huruf Cambria 14 yang dicetak tebal. Kedua, jarak antara judul Pendahuluan dan paragraf pertama adalah spasi *single* dengan *spacing after* 12 pt. Ketiga, naskah pada paragraf pada bagian ini ditulis dengan huruf Cambria 11 dan berjarak satu spasi. Keempat, awal paragraf diketik mulai dari tepi kiri. Terakhir, jarak antara satu paragraf dan paragraf berikutnya pada bagian ini adalah spasi *single* dengan *spacing after* 12 pt.

Pendahuluan ditulis tanpa subbagian yang terdiri atas latar belakang, telaah teori/tinjauan pustaka, hipotesis (jika ada) dan tujuan penelitian, serta model atau kerangka konseptual (jika ada). **Latar belakang merupakan justifikasi alasan penelitian berdasarkan fenomena dan masalah di lapangan serta fakta empiris yang mengacu pada teori dan tren riset dari hasil-hasil penelitian sebelumnya. Gap atau celah penelitian menunjukkan kebaruan (*novelty*) dan posisi penelitian yang dinyatakan dengan jelas.** Rujukan berasal dari berbagai sumber yang relevan dan diutamakan artikel dari jurnal ilmiah maksimal 10 tahun ke belakang, buku teks, atau sumber lainnya yang valid, terpercaya, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kutipan

Adapun contoh pengutipan adalah sebagai berikut:

Jurnal dan Buku:

- Jika sumber kutipan satu penulis: (Chiang, 1995) atau Chiang (1995)
- Jika sumber kutipan dari dua penulis: (Chang dan Wang, 2018) atau Chang dan Wang (2018)

- Jika sumber kutipan lebih dari dua penulis: (Chang *et al.*, 2017) atau Chang *et al.* (2017).
- Jika dua sumber kutipan, penulis berbeda: (Chang dan Wang, 2017; Lovelock, 2018; Solomon, 2018)
- Jika dua sumber kutipan dengan penulis yang sama: (Kotler dan Keller, 2012, 2015)

Insitusi:

Jika kutipan dari suatu lembaga/institusi, sebaiknya menyebut akronim dari institusi yang bersangkutan, contoh: (BPS, 2018).

Metodologi

Teknik penulisan pada subbab metodologi, sama dengan teknik penulisan pada bagian pendahuluan. Komponen-komponen pada metodologi dapat disusun menjadi subbagian. Judul subbagian diketikkan pada baris baru, dicetak dengan *Capitalize Each Word, underline*, dengan huruf Cambria 11. Judul subbagian tidak perlu diberi nomor.

Metodologi memuat secara ringkas dan jelas rancangan/desain penelitian, jenis dan sumber data, populasi dan sampel (termasuk metode *sampling*), dan metode analisis data. Dalam metode analisis data tidak perlu dituliskan secara detail, namun kegunaan dari metode analisis data dalam kaitannya dengan tujuan artikel perlu dipaparkan, disertakan sumber referensi yang jelas terkait standar/acuan yang digunakan.

Hasil dan Pembahasan

Teknik penulisan pada subbab hasil dan pembahasan, sama dengan teknik penulisan pada bagian pendahuluan. Komponen-komponen pada hasil dan pembahasan dapat disusun menjadi subbagian. Judul subbagian diketikkan pada baris baru, dicetak dengan *Capitalize Each Word, underline*, dengan huruf Cambria 11. Judul subbagian tidak perlu diberi nomor.

Hasil dan pembahasan memuat hasil analisis data yang merupakan bagian utama artikel hasil penelitian. Teknik penulisan pada bagian ini sama dengan teknik pada bagian-bagian sebelumnya. Secara umum, terdapat dua hal

yang perlu disajikan dalam bagian ini, yaitu data penelitian dan hasil analisis data. **Data penelitian yang dicantumkan adalah data yang terpilih dan disajikan secara ringkas dan terstruktur.**

Hasil penelitian yang disajikan adalah hasil penelitian yang pokok saja. Prosedur perhitungan atau pengujian statistik tidak perlu disajikan. **Hasil penelitian yang dicantumkan adalah hasil yang memberikan argumentasi dan menjawab tujuan penelitian.**

Pembahasan menguraikan interpretasi yang jelas dan komprehensif dari temuan atau hasil analisis data. Uraian juga dapat ditambahkan dengan implikasi praktis berkaitan dengan konsekuensi penerapan temuan atau hasil analisis dari sudut pandang terapan/aplikatif. Bagian ini dapat disusun dalam beberapa subbagian. Masing-masing subbagian merepresentasikan poin-poin sesuai dengan tujuan penelitian.

Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai dengan urutan kemunculannya. Judul tabel dituliskan diatas tabel dengan huruf Cambria 11, cetak tebal, dan *Capitalize Each Word*. Jika judul tabel dapat dituliskan dalam satu baris, judul tersebut diketikkan secara *centered*. Jika lebih dari satu baris, judul tabel diketik secara *justified* (rata kanan-kiri). Judul kolom dan isi tabel diketik dengan huruf Cambria 10 (ukuran huruf bisa diperkecil asal masih terbaca jika data yang disampaikan melebihi kolom), judul kolom dicetak tebal. Sumber tabel yaitu nama rujukan, tahun rujukan. Jika tabel yang disajikan terlalu banyak, maka penulis dipersilakan untuk menyajikannya pada lampiran (setelah daftar referensi). Contoh penyajian tabel dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 1. Contoh Penulisan Tabel

Wilayah	Jumlah	Rata-Rata
Sumatera	5.000	0,11
Sulawesi	2.000	0,25
Jawa	3.000	0,15
Nusa Tenggara	2.000	0,21

Sumber: BPS, 2020.

Penulisan Gambar

Judul gambar disajikan pada bagian bawah gambar menggunakan huruf Cambria 11. Sumber rujukan gambar dituliskan di bawah judul gambar menggunakan Cambria 10.



Gambar 1. Logo Universitas Jember

Sumber: www.unej.ac.id (2020)

Kesimpulan

Teknik penulisan kesimpulan sama dengan teknik penulisan pada bagian sebelumnya. Kesimpulan disajikan dalam bentuk paragraf dan bukan poin-poin. **Kesimpulan berisi intisari hasil penelitian dan saran. Saran berisi keterbatasan penelitian dan rekomendasi (implikasi teoritis dan praktis/manajerial) yang perlu dilakukan agar kajian selanjutnya dapat menghasilkan temuan yang lebih baik.**

Daftar Referensi

Teknik penulisan daftar referensi menggunakan *reference tool* Mendeley dengan *style* APA (*American Psychological Association*) 6th edition. Setiap artikel harus memuat daftar referensi hanya yang menjadi sumber rujukan.

Jumlah referensi minimal adalah sebanyak 35 referensi dan wajib mengutip minimal 2 referensi dari Bisma: Jurnal Bisnis dan Manajemen. Referensi terdiri dari 80% artikel jurnal hasil penelitian dan maksimal 20% dari buku atau referensi ilmiah lainnya (website atau laporan penelitian/hasil survei yang diterbitkan oleh lembaga tertentu) yang terbaru (*update*), kecuali teori-teori dasar (*grand theories*) yang masih relevan dengan konteks penelitian.

Daftar referensi ditulis alfabetis sesuai nama akhir penulisnya (tanpa gelar akademik) baik untuk penulis asing maupun penulis Indonesia. Rujukan yang bersumber dari nama institusi ditulis lengkap. Sumber rujukan ditulis dengan huruf Cambria 10 dengan contoh sebagai berikut:

Jurnal:

Chahal, H., & Neetu, K. (2010). Development of a Multidimensional Scale for Healthcare Service Quality (HCSQ) in the Indian Context. *Journal of Indian Business Research*, 2(4), 230–55.

Ladhari, R. (2010). Developing e-service quality scales: a literature review. *Journal of Retailing and Consumer Services*, 17, 464-477.

Buku Teks:

Ferdinand, A. (2014). *Metode Penelitian Manajemen*. Edisi Kelima. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.

Wirtz, J., & Lovelock, C. (2018). *Essentials of Service Marketing*. 3rd ed. Essex: Pearson.

Buku/Publikasi

Terbitan

Lembaga/Badan/Organisasi:

Universitas Jember. (2015). *Pedoman Penulisan Karya Ilmiah*. Jember: Badan Penerbit Universitas Jember.

Artikel seminar/konferensi/sejenisnya

Kitapci, O., Ceylan, A., & Ibrahim, T. D. (2014). The Impact of Service Quality Dimensions on Patient Satisfaction, Repurchase Intentions, and Word-of-Mouth Communication in the Public Healthcare Industry. (pp. 161–169) *paper presented at the 2nd International Conference on Strategic Innovative Marketing*.

Skripsi/Tesis/Disertasi:

Rizky, Y., D. (2016). Pengaruh Citra Merek terhadap Loyalitas Melalui Kepuasan Konsumen pada Distro 3Second di Kabupaten Jember. *Skripsi*: Jember: Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Jember.

Internet (webpage)

Global Trends in Online Shopping: A Nielsen Report. (2010). Diakses dari <http://www.nielsen.com/us/en/reports/2010/Global-Trends-in-Online-Shopping-Nielsen-Consumer-Report.html> (diakses tanggal 10 Januari 2026).