



INDÚSTRIA DE ALIMENTAÇÃO OU DE EMBALAGENS DE ALIMENTOS

Passo a Passo para Solicitação de Alvará Inicial ou Renovação

Informações gerais

- A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF, legível. Para o e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br
- Não serão aceitos documentos em outro formato.
- Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” e os demais documentos em outro único arquivo (PDF) denominado “Documentos Específicos”, para o e-mail alvarasaude@sms.prefpoa.com.br, tendo como assunto (do e-mail) o tipo de estabelecimento.
- O tamanho máximo dos anexos deve ser de 14Mb.
- O e-mail alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br é exclusivo para envio de documentos.
- Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.
- Atenção: não serão aceitos arquivos em imagem ou fotos.
- O requerente deverá manter à disposição da Autoridade Sanitária todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.
- Assim que o processo for aberto, será enviado email com link de acesso ao seu Processo Administrativo do Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura de Porto Alegre para acompanhamento do seu requerimento. No mesmo link o requerente poderá imprimir o alvará, que ficará disponível durante a sua vigência.
- O documento deverá ser mantido em lugar bem visível no estabelecimento, em atendimento a legislação vigente.
- Verifique a sua caixa de lixo eletrônico ou caixa de spam.

Dúvidas: contatar pelo telefone (51) 3289-2441 ou pelo e-mail: alimentos@portoalegre.rs.gov.br

OBS: Para preenchimento dos documentos dos links informados abaixo, é necessário que primeiro você **baixe** o arquivo em seu computador: abra o documento clicando no link, após, no canto superior esquerdo, clicar em ‘Arquivo’, na sequência em ‘Fazer download’ e, após, escolher a opção ‘Microsoft Word’ ou outro que se aplicar melhor a sua realidade. Preencha e assine o documento para ser enviado. A assinatura pode ser digital, contanto que seja possível verificar sua autenticidade.

Documentos básicos:



- 1) Requerimento Alvará de Saúde (SEI), devidamente preenchido e assinado (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [W](#) Requerimento Alvará de Saúde SEI s-833.docx);
- 2) Cópia do Alvará de Localização atualizado;
- 3) Cópia do CNPJ;
- 4) Cópia do Contrato Social;

Documentos Específicos - **de acordo com a atividade/produção pretendida:**

PARA O RAMO DE FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DE PANIFICAÇÃO INDUSTRIAL

- 5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa;
- 6) ART (realizada por profissional de nível superior, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe e deve estar disponível sempre que exigido pela autoridade sanitária);
- 7) Termo de responsabilidade assinado pelo RT e pelo responsável da empresa (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [W](#) TR indústrias_RT.docx).
- 8) Documento oficial com foto da RT.

OBS: Para o exercício dessa atividade, o CNAE que deverá constar no CNPJ é 1091-1/01: fabricação de produtos de panificação industrial.

PARA O RAMO DE PRODUÇÃO DE MINIMAMENTE PROCESSADOS

- 5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa;
- 6) Optar por um dos itens abaixo (6.1 ou 6.2):

6.1) Cópia do certificado (frente e verso) de participação em curso específico para essa atividade, conforme Portaria Estadual 90/2017, com carga horária mínima de 12h OU de boas práticas de fabricação de alimentos (BPF).

6.1.1) Caso o participante do curso seja o responsável pela empresa: apresentar termo de compromisso (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W](#) TC indústria_proprietário responsável.docx);

6.1.2) Caso o participante do curso não seja o responsável pela empresa, apresentar termo de responsabilidade preenchido e assinado pelo responsável pelas BFP e pelo proprietário (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W](#) TR responsável_BPF.docx);

6.1.3) Documento oficial com foto do participante do curso.

OU

6.2) ART (realizada por profissional de nível superior, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe e deve estar disponível sempre que exigido pela autoridade sanitária);

6.2.1) Termo de responsabilidade assinado pelo RT e pelo responsável da empresa (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [W](#) TR indústrias_RT.docx).

6.2.2) Documento oficial com foto da RT.



OBS: Para o exercício dessa atividade, o CNAE que deverá constar no CNPJ é 1099-6/99 Fabricação de outros produtos alimentícios não especificados anteriormente.

PARA O RAMO DE FABRICAÇÃO DE SORVETES E OUTROS GELADOS COMESTÍVEIS

5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa;

6) Optar por um dos itens abaixo (6.1 ou 6.2):

6.1) Cópia do certificado (frente e verso) de participação em curso de capacitação específico, com carga horária mínima de 40h, conforme RDC 267/2003.

6.1.1) Caso o participante do curso seja o responsável pela empresa: apresentar termo de compromisso (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W TC indústria_proprietário responsável.docx](#));

6.1.2) Caso o participante do curso não seja o responsável pela empresa, apresentar termo de responsabilidade preenchido e assinado pelo responsável pelas BFP e pelo proprietário (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W TR responsável_BPF.docx](#));

6.1.3) Documento oficial com foto do participante do curso.

OU

6.2) ART (realizada por profissional de nível superior, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe e deve estar disponível sempre que exigido pela autoridade sanitária);

6.2.1) Termo de responsabilidade assinado pelo RT e pelo responsável da empresa (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [W TR indústrias_RT.docx](#)).

6.2.2) Documento oficial com foto da RT.

PARA O RAMO DE FABRICAÇÃO DE CONSERVAS (QUAISQUER ALIMENTOS)

5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa;

6) Optar por um dos itens abaixo (6.1 ou 6.2):

6.1) Cópia do certificado (frente e verso) de participação em curso de capacitação específico para essa atividade, com carga horária mínima de 40h, conforme RDC 352/2002 OU de boas práticas de fabricação de alimentos (BPF).

6.1.1) Caso o participante do curso seja o responsável pela empresa: apresentar termo de compromisso (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W TC indústria_proprietário responsável.docx](#));

6.1.2) Caso o participante do curso não seja o responsável pela empresa, apresentar termo de responsabilidade preenchido e assinado pelo responsável pelas BFP e pelo proprietário (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W TR responsável_BPF.docx](#));

6.1.3) Documento oficial com foto do participante do curso.

OU



6.2) ART (realizada por profissional de nível superior, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe e deve estar disponível sempre que exigido pela autoridade sanitária);

6.2.1) Termo de responsabilidade assinado pelo RT e pelo responsável da empresa (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [W](#) TR indústrias_RT.docx .).

6.2.2) Documento oficial com foto da RT.

PARA O RAMO DE FABRICAÇÃO DE ÁGUAS ENVASADAS

5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa;

6) Optar por um dos itens abaixo (6.1 ou 6.2):

6.1) Cópia do certificado (frente e verso) de participação em curso de capacitação específico para essa atividade, com carga horária mínima de 40h, conforme RDC 173/2006 OU cópia do certificado de participação em curso de boas práticas de fabricação de alimentos (BPF).

6.1.1) Caso o participante do curso seja o responsável pela empresa: apresentar termo de compromisso (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W](#) TC indústria_proprietário responsável.docx);

6.1.2) Caso o participante do curso não seja o responsável pela empresa, apresentar termo de responsabilidade preenchido e assinado pelo responsável pelas BFP e pelo proprietário (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [W](#) TR responsável_BPF.docx);

6.1.3) Documento oficial com foto do participante do curso.

OU

6.2) ART (realizada por profissional de nível superior, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe e deve estar disponível sempre que exigido pela autoridade sanitária);

6.2.1) Termo de responsabilidade assinado pelo RT e pelo responsável da empresa (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [W](#) TR indústrias_RT.docx .).

6.2.2) Documento oficial com foto da RT.

PARA O RAMO DE FABRICAÇÃO DE EMBALAGENS PARA ALIMENTOS

5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa.

PARA OUTROS RAMOS

5) Cópia de documento oficial com foto de um responsável pela empresa;

6) Optar por um dos itens abaixo (6.1 ou 6.2):

6.1) Cópia do certificado (frente e verso) de participação em curso de boas práticas de fabricação de alimentos (BPF).



6.1.1) Caso o participante do curso seja o responsável pela empresa: apresentar termo de compromisso (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [w TC indústria_proprietário responsável.docx](#));

6.1.2) Caso o participante do curso não seja o responsável pela empresa, apresentar termo de responsabilidade preenchido e assinado pelo responsável pelas BFP e pelo proprietário (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura [w TR responsável_BPF.docx](#));

6.1.3) Documento oficial com foto do participante do curso.

OU

6.2) ART (realizada por profissional de nível superior, devidamente registrado em seu respectivo conselho de classe e deve estar disponível sempre que exigido pela autoridade sanitária);

6.2.1) Termo de responsabilidade assinado pelo RT e pelo responsável da empresa (**baixar o documento** do link seguinte para preenchimento e assinatura: [w TR indústrias_RT.docx](#)).

6.2.2) Documento oficial com foto da RT.

OBS: para preenchimento dos documentos dos links, é necessário que primeiro você baixe o arquivo em seu computador: abra o documento clicando no link, após, no canto superior esquerdo, clicar em 'Arquivo', na sequência em 'Fazer download' e, após, escolher a opção 'Microsoft Word'. Preencha e assine o documento para ser enviado. A assinatura pode ser digital, contanto que seja possível verificar sua autenticidade.