

 ALMATY TECHNOLOGICAL UNIVERSITY	АО «Алматинский технологический университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение о порядке действия	
	«Положение о гранте ректора АО «АТУ»	МС ISO 9000:2015, МС ISO 9001:2015, МС ISO 37001:2016 МС ISO 27001:2022
	АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-14	Дата введения: « » 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО «АТУ»

_____ Т.К. Кулажанов

« » _____ 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

«Положение о гранте ректора АО «АТУ»

АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-14

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

_____ Б.К. Нурахметов

« » _____ 2024 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано проректором по ВР.

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательным для обучающихся АО «АТУ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с документированной процедурой АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02.

Периодическая проверка Настоящего Положения производится проректором по ВР с интервалом, не превышающим 3 года, в соответствии с ДП АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02.

Настоящее Положение вводится впервые.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

<u>1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</u>	4
<u>2 РАЗРАБОТЧИК</u>	4
<u>3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА</u>	4
<u>4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	4
<u>5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ</u>	6
<u>7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	7
<u>8 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА</u>	9
<u>9 ПОРЯДОК И СРОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 КУРСА</u>	9
<u>10 ПОРЯДОК И СРОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2,3,4 КУРСОВ</u>	10
<u>11 ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА</u>	10
<u>12 ЛИШЕНИЕ РЕКТОРСКОГО ГРАНТА</u>	11
<u>13 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ</u>	11
<u>14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ</u>	12
<u>15 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</u>	12
<u>16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</u>	12
<u>17 ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	13
<u>18 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ</u>	16
<u>19 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</u>	16
<u>20 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	17
<u>21 ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК</u>	17

1 НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 «Положение о гранте ректора АО «АТУ» АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-14.

2 РАЗРАБОТЧИК

2.1 Проректор по воспитательной работе.

3 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Установка единых требований к деятельности АО «АТУ», регулирующих вопросы предоставления гранта ректора лицам, обучающимся в АО «АТУ» на договорной основе по очной форме обучения.

4 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

4.3 ISO 27001:2022 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита персональных данных – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования»;

4.4 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению;

4.5 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22 июля 2024 г.);

4.6 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21 июля 2024 г.);

4.7 Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года N 151 «О языках в Республике Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17 июля 2024 года)

4.8 Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года № 285-V ЗРК «О государственной молодежной политике» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 20 августа 2024 г.).

4.9 Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы»

4.10 Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01 сентября 2023 года)

4.11 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 ««Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06 июля 2024 года)

- 4.12 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 февраля 2023 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06 марта 2023 года)
- 4.13 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 мая 2024 года)
- 4.14 Указ Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 30 июля 2024 года);
- 4.15 Устав АО «Алматинский технологический университет»
- 4.16 Академическая политика АО «АТУ» АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2023-08
- 4.17 Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «АТУ» АТУ-УМУ-ПК-8.1/8.3-2023-09
- 4.18 Политика противодействия коррупции, утвержденная Решением Совета директоров от 26 января 2022 года
- 4.19 ДП «Документированная информация» АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02
- 4.20 ДП «Правила документирования и управления документированной информацией АТУ-К-ППД-7.5.1-2024-01
- 4.21 Политика в области качества АО «АТУ» от 25 сентября 2023 года.
- 4.22 ДП «Политика информационной безопасности» АТУ-УКиА-ДП-5.2-2022-06
- 4.23 «Руководство к стандартам для внутреннего обеспечения качества высшего и послевузовского образования» АТУ-УКиА-РК-5.3-2024-29.
- 4.24 Правила внутреннего трудового распорядка АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02.
- 4.25 Приказы и распоряжения ректора АО «АТУ».

5 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины	Определения
Антикоррупционная политика АО «АТУ»	Правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия общества к деятельности АО «АТУ».
Грант ректора	Персональное освобождение от оплаты за обучение с целью стимулирования интереса обучающихся к учебному процессу и внеучебной работе и поощрения за успехи в учебе и активное участие в деятельности АО «АТУ».
Декан	Должностное лицо, осуществляющее руководство факультетом.
Заявление	Официальное обращение, письменная просьба о чем-либо, составленная по установленной форме и подаваемая на имя первого руководителя.

Термины	Определения
Инвалид	тот, кто частично или полностью утратил трудоспособность вследствие увечья, травмы, болезни или врожденного дефекта развития
Итоговая аттестация обучающихся	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Комиссия	Группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий.
Малоимущая семья	Семья, имеющая за последние 12 месяцев перед обращением о предоставлении льгот обучающимся совокупный месячный доход на каждого члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного для этих целей законодательством Республики Казахстан.
Многодетная семья	Семья, имеющая четырех и более совместно проживающих (включая временно отсутствующих) несовершеннолетних детей.
Наименование документа	Обозначение вида письменного документа.
Неполная семья	Семья, в которой детей (ребенка) воспитывает один из родителей, в том числе разведенный, вдовый.
Обслуживание	Любое действие, совершаемое одной стороной для другой стороны, имеющее нематериальный характер и не приводящее к возникновению права собственности на что бы то ни было.
Одинокая мать-обучающаяся	Женщина, родившая ребенка, но не вступившая в законный брак, и алименты которой не выплачиваются.
Промежуточная аттестация обучающихся	Процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
Рубежный контроль	Контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Сирота	Лицо в возрасте до 18 лет, у которого умерли оба или единственный родитель.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Система менеджмента противодействия коррупции	Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов АО «АТУ» для разработки политик и целей, а также процессов по борьбе с коррупцией, взяточничеством.
Стандарт	Документ или нормативный документ с особыми свойствами

Термины	Определения
Структурное подразделение	Организационно – выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций.
Управление документами	Комплекс работ по анализу документов на соответствие, по учету и поддержанию их в действии, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц.

6 ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «АТУ»	Акционерное общество «Алматинский технологический университет»
АТУ-К-ППД-7.5.1-2024-01	Правила о порядке действия «Правила документирования и управления документированной информацией»
АТУ-ОУП-ДП-7.1.2-2022-01-02	«Правила внутреннего трудового распорядка»
АТУ-УКиА-ДП-7.5-2023-02	«Документированная информация»
АТУ-УМУ-ППД-8.1/8.3-2023-08	Академическая политика Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
АТУ-УМУ-ППД-7.5.1-2023-10	Кодекс академической честности Акционерного общества «Алматинский технологический университет»
АТУ-УМУ-ПК-8.1/8.3-2023-09	Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности АО «АТУ»
АТУ-УПОиПК-ССМ-4.4-2022-11	Спецификация «Система менеджмента противодействия коррупции АО АТУ»
АТУ- УКиА-ДП-5.2-2022-06	«Политика информационной безопасности»
АТУ-УН-ППД-7.5.1-2023-16	Положение об оценке интегрального GPA исследовательских навыков и социальной активности обучающихся
ВО	Высшее образование
ВР	Воспитательная работа
ВУЗ	Высшее учебное заведение
Грант ректора	100 % персональное освобождение обучающегося от установленной оплаты за образовательные услуги в объеме, установленным учебным планом и программами учебных дисциплин.
ДП	Документированная процедура
ЕНТ	Единое национальное тестирование

Сокращение	Полное наименование
ИСО	Международная организация по стандартизации
МРП	Месячный расчётный показатель
МС	Международный стандарт
Настоящее Положение	«Положение о гранте ректора АО «АТУ» АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-14
ОП	Образовательная программа
ППД	Положение о порядке действия
РК	Республика Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
СМ	Совет молодежи
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
УКиА	Управление качеством и аккредитации
УПО	Управление послевузовского образования
УПОиПК	Управление правового обеспечения и противодействия коррупции
УЭиБП	Управление экономики и бюджетного планирования
ФЭВ	Финансово-экономические вопросы
ФПТ	Факультет пищевых технологии
ФИиИТ	Факультет инжиниринга и информационных технологии
ФЭиБ	Факультет экономики и бизнеса
ФДТТиО	Факультет дизайна, технологии текстиля и одежды
ГРА	Оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе.

7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «АТУ» и регулирует вопросы присуждения образовательного гранта ректора, обучающимся очной формы обучения, поступившим на договорной основе в АО «АТУ».

7.2 Грант ректора АО «АТУ» (далее – грант ректора) направлен на оказание материальной поддержки одаренных, инициативных обучающихся, стимулирование их интереса к учебному процессу и внеучебной работе и поощрение за высокие достижения в учебе, научной деятельности и культурной, спортивной жизни АО «АТУ».

7.3 Грант ректора - 100 % персональное освобождение обучающегося от установленной оплаты за образовательные услуги в объеме, установленным учебным планом и программами учебных дисциплин. Грант ректора не покрывает расходы по дополнительным и повторно изучаемым дисциплинам и ликвидации разницы в учебных дисциплинах, и не предусматривает выплату стипендии.

7.4 При успеваемости в процессе обучения только на оценки А, А-, В+, В, В-,

С+ («отлично» и «хорошо») и отсутствии нарушений «Кодекс чести и поведения обучающегося АО «АТУ», АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-06, <https://drive.google.com/file/d/1f9c7SWzi4ag6OBxJbiuXjFaTnSTGeFlt/view?usp=sharing>, «Кодекс академической честности АО «Алматинского технологического университета», АТУ-УМУ-ППД-7.5.1-2023-10, https://drive.google.com/file/d/1Tjl4DfVhVhldpwyd0kEu4S4LBKo_Myo/view и Политики противодействия коррупции, утвержденной Решением Совета директоров от 26 января 2022 года, грант ректора подлежит пролонгации.

7.5 Комиссия, созданная на основании «Социальный пакет для обучающихся АО «АТУ», АТУ-ПВР-ППД-7.5.1-2024-03, (п.п. 9.4-9.10)

<https://drive.google.com/file/d/10HEaQ8uPFEPQOQOc-dbM7lxa889Q5U2dt/view?usp=sharing> рассматривает перечень представленных документов в присутствии претендентов на грант ректора и определяет победителей.

7.6 Решение комиссии по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-03** утверждается приказом ректора АО «АТУ».

8 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА РЕКТОРА

8.1. На получение гранта ректора могут претендовать следующие граждане Республики Казахстан:

8.1.1 поступающие в АО «АТУ» на очную форму на базе среднего общего образования с сертификатом ЕНТ, а также поступающие по сокращенной ОП с ускоренным сроком обучения на базе ТиПО и ВО;

8.1.2 обучающиеся на 2 курсе и выше, имеющие оценки только А, А-, В+, В, В-, С+ за весь период обучения;

8.1.3 обучающиеся, имеющие публикации в журналах международного, республиканского уровня или в материалах республиканских, международных конференций;

8.1.4 победители, призеры олимпиад, чемпионатов, универсиад, конкурсов Мира, Азии и РК.

9 ПОРЯДОК И СРОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ 1 КУРСА

9.1 Претенденты на присуждение гранта ректора, поступающие на 1 курс должны:

9.1.1 подать заявление по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-01** на электронный адрес: rector@atu.kz в срок до 1 октября. В заявлении на присуждение гранта ректора, поступающий указывает выбранную им образовательную программу;

9.1.2 приложить к заявлению следующие документы:

9.1.3 копия документа об образовании;

9.1.4 копия документа, удостоверяющего личность;

9.1.5 копия сертификата ЕНТ;

9.1.6 копии документов, подтверждающие научные, спортивные и другие достижения (при наличии).

10 ПОРЯДОК И СРОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2, 3 И 4 КУРСОВ

10.1 Претенденты на присуждение гранта ректора, обучающиеся 2,3,4 курсов должны:

10.1.1 подписаться на страницу АО «АТУ» в Instagram ATUniversity (@atu_media) и другие социальные сети atu_media.

10.1.2 подать заявление по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-01** на электронный адрес: rector@atu.kz до 1 октября.

10.1.3 приложить к заявлению следующие документы:

10.1.4 копия документа, удостоверяющего личность;

10.1.5 копия транскрипта подтверждающего выполнение учебного плана;

10.1.6 копии документов, подтверждающие научные, спортивные и другие достижения (при наличии);

10.2 Рекомендация декана факультета, начальника УПО представляет собой заключение об учебной, научной, спортивной и иной деятельности обучающегося по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-02**.

11 ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ГРАНТА РЕКТОРА

11.1 Деканы факультетов, начальник УПО до 15 октября представляют в комиссию рекомендации на обучающихся, претендующих на получение гранта ректора по форме **Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-02**.

11.2 Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает документы претендентов, подтверждающих все их достижения.

11.2.1 В случае одинаковых показателей баллов ЕНТ, гранты ректора присуждаются обладателям «Алтын белгі» или диплома с отличием.

11.2.2 В случае одинаковых баллов ЕНТ, «Алтын белгі» или диплома с отличием, гранты ректора присуждаются лицам, имеющим более высокий средний балл аттестата или диплома.

11.2.3 В случае одинаковых показателей баллов ЕНТ, «Алтын белгі» или диплома с отличием, одинакового среднего балла аттестата или диплома гранты ректора присуждаются лицам, набравшим более высокие баллы по профильному предмету.

11.2.4 В случае одинаковых показателей баллов ЕНТ, «Алтын белгі» или диплома с отличием, одинакового среднего балла аттестата или диплома, одинаковых баллов по профильному предмету учитываются следующие показатели:

1.2.5 имеющие публикации в журналах международного, республиканского уровня или в материалах республиканских, международных конференций;

11.2.6 победители, призеры олимпиад, чемпионатов, универсиад, конкурсов Мира, Азии и РК.

11.2.7 При этом приоритеты для поступающих на 1 курс устанавливаются в перечисленном выше порядке.

11.3 Для обучающихся-претендентов 2,3,4 курсов учитываются следующие показатели:

11.3.1 победители международных, республиканских олимпиад и конкурсов,

научных проектов;

11.3.2 победители, призеры чемпионатов и универсиад Мира, Азии, РК по видам спорта;

11.3.3 текущее выполнение учебного плана (успеваемость по итогам промежуточной, итоговой аттестации – GPA);

11.3.4 активно участвующие в общественной, культурной жизни АО «АТУ».

11.3.5 При этом приоритеты для обучающихся-претендентов 2,3,4 курсов устанавливаются в перечисленном выше порядке.

11.4 В исключительных случаях грант ректора присуждается решением президента и ректора АО «АТУ».

11.5 Присуждение гранта ректора осуществляется приказом ректора.

11.6 Результаты присуждения гранта ректора публикуются на сайте АТУ atu.edu.kz

12 ЛИШЕНИЕ ГРАНТА РЕКТОРА

12.1 Обучающийся лишается гранта ректора в течение учебного года в следующих случаях:

12.1.1 при отчислении из АО «АТУ»;

12.1.2 при наличии академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;

12.1.3 в случае грубого нарушения учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в период действия гранта ректора.

12.2 Решение о лишении гранта ректора принимается ректором АО «АТУ» по представлению деканов факультетов, начальника УПО путем издания соответствующего приказа.

13 РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Риски связанные с:	Действия по предупреждению рисков
несвоевременным предоставлением документов абитуриентами/ обучающимися;	заблаговременное объявление условий присуждения гранта ректора;
неполным пакетом предоставленных документов обучающимися;	обеспечение прозрачности и доступности процесса присуждения грантов;
нарушением этических норм в отношении обучающихся.	внимательное изучение и действие в строгом соответствии с ППД.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Ответственность и полномочия
Проректор по	• Координация и мониторинг всей деятельности по

ВР	осуществлению процедуры; ● Актуализация документированной информации и проверка на соответствие требованиям; ● Регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов; ● Архивирование документированной информации СМК.
Деканы факультетов, начальник УПО	● Применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения; ● Учет заявлений обучающихся, подготовка рекомендации о целесообразности выделения гранта ректора по форме Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-02.
Комиссия	● Применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения; ● Проведение заседаний по присуждению гранта ректора; ● Ведение протокола заседания по форме Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-03.
Обучающиеся	● Применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения; ● Подача заявлений по форме Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-01 в установленные сроки.

15 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «АТУ» и не подлежит представлению в полном объеме другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора АО «АТУ».

16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

16.1 Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Положения принимает ректор АО «АТУ».

16.2 Вопросы, не регламентированные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РК.

17 ПРИЛОЖЕНИЯ

Форма заявления

Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-01

Ректору АО «АТУ»
Кулажанову Т.К.
от обучающегося ____ курса,
группы _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить мне грант ректора АО «АТУ».
О себе сообщаю следующее _____

(информация о себе)

По результатам ЕНТ/GPA имею _____ баллов.
(ненужное вычеркнуть)

Подтверждающие документы прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Форма рекомендации

Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-02

Ректору АО «АТУ»,
Кулажанову Т.К.
от декана факультета,
начальника УПО

(Ф.И.О)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Факультет, (управление послевузовского образования) _____
рекомендует обучающегося ____ курса, специальность _____ ,

(Ф.И.О претендента)

для получения гранта ректора на 202 -202 учебный год.

№	Показатели	Подтверждающие документы
1	Текущее выполнение учебного плана (успеваемость по итогам промежуточной, итоговой аттестации)	
2	Результаты участия в международных/республиканских предметных олимпиадах, научных конференциях	
3	Спортивные достижения	
4	Учебная дисциплина (прогулы, опоздания, добросовестность взыскания и поощрения и т.п.)	
5	Участие в студенческом самоуправлении	
6	Иные сведения, способные повлиять на принятие решения о предоставлении гранта ректора.	

Декан факультета: _____

Начальник УПО: _____

Подпись _____

Дата _____

Форма протокола

Ф. ПВР-7.5.1-2024-14-03

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по присуждению
гранта ректора обучающимся АО «АТУ»

г.Алматы

«__» _____ 20__ г.

Местонахождение: г.Алматы, ул.Толе би, 100, Алматинский технологический университет

Место проведения заседания комиссии: _____

Присутствовали:

1. Должность, ФИО
2. Должность, ФИО
3. Должность, ФИО

Кворум для заседания комиссии имеется. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Поступило предложение для заседания комиссии избрать Председателем комиссии _____, секретарем комиссии – _____.

Результаты голосования: «За» - ____ человек (____%). Решение принято единогласно.

Повестка дня:

1. _____;
2. _____.

Результаты голосования: «За» - ____ человек (100%). Решение принято единогласно.

Вопрос 1.

Выслушав членов комиссии и изучив предоставленные материалы, комиссия РЕШИЛА:

1. _____.
2. _____.

Председатель комиссии

ФИО

Секретарь

ФИО

Члены комиссии:

_____ **ФИО**

_____ **ФИО**

18 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Байболова Л.К.		
Проректор по НиИ	Алиев Б.А.		
Директор по ФЭВ	Кулажанова М.К.		
Проректор по ВР	Батхолдин К.С.		
Начальник УЭиБП	Шиндаулетова А.Д.		
Начальник УПОиПК	Есембаева Б.А.		
Главный бухгалтер	Сарсекова Л.А.		
Начальник УМУ	Ахметова Н.К.		
Начальник УПО	Кошербаева Л.М.		
Директор ЦОС – начальник ОР	Изтилеуов М.К.		
Начальник УКиА	Оразалина Д.К.		
Начальник ОМКО	Дёмина Т.М.		

19 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Декан ФПТ			
Декан ФИиИТ			
Декан ФЭиБ			
Декан ФДТТиО			
Руководитель СМ			

Ф. УКиА-7.5-2023-02-04

20 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене -ния	Номер извещени я об изменени и	Номер листов (страниц)				Всего листо в (после измен -ений)	Дата внес -ени я	ФИО, осуществл -яющего внесение изменений	Подпись, вносив-ш его изменени я
		изме -нен- ных	заме -нен- ных	новы х	анну -лир о-ван -ных				

Ф. УКиА-7.5-2023-02-05

21 ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний