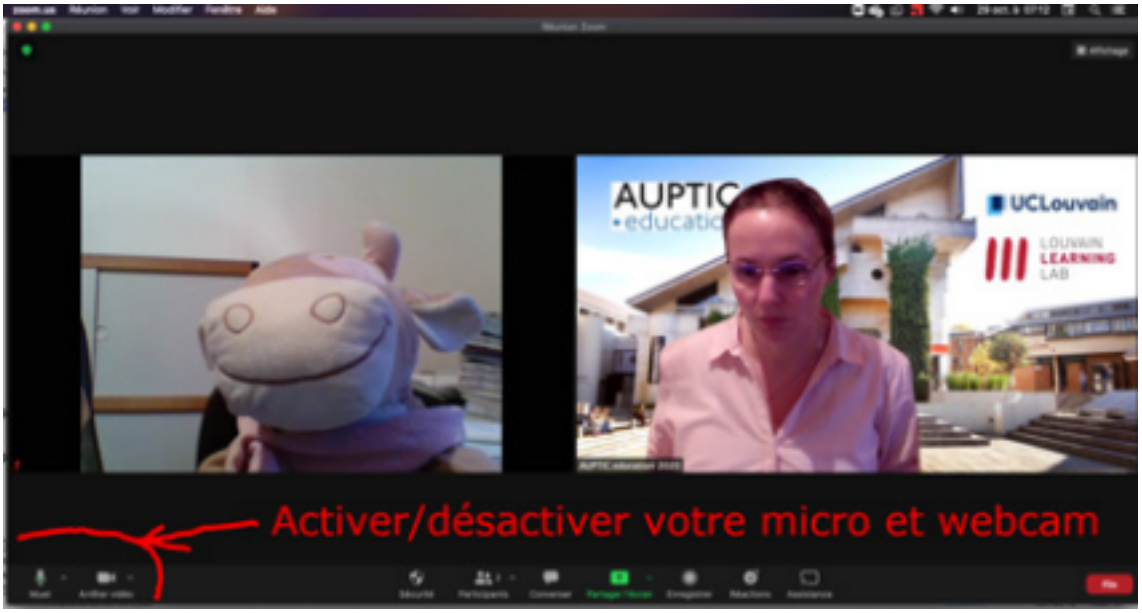
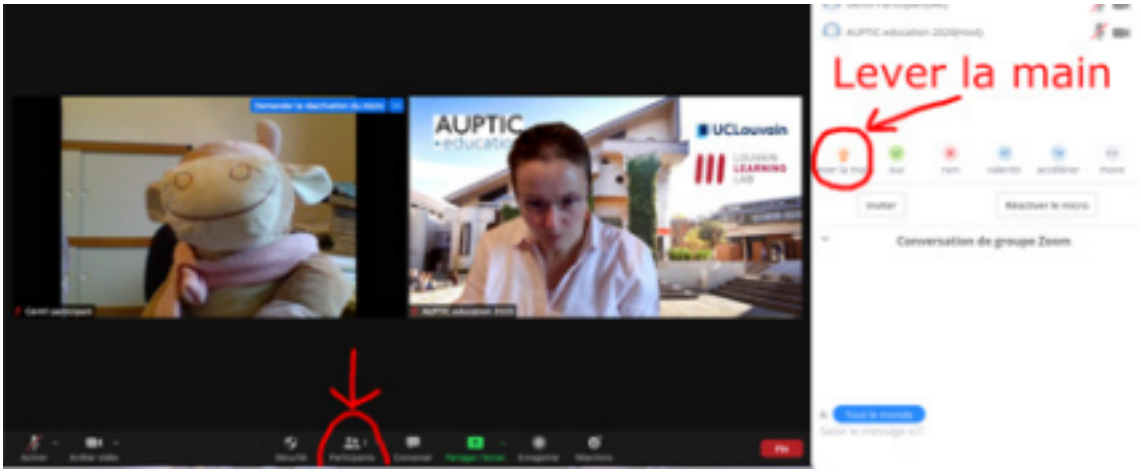
Rejoindre une session à distance comme participant

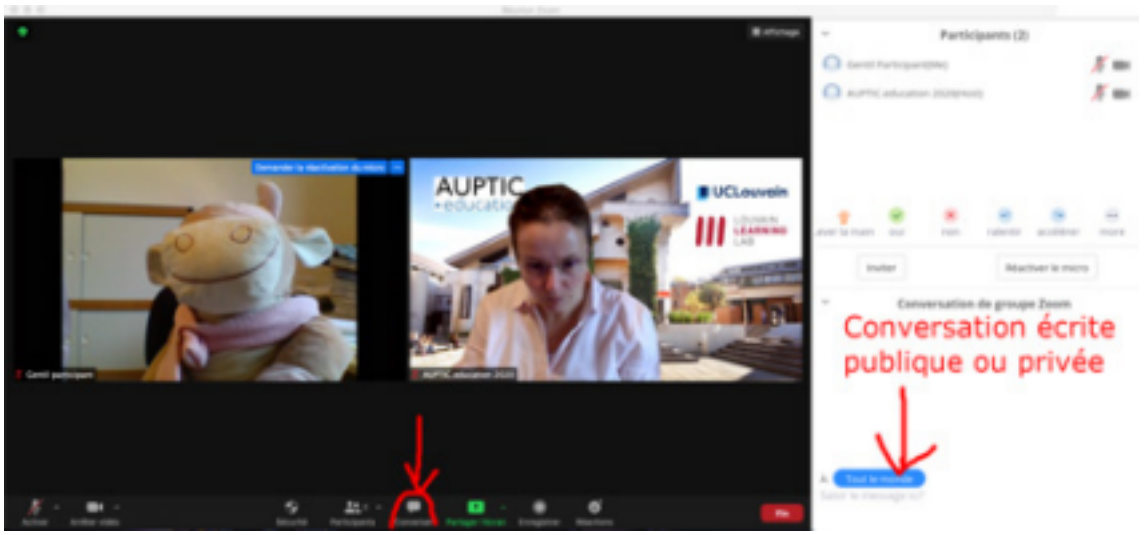
Les salles de conférence sont accessibles via **des liens web** intégrés au programme en ligne, https://sites.google.com/view/7-gevapp/programme

Les participants sont invités à rejoindre la salle **quelques minutes avant le début de la session** et éteignent leur micro et caméra pendant les présentations.



Pendant le temps d'échange qui suit une présentation, les participants qui souhaitent **poser une question** lèvent la main (cette fonctionnalité n'est pas disponible dans toutes les versions de Zoom) ou tapent leur question dans l'espace de conversation (via un message envoyé à tout le monde).





Le président de session invitera tour à tour les personnes qui souhaitent poser une question **à allumer leur micro et webcam** pour intervenir en live.

Pour les intervenants qui l'autorisent, **les présentations seront enregistrées** et rediffusées en ligne après le colloque. Le temps de discussion qui suit les présentations n'est pas enregistré.

Pendant une session, notez qu'il vous est aussi possible d'envoyer **un message privé** à un autre participant **via l'espace de conversation**, par exemple pour lui donner rendez-vous à la pause.

Dans un encart
Les participants qui contribuent **aux conversations** s'engagent à **rester bienveillants et courtois**, et écrivent leurs messages dans **un français correct**. Toute manquement à cette règle sera sanctionnée d'un bannissement de la salle de conférence.

A la fin d'une session, les participants sont invités à libérer la salle pour permettre la préparation de la session suivante. Les intervenants et les participants qui le souhaitent peuvent **poursuivre les échanges pendant la pause en rejoignant la salle de pause et accueil**.