

KETENTUAN PENULISAN SURAT GEMA PUJAKESUMA

a. Kop Surat GEMA PUJAKESUMA

Lambang GEMA PUJAKESUMA pada KOP Surat berada di posisi kiri, dengan ketentuan tinggi lambang tersebut sejajar dengan tulisan paling atas pada KOP Surat dan pada bagian bawah lambang GEMA PUJAKESUMA bertepatan dengan ujung garis pembatas KOP Surat.

Tulisan “PKB PUJAKESUMA DAN GENERASI MAHASISWA

PUJAKESUMA” pada KOP Surat mempunyai ukuran font paling besar dari semua tulisan pada KOP Surat, selebihnya tulisan lain pada KOP Surat disesuaikan ukuran font dan tata letaknya sehingga rapi dan indah.

Garis Pembatas KOP Surat adalah satu garis tebal disejajari dibawahnya oleh satu garis tipis. Contoh : 

Tulisan PKB PUJAKESUMA dan posisi penempatannya dipaling atas pada kop surat menggambarkan bahwa organisasi Generasi Mahasiswa Pujakesuma merupakan bagian dari Paguyuban Keluarga Besar Pujakesuma dan secara Struktural induk dari organisasi GEMA PUJAKESUMA adalah PKB PUJAKESUMA

b. Penomoran Surat GEMA PUJAKESUMA

Penomoran surat berguna untuk :

- 1) mengetahui banyaknya surat yang keluar;
- 2) memudahkan pengarsipan surat;
- 3) memudahkan mencari surat itu kembali jika dibutuhkan.

Contoh Nomor Surat GEMA PUJAKESUMA:

001/A/Sek-Pan/II/2022



001 : Ditulis berdasarkan urutan keberapakah surat tersebut keluar.

Nomor surat harus berubah apabila “Hal surat” dan/atau “Kode Surat” berubah.

Contoh :

1. Sekretaris Panitia mengeluarkan Surat Nomor : 002/A/Sek-Pan/IV/2022 tentang undangan, kemudian Sekretaris panitia juga harus mengeluarkan surat undangan yang akan ditujukan untuk pihak Organisasi lain. maka Sekretaris Panitia harus mengeluarkan Surat undangan baru dengan Nomor baru yaitu Nomor : 002/B/Sek-Pan/IV/2022.

2. Sekretaris Panitia mengeluarkan surat Nomor 005/B/Sek-Pan/IV/2022 tentang MOHON BANTUAN DANA, kemudian Sekretaris Panitia juga akan mengeluarkan Surat Permohonan peminjaman tempat, maka Sekretaris Panitia harus mengeluarkan Surat Permohonan baru dengan Nomor baru yaitu Nomor 006/B/Sek-Pan/IV/2022.

A : Ada dua Kode Surat dalam GEMA PUJAKESUMA yang menunjukan untuk siapa surat tersebut ditujukan. Kode A ditujukan untuk Seluruh Anggota GEMA PUJAKESUMA, Anggota GM PUJAKESUMA, Anggota Wanita PUJAKESUMA dan Anggota PKB PUJAKESUMA, sedangkan Kode B ditujukan Untuk yang tidak diperuntukan oleh Surat kode A.

Sek-Pan : Instansi yang berwenang mengeluarkan Surat adalah Sekretaris, dalam ruang lingkup panitia, sekretaris panitialah yang berwenang mengeluarkan surat dan jika dalam ruang lingkup komisariat/Daerah/Wilayah, maka sekretaris umum yang berwenang mengeluarkan surat.

IV : adalah bulan dikeluarkannya surat tersebut, penulisannya ditulis dengan sistem penanggalan Masehi dan menggunakan abjad Romawi.

2022 : Adalah tahun dikeluarkannya surat tersebut, penulisannya ditulis dengan sistem penanggalan Masehi.

c. Jenis Kertas, Ukuran dan Jenis Font

Jenis kertas yang digunakan adalah kertas Legal, font yang digunakan adalah Arial, dan ukuran Fontnya adalah 11.

d. Kata Asing

Penulisan kata asing pada surat-surat GEMA PUJAKESUMA ditulis menggunakan efek *ITALIC*

e. Tahun Jawa

Pada penanggalan diakhir surat terdiri dari 2 jenis penanggalan, yang pertama tahun Jawa yang kedua tahun masehi.