



БЕРШАДСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
16 сесія

РІШЕННЯ

___.___.2021

м. Бершадь

№

**Про затвердження положення про
Управління житлово-комунального
господарства, благоустрою, комунальної
власності Бершадської міської ради в
новій редакції**

Відповідно до статті 25, 26, частини 4 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Верховної Ради України "Про утворення та ліквідацію районів" від 17.07.2020 року №807-ІХ, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань промисловості, підприємництва, енергозабезпечення, житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності та приватизації, Бершадська міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення 2 сесії Бершадської міської ради 8 скликання від 22.12.2020 №17 «Про створення управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, містобудування і архітектури Бершадської міської ради», а саме затвердити Положення про Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань промисловості, підприємництва, енергозабезпечення, житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності та приватизації (Анатолій Козоріз).

Міський голова

Суб`єкт подання:

Міський голова

Розробник:

Т.в.о. начальника управління житлово-
комунального господарства, благоустрою,

Віталій ДРАГАН

Віталій ДРАГАН

комунальної власності

Оксана БОРЕЙКО

Начальник відділу юридичної та
кадрової роботи

Володимир ЛЕВИЦЬКИЙ

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Олександр НЕЧИТАЙЛО

Секретар міської ради

Віктор ОЛІЙНИК

Голова профільної постійної
комісії міської ради

Анатолій КОЗОРИЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 16 сесії Бершадської
міської ради 8 скликання

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління житлово-комунального господарства, благоустрою,
комунальної власності Бершадської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради (далі - Управління) є виконавчим органом міської ради та є підзвітним і підконтрольним раді, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.2. Повне найменування - Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради; скорочене найменування – Управління ЖКГ.

1.3. Управління в своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України, постановами Кабінету міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями обласного департаменту ЖКГ, рішеннями міської ради, виконкому, розпорядженнями міського голови та цим Положенням, іншими нормативними актами.

1.4. Управління є юридичною самостійною особою, має самостійний баланс, печатку з зображенням державного герба України і своїм найменуванням, кутовий та інші необхідні штампи, бланк з позначкою свого найменування, рахунки в органах Державної казначейської служби України, володіє відособленим майном. Управління ЖКГ є неприбутковою організацією, має статус бюджетної установи.

1.5. Метою Управління є реалізація повноважень виконавчих органів міської ради в галузі будівництва, які визначені законом України " Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими нормативними актами, а також створення сприятливих умов для функціонування житлово-комунального господарства, забезпечення прав членів територіальної громади міста на сприятливі умови проживання, забезпечення необхідного рівня якості житлово-комунальних послуг, координація реалізації державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань електро-, газо-, водо-, і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житла, дорожнього і зеленого господарства, благоустрою території міста, надання ритуальних та інших послуг для населення, виконання функцій замовника щодо будівництва,

реконструкції капітального та поточного ремонту об'єктів комунальної власності балансоутримувачами яких є галузі освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, комунального господарства та іншого призначення за бюджетні кошти різних рівнів.

1.6. Місцезнаходження Управління: 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 23.

2. Основні завдання

Основними завданнями Управління є:

2.1. Реалізація державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водо- і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житла, дорожнього і зеленого господарства, благоустрою території міста, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт для населення, соціально-побутових і виробничих споживачів комунальної власності.

2.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері реконструкції та будівництва об'єктів всіх напрямів призначення та у межах наданих повноважень здійснення функції замовника будівництва, ремонту та реконструкції цих об'єктів шляхом забезпечення виконання завдань з будівництва, ремонту та реконструкції житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, комунального господарства, та іншого призначення, забезпечення цільового й ефективного використання бюджетних коштів та коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, що спрямовуються на цю мету.

2.3. Участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку міста, цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово-комунальних послуг, поліпшення їх якості, забезпечення охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, а також участь у розробленні містобудівної документації.

2.4. Проведення єдиної державної, науково-технічної, економічної і інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових, реконструкції та ремонту діючих об'єктів житлово-комунального господарства, освіти, охорони здоров'я, комунального господарства, та іншого призначення, здійснення контролю за їх будівництвом.

2.5. Методологічна координація та взаємодія з органами місцевого самоврядування, службами замовника, житлово-комунальними підприємствами, організаціями по реформуванню житлово-комунального господарства в тому числі забезпечення їх надійної і тривалої роботи в житлово-комунальній сфері, здійснення заходів по демонополізації та створенню конкурентного середовища.

2.6. Реалізація планів капітальних вкладень по виконанню міських програм, будівництва та ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, освіти, охорони здоров'я, комунального господарства та іншого призначення.

3. Повноваження

Управління володіє наступними повноваженнями:

3.1. Підготовка рішень щодо встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою міста, забезпечення в ньому чистоти і порядку, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність. Підготовка та подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

3.2. Підготовка і подання на затвердження міській раді галузевих програм, рішень, планів, звітів про хід і результати виконання цих програм.

3.3. Підготовка пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста, бюджету Бершадської міської територіальної громади і подача їх на розгляд міській раді та виконавчого комітету міської ради.

3.4. Підготовка пропозицій до відповідних органів виконавчої влади планів і програм будівництва та ремонту об'єктів освіти, охорони здоров'я, комунального господарства та іншого призначення на території Бершадської міської територіальної громади.

3.5. Виконання нормативних правових актів і зв'язаних із ними питань в сфері своїх задач і функцій (повноважень).

3.6. Здійснення у встановленому порядку контролю за виконанням прийнятих рішень, програм, нормативно-правових актів в житлово-комунальній сфері.

3.7. Здійснення в межах своєї компетенції контролю, координації, моніторингу житлової сфери і житлово-комунального господарства в порядку, встановленому законодавством.

3.8. Розміщення на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади, на підприємствах, в установах та організаціях.

3.9. Виконання або делегування на конкурсній основі будівельній організації (підрядній організації) функцій замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт житла, інших об'єктів освіти, охорони здоров'я, комунального господарства та іншого призначення

3.10. Інформування населення про реалізацію місцевих програм у сфері житлово-комунального господарства, стан та плани, проекти розвитку, реформування житлово-комунального господарства міста.

3.11. Організація управління об'єктами житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності Бершадської міської територіальної громади, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості надання послуг населенню.

3.12. Сприяння в межах своїх повноважень розвитку всіх форм власності і господарювання, формуванню і діяльності ринкових інфраструктур в житлово-комунальній сфері.

3.13. Надання для ознайомлення результатів перевірок відповідності дотримання стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у сфері житлово-комунальних послуг та висновків, отриманих в результаті роботи комісій, які створені з ініціативи або за участю органів місцевого самоврядування та/чи органів самоорганізації населення та членів правлінь об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, молодіжних житлових комплексів тощо, за їхнім зверненням представникам цих організацій

3.14. Сприяння у вирішенні питань підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів і фахівців житлово-комунального господарства.

3.15. Здійснення у встановленому порядку зведеної галузевої бухгалтерської і статистичної звітності, аналіз і підготовка пропозицій з розвитку житлово-комунального господарства.

3.16. Сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.

3.17. Визначення виконавця житлово-комунальних послуг в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства та укладання договорів з підприємствами різних форм власності на вироблення та/або виконання житлово-комунальних послуг та контроль за їх виконанням

3.18. Сприяння створенню та діяльності нових організаційних структур та підприємств в житлово-комунальному господарстві з метою розвитку конкурентної спроможності.

3.19. Надання пропозицій та здійснення контролю за нормами споживання та якості житлово-комунальних послуг.

3.20. Регулювання рішення питань по водопостачанню і водовідведенню, тепlopостачанню, експлуатації житла і газопостачанню на території Бершадської міської територіальної громади.

3.21. Організація благоустрою території Бершадської міської територіальної громади.

3.22. Здійснення самоврядного контролю за станом благоустрою та утриманням території Бершадської міської територіальної громади, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, майданчиків для паркування транспортних засобів, озелененням таких територій, охороною зелених насаджень, водних об'єктів, об'єктів зовнішнього освітлення, тощо.

3.23. Залучення коштів і матеріально-технічних ресурсів на договірних засадах від юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою Бершадської міської територіальної громади .

3.24. Участь в обговоренні проектів благоустрою територій міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд підприємств, установ, організацій.

3.25. Розробка та підготовка рішень стосовно місцевих програм та заходів благоустрою Бершадської міської територіальної громади.

3.26. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

3.27. Розгляд пропозицій органів самоорганізації населення з питань благоустрою населених пунктів.

3.28. Подання пропозицій щодо організації заходів з утримання та ремонту об'єктів благоустрою комунальної форми власності на наступний рік з передбаченням коштів на виконання цих заходів та контроль за їх виконанням.

3.29. Проведення перевірок у сфері благоустрою території Бершадської міської територіальної громади.

3.30. Розгляд результатів громадського контролю за станом благоустрою територій.

3.31. Подання пропозицій стосовно розміру фактичних витрат на облаштування одного квадратного метра території Бершадської міської територіальної громади або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єктів благоустрою або довкілля для компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою Бершадської міської територіальної громади.

3.32. Контроль за проведенням благоустрою присадибних ділянок, на яких розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні.

3.33. Визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою.

3.34. Подання пропозицій по створенню в разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою Бершадської міської територіальної громади.

3.35. Забезпечення виконання місцевих програм та заходів благоустрою Бершадської міської територіальної громади.

3.36. Здійснення в межах повноважень визначених міською радою функцій по управлінню нерухомим майном, що є власністю територіальної громади міста згідно з чинним законодавством.

3.37. Здійснення обліку нерухомого майна, ведення єдиного реєстру, підготовка проектів рішень з питань оренди майна, що знаходиться на балансі Управління.

3.38. Підготовка матеріалів для передачі в оренду нерухомого майна, контроль виконання укладених договорів та угод, узгодження договорів оренди.

3.39. Розрахунок орендної плати за користування нерухомим майном, контроль надходження від оренди до місцевого бюджету.

3.40. Здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням комунального майна.

3.41. Внесення проектів рішень до міської ради про проведення конкурсів та утворення відповідних конкурсних комісій. Після отримання згоди міської ради Управління проводить конкурси та затверджує їх результати на

засіданнях виконавчого комітету.

3.42. Сприяє формуванню обов'язкового резерву матеріально-технічних ресурсів для оперативного усунення несправності і аварій на об'єктах ЖКГ і забезпечення його правильного та якісного використання.

3.43. Участь в координації аварійно-відновних робіт в зонах надзвичайних ситуацій в окремих випадках.

3.44. Розгляд пропозиції з питань капітального ремонту, реконструкції та будівництва об'єктів житлово-комунального господарства.

3.45. Розгляд звернень по житлово-комунальним питанням, пропозиції, заяви, скарги громадян, юридичних осіб в встановленому порядку і прийняття необхідних рішень, врахування їх в своїй роботі.

3.46. Виконання за рахунок коштів бюджету Бершадської міської територіальної громади і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів освіти, охорони здоров'я, комунального господарства, та іншого призначення, жилих будинків, а також шляхів місцевого значення.

3.47. Надання методичних рекомендацій по здійсненню переходу на нову систему оплати житла і комунальних послуг.

3.48. Участь у вирішенні питань щодо організації та контролю за збиранням, транспортуванням, утилізацією та знешкодженням побутових відходів у тому числі відходів дрібних виробників, а також організація та контроль за роздільним збиранням корисних компонентів цих відходів.

3.49. Контроль за забезпеченням утримання в належному стані кладовища та інших місць поховання та їх охорони.

3.50. Надання пропозицій щодо організації діяльності в галузі поховання померлих.

3.51. Утримання кладовищ, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів.

3.52. Організація та забезпечення відлову, тимчасового утримання та регулювання чисельності бродячих тварин.

3.53. Організація знешкодження та захоронення трупів тварин.

3.54. Підготовка пропозицій по створення комунальних служб або підприємств з питань утримання та поводження з тваринами у місті відповідно до місцевих програм регулювання чисельності тварин у місті для забезпечення вилову та тимчасової ізоляції собак, котів та інших домашніх тварин.

3.55. Погодження дозволу на виконання суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт.

3.56. Складання переліку проектів будов, титульних списків будов та проектно-розвідувальних робіт і подання їх на затвердження в установленому порядку.

3.57. Забезпечення своєчасного і в повному обсязі фінансування проектно-розвідувальних робіт та будівництва об'єктів, відповідно до

титульних списків будов та укладених договорів.

3.58. Згідно титульного списку розміщення замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладання з проектними і розвідувальними організаціями договорів на розробку проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.

3.59. Здійснення передачі в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розробки проектно-кошторисної документації.

3.60. Прийом і перевірка комплектності та якості одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної документації та іншої документації, погодження і затвердження її в установленому порядку та передача будівельним організаціям.

3.61. Згідно титульного списку розміщення замовлення на капітальне будівництво, укладання з будівельними організаціями відповідних договорів; разом з підрядними організаціями визначення і погодження ціни на будівництво об'єктів відповідно до чинного законодавства.

3.62. Передача будівельній організації в погоджені з нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на :

- виконання будівельно-монтажних робіт;
- відведення земельної ділянки під будівництво;
- проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також розкриття шляхових покриттів;
- проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем усіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних та інших), розміщених на території будівельного майданчика, користування під час проведення будівельних робіт у місті електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт, вирубування лісу і пересадження дерев, перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в умовах договору.

3.63. Забезпечення здійснення технічного нагляду за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості проектам, технічним умовам і стандартам на відведеному майданчику, в терміни, передбачені в умовах договору.

3.64. Забезпечення виконання пусконаладжувальних робіт і підготовка об'єктів до експлуатації.

3.65. Створення робочої комісії з попередньої перевірки будівельної готовності об'єктів.

3.66. Забезпечення комісії необхідними для роботи документами, участь

у її роботі.

3.67. Передача завершених будівельних робіт та введення в експлуатацію об'єктів установ та закладів освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення підприємствам та організаціям, на які покладено функції з їхньої експлуатації.

3.68. Здійснення розрахунків за закінчені будівництвом об'єкти або пускові комплекси.

3.69. Перевірка пред'явлених до сплати документів підрядних організацій, постачальників, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг.

3.70. Внесення пропозицій щодо погодження розміщення споруд та інших об'єктів транспортної інфраструктури на землях комунальної власності.

3.71. Внесення пропозицій щодо погодження розміщення споруд та інших об'єктів трубопровідного транспорту на землях комунальної власності.

3.72. Участь в розробці природоохоронних заходів, забезпечення контролю за їхньою реалізацією в межах повноважень.

3.73. Проведення обліку зелених насаджень.

3.74. Подання пропозицій щодо схем санітарного очищення Бершадської міської територіальної громади.

3.75. Подання пропозицій щодо розміщення об'єктів поводження з відходами на території Бершадської міської територіальної громади.

3.76. Подання пропозицій для прийняття рішень щодо визначення території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства.

3.77. Подання пропозицій щодо створення полігонів для захоронення побутових відходів та організації роздільного збирання корисних компонентів цих відходів

3.78. Участь у розробці місцевих програм поводження з відходами та контроль за їх виконанням.

3.79. Подання пропозицій стосовно вжиття заходів щодо стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами.

3.80. Вжиття заходів до ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів.

3.81. Сприяння роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, контроль за створенням необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

3.82. Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів господарської діяльності у сфері поводження з виробничими та побутовими відходами.

3.83. Подання пропозицій щодо організації збору, переробки, утилізації і

захоронення відходів на території Бершадської міської територіальної громади.

3.84. Подання пропозицій щодо розміщення на своїй території підприємств, які здійснюють переробку, утилізацію або знищення вилученої з обігу неякісної та небезпечної продукції з відведенням земельних ділянок для розміщення цих підприємств, а також здійснення інших повноважень відповідно до законів України.

3.85. Організація утримання проїзної частини автомобільних доріг та під'їзних шляхів у належному стані (на територіальній Бершадській міській територіальній громади, автобусних маршрутах загального користування).

3.86. Підготовка пропозицій щодо створення можливостей для пересування інвалідів у випадках, коли діючі транспортні засоби не можуть бути пристосовані для використання ними.

3.87. Підготовка пропозицій щодо складання міських програм розвитку дорожнього руху та його безпеки.

3.88. Реалізація міських програм розвитку дорожнього руху та його безпеки.

3.89. Участь у плануванні заходів, пов'язаних із профілактикою безпеки дорожнього руху.

3.90. Контроль за виконанням заходів, пов'язаних із профілактикою безпеки дорожнього руху.

3.91. Контроль за організацією дорожнього руху на території згідно з відповідними генеральними планами, проектами детального планування та забудови населених пунктів, автоматизованих систем керування дорожнім рухом, комплексних транспортних схем і схем організації дорожнього руху та з екологічно безпечними умовами.

3.92. Виконання функцій замовника, контроль за будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг, вулиць.

3.93. Надання пропозицій для розгляду та затвердження місцевих програм розвитку у сфері теплопостачання.

3.94. Участь у розробці та впровадженні державних і регіональних програм у сфері теплопостачання.

3.95. Здійснення контролю за забезпеченням споживачів тепловою енергією відповідно до нормативних вимог

3.96. Надання пропозицій щодо встановлення початку та закінчення міжопалювального періоду для систем опалення, виходячи з кліматичних умов, згідно з діючими будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації та іншими нормативними документами

3.97. Забезпечення виконання заходів в межах повноважень по підготовці об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.98. Участь в управлінні житловим господарством, забезпечення належного технічного стану, капітального і поточного ремонту житлового фонду, що є у віданні ради.

3.99. Здійснення контролю за станом та експлуатацією відомчого житлового фонду.

3.100. Здійснення контролю за діяльністю житлово-будівельних кооперативів: за експлуатацією та ремонтом належних їм будинків.

3.101. Контроль за вирішенням питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод.

3.102. Підготовка рішень щодо обмеження або заборони використання питної води для промислових цілей.

3.103. Підготовка пропозицій щодо затвердження та реалізації місцевих програм у сфері питної води та питного водопостачання

3.104. Внесення пропозицій щодо встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді.

3.105. Контроль за забезпеченням жителів міста питною водою, кількість та якість якої повинні відповідати вимогам санітарних норм і державного стандарту.

3.106. Контроль проведення капітального та поточного ремонтів об'єктів комунальної власності, які знаходяться на балансі УЖКГ.

3.107. Визначення меж та замовлення виготовлення землепорядної документації при будинкових територіях багатоквартирних будинків.

3.108. Планування та контроль утримання і проведення ремонтних робіт мереж вуличного освітлення міста.

3.109. Планування та контроль будівництва, реконструкції, капітального і поточного ремонтів міських доріг, тротуарів, площ та інших об'єктів благоустрою.

3.110. Співпраця з квартальними, вуличними, будинковими комітетами та іншими органами самоорганізації населення за місцем проживання.

3.111. Планування та контроль організації робіт з механізованого і ручного прибирання доріг, з санітарної вирубки аварійних дерев.

3.112. Планування та контроль очистку криниць, джерел, водойм, струмків, що знаходяться в загальному користуванні територіальної громади.

3.113. Подання пропозицій на розгляд виконкому та міської ради стосовно придбання, відчуження, списання основних засобів та іншого комунального майна.

3.114. Ведення обліку комунального майна.

3.115. Створення умов і проведення процесу приватизації згідно законодавства.

3.116. Складання і подання на розгляд виконавчого комітету пропозиції про надання дозволу на проведення капітального ремонту об'єктів оренди, на невід'ємні поліпшення.

3.117. Організація та проведення, за дорученням міської ради, відчуження майна, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста.

3.118. Здійснення повноважень, згідно чинного законодавства, продавця

об'єктів приватизації майна, власника майна, що приватизується.

3.119. Укладання договорів купівлі-продажу майна (споруд, приміщень, інших об'єктів), що підлягають відчуженню за рішенням міської ради.

3.120. Здійснення контролю за виконанням умов договорів купівлі-продажу та оренди комунального майна.

3.121. Координування та контроль діяльності комунальних підприємств і установ житлово-комунального господарства, формування їх планів, вирішення питань їх розміщення, спеціалізації, розвитку.

3.122. Сприяння об'єктивному вирішенню поставлених питань, що входять до компетенції управління.

3.123. Здійснення методичної і консультативної допомоги юридичним та фізичним особам в межах своїх повноважень.

3.124. Підготовка довідок для отримання дозволів підприємствам, організаціям, установам всіх форм власності на викиди в атмосферне повітря.

3.125. Підготовка дозволів на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами для підприємств, організацій, установ усіх форм власності.

3.126. Розробка і подання пропозиції на затвердження міської ради про необхідні кошти на реконструкцію, капітальний і поточний ремонт та утримання об'єктів житлово-комунального господарства міста, об'єктів освіти, охорони здоров'я, комунального господарства та іншого призначення.

3.127. Внесення пропозиції про надання пільг підприємствам, установам, організаціям щодо оренди комунального майна, податків, зборів та інших надходжень до бюджету Бершадської міської територіальної громади від використання комунального майна.

3.128. Організація роботи по використанню субвенцій державного і обласного бюджетів на розвиток житлово-комунального господарства міста.

3.129. Здійснення фінансування, згідно укладених договорів на виконання робіт (послуг) суб'єктів різних форм власності в межах коштів, затверджених бюджетом на поточний рік.

3.130. Надання пропозиції щодо відшкодування коштів підприємствами житлово-комунального господарства на покриття їх збитків у вигляді дотацій, субсидій, субвенцій.

3.131. Забезпечення проведення тендерних процедур згідно виділених бюджетних коштів у відповідності до діючого законодавства.

3.132. Здійснення інших повноважень, передбачених Законом та цим Положенням.

4. Права Управління

Управління в межах своєї компетенції має право:

4.1. Контролювати додержання норм чинного законодавства в системі житлово-комунального господарства, оренди комунального майна та

будівництва, виконання підприємствами, організаціями, незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, а також фізичними особами вимог нормативних актів щодо утримання і експлуатації приміщень та об'єктів благоустрою територій.

4.2. Підготовлені титульні списки на проведення капітальних ремонтів за кошти місцевого бюджету узгоджувати з постійною комісією міської ради з питань промисловості, підприємництва, енергозабезпечення, житлово-комунального господарства, регулювання комунальної власності та приватизації.

4.3. Утворювати експертні комісії, робочі групи, залучати для консультації, вивчення, підготовки і розгляду питань діяльності і розвитку житлово-комунального господарства висококваліфікованих фахівців (в т. ч. на договірній або контрактній основі).

4.4. Проводити інвентаризацію та виготовлення технічної документації на майно, що перебуває у власності територіальної громади.

4.5. Списувати в установленому порядку зі свого балансу витрати на проектно-розвідувальні роботи по нездійсненному будівництву, застарілі та непридатні для подальшого використання устаткування, транспортні засоби, інвентар, інструмент.

4.6. Здійснювати контроль за юридичними та фізичними особами у дотриманні Правил благоустрою та утримання території Бершадської міської ради.

4.7. Погоджувати статuti комунальних підприємств житлово-комунального господарства в встановленому порядку.

4.8. Готувати проекти контрактів з керівниками комунальних підприємств і пропонувати кандидатури на заміщення посад керівників комунальних підприємств, головного інженера, головного бухгалтера комунальних підприємств, контролювати в встановленому порядку їхню фінансово-господарську діяльність.

4.9. Погоджувати комунальним підприємствам штатний розпис.

4.10. Брати участь в моніторингу ефективності діяльності підприємств в житлово-комунальній сфері в встановленому порядку.

4.11. Одержувати у встановленому порядку від органів місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали необхідних для виконання задач, функцій і повноважень, покладених на Управління, передавати в встановленому порядку відкриту інформацію означеним органам, установам, підприємствам, організаціям.

4.12. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконкому, підприємств, установ, організацій до участі в розв'язанні проблем розвитку житлово-комунального господарства.

4.13. Проводити наради, семінари з питань, віднесених до ведення Управління.

4.14. Представляти поточну інформацію або звіти з питань, які знаходяться у веденні Управління згідно чинного законодавства.

4.15. Представляти свої інтереси, в межах своїх повноважень, в судових органах, інших державних органах.

4.16. Вносити пропозиції про створення і ліквідацію підприємств, організацій і установ в сфері житлово-комунального господарства.

4.17. Вносити пропозиції під час формування проекту місцевого бюджету, а також при формуванні і використанні цільових бюджетних фондів і перерозподіл грошових коштів.

4.18. Брати участь в розгляді проектів рішень про надання дотацій, субсидій, надання іншої підтримки на безповоротній основі за рахунок місцевого бюджету, а також державній підтримці, що надається на зворотній основі.

4.19. В межах своєї компетенції приймати участь в розгляді проектів найбільш важливих договорів та угод, які укладаються органами місцевого самоврядування міста.

4.20. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у межах своєї компетенції для забезпечення безперервного постачання замовлених матеріалів, устаткування і обладнання, що виготовляється за межами України.

4.21. Вносити пропозиції по припиненню будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення, незалежно від форм власності, в разі порушення вимог законодавства, стандартів, нормативів.

4.22. Залучати на договірних засадах кошти підприємства, установ та організацій для розвитку потужностей будівельної індустрії і бази замовника.

4.23. Інші права для здійснення своїх задач, предметів ведення і повноважень.

5. Керівництво Управлінням

5.1. Управління очолює начальник, що призначається на посаду і звільняється з посади за розпорядженням міського голови відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.2. Начальник Управління:

5.2.1. Здійснює керівництво управлінням, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

5.2.2. Підписує штатний розпис, кошторис видатків та помісячний план асигнувань та подає на затвердження міському голові;

5.2.3. Розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління;

5.2.4. Встановлює та розподіляє посадові обов'язки, розробляє посадові інструкції начальників відділів та інших працівників Управління.

5.2.5. Організовує роботу з підвищення рівня професійної

компетентності посадових осіб Управління;

5.2.6. Готує пропозиції міському голові, що стосуються призначення на посаду і звільнення з посади працівників Управління та керівників підприємств житлово-комунального господарства, які знаходяться в комунальній власності, умов контракту.

5.2.7. Визначає умови оплати праці працівників Управління та розмір стимулювання в межах затвердженого фонду оплати праці Управління згідно із вимогами чинного законодавства;

5.2.8. Забезпечує дотримання працівниками Управління внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.2.9. Видає в межах своєї компетенції накази і організовує та контролює їх виконання.

5.2.10. Організовує контроль за своєчасним і якісним виконанням завдань, рішень та розпоряджень.

5.2.11. Діє без довіреності від імені Управління в межах компетенції, встановленої цим Положенням та іншими нормативними правовими актами.

5.2.12. Укладає договори, угоди, видає доручення, відкриває розрахункові і інші рахунки, здійснює інші права в межах компетенції Управління.

5.2.13. Є уповноваженим на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету Бершадської міської територіальної громади в межах виділених асигнувань;

5.2.14. У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами подає пропозиції щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисів між кодами економічної класифікації в межах коду програмної класифікації видатків міського бюджету.

5.2.15. Вносить у встановленому порядку пропозиції в комплексний і кварталний плани роботи міськвиконкому.

5.2.16. Забезпечує дотримання фінансової, штатної, трудової дисципліни, цілість матеріальних цінностей, протипожежну безпеку та охорону праці.

5.2.17. Здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства для забезпечення діяльності Управління.

5.2.18. Структура Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності визначається та затверджується сесією міської ради.

5.2.19. Працівники Управління можуть бути членами профспілки. Звільнення з ініціативи керівництва здійснюється за згодою відповідного профспілкового комітету. Трудові спори працівників Управління вирішуються в порядку визначеному чинним законодавством.

6. Прикінцеві положення

6.1. Управління ЖКГ утримується за рахунок коштів бюджету Бершадської міської територіальної громади і здійснює фінансову діяльність відповідно до рішень сесії міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

6.2. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку;

6.3. Штатний розпис та кошторис управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

6.4. Зміни в Положення можуть бути внесені за ініціативою міського голови, депутатів міської ради, заступника міського голови, начальника Управління ЖКГ Бершадської міської ради, а також з метою приведення положення у відповідність до діючого законодавства. Зміни до положення затверджуються рішенням Бершадської міської ради.

6.5. Припинення діяльності Управління відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

6.6. Реорганізація Управління відбувається за рішенням Бершадської міської ради Вінницької області. При реорганізації вся сукупність майнових та немайнових прав та обов'язків Управління переходить до його правонаступників.

6.7. Управління ліквідується: за рішенням Бершадської міської ради Вінницької області; на підставі рішення суду відповідно до встановленої процедури; з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

6.8. Ліквідація управління провадиться призначеною рішенням Бершадської міської ради Вінницької області ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності управління за рішенням суду ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення «Про затвердження положення про Управління житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради в новій редакції».

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідністю прийняття даного рішення обумовлена приведенням у відповідність правильної юридичної адреси Управління житлово - комунального господарства, благоустрою, комунальної власності Бершадської міської ради.

2. Мета та шляхи досягнення

Заміна юридичної адреси на належу, а саме:

змінити Місцезнаходження Управління: 24400, вул. Героїв України, 23, м.Бершадь, Бершадський район, Вінницька область, Україна на: 24400 Вінницька область, Гайсинський район, місто Бершадь, вулиця Героїв України, будинок 23.

3. Нормативно-правові акти, відповідно до яких розроблено проект рішення

Проект рішення розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Постанови Верховної Ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020 р. N 807-IX

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Виконання даного рішення не потребує фінансових витрат.

5. Очікувані результати

Правильна юридична адреса фінансового управління Бершадської міської ради, згідно з чинним адміністративно-територіальним поділом.

**Т.в.о. начальника управління житлово-
комунального господарства, благоустрою,
комунальної власності**

Оксана БОРЕЙКО