Додаток № 3
до протоколу № 1
засідання атестаційної комісії
Ліцею імені Тараса Городецького
від 16.10.2026 року

ПЛАН
проведення атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.,
що визначає умови, строки атестації та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників» зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 року №1277 та від 13.03.2026 № 445)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (18.09.2026)	Створення атестаційної комісії та організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р.	Наказ	Директор
До 20.10 (16.10.2026)	Перше засідання атестаційної комісії - Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - Визначення строків проведення атестації; - Затвердження плану роботи атестаційної комісії; - Затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії; - Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - Визначення строків та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Строк, що не перевищує 10 календарних днів з дня отримання заяви	Рішення про перенесення атестації, у разі надходження заяви від педагогічного працівника	Заява Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення (до 22.10.2026)	- Оприлюднюється інформація на веб сайті ліцею (відповідно пункту 3 ІІІ розділу Положення: - персональний склад атестаційної комісії; - список педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації; - графік проведення засідань АК, - строки, адресу електронної пошти для подання документів;	Інформація	Секретар

	- перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації		
Протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (До 04.11.2026)	- Педагогічний працівник, який атестується може подати документи, в **електронній формі**, на e-mail atest.cherlyceum@gmail.com, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(До 04.11.2026)	- Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PBE, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти atest.cherlyceum@gmail.com, для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
13.11.2026	Засідання атестаційної комісії - Розгляд поданих документів атестаційною комісією, перевірка їх достовірності, встановлення дотримання вимог п.8.9 розділу I Положення по атестацію. - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, - визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, - Про затвердження графіку заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протокол	секретар
До 10.12.2026	- Подання директором закладу списку педагогічних працівників на позачергову атестацію за ініціативою керівника	Список	Керівник закладу
До 20.12.2026	- Прийняття заяв від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до	Заява	Секретар

	списку та включення до списків (за потреби); - Прийняття заяв від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Прийняття уточнених списків педагогічних працівників, які підлягають атестації від керівника закладу	Заява Список	Секретар Атестаційна комісія
21.12.2026	Засідання атестаційної комісії (За потреби) - Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 робочих днів після засідання (25.12.2026)	- Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (До 08.01.2027)	- Подача документів, в електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, що включені в доповнений список. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(До 08.01.2027)	- Реєстрація документів. Електронний варіант документів (формат PBE, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
15.01.2027	Засідання атестаційної комісії (за потреби) - Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання	Протокол	Атестаційна комісія

	вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення;		
16.01-26.02.2027	Заходи з проведення вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються в 2027 році (за окремим планом)	План	Робочі групи, створені АК
До 05.03 (26.02.2027)	Засідання атестаційної комісії. Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби). - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Про результати вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються.	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.04 (19.03.2027)	Підсумкове засідання атестаційної комісії. - Про результати атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р..	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох робочихднів (19.03-23.03.2027)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання;	Журнал реєстрації Наказ	Секретар Директор
В строк, що не перевищує 7 робочих днів (19.03 – 29.03.2027)	- Видання наказу про результати атестації;	Наказ Тарифікація	Директор Директор
Впродовж трьох робочих днів (До 01.04.2027)	- Ознайомлення з наказом педагогічного працівника під підпис; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)		Секретар

Секретар атестаційної комісії Олена КОЛЯДА