

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГОРОХІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

Погоджено:
Методичною радою
Протокол №1
«30» серпня 2024р.

Затверджено:
заступник директора
з навчальної роботи
Оксана ГЕНСЕЦЬКА
«30» серпня 2024р.



ПЛАН РОБОТИ
циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
на 2024-2025 навчальний рік

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії обліково-економічних дисциплін

Протокол № 1 від 27 серпня 2024 року
Голова комісії _____ Марія ДОЛІНСЬКА

План роботи циклової комісії обліково-економічних дисциплін на 2024-2025 н.р.				
№ з/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1. Ознайомлення із нормативними документами, публікаціями щодо проблем освіти і виховання майбутніх фахівців				
1	Огляд і вивчення нормативно-правової, науково-літературної, інструктивної літератури та інформації, що надходить з МОН та НМЦ	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
2	Обговорення та затвердження плану роботи ЦК на 2024-2025 навчальний рік	серпень	Голова ЦК, члени комісії	
3	Систематичний огляд та обговорення публікацій у фахових виданнях: «Освітня траєкторія» « Все про бухгалтерський облік», «Фінанси України», «Головбух», «Бюджетна бухгалтерія» , «Зарплата та кадрова справа» та прийнятих нових законодавчих актів та постанов.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
II. Організаційні заходи				
1	Розгляд, обговорення та затвердження робочих програм, навчальних програм, навчальних планів, планів роботи кабінетів та гуртків	Серпень	Голова ЦК, члени комісії, зав.кабінетами	
2.	Обговорення і затвердження Плану роботи циклової комісії	Серпень	Долінська М.О.	
3.	Розгляд і затвердження графіка проведення відкритих занять та написання методичних розробок	Вересень	Голова ЦК	
4.	Розгляд та обговорення екзаменаційних матеріалів з циклу обліково-економічних дисциплін.	Листопад, травень	Голова ЦК, члени комісії	
5.	Розгляд та затвердження тематики курсових робіт з навчальних дисциплін: - Комерційна діяльність; - Фінанси підприємства(Банківські операції); - Фінансовий облік.	Жовтень	Голова ЦК, Долінська М.О. Галтман Т.В. Янчук І.М.	
6.	Аналіз виконання та результатів захисту звітів, курсових робіт.	Згідно графіку навчального процесу	Долінська М.О. Галтман Т.В. Янчук І.М. Шелін С.В.	
7.	Участь у профорієнтаційних заходах , Днях відкритих дверей, зустрічах з майбутніми абітурієнтами	За планом	Голова ЦК, члени комісії	
8.	Організація і проведення тижня презентації циклової комісії обліково-економічних дисциплін	Листопад	Голова ЦК, члени комісії	

9.	Проведення організаційної та наукової підготовки здобувачів освіти для участі в конференціях, олімпіадах, конкурсах	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
10.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
11.	Здійснення контролю за проведенням екзаменів, заліків, захистів курсових робіт та звітів виробничої практики	Грудень, травень	Голова ЦК	
12.	Здійснювати контрольні відвідування занять, позакласних заходів викладачів обліково-економічних дисциплін	Два рази на місяць	Голова ЦК	
13.	Організовувати взаємовідвідування занять викладачами обліково-економічних дисциплін	Постійно	Голова ЦК, члени комісії	
14.	Організовувати перегляд та удосконалення екзаменаційних матеріалів атестації здобувачів освіти	Травень	Голова ЦК, члени комісії	
15.	Аналіз та підведення підсумків роботи циклової комісії обліково-економічних дисциплін	Червень	Голова ЦК, члени комісії	
16.	Здійснювати контроль за підготовкою і розміщення на навчальній платформі Moodle курсу лекцій і презентаційні матеріали для використання в очному та змішаному режимі навчання; інструкційні картки для практичних, лабораторних та семінарських занять; та ін. унаочнення.	Постійно	Голова ЦК, члени комісії	
17.	Постійно здійснювати моніторинг ОПП	Постійно	Голова ЦК, члени комісії	

III. Заходи щодо вдосконалення освітнього процесу.

1.	Розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців на основі компетентісного підходу, чіткої організації освітнього процесу та впровадження новітніх інноваційних методик	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
2.	Систематично оновлювати ОПП та розглядати пропозиції роботодавців щодо удосконалення освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 072 Фінанси та страхування.	Постійно	Голова ЦК, члени комісії	
3.	З метою створення умов для самореалізації творчого потенціалу здобувачів освіти, організовувати та проводити індивідуальну роботу з обдарованими студентами.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
4.	Організовувати та проводити взаємовідвідування відкритих занять з подальшим аналізом та обговоренням на засіданнях комісії.	Протягом навчального року	Голова ЦК	
5.	Систематично удосконалювати методики та технології навчання, здійснювати забезпечення та оновлення освітнього процесу методичними матеріалами.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
6.	Здійснювати контроль за оновленням методичного забезпечення курсового проектування, практичної підготовки.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	

7.	Посилити практичне спрямування підготовки фахівців. При підготовці до занять враховувати зміни в економіці, обліку, фінансах та законодавчих актах, особливу увагу звертати на зв'язок навчального матеріалу із практикою.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
8.	Удосконалити забезпечення методичними матеріалами проведення навчальних та виробничих практик із спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, 076 Підприємництво та торгівля, 072 Фінанси та страхування, 072 Фінанси банківська справа, страхування та фондовий ринок.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
9.	З метою об'єктивного контролю знань та активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, дотримання критеріїв оцінювання знань продовжувати роботу над удосконаленням матеріалів для поточного, модульного та підсумкового контролю знань	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
10.	На засіданнях циклової комісії проводити обговорення поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти з обліково-економічних дисциплін та знаходити шляхи її підвищення.	Систематично	Голова ЦК, члени комісії	
11.	Надавати практичну методичну допомогу викладачам в організації та проведенні відкритих занять та позакласних заходах професійного і соціального спрямування	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
12.	Відвідувати навчальні заняття викладачів з метою вивчення результативності та методичного рівня їх проведення.	Двічі на місяць	Голова ЦК, члени комісії	
13.	Співпрацювати з іншими цикловими комісіями при підготовці і проведенні відкритих занять та виховних годин.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
14.	Брати участь у роботі педагогічної, методичної ради коледжу, творчого об'єднання «Школа педагогічної майстерності», нарадах, семінарах, педагогічних читаннях тощо.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
15.	З метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, активно використовувати інтернет-технології у навчальному процесі, в тому числі через організацію персональних сайтів викладача.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
16.	Постійно надавати методичну допомогу молодим викладачам Олійник Г.В.(наставник Долінська М.О.) та Бойку А.В. (наставник Воляник О.М.).	Постійно	Голова ЦК, члени комісії наставники	
17.	Сприяти проведенню теоретичних і практичних занять на виробництві та продовжити роботу над залученням роботодавців, провідних спеціалістів до освітнього процесу.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
18.	Сприяти дотриманню академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу (викладачами та студентами)	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
IV. Науково-методична та дослідницька робота				

1.	Продовжити започатковану роботу над удосконаленням навчально-методичних комплексів з метою впровадження сучасних педагогічних технологій на основі компетентнісного підходу. З цією метою здійснювати розгляд й обговорення навчальних програм, навчально-методичних посібників, методичних розробок, статей, відгуків та рецензій.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
2	Викладачам комісії продовжувати працювати над підготовкою матеріалів для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР-2025», публікацій та навчально-методичних матеріалів .	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
2.	Продовжувати роботу над науковою проблемою циклової комісії : « Формування конкурентоспроможного фахівця шляхом впровадження інноваційних, інформаційно-комунікаційних, цифрових освітніх та особисто-орієнтованих технологій, посилення практично - діяльнісної і творчої складових в освітньому процесі.»	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
3.	Продовжувати тісну співпрацю з редакцією газети «Все про бухгалтерський облік» з метою постійного моніторингу змін у податковому та господарському законодавстві, врахування цих змін при викладанні фахових дисциплін, а також з метою забезпечення освітнього процесу наочними посібниками, роздатковим матеріалом, який регулярно надходить з редакції.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
4	Методичне забезпечення проведення занять , поза аудиторних заходів орієнтувати на забезпечення компетентнісного підходу, можливості творчої реалізації здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
5.	При проведенні занять активно використовувати особистісно-орієнтовані технології для забезпечення умов самореалізації особистості здобувача освіти різного ступеня підготовки.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
7.	Провести круглий стіл з питань впровадження студенто-орієнтованих ,інтерактивних та інноваційних технологій у навчальний процес.	Протягом навчального року	Голова ЦК	
8.	З метою реалізації наукового та творчого потенціалу викладачів та здобувачів освіти до практики провести місячник презентації обліково-економічних дисциплін. В рамках тижня провести ряд відкритих заходів:	Листопад	Голова ЦК, члени комісії	
	- Круглий стіл з випускниками, провідними спеціалістами обліку, фінансів та підприємництва: «Професійні компетентності фахівця: вимоги сучасного ринку праці»	Протягом листопада	Голова ЦК, члени комісії	

	- Конкурс міні-плакатів із застосуванням комп'ютерних технологій «Людина . Життя .Економіка» - Круглий стіл з питань впровадження інноваційних, студенто-орієнтованих інтерактивних, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій при вивченні обліково-фінансових та економічних дисциплін . -Інтерактивна панельна дискусія «Інфляція та її вплив на економіку України» -Дебати на економічні теми «Чи має держава контролювати ринок?»	I семестр		
	- проведення інтелектуальної вікторини «Облік, фінанси та прибутки»;	II семестр		
	Відкриті заняття: - дисципліна «Менеджмент і маркетинг» (практичне заняття - квест «Маркетингові лабіринти» - Гайда Г.М.) - дисципліна «Оподаткування та страхування» (лекція на тему «Єдиний податок» за участю представника Горохівської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Волинській області – Генсецька О.М.) - відкрите заняття гуртка «Економікс» на тему «Роль економіста в період блекаут» (Рибка Н.В.) - дисципліна « Бухгалтерський облік» (практичне заняття «Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом та призначенням і структурою» - Олійник Г.В.) - дисципліна «Фінансовий облік» (лекція на тему «Облік власного капіталу» – Бойко А.В.) - дисципліна «Фінанси підприємств» (практичне заняття «Розрахування показників оцінки фінансового стану підприємства» - Галтман Т.В.) - дисципліна « Підприємництво та бізнес культура» (лекція на тему « Організаційні засади підприємств. Реєстрація підприємницької діяльності» - Воляник О.М.) - дисципліна «Комерційна діяльність» (ділова гра по темі «Організація закупівлі та продажу товарів: ведення переговорів та заключення угод» - Долінська М.О.)	I семестр I семестр II семестр I семестр II семестр II семестр		
	- Організувати виробничі (віртуальні) екскурсії на підприємства, фінансово-кредитні установи та в роздрібну і оптову торгівельні мережі.			

9	Постійно оновлювати навчальне, методичне забезпечення навчальних курсів шляхом підготовки та видання навчальних посібників (у тому числі електронних), словників, довідників, навчально-методичної літератури на сайті дистанційного навчання коледжу на базі програмної оболонки «Moodle».	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
10	Здійснювати постійний контроль стану науково-методичного забезпечення навчальних дисциплін.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
V. Підвищення кваліфікації та організація самоосвіти викладачів.				
1	Продовжити перебудову психологічної, дидактичної, методичної та наукової діяльності викладачів з урахуванням вимог сучасної педагогічної науки та сучасної економічної системи господарювання.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
2.	Підтримувати постійний зв'язок з обліково-економічними службами області з метою вивчення сучасних форм і методів обліково-економічної роботи в умовах реформування та розвитку ринкового середовища.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
3.	Регулярно ознайомлюватися із кращим перспективним педагогічним досвідом, що представлений у періодичній пресі. Вивчати передовий досвід на рівні коледжу, інших навчальних закладів, кафедр обліку та економіки Львівського національного університету природокористування.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
4	Здійснювати взаємовідвідування занять з подальшим обговоренням з метою набуття та вдосконалення досвіду роботи	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
5.	Організовувати зустрічі викладачів та здобувачів освіти з випускниками коледжу з метою практичної орієнтації викладання фахових дисциплін.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
6.	Заслуховувати та обговорювати на засіданнях комісії методичні доповіді підготовлені колегами.	Згідно плану засідань	Голова ЦК, члени комісії	
7.	Заслуховувати на кожному засіданні циклової комісії інформацію про новини в Україні та за кордоном у сфері економіки, підприємництва, торгівлі, біржової діяльності, обліку, фінансів, оподаткування, страхування та ін..	Згідно плану засідань	Голова ЦК, члени комісії	
8	Продовжувати роботу над індивідуальними методичними проблемами, обговорювати хід реалізації розв'язання проблем на засіданнях циклової комісії.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
9.	Здійснювати обмін власними педагогічними здобутками на засіданнях циклової комісії, педагогічної ради та педагогічних семінарах, педагогічних читаннях.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
10.	Забезпечити участь викладачів у роботі обласних методичних об'єднань	Згідно графіку проведення ОМО	Голова ЦК	
11	Забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої та інноваційної діяльності.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
VI. Позааудиторна та дослідницька робота зі здобувачами освіти				

1.	Позааудиторну та дослідницьку роботу зі здобувачами освіти спрямувати на формування свідомих громадян держави, патріотів України. Які повинні мати власні погляди і переконання, вміти правильно оцінювати, аналізувати сучасну політичну та економічну ситуацію в країні, відстоювати та захищати свої ідеали та переконання.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
2.	Провести ряд заходів у рамках місяця презентації циклової комісії обліково-економічних дисциплін за участю викладачів, здобувачів освіти та випускників минулих років, провідних спеціалістів.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
3.	Організувати та провести конкурси, вікторини, предметні олімпіади, виконання творчих проєктів здобувачами освіти. Забезпечити інформативне відображення заходів у пресі, на сайті коледжу і т.д.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
4.	Організовувати зустрічі здобувачів освіти з працівниками податкової, митної, статистичної фінансової служби міста та сільськогосподарських підприємств .	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
5.	Організовувати систематичне проведення консультативних занять зі здобувачами освіти (слабо встигаючими або творчо обдарованими).	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
6.	Удосконалювати методичні вказівки та завдання для самостійної роботи здобувачів освіти , урізноманітнити їх практичними, виробничими, індивідуальними та творчими завданнями.	Протягом навчального року	Голова ЦК, члени комісії	
7.	Проводити зустрічі із стейкхолдерами та Горохівською районною філією Волинського обласного центру зайнятості	Листопад	Голова ЦК	

Голова циклової комісії
обліково-економічних дисциплін

Марія ДОЛІНСЬКА