

Приложение 2
к приказу директора учреждения
образования «Ивьевский
государственный колледж»
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых
в учреждении образования «Ивьевский государственный
колледж»**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
ЖИЛИщНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.8. О постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Жук О.С. – заведующий общежитием, каб. заведующего общежитием (общежитие №1), тел 63891, на время отсутствия Жук О.С – Покуть А.И, инспектор по кадрам, каб 114, тел. 60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Жук О.С. – заведующий общежитием, каб. заведующего общежитием (общежитие №1), тел 63891, на время отсутствия Жук О.С.- Покуть А.И, инспектор по кадрам, каб 114, тел. 60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье

ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	---	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Покуть А.И., инспектор по кадрам, каб.114, тел. 60821, на время отсутствия Покуть А.И. -Савицкая О.С юристконсулт каб.114, тел. 60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.2. Выдача <u>справки</u> о месте работы, службы и занимаемой должности	---	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Покуть А.И., инспектор по кадрам, каб.114, тел. 60821, на время отсутствия Покуть А.И. -Савицкая О.С юристконсулт каб .114, тел. 60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	---	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Покуть А.И., инспектор по кадрам, каб.114, тел. 60821, на время отсутствия Покуть А.И. -Савицкая О.С юристконсулт каб .114, тел. 60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	---	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Ткач Н.В., экономист, Краткевич О.А бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В. - Краткевич О.А;

					на время отсутствия Краткевич О.А. -Ткач Н.В. каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособно сти	Ткач Н.В., –экономист, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В.- Микулко М.Т главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венны х органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье

	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	<p>Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По достижению ребенком возраста 3 лет	<p>Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>

	<p>других радиационных аварий – для граждан, постоянно проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>

	<p>учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье</p>

	иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ткач Н.В. – экономист, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В. - Микулко М.Т., главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица,	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Микулко М.Т. – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т. -Ткач Н.В., экономист каб.101 тел. 63870

фактически осуществляющего уход за ребенком			необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ткач Н.В. – экономист, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В. - Микулко М.Т главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте	---	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Покуть А.И – инспектор по кадрам, каб. 114, тел. 60821,

до 3 лет и прекращении выплаты пособия					на время отсутствия Покуть А.И. -Савицкая О.С., юрисконсульткаб.114, тел.60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Ткач Н.В., экономист, Краткевич О.А бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В. - Краткевич О.А.; на время отсутствия Краткевич О.А -Ткач Н.В. каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	---	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Покуть А.И, инспектор по кадрам, каб.114, тел. 60821, на время отсутствия Покуть А.И. -Савицкая О.С., юрисконсульткаб.114, тел. 60821 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Микулко М.Т – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Микулко М.Т - Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница

					8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.35. Выплата пособия на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23и лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Ткач Н.В., экономист, Краткевич О.А бухгалтер, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В. – Краткевич О.А.; на время отсутствия Краткевич О.А. -Ткач Н.В. каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
2.44. выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	организация по месту работы, службы паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Микулич Г.С. – секретарь учебной части, каб.118, тел.63885, на время отсутствия Микулич Г.С. - Гойдь Н.Е., методист, каб.112, тел.63885 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении (диплом о профессиональном образовании, свидетельство о повышении квалификации)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно	Микулич Г.С. – секретарь учебной части, каб.118, тел.63885, на время отсутствия Микулич Г.С. - Гойдь Н.Е., методист, каб.112, тел.63885 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье

		образовании, дубликат документа об обучении*			
6.1.2. свидетельство о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Микулич Г.С. – секретарь учебной части, каб.118, тел.63885, на время отсутствия Микулич Г.С. - Гойдь Н.Е., методист, каб.112, тел.63885 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Микулич Г.С. – секретарь учебной части, каб.118, тел.63885, на время отсутствия Микулич Г.С. - Гойдь Н.Е., методист, каб.112, тел.63885 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
6.1.4. билета учащегося, (билета учащегося, единого билета)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Микулич Г.С. – секретарь учебной части, каб.118, тел.63885, на время отсутствия Микулич Г.С. - Гойдь Н.Е., методист, каб.112, тел.63885 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
6.3. выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Микулич Г.С. – секретарь учебной части, каб.118, тел.63885, на время отсутствия Микулич Г.С. Гойдь Н.Е., методист,

					каб.112, тел.63885 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕННЫЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО 18. ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из Гражданства Республики Беларусь	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Ткач Н.В., экономист, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В.- Коравай Е.А., бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	В день обращения	бессрочно	Ткач Н.В. – экономист, каб.101 тел. 63870, на время отсутствия Ткач Н.В. - Микулко М.Т. – главный бухгалтер, каб.101 тел. 63870 Режим работы: понедельник – пятница 8.30–13.00, 14.00–17.30 Выходной: суббота, воскресенье

*Оплата административной процедуры производится в кассе бухгалтерии учреждения образования «Ивьевский государственный колледж», каб. 101 с 08.30 до 17.30, понедельник-пятница.

Прием заявлений осуществляется в рабочие дни с 8.30. до 17.30.
обеденный перерыв 13.00. – 14.00.

Каждый понедельник прием заявлений осуществляется до 20:00
дежурным сотрудником колледжа.