

## Тендерна форма

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Дата:                                 |  |
| ПІБ та посада:                        |  |
| Назва компанії:                       |  |
| Адреса:                               |  |
| Телефон:                              |  |
| E-mail:                               |  |
| Чинність заявки:<br>(мінімум 30 днів) |  |
| Підпис та печатка:                    |  |

## Технічні вимоги

Всі технічні вимоги повинні бути враховані при формуванні ціни послуги.

Дані технічної вимоги розповсюджуються на всі заходи, які будуть проведені ГО «ШКОЛА УП» в 2023-2025 році.

Технічні вимоги тендеру наведені для оцінювання учасників на прикладі:

Кількість учасників: 40 учасників

Проведення заходу: 3 дні

Інші умови: всі податки, збори та додаткові витрати повинні бути враховані в ціні послуги

| №п/п | Найменування послуги                                                                                                                                                                                              | Один. виміру                                  | Кіл-сть                                                     | м. Київ |           | м. Львів |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------|-----------|
|      |                                                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                             | Ціна    | Сума, грн | Ціна     | Сума, грн |
| 1.   | Проживання в готелі:<br>-одномісний<br>-двомісний                                                                                                                                                                 | Особа*н<br>іч                                 | 40*2                                                        |         |           |          |           |
| 2.   | Харчування<br>- Кава – пауза<br>(включає каву, чай, молоко, цукор, фрукти, снеки, солодощі, сік, воду в пляшках 0,5 л на людину), економ (включаючи обслуговування) на людину * до 40 осіб * 2 кави-паузи * 3 дні | Особа*<br>день*<br>кількість<br>кава-па<br>уз | (40<br>особи*<br>3 дні *<br>2<br>кава-п<br>аузи на<br>день) |         |           |          |           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                         |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--|--|--|--|
|    | - Обіди/вечері<br>(перша, друга страви,<br>салат, сік або узвар),<br>економ (включаючи<br>обслуговування)                                                                                                                                                                                                              | Особа*<br>день | (40<br>особи<br>*3 дні) |  |  |  |  |
| 3. | Компенсація проїзду, 2<br>клас Інтерсіті або купе,<br>або автобус (до 40<br>осіб)<br>(Проїзд учасників до<br>місця проведення<br>заходів та проїзд в<br>зворотньому<br>напрямку, без<br>пересадок.<br><br>У разі наявності<br>відсотку за<br>сервіс-прохання<br>зазначити)<br>- Львів-Київ-Львів<br>- Одеса-Київ-Одеса | особа          | 40<br>40                |  |  |  |  |
| 4. | Організувати<br>відшкодування<br>вартості проїзду                                                                                                                                                                                                                                                                      | особа          | 40                      |  |  |  |  |
| 5. | Організувати<br>страхування учасників                                                                                                                                                                                                                                                                                  | особа          | 40                      |  |  |  |  |
| 6. | Оренда приміщення<br>(Оренда зали для<br>проведення зустрічі<br>(розсадка кабаре,<br>зручні стільці,<br>проектор, екран,<br>фліпчарти, блокноти<br>для фліпчарту *40<br>аркушів, маркери<br>різнокольорові,<br>освітлення, Інтернет,<br>можливість вийти на<br>кава-паузу) – на 40<br>осіб                             | День           | 3                       |  |  |  |  |
| 7. | Закупівля канцелярії:                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | 40                      |  |  |  |  |
|    | Бейджі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | шт             | 40                      |  |  |  |  |
|    | Блокноти А5 з<br>логотипом                                                                                                                                                                                                                                                                                             | шт             | 40                      |  |  |  |  |
|    | Ручки з логотипом                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | шт             | 40                      |  |  |  |  |
|    | Друковані матеріали<br>(10 аркушів)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | шт             | 40                      |  |  |  |  |
|    | Технічна підтримка<br>офлайн-заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Послуга        | 1                       |  |  |  |  |
|    | Встановлення<br>банерної конструкції<br>(монтаж/демонтаж)                                                                                                                                                                                                                                                              | Послуга        | 1                       |  |  |  |  |
| 8  | Логістична підтримка<br>заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %              | -                       |  |  |  |  |
| 9  | Податок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %              | -                       |  |  |  |  |
| 10 | Загальна вартість<br>заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                            | грн            | -                       |  |  |  |  |

## **Вимоги:**

### **1. До умов проживання:**

- Одномісні, двомісні та тримісні номери з роздільними ліжками зі санвузлами
- Можливість пізнього поселення
- Всі номери повинні знаходитись в одній будівлі;
- Клас готелю не більше ніж «три зірки»;
- Наявність гарячої води;
- Проживання зі сніданком;
- Забезпечення доступу до мережі Інтернет;
- Наявність укриття на території готелю чи в приміщенні, що знаходиться в пішій доступності.
- Готель та зал економ-сегменту, розташування готелю в пішій доступності до тренінгової зали, офлайн з наявністю онлайн-зв'язку і трансляції.

### **2. До умов організації харчування:**

- Меню повинне бути різноманітним та повноцінним (попередньо погодженим);
- Приміщення закладу харчування та технологічні процеси приготування їжі мають відповідати вимогам Закону України;
- Співробітники повинні мати медичні книжки з результатами проходження медичного огляду;
- Зручне розташування та наявність в будівлі або поблизу укриття.
- Можливість проведення конференц зустрічей буде перевагою;
- Розрахунок за послуги, здійснюється у безготівковому порядку.

### **3. Організування відшкодування вартості проїзду:**

- Компенсувати вартість проїзних квитків учасникам заходу в обидва напрямки за умови надання ідентифікаційного документу (паспорт)
- Компенсація проїзду відбувається по квитках на потяг (плацкарт, купе, Інтерсіті 2 клас) або автобус / маршрутка;
- Авансування зворотних квитків не допускається;
- Відшкодування по чеках на пальне не проводиться;
- Відшкодування авіаквитків для участі у заходах не проводиться;
- Відшкодування проводиться по тих проїзних документах, що будуть надані учасниками.