

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ПРОДОВЖЕННЯ
ДІЇ ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ
ГРОМАДЯНСТВА, ЯКА НАДАЄТЬСЯ ЧЕРЕЗ ЦЕНТРИ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Бортнянського 11а, м. Львів, 79033
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер: 9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ П'ятниця: 9 ⁰⁰ – 16 ⁴⁵ Обідня перерва: 13 – 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс (032) 297-16-97, тел. (032) 245-03-13 E-mail: kanc@locz.gov.ua Web:http: https://lviv.dcz.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1, м. Львів, 79006 <u>територіальні підрозділи ЦНАП м. Львова:</u> вул. Костя Левицького, 67, м. Львів, 79017; пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066; вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068; вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022; вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79044; вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069; смт. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493; смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2 А, 79491; м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495; м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381; <u>ЦНАП м. Львова в офісах Львівської громади:</u> вул. Шевченка, 48. с. Лисиничі, 81126; вул. Є. Коновальця, 110А, с. Зашків, 80375; пл. Незалежності, 1, с. Рясне-Руське, 81085.
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – вівторок: 9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ Середа – четвер: 9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ П'ятниця: 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ Субота: 9 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (032) 297-57-95 E-mail: service_center@city-adm.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них. 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець або уповноважена особа не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу в один із таких способів: 1) особисто під час прийому посадовими особами Львівського ОЦЗ; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Львівського ОЦЗ; 3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Львівського ОЦЗ, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості); 4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості); 5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна. Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні; 3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;

		4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення»
13.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить: - для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи; - для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи. Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: Львівський ОЦЗ, банк одержувача: Казначейство України (ЕАП), р/р: UA168999980000355429304113001, ЄДРПОУ 03491180, МФО: 899998, код бюджетної класифікації доходів: 50030400

15.	Строк надання адміністративної послуги	3 (три) робочі дні з дня отримання заяви
16.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження дії дозволу	Підставами для прийняття рішення про залишення без руху заяви відповідно до частини третьої статті 42⁸ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42⁹ Закону України «Про зайнятість населення» є: 1) неусунення підстав для залишення без руху заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42⁶ Закону України «Про зайнятість населення»; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем; 4) відкликання дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; 5) відкликання дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42¹⁰ Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про відкликання);

		6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні продовження дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства. Відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відсутності підстав для залишення без руху заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про продовження дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку. У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення. Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Львівському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про отримання відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг).

Додаток 5
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 січня 2023 р. № 68

(найменування органу, до якого подається заява)

(повне та скорочене найменування роботодавця -

юридичної особи або прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

ЗАЯВА

про продовження строку дії дозволу на застосування праці
іноземців та осіб без громадянства в Україні

Прошу продовжити строк дії дозволу на застосування праці _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

(громадянство/підданство)

до _____

(зазначається строк згідно з вимогами статті 42³ Закону України “Про зайнятість населення”)

на посаді (за професією) _____

(згідно з Національним класифікатором
ДК 003:2010 “Класифікатор професій” (крім гіг-спеціалістів)

що є:

- іноземним найманим працівником;
- відрядженим іноземним працівником;
- внутрішньокорпоративним цесіонарієм;

● іноземцем або особою без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, чи іноземцем або особою без громадянства, що оскаржує рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

● особою, яка подала заяву про визнання особою без громадянства, або особою, яка оскаржує рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;

● іноземцем або особою без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання провадити трудову діяльність в Україні;

що належить до категорії:

- гіг-спеціаліста;
- іноземця або особи без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.

Підтверджую, що посада, на якій застосовується праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до законів не пов'язана з належністю до громадянства України та не потребує надання допуску до державної таємниці.

Адреса електронної пошти _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010
“Класифікація видів економічної діяльності”

Місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи -
підприємця _____

Місце провадження господарської діяльності юридичної особи/фізичної особи -
підприємця _____

Номер контактного телефону _____

У разі відмови у продовженні строку дії дозволу прошу повернути сплачені кошти на
поточний рахунок роботодавця _____.

Додаток: на ____ арк.

Ознайомлений, що відповідно до частини четвертої статті 3, частини першої статей
42 і 42⁶ Закону України “Про зайнятість населення”:

не можуть призначатися на посаду або провадити трудову та іншу діяльність в Україні
іноземці та особи без громадянства, включені до переліку осіб, пов’язаних з провадженням
терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, а також
іноземці та особи без громадянства, до яких застосовано спеціальні економічні та інші
обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”;

видача та продовження строку дії дозволу на застосування праці громадян Російської
Федерації, Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять
загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному
конституційному ладу та іншим національним інтересам, здійснюються за погодженням з
регіональним органом СБУ. Строки розгляду таких заяв продовжуються до надання
регіональним органом СБУ погодження або відмови у погодженні.

_____ 20__ р.

МП (за
наявності)

(підпис керівника юридичної особи/
фізичної особи - підприємця або
уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

