

## Cara mengatur ukuran kertas di microsoft excel - page layout

Mengatur ukuran kertas atau page layout pada lembar kerja di dalam microsoft office sangat penting dilakukan, karena ukuran kertas akan menentukan hasil cetakan ketika lembar kerja tersebut di cetak atau prin out. Mengatur ukuran kertas alangkah baiknya dilakukan sebelum kita melakukan pekerjaan sehingga saat kita menulis di lembar kerja kita sudah tahu batasan-batasan dari ukuran kertas. Kita tahu bahwa microsoft office excel tidak sama seperti halnya di microsoft office word, didalam microsoft excel lembar kerja tersusun atas susunan tabel yang terdiri dari baris dan kolom. Kita bebas mengisi baris maupun kolom baik secara vertikal maupun horizontal. Akan tetapi masalahnya jika kita menulis tanpa mengetahui batasan dari ukuran kertas maka yang terjadi adalah pada saat kita mencetak dokumen tersebut maka hasil cetakan tidak sesuai dengan lembar kerja atau biasanya dokumen tersebut terpotong sebagian.

Untuk itu sangat penting sekali mengatur ukuran kertas terlebih dahulu sebelum kita melakukan pekerjaan. Untuk mengatur ukuran kertas pada microsoft excel sebenarnya hampir sama dengan mengatur ukuran kertas pada microsoft office word, untuk lebih jelasnya ikuti langkah berikut untuk mengatur ukuran kertas pada microsoft excel; Setelah anda membuka program microsoft office excel

- Klik menu **Page Layout** pada menu bar
- Selanjutnya pada group **Page Setup** pilih **margin**
- Maka akan muncul popup ukuran kertas yang sudah disediakan, kita bisa memilih salah satu ukuran kertas tersebut.
- Atau jika kita ingin mengatur ukuran kertas sesuai dengan keinginan kita, kita bisa memilih **custom margin**
- Selanjutnya akan muncul jendela **Page Setup**
- Pada menu **Margins** kita bisa mengatur jarak kertas atas, bawah, kiri dan kanan.
- Selanjutnya pada menu **Page**, kita bisa memilih Orientasi dari kertas tersebut apakah kita akan menggunakan pengaturan **Portrait** atau **Landscape**.
- Untuk memilih jenis dari kertas kita bisa memilih **Paper Size**, kemudian menentukan kertas apa yang kita gunakan.
- Setelah selesai mengatur kertas klik **OK**

Semoga artikel ini bisa bermanfaat ...