

**苗栗縣立頭屋國民中學教師請假調課申請表** (課務自理部分)

請假人：

職務代理人：

時間： 年 月 日 星期  
至 年 月 日 星期 共 日

事由：

調課日期	因請假須調整課務, 調動日如下 (由請假人規劃填寫, 需會簽相關人員)									
	星期									
項目 節次	科目	調動後之	科目	調動後之	科目	調動後之	科目	調動後之	科目	調動後之
	班別	上課老師	班別	上課老師	班別	上課老師	班別	上課老師	班別	上課老師
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
勤學										

注意事項：一、本表含正本至少需四張給以下單位收執：1.請假本人。2.教學組。3.班級導師。(視班數增加)4.上課教師。(視人數增加)  
二、本表如不敷使用請自行黏貼第二張(不須另外核章)。

請假人：

教學組：

人事：

校長：

單位主管：

教務處：

職務代理及調課老師會簽：

--