Título em português Times New Roman 16, Negrito, Centralizado, 12pt antes e 18pt depois, espaço simples, máximo 20 palavras

RESUMO (Times New Roman 14 alinhado à esquerda, caixa alta, negrito, 30pt antes 6pt depois, espaço simples)

Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples. Até 200 palavras Texto do resumo, Times New Roman 12, justificado, 0pt antes, 6pt depois, espaço simples.

Palavras-chave (Times New Roman 12 alinhado à esquerda, negrito, 18pt antes 0pt depois): mínimo de três e máximo de cinco, conforme ABNT NBR 6028, devem ser separadas entre si por ponto e vírgula; finalizadas por ponto; grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos. (Times New Roman 12, alinhado à esquerda, espaço simples. Recomendamos que as palavras-chave não sejam as mesmas que já estão no título do artigo).

TÍTULO DA SEÇÃO (SEM NUMERAÇÃO, CAIXA ALTA, TIMES NEW ROMAN 12 NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA, 24PT ANTES, 12PT DEPOIS, ESPAÇO SIMPLES)

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman

12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.[1]

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Tabela 1 - Título da tabela (Times New Roman 10, centrado, espaçamento simples, 0pt antes, 6pt depois)

texto	Times 10	6pt antes	6pt depois	Alinhado à esquerda
texto	Times 10	6pt antes	6pt depois	Alinhado à esquerda
texto	Times 10	6pt antes	6pt depois	Alinhado à esquerda
texto	Times 10	6pt antes	6pt depois	Alinhado à esquerda
texto	Times 10	6pt antes	6pt depois	Alinhado à esquerda
texto	Times 10	6pt antes	6pt depois	Alinhado à esquerda

Fonte: OLIVEIRA (2016) (Times New Roman 10, centrado, espaçamento simples, 6pt antes, 18pt depois)

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado,

[1] Nota de rodapé: numerada, Times New Roman 10, justificado, espaço simples entrelinhas, 10, 0pt antes, 6pt depois.

espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

SUBTÍTULO DA SEÇÃO (sem numeração, Times New Roman 12, Caixa alta, normal, alinhado à esquerda, 16pt antes, 12pt depois, espaço simples)

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

> Citação direta longa: Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. Times New Roman 11, indentado 4 cm esquerda, justificado, 20pt antes, 20pt depois. (Autor, Ano, p. x)

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5,

recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Figura 1 - Legenda (Times New Roman 10, centrado, espaçamento simples, 0pt antes, 6pt depois)



Fonte: Autoria própria (2026). Times New Roman 10, centrado, espaçamento simples, 6pt antes, 18pt depois)

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha. Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

Agradecimentos e apoios (Times New Roman 12 negrito, alinhado à esquerda, 16pt antes, 12pt depois, espaço simples, apenas a primeira letra maiúscula)

Texto Times New Roman 12, 0pt antes, 6pt depois, justificado, espaçamento 1,5, recuo de 1,5 primeira linha.

REFERÊNCIAS (CAIXA ALTA, TIMES NEW ROMAN 12 NEGRITO, ALINHADO À ESQUERDA, 18PT ANTES, 12PT DEPOIS, ESPAÇO SIMPLES)

Referências em formato ABNT NBR 10520:2023, Times 12, 0pt antes, espaçamento simples, 6pt depois, alinhamento à esquerda.

Todos os arquivos consultados online devem ser inseridos com o link para acesso. Opte sempre pelo link DOI. Caso o documento não possua, inserir a URL acessada, informando

a data de acesso, o mês deve ser abreviado.

O SOBRENOME deve estar em caixa alta, demais nomes devem ser abreviados. Os destaques devem estar em itálico, os autores separados por ponto e vírgula. Não utilizar *et al.* na lista de referências. Veja os exemplos:

(Mais de três autores) CASAIS, Vinicius Oliveira; PATROCÍNIO, Epaminondas; OLIVEIRA, Saulo Alves Santos de; SCHNADELBACH, Alessandra Selbach; BARBOSA, Cristiane de Jesus; BARBOSA, Luciana Veiga. Diversidade genética de Xylella fastidiosa em regiões produtoras de citros na Bahia. *Pesquisa Agropecuária Brasileira,* Brasília, DF, v. 49, n. 1, p. 26-33, jan. 2014.

(Artigo em periódico com DOI) DUARTE, M. da C. A história da ciência na prática de professores portugueses: implicações para a formação de professores de Ciências. *Ciência & Educação*, v. 10, n. 3, p. 317-331, 2004. http://dx.doi.org/10.1590/s1516-73132004000300002.

(Artigo em periódico sem DOI) FONSECA, V. N. da S. Formação inicial de professores e a escrita reflexiva. *Olhar de Professor*, v. 25, n. 1, p. 1–20, 2022. Disponível em: https://revistas.uepg.br/index.php/olhardeprofessor/article/view/15802. Acesso em: 27 jul. 2022.

(Documentos jurídicos) BRASIL. Decreto n. 89.271, de 4 de janeiro de 1984. Dispõe sobre documentos e procedimentos para despacho de aeronave em serviço internacional. *Lex:* Coletânea de Legislação e Jurisprudência, São Paulo, v. 48, p. 3-4, jan./mar. 1984.

(Documentos jurídicos em meio eletrônico) BRASIL. *Constituição de 1988.* Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Câmara dos Deputados, [2018]. Disponível em: http://www2.camara.leg.br/legin/fed/consti/1988/constituicao-1988-5-outubro-1988-322142-publicacaooriginal-1-pl.html. Acesso em: 23 nov. 2018.

(Livro no todo) FREIRE, P. *Pedagogia da autonomia:* saberes necessários à prática educativa. 5. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2005.

(Notícias de sites) ALBAN, R; SANTOS, N.; LIMA, R.; PRADO, S. Boom do mercado infantil atrai novos negócios. *Jornal da tarde*. Disponível em: http://atarde.uol.com.br/empregos/materias/1523150-boom-do-mercado-infantil-atrai-novos-negocios. Acesso em: 01 ago. 2022.

(Tese/dissertação) ORLANDO, G. *Gestão escolar e avaliação:* um modelo da avaliação externa da gestão das escolas públicas do Estado do Rio de Janeiro. 2014. 538 f. Tese (Doutorado em Ciências da Educação) – Universidade de São Paulo, São Paulo, 2014. Disponível em: https://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/35855/1/Ovidio%20Orlando%20Filho.pdf. Acesso em: 26 jul. 2022.

(Trabalho em Anais de eventos) PALOMINO, J. M. Expansão da cana-de-açúcar e o impacto sobre a arrecadação fiscal dos municípios paulistas. *In:* CONGRESSO DA

SOCIEDADE BRASILEIRA DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E SOCIOLOGIA RURAL, 46., 2008, Rio Branco. Anais [...]. Rio Branco: Sober, 2008. Disponível em: http://www.sober.org.br/palestra/9/445.pdf. Acesso em: 15 jun. 2012.

Orientações importantes para submissão (Excluir antes da submissão):

1. Serão admitidos apenas textos em português. Utilize *itálico* para destaques ao longo do texto.
2. Siglas e abreviaturas: quando aparecerem pela primeira vez no texto, deve-se colocar seu nome por extenso e a sigla entre parênteses. Nas demais ocasiões pode-se utilizar apenas a sigla. Exemplo: União Europeia (UE).
3. O arquivo não pode ultrapassar 10 MB (10 megabytes). Submeter a versão do seu artigo em formato DOC ou DOCX.
4. Quantidade de páginas - de 3 a 5 páginas. As margens e a formatação não devem ser alteradas. Não são admitidos anexos.
5. Seção de primeiro nível e segundo nível (subseção) podem ser utilizadas para títulos e subtítulos das seções que compõem o seu texto, não há nomes de seções pré-definidos.
6. As imagens (se houver) devem ser anunciadas no parágrafo e posteriormente inseridas no corpo do texto. Exemplo: "Como podemos ver na Figura 1:". Devem ter extensão .jpeg, com resolução mínima de 300 dpi. Certifique-se que as imagens que não são de sua autoria sejam livres de direitos autorais ou que sua reprodução seja permitida. Informar a fonte abaixo da imagem. Inserir a expressão Autoria própria e o ano, se for o caso, *conforme template.* O mesmo se aplica aos quadros e tabelas.
7. Tabelas e quadros devem ser digitados e não inseridos como imagens.
8. Nessa versão é obrigatório o envio SEM IDENTIFICAÇÃO DAS PESSOAS AUTORAS. Evite citar nomes de instituições ou projetos que possam revelar a autoria, inclusive nos agradecimentos, utilize o recurso [omitido para avaliação], caso necessário. Remova também a propriedade e comentários do seu arquivo antes da submissão.
9. As chamadas de citações por sobrenome da pessoa autora e data devem ser em letras maiúsculas e minúsculas, mesmo quando entre parênteses, conforme a nova ABNT. Devem ser citadas até três pessoas autoras, com sobrenomes separados por ponto e vírgula. Para mais de três pessoas autoras, usar o sobrenome do primeiro e a expressão *"et al."*, sempre em itálico. Não utilizar a expressão na lista das referências, insira o nome de todas as pessoas autoras. Utilizar apud (citado por), apenas se realmente for necessário.
10. Citações diretas com até três linhas devem ficar entre aspas. Com mais de três linhas, as citações devem seguir o seguinte padrão: recuo de 4 cm na margem esquerda, fonte menor, sem aspas e sem itálico, conforme *template*. Nos dois casos deve-se indicar,

autoria, ano e página. Citações indiretas: quando o autor for citado no texto, colocar sobrenome do autor e ano (entre parênteses). O ponto final deve ser utilizado para encerrar a frase e não a citação.

Exemplos de citações: Seu caráter interdisciplinar "compreende uma área de estudos onde a preocupação maior é tratar a ciência e a tecnologia, tendo em vista suas relações, consequências e respostas sociais" (Bazzo; Colombo, 2001, p. 24). Na mesma perspectiva, Peixoto e Marcondes (2003) discutem visões equivocadas da ciência presentes nas interpretações de alunos inscritos em um programa especial de formação de professores de química para o Ensino Médio.

11. Siga as normas da ABNT NBR 6023 atualizada para todos os outros casos não mencionados.
12. Em caso de trabalho resultante da atuação no Pibid, inserir nos Agradecimentos a seguinte frase: "Agradecimento à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES pelo apoio financeiro recebido". No caso dos bolsistas do Prilei: "Agradecimento ao Ministério da Educação, por meio do Programa Institucional de Fomento e Indução da Inovação da Formação Inicial e Continuada de Professores e Diretores Escolares com ênfase na Educação Integral, pelo apoio financeiro recebido".
13. Não numerar as páginas.