



KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
KRĀSLAVAS VARAVĪKSNES VIDUSSKOLA
LR IZM izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4213900576
N.Rancāna 4, Krāslava, Krāslavas nov., LV-5601. Tālrunis 65681468
e-pasts: varaviksne@kraslava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Krāslavā

2024.gada 19. augustā

Nr.1.30/44

Mācību priekšmetu metodisko jomu reglaments

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1.Krāslavas Varavīksnes vidusskolas (turpmāk – skola) metodiskās jomas ir izveidotas, lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:

- 1.1. esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
- 1.2. metodisko materiālu un datu bāzes izveide;
- 1.3. labākās pieredzes apkopošana un ieteikumu sagatavošana.

2.Metodisko jomu darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi un citi skolas pedagogiskie darbinieki.

3.Metodisko jomu darbu organizē un uzrauga skolas metodiskā padome.

4.Metodisko jomu vadītāji ir skolas metodiskās padomes sastāvā.

II. Metodisko jomu darbība un funkcijas

5. Metodisko jomu darba mērķis ir ikviena pedagoga izaugsmes, koncepcijas un pedagogiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.

6. Metodisko jomu darba uzdevumi:

- 6.1. veicināt pedagogiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
- 6.2. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos.

7.Metodisko jomu funkcijas:

- 7.1. veicināt metodiskajās jomās ietilpstošo pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
- 7.2. regulāri informēt pedagogus par izglītības politiku un inovācijām izglītībā;
- 7.3. sekmēt mācību priekšmetu standartu, programmu kvalitatīvu realizāciju mācību priekšmetā;
- 7.4. apkopot un analizēt valsts, novada, skolas pārbaudes darbus, olimpiāžu un eksāmenu rezultātus;
- 7.5. izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu, izvirzīt pedagogiem uzdevumus, informēt par nākotnes prioritātēm un mērķiem;
- 7.6. izvirzīt materiāli tehniskās vajadzības un skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 7.7. izstrādāt darba plānu mācību gadam;
- 7.9. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
- 7.10. analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un veidot ieteikumus mācību priekšmetiem par piemērotāko mācību materiālu izveidi;
- 7.11. sniegt informāciju par alternatīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdali, uzskates līdzekļiem u.c.;
- 7.12. veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi;
- 7.13. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu;
- 7.14. organizēt valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standarta, izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 7.15. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un diagnosticējošo darbu sastādīšanas un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, turpmākās iespējas un realizāciju;
- 7.16. izpētīt, apkopot un izplatīt pedagogu darba pieredzi sadarbības pedagoģijā, mācību metodikās, audzināšanas darbā;
- 7.17. popularizēt audzināšanas teoriju un metodiku.

III. Metodiskās jomas darba principi un plānotie rezultāti

8. Metodiskā joma ievēro šādus principus:
 - 8.1. metodiskā darba sistēmātiskums;
 - 8.2. metodiskā darba zinātniskums;
 - 8.3. metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
 - 8.4. inovācijas un radošums, skolotāju motivēta darbība un aktivizācija; teorijas un prakses saistība metodiskā darba praktiskās izmantojamības virzienā;
 - 8.5. metodiskā darba virzība skolotāju profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā;
 - 8.6. sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā;
 - 8.7. elastīgums un mobilitāte metodiskajā darbā;
 - 8.8. novērtēšana – kvalitatīvo un kvantitatīvo vērtēšanas kritēriju savlaicīga, atbilstoša izvēle rezultātu noteikšanai;
 - 8.9. labvēlīgu apstākļu radīšana skolotāju radošo meklējumu ceļā;
 - 8.10. publicitāte un skolas pieredzes popularizēšana sabiedrībā.
9. Metodiskā joma darbojas šādu rezultātu sasniegšanai:
 - 9.1. nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
 - 9.2. apzināt interešu izglītības problēmas un piedāvāt to risinājumus;
 - 9.3. izstrādāt nepieciešamos metodiskos materiālus;

- 9.4. nodrošināt kvalitatīvu pasākumu organizāciju;
- 9.5. organizēt efektīvu pieredzes apmaiņu.

IV. Metodisko jomu struktūra, darba organizācija un darbības formas

24. Metodisko jomu struktūru veido saskaņā ar metodiskās padomes struktūru, kuras sastāvā ir:

- 24.1. direktors;
- 24.2. direktora vietnieki;
- 24.3. metodisko jomu vadītāji šādās jomās:
 - 24.3.1. "Valodu joma";
 - 24.3.2. "Matemātikas un tehnoloģiju";
 - 24.3.3. „Dabaszinātņu + veselības un fiziskās aktivitātes”;
 - 24.3.4. „Sociālās un pilsoniskās un Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā”;
 - 24.3.5. „Sākumskolas un pirmsskolas”;
 - 24.3.7. "Klašu audzinātāju”;

25. Metodiskās jomas veido plānu atbilstoši metodiskās padomes plānam un skolas darba un attīstības plānam.

28. Metodiskās jomas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas padomes sastāva.

29. Metodisko jomas sanāksmes notiek ne retāk kā 2 reizes semestrī.

30. Metodisko jomas sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus un pieņemtos lēmumus.

31. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās jomas un metodiskās padomes loceklis, kā arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

32. Sēžu protokolus paraksta priekšsēdētājs un protokolists. Protokolus uzglabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai un arhīva prasībām.

33. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam. Darba formas ir šādas:

- 33.1. pedagoģiskie lasījumi;
- 33.2. konference, sanāksme;
- 33.3. seminārs, diskusija;
- 33.4. tematiska lekcija, radošā tikšanās, pieredzes apmaiņa;
- 33.5. projekti, radošie darbi, zinātniski pētnieciskie darbi;
- 33.6. metodisko ieteikumu izstrāde;
- 33.7. aptauja, testēšana;
- 33.8. savstarpējā mācību stundu un nodarbību hospitēšana.

V. Noslēguma jautājumi

34. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

35. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 28.augusta Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglamentu Nr.1./30/14.

Direktore :

M.Micķeviča

