



**ГАДЯЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

Н А К А З

_____ м. Гадяч

№ _____

Про організацію роботи щодо булінгу (цькування) при надходженні скарги про відмову закладу освіти приймати та розглядати заяву від учасників освітнього процесу

Відповідно до статті 25 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію з розгляду скарг про відмову закладу освіти приймати та розглядати заяву від учасників освітнього процесу у складі:

Алла ПАВЛЕНКО – голова комісії, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради;

Юрій КУЛІНІЧ – заступник голови комісії, головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради,;

Оксана ХОДАТЕНКО – член комісії, юрисконсульт господарської групи відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради;

Любов ЛУКАШ – головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради, секретар.

2. Призначити відповідальною особою головного спеціаліста відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Аллу Павленко для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та отримання заяв від постраждалої особи, яка отримала відмову від закладу освіти щодо розгляду випадку булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти.

3. Заступнику голови комісії, головному спеціалісту відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Юрію Кулінічу:

3.1. розмістити на інформаційному стенді контактну інформацію відповідальної особи відділу, організацій та установ, служб підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства, булінгу.

3.2. постійно оновлювати розділ «Протидія булінгу (цькування)» та на офіційному вебсайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

4. Працівникам відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг (цькування), мобінг, інформацію передавати відповідальній особі відділу, а у разі її відсутності – безпосередньо начальнику.

5. Затвердити:

5.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти (додаток 1).

5.2. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти (додаток 2).

5.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти (додаток 3).

5.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти (додаток 4).

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник

Станіслав БУТЕНКО

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття
до розгляду закладом освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)», статті 25 Закону України «Про освіту».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти.

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладів та установ освіти Гадяцької міської територіальної громади та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які

отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу освіти, у разі відмови про розгляд скарги про випадки булінгу (цькування) – до начальника чи відповідальної/уповноваженої особи відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту відділу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто начальник відділу.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти.

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа працівників апарату відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради Полтавської області.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти, повідомлення начальника відділу.

3. Відповідальна особа призначається наказом.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування), на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти

1. За результатами розгляду Заяви начальник видає наказ про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб, зокрема, на заяви, на які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування начальник відділу освіти, молоді та спорту ініціює проведення службової перевірки та створює відповідну комісію.

4. Комісія повинна:

- розглянути заяву (скаргу, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії

насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладах освіти Гадяцької міської територіальної громади та прийняти рішення за результатами розгляду;

- розглянути у разі вчинення керівником закладу освіти жорстокого поводження з дитиною заяву (скаргу, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладне повідомлення про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмове повідомлення уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та служби у справах дітей;

- вжити заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження.

5. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

7. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

8. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву, в разі відмови приймати заяву – до начальника відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради.

2. Наказ про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви, на яку отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення/наказу про проведення розслідування (за певних обставин, які унеможливають початок проведення розслідування, не з причин Комісії, розслідування рекомендується провести у десятиденний термін, завчасно повідомивши про це заявника, з обґрунтуванням причин затримки проведення розслідування).

4. Начальник або відповідальна особа відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради зобов'язаний/зобов'язана повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Головний спеціаліст

Алла ПАВЛЕНКО

Додаток 2
до наказу відділу освіти,
молоді та спорту Гадяцької
міської ради
№ _____

Начальнику відділу освіти, молоді та
спорту Гадяцької міської ради
Станіславу БУТЕНКУ

(ПІБ заявника)

_____,
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю про відмову у реагуванні та прийомі заяви щодо випадків булінгу
(цькування) у _____
(вказати повну назву закладу освіти)

(дата, час відмови)

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування) та щодо причин
відмови приймати заяву та проводити розслідування)

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Головний спеціаліст

Алла ПАВЛЕНКО

Додаток 3
до наказу відділу освіти,
молоді та спорту Гадяцької
міської ради
№ _____

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування), на які отримали відмову
про прийняття до розгляду закладом освіти

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Головний спеціаліст

Алла ПАВЛЕНКО

Додаток 4
до наказу відділу освіти,
молоді та спорту Гадяцької
міської ради
№ _____

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), на
які отримали відмову про прийняття до розгляду закладом освіти

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії

Головний спеціаліст

Алла ПАВЛЕНКО