

Додаток 2 до протоколу №1
Засідання атестаційної комісії
Бобрицького ліцею
Від 26.09.2025р.

ПЛАН
роботи атестаційної комісії
Бобрицького ліцею
у 2025-2026 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготовка та видання наказу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році	Вересень, 2025	Шуруба М.А.
2.	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277	Вересень, 2025	Шуруба М.А.
3.	Створення атестаційної комісії I рівня	до 20.09.2025	
4.	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році	до 10.10.2025	Шуруба М.А.
5.	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації;	до 20.12.2025	Оноко Л.В.
6.	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в поточному навчальному році	за потреби	Шуруба М.А.
7.	Реєстрація та зберігання атестаційних документів, поданих педагогічними працівниками в електронній формі: у форматі PDF, кожен документ окремо файлом на електронну адресу bobrytsia@ukr.net	до 03.03.2026	Оноко Л.В.
8.	Скласти план роботи атестаційної комісії, графік проведення атестації та графік засідань атестаційної комісії	до 10.10.2025	Шуруба М.А. Оноко Л.В.
9.	Провести співбесіду з педагогічними працівниками, що атестуються	Жовтень, 2025	Голова та члени АК
10.	Заповнити інформаційну картку, скласти індивідуальний план підготовки та проходження атестації	до 23.10.2025	вчителі, що атестуються
11.	Уточнити наявність курсів підвищення кваліфікації (дата, № свідоцтва та кількість годин) педагогічних працівників, які атестуються	до лютого 2026	Шуруба М.А. Оноко Л.В.
12.	Вивчити систему та досвід роботи вчителів та педагогічних працівників, які атестуються: ▪ Бажан Лідії Михайлівни – вчителя англійської мови; ▪ Дерев'янка Ганни Василівни – вчителя української мови і літератури; ▪ Козодой Тетяни Анатоліївни – вчителя інформатики; ▪ Крячка Олега Васильовича – вчителя фізичної культури;	листопад 2025-лютий 2026	Голова та члени АК

	▪ Литвин Ніни Олександрівни – вчителя початкових класів; ▪ Мазур Тетяна Василівни – вчителя початкових класів; ▪ Мостової Світлани Василівни – соціального педагога; ▪ Піхлик Віти Іванівни – вихователя ЗДО; ▪ Шаповал Тетяни Леонідівни – вчителя біології та хімії.		
13.	Здійснити монітор результатів професійної діяльності в міжатестаційний період педагогів, які атестуються	лютий, 2026	Голова та члени АК
14.	Провести творчі звіти вчителів, що атестуються	лютий-березень 2026	Секретар та члени АК
15.	Оформити атестаційні листи	до 21.03.2026	Шуруба М.А. Оноко Л.В.
16.	Провести відповідно до складеного графіка засідань атестаційної комісії	вересень 2025- березень 2026	Шуруба М.А.
17.	Підвести підсумок атестації у поточному навчальному році, скласти звіт, підготувати проект наказу про підсумки атестації	до 01.04.2026	Шуруба М.А. Оноко Л.В.