USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PKM HIBAH INTERNAL

JUDUL......PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL SURAKARTA TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM		
Tema PKM	: (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dose	n)
Ketua PKM		
a. Nama Lengkap	:	
b. Jenis Kelamin	:	
c. NIDN	:	
d. Disiplin Ilmu	:	
e. Jabatan/Pangkat/Gol	:	
f. Program Studi	;	
g. Alamat	:	
h. Telp/Email	:	
Anggota PKM 1		
a. Nama Lengkap	:.	
b. NIDN	:	
c. Disiplin Ilmu	:	
d. Perguruan Tinggi	:	
Anggota PKM 2 (bila ada)		
a. Nama Lengkap	:.	
b. NIDN	:	
c. Disiplin Ilmu	:	
d. Perguruan Tinggi	:	
Jumlah Mahasiswa Terlibat	:	
a. Nama Mahasiswa	:	
b. NIM	:	
c. Program Studi	:	
No MOU Lokasi PKM	:	
Jumlah RAB yang diusulkan	:	
Luaran PKM Wajib	:	
	Surakarta, tanggal/bular	ı/tahun
Mengetahui,		
Ketua Program Studi	Ketua Pengabdian,	
Cap dan tanda tangan	tanda tangan	
Nama Ketua Program Studi	Nama dilengkapi gelar	
NIDN.	NIDN.	
NIDN.	MDN.	
	Menyetujui,	
Ketua STIKES Nasional	Ketua LPPM STIKES N	acional
ixetua 5 i fixe 5 masionai	Ketua Li i Wi STIKES N	asional
Cap dan tanda tangan	Cap dan tanda tangan	
Nama Ketua STIKES Nasional	Nama Ketua LPPM	
NIDN.	NIDN.	
111211.	MDN.	

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PKM HIBAH KERJASAMA

JUDUL.....PADA....DI*....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL

SURAKARTA TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen) Ketua PKM a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIDN d. Disiplin Ilmu e. Jabatan/Pangkat/Gol f. Program Studi g. Alamat **h.** Telp/Email Anggota PKM 1 a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Anggota PKM 2 (bila ada) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Jumlah Mahasiswa Terlibat a. Nama Mahasiswa b. NIM c. Program Studi No MOU Lokasi PKM No MOU Mitra PKM Jumlah RAB yang diusulkan : Luaran PKM Wajib

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui, Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional Kerjasama

Pejabat

Berwenang

Mitra

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PKM HIBAH INTERNASIONAL

JUDUL......PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA) NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL SURAKARTA TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen) **Ketua PKM** a. Nama Lengkap b. Jenis Kelamin c. NIDN d. Disiplin Ilmu e. Jabatan/Pangkat/Gol f. Program Studi g. Alamat **h.** Telp/Email Anggota PKM 1 a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi Anggota PKM 2 (bila ada) a. Nama Lengkap b. NIDN c. Disiplin Ilmu d. Perguruan Tinggi

Jumlah Mahasiswa Terlibat

a. Nama Mahasiswa

b. NIM

c. Program Studi

No MOU Lokasi PKM

No MOU Mitra PKM

Jumlah RAB yang diusulkan

Luaran PKM Wajib

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui, Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional Kerjasama

Pejabat Berwenang

Mitra

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

A. Ringkasan Skem	a Pengabdian kep	ada Masyarakat			
A.1. Judul	(Tuliskan judul And	da di sini)			
A.2 Nama Skema	1 '	Tuliskan salah satu skema yang dipilih 1. PkM Hibah Internal, 2. PkM Hibah Kerjasama, 3. PkM Hibah Internasional)			
A.3. Tema Bidang Fokus	I 		i, lanjut ke pilihan di bagian A.4.) pilihan di bagian A.5.)		
A.4. Bidang Fokus Tematik Khusus	Ekonomi Hijau Ekonomu Digita Kemandirian Ke		Ekonomi Biru Pengembangan Pariwisata		
A.5. Bidang Fokus RIRN	Energi Sosial Humar Kemaritiman Kesehatan Teknologi Info		Pangan Material Maju Kebencanaan Transportasi Ketahanan dan Keamanan		
A.6. Ruang lingkup	Pengabdian Kep	ada Masyarakat Internal ada Masyarakat Kerjasa ada Masyarakat Internas	ma		
A.7. Dana Internal o	liusulkan	IDR			
A.8. Dana mitra/pih	ak lain (jika ada)	IDR			
A.9. Dana mitra/pih (jika ada)	ak lain in-kind	IDR			
A.10. Jumlah dosen	yang terlibat	orang			
A.11. Jumlah mahasiswa yang orang terlibat					
B. Pendahuluan					
Pendahuluan tidak akan diselesaikan.		a yang prisi analisi situası dibuat	s situasi dan permasalahan mitra yang secara komprehensif agar dapat		

menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C. Permasalahan dan Solusi

C.1. Permasalahan Prioritas (dikaitkan dengan A4 atau A5)

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

C.2. Solusi

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

D. Metode

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

- 1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- 2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan,

- pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
- 3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program (dapat dituliskan terkait berapa % kehadiran peserta dari jumlah undangan serta berapa % jumlah peserta yang bertanya dari total peserta yang hadir)
- 4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan (dapat dituliskan dengan menggunakan kuisioner indeks kepuasan dari LPPM untuk peserta pengabdian (RM/038/FORM/LPPM) dan formulir berita acara tindak lanjut kerjasama (007/FORM/HKS). Selain itu evaluasi kegiatan meliputi peningkatan pengetahuan yang diukur dengan membandingkan hasil pre dan post test, evaluasi peningkatan ketrampilan dengan pelatihan pembuatan produk/penerapan IPTEKS, serta evaluasi berdasarkan hasil pemeriksaan kesehatan terhadap mitra.
- 5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- 6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan (bila ada)

E. Jadwal Pelaksa<u>naan dan Rangku</u>man Anggaran

Contoh:

	JADWAL PELAKSANAAN						
No	Nama Kagiatan	Bulan					
NO	Nama Kegiatan	1	2	3	4	5	6
1	Penyusunan Proposal						
2	Pembuatan Produk						
3	Pelaksanaan Kegiatan						
4	Monitoring dan Evaluasi Kegaitan						
5	Pelaporan						
6	Luaran						

RENCANA ANGGARAN BIAYA

		Jumlah Dana			
No	Jenis Pembelanjaan	Dana PT	Dana Mitra		

		Total	
į	5	Lain-lain (maksimal 5%)	
4	4	Perjalanan (maksimal 20%)	
	3	Biaya Pemeriksaan Kesehatan (maksimal 20%)	
2	2	Bahan Habis Pakai (minimal 40%)	
	1	Honor (maksimal 15%)	

F. Luaran & target capaian

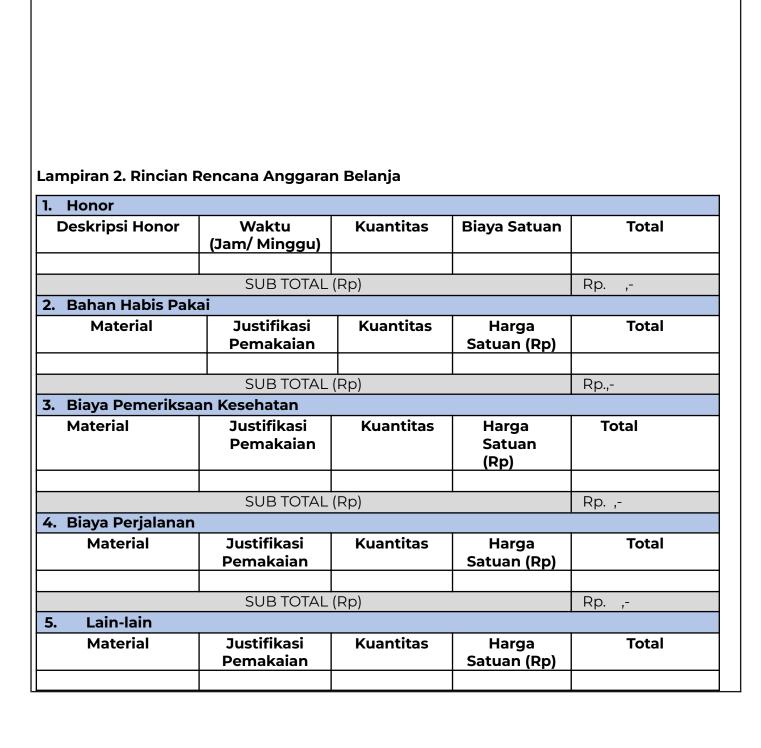
No.	Luaran	Target Capaian Luaran	Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

G. Tim pelaksana

No.	Nama Dosen / Mahasiswa	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1				•

2			
3.			
4.			
5.			
H. Da	ftar Pustaka		
I. Gan	nbaran Ipteks		
Hasily			an permasalahan mitra. ngetahuan, ketrampilan,

J. Peta Lokasi Mitra Sasaran
K. Lampiran
Lampiran 1. Biodata Tim Pelaksana
Biodata Ketua dan Tim Pelaksana



SUB TOTAL (Rp)	Rp. ,-
	·
TOTAL ANGGARAN (Rp)	Rp. ,-

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Ketua Pengabdian

Nama Ketua Pelaksana NIDN

Lampiran 7. Surat Pernyataan Kesesuaian PkM dengan Road Map Dosen dan RIP Pengabdian Prodi yang ditandatangani Kaprodi



SURAT PERNYATAAN KESESUAIAN JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN* DENGAN RIP PRODI

Yang bertandatangan dibawah	i ni :					
Nama	:					
NIDN	:					
Jabatan	: Ketua Program Studi					
Instansi	: Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional					
Dengan ini menyatakan bahwa	a Dosen berikut:					
Nama Ketua Pengusul	:					
NIDN	:					
Prodi /Instansi	:					
Mengajukan usulan penelitian judul:	n/pengabdian* Hibah Internal <u>Tahun kaldik 20.</u> /20 <u>dengan</u>					
dan judul diatas dinyatakan:						
TI	DAK SESUAI /SUDAH SESUAI*					
	DENGAN RIP PRODI					
Demikian surat pernyataan in dapat dipergunakan sebagaima	i kami buat <u>dengan sesungguhnya</u> dan <u>sebenar-benarnya serta</u> ana mestinya					
	Surakarta,					
Mengetahui.	Yang Menyatakan.					
Ketua LPPM STIKES Nasion	al Ketua Program Studi					
	Matsvai 10.000					
NIDN	NIDN					

*Coret salah satu

Lampiran 8. RPS masing-masing dosen pelaksana yang terintegrasi dengan kegiatan pengabdian

