

Ait Olduğu Birim: EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi					
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Kapsamında Yapılacaklar	Giderilmesi	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Ko misyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Ko misyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayı r)
1	2. Tez konumun belirlediğim kariyer hedeflerime ulaşmam için faydalı olacağımı düşünüyorum.	Memnuniyet Analizi	Enstitü Müdürünce tez konularının öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun yapılması konusunda Enstitü Kurulu aracılığıyla danışmanların uyarılması planlanmıştır.		Temmuz 2023	Enstitü Kurulu	Enstitü Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
2	3. Üniversite kütüphanesinin tez konum için gerekli kaynak çeşitliliğine sahip olduğunu düşünüyorum.	Memnuniyet Analizi	Kütüphanenin kullanılması ile ilgili sorunlar olduğu tespit edildiğinden kütüphanedeki kaynakların etkili kullanımı ile ilgili öğrencilere eğitimler verilmesi Oryantasyon Eğitiminde kütüphanedeki kaynakların kullanımının öneminin vurgulanması öğrencilerin bu konuda geliştirilmesi planlanmaktadır.		Temmuz 2023	Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreteri	Enstitü Müdürü/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
3	5. Tez çalışmamın Uluslararası İndeksli bir dergide yayınlanabilir özellikler taşıdığını düşünüyorum.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerle görüşme yapılarak öğrencilerin uluslararası indekslerde yayın yapması teşvik edilerek özendirilmesi planlanmıştır.		Temmuz 2023	Enstitü Kurulu	Enstitü Müdürü/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
4	8. Tez konusu belirleme ve inceleme-araştırma planı oluşturmada danışmanım katkıda bulunmuştur.	Memnuniyet Analizi	Danışmanlarla toplantı yapılarak uyarılması planlanmıştır.		Temmuz 2023	Enstitü Kurulu	Enstitü Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
5	11. Tez izleme komitesi toplantıları düzenli olarak yılda iki kez yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Danışmanların bu konuda uyarılması için Enstitü Kurulundaki anabilim dalı başkanlarının danışmanları uyarması istenecektir.		Temmuz 2023	Enstitü Kurulu	Enstitü Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır

Ait Olduğu Birim: FEN BİLİMLERİ ESNTİTÜSÜ				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayı r)
1	Enstitü tarafından eğitim-öğretimle ilgili yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere eğitim-öğretimle ilgili yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmenin yapıldığı oryantasyon toplantıları yılda ikiye çıkarılacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Enstitü Yönetimi	Enstitü Müdürü	Aynı zamanda sosyal medya hesaplarından da yönetmelikle ilgili paylaşımlar bu süreç içinde yapılacaktır. Enstitü ve Anabilim Dalı öğrenci temsilcileri belirlenerek yönetmeliklerin sosyal medya üzerinden öğrencilerle paylaşıldı	Evet
2	Enstitü çalışanlarına kolaylıkla ulaşamaması ve eğitim ve öğretim ile ilgili karşılaşılan sorunlarla yeterli ilgilenilmemesi	Memnuniyet Analizi	Hizmet içi eğitimler planlanmış ve öğrenciler ile iletişim araçları artırılmıştır.	03.10.2022 31.01.2023	Enstitü Yönetimi	Enstitü Müdürü	Çalışma saatleri içinde öğrencilerin her zaman yetkili birine ulaşabilmesi zaten mümkündür. Gereken ilgi ve özveri sağlanacaktır. Enstitümüz iletişim sayfası güncellendi.	Evet
3	Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcılarına gerekli durumlarda kolaylıkla ulaşamaması	Memnuniyet Analizi	Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcılarının bu konuda bilgilendirilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Enstitü Müdürü	Enstitü Müdür ve Müdür Yardımcılarının farklı zamanlarda enstitüde bulunması için belirli tarih ve saat dilimleri belirlenmiştir.	Evet
4	Enstitü etkinlikleri ile ilgili çevrimiçi anketler yapılarak önerilerin dikkate alınmaması	Memnuniyet Analizi	Enstitünün sosyal iletişim olanaklarının dijital haberleşme yollarıyla artırılması ve öğrenciye daha çabuk ulaşmayı sağlayacak sosyal medya hesaplarının daha aktif kullanımı planlanmıştır.	03.10.2022 31.01.2023	Enstitü Yönetimi	Enstitü Müdürü	Enstitü tarafından duyuruların öğrencilere ulaştırılmasını kolaylaştıracağı düşünülen sosyal medya hesapları aktif hale getirildi. Yeterli takipçi sayısına ulaşıldığında öneri anketlerinin yapılması planlandı.	Evet
5	Enstitü bünyesinde lisansüstü ERASMUS değişim programları hakkında yeterli bilgi verilmemesi	Memnuniyet Analizi	İlgili birim sorumluları ile iletişime geçilmesi planlanmıştır.	03.10.2022 31.01.2023	Enstitü Yönetimi	Enstitü Müdürü	ERASMUS değişim programları hakkında duyurular yapılmıştır.	Evet
6	Eğitim programı, belli bir dönem ülke dışında eğitim almama olanak sağlamaması	Memnuniyet Analizi	Anabilim dallarına yazı gönderilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Anabilim dalı Başkanları	Enstitü Müdürü	Anket sonuçları anabilim dalları ve öğretim üyeleri ile paylaşıldı ve süreçler ile ilgili tedbirler alınmasının önemi belirtildi ve görüş istendi.	Hayır
7	Eğitimin yapıldığı derslikler yeterli teknik donanımına sahip olmaması	Memnuniyet Analizi	Anabilim dallarına yazı gönderilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Anabilim dalı Başkanları	Enstitü Müdürü	Anket sonuçları anabilim dalları ve öğretim üyeleri ile paylaşıldı ve süreçler ile ilgili	Hayır

							tedbirler alınmasının önemi belirtildi ve görüş istendi.	
8	Eğitim programı, ülke içindeki başka bir eğitim kurumunda ders alabilmeme olanak sağlar.	Memnuniyet Analizi	Anabilim dallarına yazı gönderilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Anabilim dalı Başkanları	Enstitü Müdürü	Anket sonuçları anabilimdalları ve öğretim üyeleri ile paylaşıldı ve süreçler ile ilgili tedbirler alınmasının önemi belirtildi ve görüş istendi. Alan dışı ders seçim formu ile başka Üniversitelerden ders alınabildiği öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilere iletili.	Evet
9	Öğretim üyelerinin dersleri işlerken güncel sunum tekniklerini kullanmalarındaki yetersizlik.	Memnuniyet Analizi	Anabilim dallarına yazı gönderilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Sorumlu Öğretim Üyeleri	Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Anket sonuçları anabilimdalları ve öğretim üyeleri ile paylaşıldı ve süreçler ile ilgili tedbirler alınmasının önemi belirtildi ve görüş istendi.	Hayır
10	Öğretim üyelerinin öğrencilerin bireysel gelişimine sağladıkları katkıdan duyulan memnuniyetsizlik	Memnuniyet Analizi	Anabilim dallarına yazı gönderilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Sorumlu Öğretim Üyeleri	Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Programda ders veren öğretim üyelerine anket sonuçları iletili ve ilgili alanlarda bilgilendirildi.	Hayır
11	Üniversite kütüphanesinin tez konuları için gerekli kaynak çeşitliliği noktasında yetersiz görülmesi	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
12	Öğrencilerin Tez çalışmamı sürdürmek için yeterli ve nitelikli zaman ayıramaması	Memnuniyet Analizi	Anabilim dallarına yazı gönderilmesi	03.10.2022 31.01.2023	Sorumlu Öğretim Üyeleri	Enstitü Müdürü	Programda ders veren öğretim üyelerine anket sonuçları iletili ve ilgili alanlarda bilgilendirildi.	Hayır
13	Danışmanların öğrencilerin lisansüstü eğitimleri sırasında yaptıkları rehberlikten duyulan memnuniyetsizlik	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
14	Öğrencilere yönelik sportif, sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
15	Üniversitenin sağladığı burs olanaklarının yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
16	Üniversite yemekhanesinde sunulan hizmetlerin, yemeğin niteliğinin yetersiz olması	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır

17	Üniversite tarafından sunulan sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
18	Üniversitemizde fotokopi, kırtasiye vb. genel ihtiyacı karşılayacak nitelikte hizmetlerin yetersiz olması	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
19	Üniversitemizde mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda yeterli bilgilendirme yapılmaması	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır
20	Üniversitemizde öğrencilere yönelik kariyer geliştirme etkinliklerinin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınacaktır.	03.10.2022 31.01.2023	Üniversite Yönetimi	Enstitü Yönetimi		Hayır

Ait Olduğu Birim: Dış Hekimliği Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Anket katılım ve yapılan iyileştirme bilgilendirmelerinin yetersiz olması	Memnuniyet Analizi	Ankete katılımının önemi öğrencilere somut biçimde anlatılacak, yapılan iyileştirmeler ara sunumlarla öğrencilere sunu halinde aktarılacak ve ankete katılımın artırılması sağlanacaktır.	01.03.2023 - 26.05.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı (Ankete katılımının önemini içeren sunum) girişi yapıldı. 2022 döneminde yapılan iyileştirmelerin tespiti %40 Yapılan iyileştirmeleri ve Ankete katılımının önemini içeren sunumun hazırlanması %40 Sunumun yapılması %20	Hayır
2	Kuruluş aşaması devam eden Fakültemiz Akademik Kadrosunun yetersiz olması	Memnuniyet Analizi	Akademik Kadronun Genişletilmesi	01.03.2023-27.12.2023	Dekan ve Üst Yönetim	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı (Akademik Kadronun Genişletilmesi) girişi yapıldı. Eksik kadro ihtiyacının tespiti % 50 Kadro ihtiyacı talebinin yapılması % 50	Hayır
3	Bologna Güncellemelerinin Kontrolü	Memnuniyet Analizi	Eksik Bologna Girişlerinin tespiti	02.09.2023	Bologna Koordinatörü	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı (Bologna Güncellemelerinin Yapılması) girişi yapıldı. Eksik Bologna Girişlerinin tespiti % 50 Eksiklerin Giderilmesi %50	Hayır
4	Dış Hekimliği Fakülte Binasının inşaatının tamamlanarak faaliyete geçmesi	Memnuniyet Analizi	Akademik – idari personel için çalışma alanları oluşturulması, öğrencilerin eğitimi ve hasta hizmeti için kliniklerin çalışır hale getirilmesi	02.09.2024	Dekan ve Üst Yönetim	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı (Dış Hekimliği fakültesi binası inşaatı) girişi yapıldı. İnşaat projesinin oluşturulması ve onayının alınması % 30 İnşaat ile ilgili bağışçı ile protokol yapılması %20 Dış Hekimliği fakültesi binası inşaatına başlanması %10 Dış Hekimliği fakültesi binası inşaatının tamamlanması % 40	Hayır

Ait Olduğu Birim: Eğitim Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayı r)
1	Memnuniyet Anketlerine öğrenci katılımının düşük olması	Memnuniyet Analizi	Temmuz 2023 döneminde memnuniyet anketine öğrenci katılımının artırılması için bölüm web sayfalarından ve diğer iletişim kanallarından (öğrenci toplulukları, whatsapp grupları) duyuru çalışmaları yapılacaktır.	30.07.2023	Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanları	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Aralık 2022 memnuniyet anketinde “Dersi veren öğretim elemanı” kategorisinin fakültemizin en zayıf alanı olarak öne çıkması	Memnuniyet Analizi	Ders veren öğretim elemanlarına ilişkin memnuniyetsizlik alanlarının yakından incelenerek bu memnuniyetsizliğin giderilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda her bir bölümün öğrencileri ile yüz yüze toplantılar veya anket çalışmaları yaparak kendi birimleri içindeki memnuniyetsizlik nedenlerini tespit edecektir.	30.07.2023	Bölüm Başkanları	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
3	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde (tüm bölümlerimizde ve fakülte genelinde) öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttırılacaktır. Etkinlikler öncesinde ve sonrasında Fakülte ve Bölüm web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır.	30.07.2023	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
4	Öğrencilere yönelik sportif etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde (tüm bölümlerimizde ve fakülte genelinde) öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin sayısı ve niteliği arttırılacaktır. Bunun için bölüm içi ve bölümler arası sportif etkinlikler yapılacak (Masa tenisi, Basketbol, Voleybol, Dağcılık Bisiklet vd) sportif amaçlı öğrenci kulüpleri ile görüşülerek etkinliklerin planlanacak; bunların PUKÖ girişleri yapılacaktır.	30.07.2023	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

			Etkinlikler öncesinde ve sonrasında Fakülte ve Bölüm web sayfalarında ve sosyal medya hesaplarında duyurulacaktır.					
5	Temmuz memnuniyet Anketinde (21) Üniversitemizde mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda yeterli bilgilendirme yapılmaktadır ve (22) Üniversitemizde öğrencilere yönelik kariyer geliştirme etkinlikleri yeterlidir öğrencilerimizin memnuniyetsizlik ifade ettiği alanlar arasında iken, Aralık 2022 anket döneminde bu maddelerin öne çıkmadığı görülmektedir. Fakültemizin Sürekli iyileştirme Planında bu alanda iyileştirme yapmak üzere planlayıp uyguladığı Kariyer Gelişim Günleri etkinliklerinin de etkisiyle, bu alandaki memnuniyetsizliğin giderilmesi yönünde olumlu adım atılmış olduğu düşünülebilir. Bu bakımdan bu etkinliğin sürdürülebilirliğinin sağlanması önemli görülmüştür.	Memnuniyet Analizi	Fakültemizin geçen yarıyılta başlatmış olduğu “Kariyer gelişim günleri” etkinliği sürdürülecektir.	30.07.2023	Dekan yardımcısı Bölüm başkanları	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
6	Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizi ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında çeşitli kanallardan öğrencileri bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	30.07.2023	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılmalarının sağlanması konusunda düşük memnuniyet ifadesi	Memnuniyet Analizi	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılmaları sağlanacaktır. Bu kapsamda Bölüm ve Fakülte kalite komisyonu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılmasına dikkat edilecektir.	30.07.2023	Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonu Başkanları Fakülte Sekreteri		PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
7	Eğitimin yapıldığı dersliklerin teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Dersliklerin teknik donanımının kontrolü ve iyileştirilmesi için 2022 Aralık ayı içinde aktive etmiş olduğumuz yarı zamanlı çalışan BÖTE lisans öğrencilerinden destek alınması yönündeki projemiz eğitimin yüz yüze süreceği günlerde sürdürülecektir.	30.07.2023	Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
8	Öğrencilere çift ana dal (ÇAP) olanakları hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	ÇAP öğrencilerinin kendilerine yeterli bilgilendirme yapılmadığına ilişkin süreklilik kazanmış olan memnuniyetsizliklerinin kaynağını tespit etmeye yönelik anket çalışması yapılacak ve bunun sonuçları	30.07.2023	Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanları Öğrenci İşleri Birimi	Dekan Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

			doğrultusunda ana bilim dalı bazında tedbir alınacaktır.					
9	Öğretim elemanlarına ders dışında ulaşma konusunda öğrenci memnuniyetsizliği	Memnuniyet Analizi	Tüm öğretim elemanlarının kapı programlarının düzenlenerek, haftada 2 saat “Görüşme saati” kapı programlarına eklenecektir. Ancak 2023 deprem afeti nedeni ile yükseköğretimde derslerin çevrimiçi yapılacak olması nedeni ile öğrenciler kampüste bulunmayacağından elektronik ortamlarda öğrencilerle görüşmeler sürdürülecek ve iletişim kanalları açık tutulması biçiminde değişikliğe gidilecektir.	30.07.2023	Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanları	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
10	Kuruma bağlılık konusunda fakültemizin öğrencileri üniversite genelinin üzerinde memnuniyet bildirilmiştir. Bununla birlikte bu bağlılığı arttırarak sürdürmek amacıyla etkinliklerin düzenlenmesi önemli görülmektedir.	Memnuniyet Analizi	Fakülte ve bölüme özgü etkinliklerle birlikteliği arttıracak sosyal etkinlikler yapılacaktır.	30.07.2023	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
11	“Uzaktan eğitim” kategorisinde öğrenci memnuniyetini arttırabileceğimiz alan olarak “Çevrimiçi ders esnasında herhangi bir sorunla karşılaşmıyorum.” Maddesi öne çıkmıştır.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının çevrimiçi dersleri fakültemizde, ofislerinde gerçekleştirmelerinin ve bu esnada ortaya çıkabilecek sorunların için teknik destek sağlanması ile bu sorunlar öğretim elemanı ayağında en aza indirilmeye çalışılacaktır.	30.07.2023	Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Fen – Edebiyat Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirmeye Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Üniversitemizin sağladığı burs olanakları yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Burs olanaklarının artırılması ve mevcut bursların öğrencilere daha etkili duyurulması.		Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan		
2	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında yeterli bilgilendirme yapılır.	Memnuniyet Analizi	Bölüm öğrenci danışmanlarının haftalık danışmanlık saati belirlenip, ofis girişlerine danışman saati çizelgesinin konulması.		Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı		
3	Üniversitemizde öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmaktadır	Memnuniyet Analizi	Çağrı merkezi sisteminin daha etkin çalışması için gerekli önlemler alınacaktır..		Öğrenci İşleri Birimi	Dekan Yardımcısı / Fakülte Sekreteri		
4	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Laboratuvarların ve içerisindeki teçhizatların güncellenmesi için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından yeterli bütçe ayrılması gerekmektedir. Merkezi derslik ve laboratuvar binasının kısa zamanda bitirilmesi bu problemi büyük ölçüde çözecektir.		Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı		
5	Derslere, öğretim üyelerinin yerine düzenli olarak araştırma görevlileri (asistanlar) girmektedir.	Memnuniyet Analizi	Bölüm başkanlarına durum iletilmiş ve daha dikkatli ve özenli davranılması istenmiştir. Durumun takibi fakülte yönetimi tarafından yapılmaktadır.		Dekan Yardımcıları	Dekan		
6	Üniversitemizde çift anadal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Çift anadal ve yandal başvuru tarihlerinin akademik takvimde yer alması üst yönetime önerilecektir.		Dekan Yardımcısı	Dekan		
7	Üniversitemizde yandal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Çift anadal ve yandal başvuru tarihlerinin akademik takvimde yer alması üst yönetime önerilecektir.		Dekan Yardımcısı	Dekan		
8	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci	Memnuniyet Analizi	Üniversitemiz web sayfasındaki bilgi paketi linkinde ders ders mevcuttur.		Dekan Yardımcısı / Fakülte Sekreteri	Dekan		

	vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir.		Bilgi paketi sürekli güncel tutulmaktadır.					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Ait Olduğu Birim: Hukuk Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisy on /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim /Komisy on/ Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Öğrenci Geri Bildirimi	Birimimizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttırılacak. Sosyal ve kültürel etkinliklere (söyleşiler, eğitimler, sempozyumlar, çalıştaylar vb.) yönelik bir takvim oluşturularak öğrencilere önceden duyurulacak.	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan yardımcıları, bölüm başkanları, bölüm öğretim üyeleri	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	2022-2023 Bahar Dönemi'ne ilişkin bir takvim oluşturularak en az bir etkinliğin Hukuk Fakültesi bünyesinde gerçekleştirilmesinin fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi şeklinde iyileştirme planı girişi yapıldı.	PLANLAND I
2	Genel kullanıma açık alanların (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temizlik ve bakım yetersizliği.	Öğrenci Geri Bildirimi	Sorumluluk alanımızdaki genel kullanıma açık alanların (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temizliği ve bakımı için görevli personelimiz bilgilendirilecek; bu alanların kullanım durumları devamlı kontrol edilecek.	14.02.2023 - 12.05.2023	Fakülte Sekreteri	Dekanlık	Gerekli bildirimler yapıldı. Düzenli kontrol sistemi oluşturuldu. Sistemin takibi Fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır. PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	PLANLAND I

3	Eğitimin yapıldığı dersliklerin teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı, aydınlatma vb.) açısından yetersizliği	Öğrenci Geri Bildirimi	Eğitimin yapıldığı dersliklere ait teknik donanımın (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı, aydınlatma vb.) çalışırılık durumu düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecek	14.02.2023 - 12.05.2023	Fakülte Sekreteri ve ilgili İdari Personel	Dekan / Dekan Yardımcısı	Gerekli bildirimler yapıldı. Düzenli kontrol sistemi oluşturuldu. Sistemin takibi Fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır. PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	PLANLAND I
4	Kampüs içerisindeki ışıklandırma ve güvenlik sorunu.	Öğrenci Geri Bildirimi	Kampüs içindeki aydınlatmanın artırılabilmesi ve kampüsün daha güvenli hale getirilebilmesi için üniversitenin ilgili birimleri ve dış paydaşlarla irtibata geçilecek.	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekanlık	Gerekli bildirimler yapıldı. Sistemin takibi Fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.	PLANLAND I
5	Kampus içi internet erişimindeki bağlantı ve yavaşlık sorunu.	Öğrenci Geri Bildirimi	Eduroam bağlantısının güçlendirilmesi için ilgili birimlerle görüşülecek.	14.02.2023 - 12.05.2023	Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı	Üniversitenin ilgili birimiyle irtibata geçildi.	EVET
6	Okuma salonlarındaki masa ve sandalyelerin eskiliği ve kullanışsızlığı	Öğrenci Geri Bildirimi	Dış paydaşlar ile iletişime geçilerek sorunun giderilmesi sağlanacak	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekanlık	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	PLANLAND I
7	Kampus içi peyzaj eksikliği	Öğrenci Geri Bildirimi	Dış paydaşlar ile iletişime geçilerek sorunun giderilmesi sağlanacak	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekanlık	Sorunun giderilmesine yönelik gerekli çalışmalar yapıldı.	EVET
8	Üniversitemizde öğrencilere yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması.	Öğrenci Geri Bildirimi	Fakülte Erasmus koordinatörlüğün daha çok bilgilendirme toplantısı düzenlemesi sağlanacak Yurtdışı ve yurtiçi eğitim olanakları hakkında bilgilendirmenin oryantasyon programlarına entegre edilecek	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan Yardımcıları Eramus Ofisi, Fakülte Erasmus koordinatörleri	Dekanlık ve fakülte kalite komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	PLANLAND I
9	Hukuk Fakültesi öğrencilerinin 2022 Aralık Dönemi memnuniyet anketlerine katılımının %2,41 ile üniversite ortalamasının oldukça altında kalması	Memnuniyet Anketi	UKEY ve öğrenci otomasyon sisteminden öğrencilere duyuru yapma imkanından yararlanılarak katılımın yükseltilmesinin sağlanması Fakülte web sayfaları ve fakülte bünyesindeki toplulukların sosyal medya hesaplarından anketlerin yanıtlanmasına yönelik duyuruların yapılması, ilgili linkin paylaşılması	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan yardımcıları, bölüm başkanları, öğretim üyeleri, Fakülte Sekreteri	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	Temmuz için mevcut ortalamanın artırılması, üniversite genel ortalamasının yakalanması hedefinin fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi	PLANLAND I
10	Hukuk Fakültesi öğrencilerinin 2022 Aralık Dönemi memnuniyet anketlerine katılımının %2,41 ile üniversite ortalamasının oldukça altında kalması	Memnuniyet Anketi	Birinci sınıf öğrencilerine her yıl Temmuz ve Aralık aylarında memnuniyet anketini doldurmaları gerekliliğinin, anketin yapılma nedeni ve görüşlerinin iyileştirme süreçleri için dikkate alındığı bilgisinin oryantasyon programında anlatılması Oryantasyon programına kalite süreçlerine ilişkin bilgilendirmenin eklenmesi; birinci sınıf öğrencilerine lisans hayatları boyunca her yıl iki kez ankete katılabildiklerinin, IP adreslerinin görülmediğinin ve sonuçların raporlanıp ciddi bir şekilde üzerinde çalışıldığının anlatılması	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan yardımcıları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	PLANLAND I

11	Hukuk Fakültesi öğrencilerinin 2022 Aralık Dönemi memnuniyet anketlerine katılımının %2,41 ile üniversite ortalamasının oldukça altında kalması	Memnuniyet Anketi	Fakülte öğrenci temsilcilerinin katılımı ile fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek toplantıda, anket sonuçlarının ve iyileştirme süreçlerinin öğrenciler ile paylaşılarak ankete olan inancın artırılması Öğrencilerin ankete katılımının artırılmasına ilişkin öğrenci temsilcileri ile işbirliğinin artırılması Eğitim - Öğretim hizmetinin daha etkin ve verimli gerçekleştirilmesi hususunda memnuniyet anketlerinin kurum ile öğrenci arasında etkili bir iletişim aracı olduğuna ilişkin öğrencilerin bilgilendirilmesi	14.02.2023 - 12.05.2023	Dekan yardımcıları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	Temmuz için mevcut ortalamanın artırılması, üniversite genel ortalamasının yakalanması hedefinin fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi	PLANLANDI
----	---	-------------------	---	-------------------------	--------------------	------------------------------------	---	-----------

Ait Olduğu Birim: Sağlık Bilimleri Fakültesi/ Hemşirelik Bölümü				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Aralık 2022			
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme
1.	2021 Aralık ayında yapılan memnuniyet anketinde 2021 Temmuz ayına göre tüm alt başlıklar ve genel ortalama %2,28 oranında puan düşüşü olması	Memnuniyet analizi	- Anketlere katılarak cevap veren öğrenci sayısını arttırmak - Öğrencilerden geri bildirim almayı sağlayan faaliyetleri periyodik olarak düzenlemek (online görüşme, dekanla buluşma toplantıları, danışman toplantıları vb.) - Akran eşleştirme çalışmalarını yapılarak öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek - Fakültemiz uygulama laboratuvarlarının ders saatleri dışındaki zamanlarda da aktif kullanıma açılarak, öğretim elemanı rehberliğinde temel hemşirelik becerileri kapsamında eksikliğini hissettikleri uygulamaları tekrar etmelerine olanak tanımak.	21.02.2022- 21.01.2023	Dekan Dekan Yrd.		- PUKO iyileştirme planı girişi yapıldı - Ara sınıf ve son sınıf öğrencileri ile ayrı çevrimiçi bilgilendirme toplantıları yapıldı - Akran eşleştirme çalışmaları kapsamında öğrencilere eğitim verildi. - Akran değerlendirme anketi sonuçları web sayfasında yayınlandı (2020-2021) - Beceri laboratuvarının öğrencilere hizmet verebilmesi için planlama yapıldı ve açık laboratuvar uygulaması kapsamında saatler ve iletişim kurulacak öğretim elamanlarına ilişkin iletişim bilgileri öğrencilere web sayfasından duyuruldu. Gözden Geçirme (Subat 2023) - Genel olarak birim memnuniyet oranında Temmuz 2022'de yapılan memnuniyet anketine göre genel ortalama %2,64 oranında artış saptandı. Fakültemizde

			- Aktif öğrenmeyi arttırmak için simülasyon laboratuvarların efektif kullanılmasını sağlamak				öğrencilerle yapılan toplantıların, beceri laboratuvarı uygulamalarının, akran eşleştirme çalışmalarının etkili olduğu düşünüldü. - 6 Şubat 2023 te gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremin ardından, 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar Yarıyılında Öğrencilere bilgilendirme toplantısı Teams programı üzerinden yapıldı. Dönem içindeki derslerin ve uygulamaların yapılması ile ilgili YÖK, Üniversite Senatosu kararları öğrencilere aktarıldı. Yapılan planlamalar hakkında öğrencilere bilgi verildi
2	Üniversitemizde öğrencilere yapılan duyuruların, sosyal ve spor tesislerinin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	- Bu taleplerin Üniversitemizüst yönetimine iletilmesi.	21.02 2022- 21.01.2023	Dekan Dekan Yrd		Öğrenci talepleri Üst Yönetime iletilti. Gözden Geçirme (Şubat 2023) - Öğrencilerin bu konudaki talepleri devam etmektedir. Sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması yönünde görüş bildirmektedirler - Öğrenci taleplerinin Üst Yönetime iletilmesi planlandı.
3	Üniversitemizde öğrencilere sunulan yemekhane hizmetlerinden ve sunulan yemeklerin niteliğinden memnuniyet oranının düşük olması	Memnuniyet Analizi	- Bu taleplerin Üniversitemizüst yönetimine iletilmesi.	17.02.2023 17.02.2024	Dekan Dekan Yrd		Öğrenci talepleri Üst Yönetime iletilmesi
4	Yasa, yönetmelikler, ders ve sınav programı duyuruları ile ilgili yeterli bilgilendirme olmaması, üniversitede öğrencilerin sorunlarını iletebileceği kanalların etkin çalışmaması.	Memnuniyet Analizi	- Fakülte kurul ve komisyonlarına öğrenci temsilcisinin dâhil edilmesi - Web sayfasında öğrencilerin yüz yüze eğitim sürecine tekrar adaptasyonun sağlanmasına katkı sunabilecek etkinliklerin planlanması ve duyuruların zamanında yapılması - Yeni oluşturulan Danışmanlık Yönergesinin uygulanmaya başlanması ve danışman öğrenci etkileşiminin artırılması - Akran eşleştirmesi formunun öğrencilere uygulanması - Öğrencilerin yararlanabileceği yasa ve yönetmeliklere ulaşılmasını kolaylaştıracak uzantıların fakülte web sayfasına eklenmesi - Oryantasyon eğitiminde, yasa ve yönetmeliklerle ilgili bilgilendirmeyi yaptıktan sonra geribildirim için anket uygulanması ve ilgili dökümanların elektronik ortamda öğrenci ile paylaşılmasının sağlanması	17.02.2023 17.02.2024	Dekan Dekan Yrd		PUKO iyileştirme planı girişi yapıldı - Fakülte ve Hemşirelik Bölümü Komisyonları güncellendi ve ilgili komisyon üyelerine duyuruldu, - Bölüm Komisyonlarına öğrenci temsilcileri dahil edildi. - Komisyon çalışmalarının aktif olarak başlaması ve görev tanımlarının yapılması hakkında komisyon başkanlarına bilgi verildi. - Komisyonların ilk toplantıları yapılarak tutanak altına alındı - Web sayfasında öğrencilerle ilgili tüm duyurular günlük olarak yapılmaya başlandı - Akademik danışmanlar tarafından toplantılar düzenlendi ve öğrencilerden tanıma formlarını doldurarak danışmanlarına teslim etmeleri istendi. - Yasa ve Yönetmeliklere erişimle ilgili bilgi verildi (Oryantasyon Toplantısı- Güz yarıyılı, Danışmanlık Toplantıları) - 2022-2023 Güz Döneminde Dekanla- Yönetimle buluşma toplantıları adı altında ara sınıf öğrencileri ve son sınıf öğrencileri ile toplantılar yapıldı.

			- Fakülte web sayfasına öğrencilerin öneri ve şikâyetlerini iletebileceği "öneri kutusu" uygulamasını kullanmaları için teşvik edilmesi - Yönetim ile buluşma adı altında her dönem öğrencilerle yapılan toplantının yılda en az iki kez yapılması - Fakülte internet sayfasında öğrencilerin yüz yüze eğitim sürecine tekrar uyumunun sağlanmasına katkı sunabilecek etkinliklerin planlanması ve duyuruların zamanında yapılması - 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren bu eğitimlerin kapsamının güncellenmesi, öğrencilerin ihtiyaç duyacağı konulara daha fazla vurgu yapılarak revize edilmesi	17.02.2023 17.02.2024			- Öğrencilerin Üniversite/Fakülte/Bölüm web sayfasını ve duyuruları düzenli takip etmesi hakkında bilgilendirme yapıldı. - 2021-2022 Bahar yarıyılında Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde ilk kez uygulamaya çıkacak 1. sınıf öğrencileri için oryantasyon programı düzenlendi) - Web Sayfası ile ilgili iyileştirme çalışmaları başlatıldı, komisyon toplantısı yapıldı <u>Gözden Geçirme (Subat 2023)</u> Fakültemizde akreditasyon çalışmaları kapsamında web sayfamızda değişiklikler ve güncellemeler yapılarak öğrencilerin gerekli formlara, ders planı vb, evraklara kolay erişimleri sağlanmaya çalışıldı. Eğitim öğretim süreci ile ilgili tüm değişiklikler ve güncel düzenlemeler hem üniversite web sayfasından hem de fakültemiz web sayfasından ilgili bölümlere ilişkin sekmelerden takip edilebilmektedir. Öğrencilerin aktif web sayfasını takip etmemelerinden, başvuruları için kalite birimi tarafından oluşturulan formlar ve süreçlere uyum sağlamada güçlük yaşamalarından kaynaklanan bir düşüş olabilir. Öğrencilere her güz dönemi başında yasa ve yönetmelikle, bunlara nasıl erişebilecekleri konusunda oryantasyon eğitimi verilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren bu eğitimlerin kapsamının güncellenmesi, öğrencilerin ihtiyaç duyacağı konulara daha fazla vurgu yapılarak revize edilmesi planlanmıştır. Hemşirelik Bölümü oryantasyon komisyonu önümüzdeki dönem için bu konu ile ilgili hazırladıkları yapmaktadır. Ayrıca öğrenci danışmanlığı yapan öğretim elemanlarının her dönem bir kez öğrencileri ile toplantı yapması ve öğrenci tanıma formlarının danışmanlar tarafından muhafaza edilmesi sağlanmaktadır.
5	Çevrimiçi eğitimde, ilgili eğitim programının memnuniyet oranı yüksek olmakla birlikte, yüz yüze eğitime geçişle birlikte bir düşüş görülmektedir.	Memnuniyet Analizi	- Öğrencilerin danışmanlık toplantıları ile yüz yüze eğitim ile ilgili yaşadıkları sıkıntılar, beklentileri alınacaktır. - Müfredat, klinik uygulama, sınav, yandal çift anadal, değişim programlarına yönelik bilgilendirmelerin yapılması - Müfredatın gözden geçirilerek, içeriklerin revize edilmesi - Her derste eğitim-öğretimde interaktif metodlarının kullanılması - Her derste eğitim-öğretim materyallerinin gözden geçirilerek güncellenmesi - Laboratuvarların gözden geçirilerek, etkili kullanımının sağlanması - Klinik uygulama alanlarının sunduğu imkânları değerlendirerek beceri kazandırmaya yönelik hedefleri ne kadar karşılayabildiğimizin raporlanması				PUKO iyileştirme planı girişi yapıldı - Akademik danışmanlar tarafından toplantılar düzenlendi ve öğrencilerden tanıma formlarını doldurarak danışmanlarına teslim etmeleri istendi. - Danışman görüşme saatleri web sayfasında ilan edildi - Ders içeriklerinin öğretim elemanları tarafından revize edilmesi istendi ve Bologna girişleri tamamlandı. - Klinik uygulamalar ve dersin değerlendirmesi hakkında ilgili öğretim elemanları tarafından bilgilendirme yapıldı - Dersin yürütülmesi için kullanılan yöntemlerin açıklştırılması için öğretim elemanları bilgilendirildi. - Ders bilgi paketleri güncellendi. - Klinik uygulama alanlarındaki yöneticiler ile yüz yüze görüşmeler yapıldı. - Pandemi nedeni ile yapılamayan/ eksik kalan uygulamaların telafi edilmesi için bir telafi programı yapıldı. Bu program 2021-2022 eğitim öğretim yılı Eylül ayında gerçekleştirildi. Kalan eksik günlerin

			- Klinik uygulama alanındaki meslektaşlarla işbirliğinin ve iletişimin artırılması - Öğrenciye kariyer planlama danışmanlığının verilmesi - Hemşirelik bölümünde belirli periyotlarda konularında uzman kişiler tarafından güncel konular ve meslekte gelişmeler hakkında seminerlerin düzenlenmesi - Pandemi döneminde yapılamayan veya eksik yapılan klinik uygulama telafilerinin bölüm tarafından oluşturulan takvim doğrultusunda ilerleyen süreçte öğrenciler mezun oluncaya kadar eksikliklerin tamamlanması - Öğrencilerin danışmanlık toplantıları ile yüz yüze eğitim ile ilgili yaşadıkları sıkıntılar, beklentileri alınacaktır. - Öğrenciler ile eğitim planlarının geliştirilmesine yönelik birim toplantılarının yapılması			tamamlanması için öğrencilerim okula kayıt yılları dikkate alınarak bir telafi planlaması yapıldı ve eksik günlerin intörlük programında tamamlanması için Bölüm Kurulu Kararı alındı <u>Gözden Geçirme (Şubat 2023)</u> 2021-2022 yılında planlanan tüm etkinlikler gerçekleştirildi. Öğrencilerin pandemi döneminde eksik kalan uygulamaları tamamlandı. Birim içinde yapılan toplantılara öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlandı ve görüşleri alındı. İntörlük uygulaması ve Toplumsal Duyarlılık derslerinin yürütülmesi ilgili düzenlemeler yapıldı. Öğrencilerden gelen görüşler doğrultusundan derslerin teorik bölümünde işlenen konular güncellendi. Uzaktan eğitim bölümünde yer alan tüm ifadelere katılım oranlarının düştüğü görülmektedir. Ancak, Fakültemizde ilgili dönemde 5/i dersleri dışındaki tüm dersler yüz yüze yürütülmüştür.
9 ve 10. Maddeler hariç diğer tüm maddelerde kısmen bir düşüşün olduğu gözlenmektedir.	Memnuniyet Analizi	- Danışmanlık toplantılarının düzenli olarak, dönemde en az iki kez yapılması raporlarının bölüme sunulması - Öğrenci ders memnuniyeti anketlerinin düzenli olarak yapılması ve raporlanması, ilgili komisyonda görüşülmesi, dekanlığa sunulması - Öğrenci ders memnuniyet anketlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi - Öğretim elemanlarının öğrenci ile yaptığı kariyer planlama danışmanlığı toplantı raporlarını bölüme her dönem sonu sunması - Öğrenci ve öğretim elemanı etkileşimini artıracak sosyal ve bilimsel etkinliklerin planlanması - Fakülte web sayfasında yer alan öğrenci öneri ve şikâyetlerinin öğretim elemanları ile paylaşılması, çözüm önerilerinin oluşturulması - Klinik uygulama alanlarında yer alan sorumlular ile birlikte öğrenci temsilcilerinin de yer aldığı klinik uygulamalara ilişkin görüşlerin alındığı toplantıların dönemde bir kez yapılması - Birim öğretim eleman sayısının artırılması				PUKO iyileştirme planı girişi yapıldı - Akademik Danışmanlık toplantılarının planlamaları yapıldı. - Öğrencilere 2020-2021 Bahar yarıyılından itibaren ders memnuniyet anketleri uygulanmaya başlandı ve sonuçları ders yürütücüleri ile paylaşıldı. - Öğretim elemanlarından, öğrencilerden geri bildirimler doğrultusunda, sonuçları değerlendirilmeleri ve raporlarını ölçme değerlendirme komisyonuna sunmaları istendi. - Klinik Uygulama alanları yöneticileri ile 2021-2022 Bahar Yarıyılında 1 toplantı düzenlendi. Yılsonunda görüş ve önerilerin alınması için bir form oluşturuldu. - Bölümde öğretim üyesi sayısının artırılması için akademik kadrolara başvuru teşvik edilmektedir.

6	Öğrencilerin pandemi nedeniyle birbirleri ve öğretim elemanları ile yüz yüze iletişimi sürdürmemeleri, sosyal faaliyet katılımlarının azalması, öğrencilerin kurumsal bilgiye erişimde aksaklıklar yaşamaları	Memnuniyet Analizi	- Sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemek, - Yurtiçi düzenlenen sosyal etkinliklere katılımın desteklenmesi - Yabancı uyruklu öğrencilerin de etkinliklere katılımların sağlanması - Fakülte bünyesindeki topluluklarla öğretim elemanları arasındaki etkileşimin artırılması - Öğrencide kurumsal bağlılığı azaltan faktörlerin belirlenmesine yönelik olarak anketlerin düzenlenmesi ya da revize edilmesinin sağlanması - Oryantasyon eğitimlerinde mesleki ve kurumsal bağlılığı arttıracak konuya ilişkin sunumun eklenmesi - Öğrenci topluluklarında aktif faaliyetlerin desteklenmesi ve öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi				PUKO iyileştirme planı girişi yapıldı. Gözden Geçirme (Subat 2023) 2021-2022 yılında planlanan tüm etkinlikler gerçekleştirildi. Fakültemizin düzenlediği sosyal ve bilimsel etkinliklerin ve yüz yüze eğitime geçiş ile birlikte artan sosyal etkinlikler ile olumlu geri dönüşler alındığı görüldü.
---	---	--------------------	--	--	--	--	---

Ait Olduğu Birim: SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Aralık 2022				
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim/ Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Derslere, öğretim üyelerinin yerine düzenli olarak araştırma görevlileri (asistanlar) girmektedir.	Memnuniyet Analizi	Bölümümüzde asistan kadrosunda bir öğretim elemanı istihdam edilmemektedir.	03.02.2023	Lisans Eğitim ve Öğretim Kurulu	Bölüm Başkanı	-	-
2	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb...) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir.	Memnuniyet Analizi	Ders öğretim elemanlarına ilgili bilgilendirme yapılacak.	03.02.2023	Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılacak.	-
3	Öğretim elemanlarına ders dışında da ulaşılabilir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimiz geç saatlerde dahi acil durumlarda ilgili danışmanına ulaşabilmektedir. Düzenli olarak dönem içi danışmanlık toplantıları yapılmakta ve her hafta danışmanlık	03.02.2023	Bölüm Öğretim Üyeleri	Bölüm Başkanı	İlgili danışmanlık sürecinin uygulanmasına devam edilecektir.	-

			saati oluşturularak bölüm hocaları tarafından kapılara asılmaktadır. Ayrıca, müsait olunan her saatte de öğrencilere danışmanlık yapılmaktadır.					
4	Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği danışmanlıklar dışında sessiz mektup olarak bölüm başkanına görüş, talep ve isteklerini iletebilecekleri ek ulaşım araçları da bulunmaktadır. 2022 Güz Dönemi ile ilgili gelen yazılar dekanlığa bölüm başkanlığınca iletilmiştir.	03.02.2023	Bölüm Öğretim Üyeleri ve Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılacak.	-
5	Öğrencilere sunulan hizmetler	Memnuniyet Analizi	Aktif olarak yapılmakta olan danışmanlıklar sonucunda öğrencilerin istek ve talepleri düzenli olarak yönetime iletilmektedir.	03.02.2023	Öğrenci Danışmanı Öğretim Elemanları	Bölüm Başkanı	İlgili talep ve istekler yönetime iletmeye devam edilecektir.	-

Ait Olduğu Birim: Devlet Kons.				Takip Dönemi: 20..-20.. Eğitim ve Öğretim Yılı Dönemi				
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Aralık 2022 BUÜ Memnuniyet Anketi'ne Birimimiz öğrencilerinin katılımının yeterli sayıyı bulmaması	Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçları	Anasanat Dalı Başkanlarının, Öğretim Elemanlarının, Birim Öğrenci Temsilcisinin ve seçilecek sınıf temsilcilerinin öğrencileri ankete katılım konusunda teşvik etmeleri ve e-posta ve SMS yoluyla öğrencilere ankete katılım konusunda duyuru yapılması	Temmuz-2023	Anasanat Dalı Başkanları, Öğretim Elemanları, Birim Öğrenci Temsilcisi, Öğrenci İşleri Bürosu	Müd.Yrd. Prof. Gülay GÖĞÜŞ	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı	

Ait Olduğu Birim: GEMLİK ASIM KOCABIYIK MYO				Takip Dönemi: 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayı r)
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve bu etkinliklerin tanıtımı yetersizdir.	Memnuniyet Analizi	Faaliyetlere öğrenci katılımının artırılması için her programın öğrenci temsilcisi ile iletişimin güçlendirilmesi	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Kemal ALKAYA	Aralık 2022'de Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıda bu konu görüşülmüş ancak sonuçlara olumlu yansiyacak çalışmalar yapılamamıştır.	Hayır
2	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve bu etkinliklerin tanıtımı yetersizdir.	Memnuniyet Analizi	Planlanan etkinliklerin tanıtımın artırılması	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Kemal ALKAYA	Aralık 2022'de Öğrenci temsilcileri ile yapılan toplantıda bu konu görüşülmüş ancak sonuçlara olumlu yansiyacak çalışmalar yapılamamıştır.	Hayır
3	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler yetersizdir.	Memnuniyet Analizi	Farklı spor dallarında öğrenciler arasında turnuva düzenlenmesi	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Kemal ALKAYA		Hayır
4	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılımı yetersizdir.	Memnuniyet Analizi	Sınıf Temsilcisi toplantılarında görüşülen konuların ve alınan kararlarında Web sayfasında yayınlanması	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Aysel AYDI		Hayır
5	Dersler mesleki becerilerin gelişmesi ve çalışma hayatına hazırlaması açısından istenilen yeterlilikte değildir.	Memnuniyet Analizi	İşletmede Mesleki Eğitim (İş Yeri Eğitimi) dersini alan öğrenci sayısının artırılması	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Ahmet KARAKÜÇÜ K		Hayır
6	Dersler mesleki becerilerin gelişmesi ve çalışma hayatına hazırlaması açısından istenilen yeterlilikte değildir.	Memnuniyet Analizi	Bazı uygulama alanlarında yapılan iyileştirmelerin diğer uygulama alanları için de planlanması	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Kemal ALKAYA		Hayır
7	Derslere, öğretim üyelerinin yerine düzenli olarak araştırma görevlileri (asistanlar) girmektedir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere Öğretim Elemanı hiyerarşisi hakkında bilgi verilmesi	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Azime ÖZKAN KARABACA K		Hayır
8	Öğretim elemanlarına ders dışında da ulaşılması zordur	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanları ile öğrenciler arasındaki görüşme saatlerinin bilgilendirilmesinin yaygınlaştırılması	Haziran 2023	Birim Kalite Komisyonu	Nur Belkıs BEKTAŞ		Hayır

Ait Olduğu Birim: Tekstil Mühendisliği Bölümü - Mühendislik Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi			
Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Bölüm Oryantasyon Programı Uygulanacak	25.09.2023	Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları	Bölüm Kalite Komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Üniversitemizde çift anadal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi		- 29.09.2023	Bölüm Kalite Komisyonu			
Üniversitemizde yandal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır	Memnuniyet Analizi			Çift Anadal ve Yandal Komisyon Başkanları			
Arkadaşlarıma ve yakınlarıma bu üniversiteyi tercih etmelerini tavsiye ederim.	Memnuniyet Analizi	Kariyer hedeflerine ulaşmış mezunlarımızın başarı öykülerini Bölüm internet sayfasında yayınlamak.	01.05.2022 – 01.09.2023	Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcıları Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Kalite Komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Çevre Mühendisliği- Mühendislik Fakültesi					Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı			
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde ve Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttıracak.	14.12.2022 - 15.01.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

2	Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizi ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında çeşitli kanallardan öğrencileri bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	15.12.2022 - 15.01.2023	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
3	Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği var olan kanallar geliştirilecek, işleme alınacak.	15.12.2022 25.01.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Birim Kalite Komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
4	Öğrencilere yandal/çiftanadal olanakları hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yandal olanakları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	16.12.2022 - 16.01.2023	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
5	Öğrencilerin uzaktan eğitimde yaşadığı teknik sorunlar	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize uzaktan eğitim olanakları ve yaşadıkları teknik sorunlar hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	16.12.2022 - 16.01.2023	Öğrenci İşleri Birimi ve Bilgi İşlem Başkanlığı	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Otomotiv Mühendisliği - Mühendislik Fakültesi				Takip Dönemi: 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştiren Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
	Otomotiv Mühendisliği öğrencilerinin ankete katılım durumunun yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Anket katılımını artırarak veya bölüm içi düzenlenen anketler ile dönem başı veya sonunda öğrencilerden geri bildirim almanın yollarını aramak için çalışmalar yürütülecek.	21.02.2023 -21.09.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
1	Üniversitemizin sağladığı burs olanaklarının yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Otomotiv firmaları ile görüşülerek sağlanan burs olanaklarının artırılması için çalışmalar yürütülecek.	21.02.2023 -21.09.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Öğrencilerimize mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda ilgili bilgilendirmelerin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere seminerler düzenlenerek gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacak.	21.02.2023 -21.03.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
3	Ders ve sınav programları zamanında duyurulmaması	Memnuniyet Analizi	Ders ve sınav programlarının sınav tarihinden iki hafta önce ilan edilmesi sağlanacak.	21.02.2023 -21.05.2023	Ders ve sınav programı komisyonu	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

4	Ders içeriklerinin güncel bilgiler doğrultusunda güncellenmemesi, ve dersler için kullanılacak temel ve yardımcı kaynakların güncel olmaması	Memnuniyet Analizi	Derslerin ve içeriklerinin güncelleştirilmesi konusu her ders için mümkün değildir. Bazı dersler temel kavramları öğretmek için konulmuştur. Bu temel kavramlar mühendislik eğitiminin yapı taşlarını oluşturur. Bu derslerde örnekler, anlatım tekniği ve metotlar güncellenebilir. Temel derslerin bu yönde güncelleştirilmesi ve gerekli derslerin ders içeriklerinin güncellenmesi için öğretim üyeleri ile planlama yapılacaktır.	21.02.2023 -21.05.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri	Otomotiv Mühendisliği öğretim üyeleri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
5	Derslerin öğrencilerin mesleki becerilerinin gelişmesi, araştırma çalışmaları yapabilmesi ve çalışma hayatına hazırlanabilmesi için güncellenmesi ve seçmeli ders sayısının yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Derslerin alanla ilgili yeterli kazandıracak şekilde öğrencilerin mesleki becerilerinin gelişmesi ve çalışma hayatına hazırlanabilmesi amacıyla kuramsal ve uygulama ağırlığının değerlendirilmesi yapılacak ve seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacaktır. Ayrıca öğretim elemanlarının öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Laboratuvar derslerinin daha büyük sistemleri kapsayacak şekilde güncellenmesi, dersler için sınıfa götürülebilecek küçük deney stantları ile ders içeriklerinin uygulamaya dönük olarak zenginleştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.	21.02.2023 -21.07.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölümü	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
6	Derslerle ilgili bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtmesi sağlanacaktır.	20.02.2023 -03.03.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
7	Derslerde dersin gerektirdiği eğitim teknolojilerinin etkin kullanılmaması	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının dersleri işlerken (yüzyüze/uzaktan) dersin gerektirdiği eğitim teknolojilerini (projeksiyon, web ortamı, vb.) daha etkin kullanması sağlanacaktır.	21.02.2023 -26.05.2023	Otomotiv Mühendisliği Bölümü öğretim üyeleri	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
8	Staj sürecinde bilgilendirme eksikliği	Memnuniyet Analizi	Staj ile ilgili bilgilendirmeler web sayfasında güncel olarak duyurulacak ve staj komisyonundaki Öğretim Elemanları öğrencileri staj süreçlerinde bilgilendirecek ve destekleyecektir.	21.02.2023 -21.05.2023	Staj komisyonu	Bölüm Başkanı ve Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Makine Mühendisliği - Mühendislik Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi			
Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi (Evet/Hayır) mi?
Eğitimin yapıldığı dersliklerin teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı, vb.) açısından yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Bilgisayar laboratuvarının iyileştirilmesi	01.02.2023 – 31.08.2023				
Uygulamalı eğitimin yapıldığı ortamların (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Yeni yapılan laboratuvar binasının lisans eğitimine yönelik uygulamalı aktivitelerdeki eksikliği gidermeye dönük olarak düzenlenmesi	01.02.2023 – 31.08.2023				
Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	İlgili yasa ve yönetmelikler hakkında Sıkça Sorulan Sorular dosyası hazırlanması	01.02.2023 – 31.03.2023				
Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanalların etkinliğinin zayıf olması	Memnuniyet Analizi	Bölümün internet sayfasında halihazırda yer alan “ÖNERİ” kısmının bilinirliğinin artırılması	01.02.2023 – 31.03.2023				
Öğretim elemanlarının, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb...) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtmesi konusundaki eksiklikler	Memnuniyet Analizi	Derslerde öğrencilerden beklentilerin öğretim elemanlarınca dönem başında ilan edilmesi	01.02.2023 – 31.08.2023				
Öğretim elemanlarına ders dışında da ulaşılabilmesi konusunda eksiklikler	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının ders dışı görüşme saatlerinin ilan edilmesi	01.02.2023 – 31.03.2023				

Ait Olduğu Birim: Mimarlık Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Genel kullanıma açık alanların (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temizlik ve bakım yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Sorumluluk alanımızdaki genel kullanıma açık alanların (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temizliği ve bakımı için görevli personelimiz ve ilgili Rektörlük başlıklı personel bilgilendirilecek; bu alanların kullanım durumları devamlı kontrol edilecek.	20.02.2023 - 20.02.2024	Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Gerekli bildirimler yapıldı. Düzenli kontrol sistemi oluşturuldu. Sistemin takibi Fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.	
2	Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizi ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında çeşitli kanallardan öğrencileri bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	20.02.2023- 20.02.2024	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
3	Merkez kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri konusunda öğrencilerin yetersiz bilgi sahibi olması	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere Merkez kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılacak	20.02.2023 - 20.02.2024	Merkez kütüphane yetkilileri	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
4	Eğitimin yapıldığı dersliklerin teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı dersliklere ait teknik donanımın (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) çalışırılık durumu düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecek	20.02.2023- 20.02.2024	Fakülte Sekreteri ve ilgili İdari Personel	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
5	Öğrencilere yandal olanakları hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yandal olanakları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	20.02.2023- 20.02.2024	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
6	Öğrencilere yönelik yürütülen yurtdışı ve yurt içi eğitim programları (ERASMUS,	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.)	15.12.2021 - 15.01.2022	Uluslararası Ofis yetkilisi ve	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

	SECONDOS,FARABI, hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması		hakkında Birimimizde yetkili olan personel ve Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü(UAİK) ile işbirliğinde bilgilendirme faaliyetleri artırılacak.		(ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında Birimimizde yetkilisi			
7	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda bilgilendirilmeleri.	Memnuniyet Analizi	Öğrencileri ilgilendiren konuları içeren toplantılara öğrenci temsilcilerinin de karar süreçlerine katılmaları sağlanacak.	20.02.2023 - 20.02.2024	Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
8	Gençlik Danışma Merkezinde verilen hizmetlerin yetersiz olması	Memnuniyet Analizi	Gençlik Danışma Merkezinde verilen hizmetlerin iyileştirilmesi için ilgili üst yönetici ve Birimle irtibat kurularak etkinlik sayısı arttırılacak.	20.02.2023 - 20.02.2024	Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	
9	Öğrencilerimize mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda sektöre ait seminerlerin verilmesi	20.02.2023 - 20.02.2024	Kariyer ofisi yetkilisi ve Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
10	Birimimiz öğrencilerine yönelik kariyer geliştirme etkinlikleri düzenlenecek, var olanların artırılması sağlanması.	Memnuniyet Analizi	Birimimiz öğrencilerine yönelik kariyer geliştirme etkinlikleri düzenlenecek, var olanların artırılması sağlanması.	20.02.2023 - 20.02.2024	Kariyer ofisi yetkilisi, Kariyer Planlama dersi hocası ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	
11	Öğrencilerin Birimlerde yapılan etkinlik duyurularından haberdar olmamaları	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere yönelik görsel hafızanın desteklendiği afiş -bilgi notlarının sayısının arttırılması, öğrencilerin yoğun olarak kullandıkları alanlarda ilan edilmesi	20.02.2023 - 20.02.2024	Web komisyonu yetkilisi, Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	
12	Öğretim elemanlarının öğrencilerden neler beklenildiğini konusunda anlatılanlardan ve paylaşılan dökümanlardan öğrencilerin yeterli bilgiye sahip olmamaları	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtmesi konusunda bilgilendirilmesi	20.02.2023 - 20.02.2024	Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	
13	staj uygulama esaslarının anlatıldığı toplantılara katılımın az olması	Memnuniyet Analizi	Her yıl düzenli olarak yeni kayıt olan öğrencilerimize yapılan toplantıda staj bilgilendirmesi yapılmakta olup, bilincin artırılması için staj uygulama esaslarının anlatıldığı duyurunun tekrar edilmesi	20.02.2023 - 20.02.2024	Staj Komisyonu yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	

14	Öğrencilerin kuruma aidiyet ve bağlılığın sağlanması	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerin kuruma aidiyet ve bağlılık sağlaması adına, akademik paylaşımlar ve sosyalleşme tanışma olanakları yönüyle geliştirilerek, şenliklerin, etkinliklerin, çalışmaların. V.b yeniden düzenlenmesi	20.02.2023 - 20.02.2024	Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	
15	Dersler ve işleyişi hakkında eksik bilgiye sahip olmaları	Memnuniyet Analizi	Bilgi paketinin varlığı öğrencilere daha net olarak açıklanması	20.02.2023 - 20.02.2024	Birimimizde yetkilisi	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	
16	Çalışma ve sosyalleşme için fiziksel mekanların eksik olması	Memnuniyet Analizi	Birimimiz açık alan yapımının tamamlanarak öğrencilerin kullanımına sunulması	20.02.2023 - 20.02.2024	Birimimizde yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı	Dekan / Dekan Yardımcısı	İyileştirme Planı girişi yapıldı. PUKÖ	

Ait Olduğu Birim: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	İ.İ.B.F. öğrencilerinin 2022 yılı Aralık Dönemi memnuniyet anketlerine katılım oranının %2.6 ile üniversite ortalamasının (% 6.77) altında kalması	Memnuniyet Anketi	Kalite sürecine ilişkin farkındalığın artırılmasına yönelik memnuniyet anketlerine katılımın tüm sınıflar için teşvik edilmesi; öğrencilerin zorunlu derslerde anketlere katılım hakkında bilgilendirilmeleri	27.02.2023-10.03.2023	Bölüm başkanları, bölüm kalite komisyonları, bölüm web sayfası sorumluları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	Temmuz 2023 memnuniyet anketlerine katılımın artması adına fakültedeki tüm bölümlerin mevcut katılımcı sayılarının artırılması; bölüm ve fakülte PUKÖ'leri olarak girilmesi	PLANLAN DI
2	Öğrencilere yönelik sosyal, akademik ve kültürel etkinliklerin yetersizliği	Memnuniyet Anketi	Dönem başlangıçlarında İ.İ.B.F. bünyesinde düzenlenecek sosyal, akademik ve kültürel etkinliklerle ilişkili bir takvim oluşturulması; online toplantıların (söyleşi, eğitim, sempozyum vs.) organize edilmesi ve öğrencilere duyurulması	01.02.2023-28.03.2023	Dekan yardımcıları, bölüm başkanları, bölüm öğretim üyeleri	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	2022-2023 Bahar Dönemi'ne ilişkin bir takvim oluşturulması; ülke gündemiyle ilişkili olarak fakültemiz bünyesindeki depremzede öğrencilere ve Üniversite Konuquevinde kalan depremzede ailelere yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesinin İ.İ.B.F. fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi	PLANLAN DI

3	Öğrencilerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik duyuruların yetersizliği	Memnuniyet Anketi	Duyuruların daha etkin bir şekilde öğrencilere ulaşması için bölümlerin web sayfalarının düzenli bir şekilde güncellenmesi; web sayfalarındaki eksikliklerin giderilmesi ve sosyal medya hesaplarının aktif bir biçimde kullanılması	27.02.2023-10.03.2023	Bölüm başkanları, bölüm kalite komisyonları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	Bölüm web sayfalarındaki düzenli güncellemelerin bölüm PUKÖ'sü olarak girilmesi; İİBF'deki tüm bölümlerin web sayfalarındaki eksiklerin giderilmesinin fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi	PLANLAN DI
4	Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş olanakları hakkında yetersiz bilgiye sahip olmaları; öğrencilere kariyer planlamalarıyla ilgili fırsatlar sunan etkinliklerin yeterli ölçüde olmaması	Memnuniyet Anketi	Öğrencilerin gelecekteki iş hayatlarına yönelik kariyer seçenekleri hakkında detaylı bilgilendirmelerin yapılması; birinci sınıflara yönelik düzenlenen Oryantasyon programlarının tüm sınıflar için dönem başlangıçlarında organize edilmesi ve bu programlara Kariyer Planlamayla ilgili güncel gelişmelerin dahil edilmesi	03.03.2023-10.03.2023	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, Bölüm başkanları, bölüm kalite komisyonları, Kariyer Planlama dersini yürüten öğretim üyeleri	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	Bölümlerin oryantasyon programlarının bölüm PUKÖ'leri olarak girilmesi; Her bölümde Kariyer Planlama dersine o bölüm mezunu en az iki sektör çalışanının davet edilmesinin bölüm PUKÖ'leri olarak girilmesi	PLANLAN DI
5	Öğrencilerin hakları ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgiye sahip olmamaları; karşılaştıkları sorunları iletebilecekleri mekanizmaların etkinliğinde noksanlıkların tespit edilmesi	Memnuniyet Anketi	Öğrencilerin hakları ve sorumlulukları konusunda yeterli bilgi edinebilmeleri ve sorunlarını iletebilecekleri mekanizmalarla ilgili mevzuattaki düzenlemelerin Oryantasyon programlarına dahil edilmesi ve tüm öğrencilerle paylaşılması	03.10.2022-31.10.2022	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, Bölüm başkanları, bölüm kalite komisyonları, Kariyer Planlama dersini yürüten öğretim üyeleri	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	Bölümlerin oryantasyon programlarının bölüm PUKÖ'leri olarak girilmesi	PLANLAN DI
6	Öğrencilerin kendilerini ilgilendiren sorunlarla ilgili karar alma süreçlerine etkin bir şekilde katılamamaları	Memnuniyet Anketi	Öğrenci temsilcileri ile düzenli aralıklarla toplanılması, bunun için bir takvim oluşturulması ve kalite komisyonları ile fakülte yönetimi bünyesinde gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarına öğrenci temsilcilerinin katılımının sağlanması	20.02.2023-03.02.2023	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu,	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu	Öğrenci temsilcileri ile yapılan Kalite Kurulu toplantısının fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi	PLANLAN DI
7	Öğrencilerin kendilerini doğrudan ilgilendiren yasalar ve yönetmelikler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları; Öğrencilerin karşılaştıkları sorunlarla ilgili çözüm üretmek adına üst yönetimin etkin çalışmaması ve öğrenci işleri tarafından sunulan hizmetlerin yetersizliği	Memnuniyet Anketi	Öğrencilere yönelik düzenlenen Oryantasyon Programlarında İİBF web sayfasında yer alan SSS (Sıkça Sorulan Sorular) sekmesi hakkında bilgilendirme yapılması	03.03.2023-28.03.2023	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, Bölüm başkanları, bölüm kalite komisyonları, Kariyer Planlama	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	Bölümlerin oryantasyon programlarının bölüm PUKÖ'leri olarak girilmesi	PLANLAN DI

			İdari ve akademik personel için oryantasyon toplantılarının organize edilmesi		dersini yürüten öğretim üyeleri			
8	Öğrencilerin Erasmus, Farabi, yandal ve çift anadal programlarıyla ilgili bilgi edinmelerine ilişkin tespit edilen yetersizlikler	Memnuniyet Anketi	Birinci sınıflara yönelik düzenlenen Oryantasyon programlarının tüm sınıflar için dönem başlangıçlarında organize edilmesi ve bu programlara Erasmus, Farabi, yandal ve çift anadal programlarına ilişkin bilgilendirmelerin ve güncel gelişmelerin dahil edilmesi; öğrencilerin bu imkanlarla ilgili detaylı bilgi almak için iletişim kurabilecekleri komisyonlar ve koordinatörlüklerle ilgili bilgi verilmesi	03.10.2023-31.10.2023	Fakülte ve bölüm Erasmus, Farabi, yandal ve çift anadal koordinatörleri, bölüm kalite komisyonları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	İİBF bünyesinde Erasmus ile ilgili bir bilgilendirme toplantısı yapılması ve bunu Fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi ayrıca bölümlerin düzenleyecekleri oryantasyon programlarının bölüm PUKÖ'leri olarak girilmesi	PLANLANDI
9	Eğitim programı ile ders veren öğretim üyelerinden beklentilerin gerçekleşmemiş olması	Memnuniyet Anketi	Aralık 2022 birim memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesine yönelik bölüm kalite komisyonları ile fakülte yönetimi bünyesinde değerlendirme toplantısı yapılması; bölüm ders programlarında 2022 yılında yapılan değişiklikler nedeniyle karşılaşılan sorunların bu beklentilerin gerçekleşmesine yönelik olumsuz etkileri olup olmadığının değerlendirilmesi	20.02.2023-23.02.2023	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu,	Bölüm kalite komisyonları ile fakülte yönetimi bünyesinde yapılan değerlendirme toplantısının İİBF kalite sistemine "Toplantı" olarak girilmesi	YAPILDI
10	Kurumsal bağlılığın ve iş doyumunun istenilen derecede olmaması	Memnuniyet Anketi	2., 3., 4. ve 5. kısımlara ait planların eksiksiz bir şekilde 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için de hayata geçirilmesi; Bölümlerin akademik personel, araştırma görevlisi ve 100/2000 burslu öğrencileri ile sorun/önerilerin görüşüldüğü toplantılar planlaması	03.03.2023-30.04.2023	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	Dekanlık, fakülte kalite komisyonu, bölüm başkanları	Fakülte yönetimi ve fakülte kalite komisyonu tarafından hazırlanacak Oryantasyon programı şablonunun fakülte PUKÖ'sü olarak girilmesi, Bu şablon rehberliğinde bölümlerin hazırlayacağı oryantasyon programlarının ise bölüm PUKÖ'leri olarak girilmesi	PLANLANDI

Ait Olduğu Birim: İlahiyat Fakültesi				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi			
Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Kom isyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/K omisyen/Kuru l vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi (Evet/Hayır) mi?
2022 BUÜ Memnuniyet anketine katılımın yetersizliği	Öğrenci	1. Öğrenci memnuniyet anketlerinin daha etkin bir şekilde duyurusunun yapılması 2. Duyuruların yanı sıra, anket süreci içerisinde hatırlatmalar yapılması 3. Öğrencinin yoğun olarak katıldığı bazı derslerin başlangıcında anketleri doldurmaları için öğrencilerin teşvik edilmesi	22.12.2023	Kalite Komisyonu	Kaliteden sorumlu dekan yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: İnegöl İşletme Fakültesi	Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi
--	---

Uygunluğun Tanımı	Uygunluğun Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
Fakültemiz öğrencilerinin memnuniyet anketlerine genel katılım oranının düşük olması	Memnuniyet Analizi	Kalite Komisyonlarının bölüm bazında genişletilerek anket çalışmalarının etkin hale getirilmesi.	20.02.2023 - 20.04.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Ziraat Fakültesi				Takip Dönemi: 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.N o	Uygunluğun Tanımı	Uygunluğun Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Ankete Katılım Oranının Artırılması	Memnuniyet Analizi	Bölüm bazında ankete katılımın artırılmasına önem verilecektir.	01.01.2023 - 01.07.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Bölüm Başkanları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlikler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Birimimizde ve Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttıracak.	14.12.2021 - 15.01.2022	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
3	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Birimimizde ve Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin sayısı ve niteliği arttıracak.	14.12.2021 - 15.01.2022	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
4	Üniversitemizde öğrencilere yönelik bütün faaliyetlerle ilgili duyurular yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Yüzyüze eğitime geçildiğinde Öğrenci Dersane Bloğunda bulunan ekranlardan da duyurular paylaşılacaktır.	01.01.2022 - 01.11.2023	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
5	Üniversitemizin sağladığı burs olanakları yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Burs ile ilgili duyurular paylaşılacaktır.	01.01.2023 - 06.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
6	Üniversitemizde mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Fakültemiz öğrencilerini sektör temsilciler ile buluşturarak iş seçenekleri konusunda bilgilendirmeler yapılacaktır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Bölüm Başkanları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet

7	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında yeterli bilgilendirme yapılır.	Memnuniyet Analizi	Fakülte web sayfası güncellenmektedir. Özellikle staj ve iletişim adresleri kolay ulaşılabilir yerlerde paylaşılacaktır. Öğrencileri ilgilendiren yasa, yönetmeliklerin kolay ulaşılabilir bir yere alınacaktır. Öğrenciler ile ilgili düzenlemeler ve duyurular Fakültenin yanısıra bölüm web sitesinde yapılacaktır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fa külte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
8	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılmaları sağlanır.	Memnuniyet Analizi	Fakültemiz öğrenci temsilcisinin öğrencileri ilgilendiren konularda toplantılara katılımı sağlanacaktır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fa külte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
9	Üniversitemizde öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerin aktif olarak kullandığı zogis@uludag.edu.tr ve ziraastaj@uludag.edu.tr adresinden sorun ve önerilerini iletebilirler. Web sayfamız bu konuda düzenlenmiştir.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fa külte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
10	Fakülte/yüksekokul yönetimi öğrenci sorunlarının çözümü için çaba gösterir.	Memnuniyet Analizi	Öğrenci işlerine telefon ile ulaşımı kolaylaştırmak için web sayfamızda iletişim kısmı düzenlenmiştir.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fa külte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
11	Öğrencisi olduğum fakülte/yüksekokulda "öğrenci işleri" tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Öğrenci işlerine telefon ile ulaşımı kolaylaştırmak için web sayfamızda iletişim kısmı düzenlenmiştir.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/Fa külte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
12	Derslerin kuramsal ve uygulama ağırlığı uygun/dengeli dağıtılmıştır.	Memnuniyet Analizi	Derslerin teorik ve uygulama dağılımları ve içerikleri her yıl ders planları kapsamında değerlendirilmektedir.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/B ölüm Başkanları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
13	Dersler mesleki becerilerimin gelişmesi için yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Derslerin teorik ve uygulama dağılımları ve içerikleri her yıl ders planları kapsamında değerlendirilmektedir.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/B ölüm Başkanları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
14	Dersler bizi çalışma hayatına hazırlamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Fakültemiz öğrencilerine sektör temsilcileri tarafından seminer verilmesi planlanmaktadır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/B ölüm Başkanları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
15	Öğrenciler isteği ve ilgisi doğrultusunda seçmeli dersler alabilmektedir.	Memnuniyet Analizi	Seçmeli ders havuzunda bulunan derslerin sayısının artırılması planlanmaktadır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları/B ölüm Başkanları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet

16	Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Yeni Staj binamız yapım sürecindedir. Binanın bitmesi ile derslik ve staj sürecinde öğrencilere sağlanan imkanlar iyileştirilmesi planlanmaktadır.	08.06.2022 - 08.06.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
17	Eğitimin yapıldığı derslikler teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Fakültemizde eğitim yapıldığı dersliklerde tespit edilen arızalar onarılmaktadır. (Bitki Koruma Bölümü Projeksiyon Cihazı arızası tespit edilerek, yenilendi)	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan	Fakülte Sekreteri	Bitki Koruma Bölümü tarafından PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
18	Eğitimin yapıldığı derslikler teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Fakültemizde eğitim yapıldığı dersliklerde tespit edilen arızalar onarılmaktadır. (Peyzaj Mimarlığı Bölümüne Çizim masası temin edildi)	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
19	Eğitimin yapıldığı derslikler teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yeterlidir.		Fakültemiz bilgisayar laboratuvarına (15 Adet) bilgisayar temin edilmiştir.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
20	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Fakültemiz uygulamalı eğitim alanlarında tespit edilen iyileştirmeler yapılmaktadır. (Bitki Koruma Bölümü serası onarıldı)	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan	Fakülte Sekreteri	Bitki Koruma Bölümü tarafından PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
21	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir.	Memnuniyet Analizi	Fakültemiz Bölümleri 2022-2023 eğitim döneminde ders sürecinin yürütülmesi ile ilgili Bölüm başkanları ile toplantı yapılmış ve mail atılmıştır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
22	Arkadaşlarıma ve yakınlarıma bu üniversiteyi tercih etmelerini tavsiye ederim.	Memnuniyet Analizi	Öğrenci tercihlerinin artırılması için akreditasyona başvurulmuş ve sonuçlar beklenmektedir. Olumlu Sonuçlar tercih klavuzunda yer alacaktır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
23	Öğretim Elemanları öğrencileri staj süreçlerinde bilgilendirir ve destekler.	Memnuniyet Analizi	Bölüm Öğretim Üyelerinin her bölüm için staj imkanları konusunda öğrencilerle toplantı yapmaları yönünde bilgilendirme yapılması planlanmaktadır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
24	Öğretim elemanlarına ders dışında da ulaşılabilir.	Memnuniyet Analizi	Bu sorunu giderebilmek için, tüm öğretim elemanları haftalık ders programlarını kapılarına asmaları yönünde bilgilendirme yapılmıştır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
25	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir.	Memnuniyet Analizi	Bölümlere 2022-2023 eğitim döneminde ders sürecinin yürütülmesi ile ilgili Bölüm başkanları ile toplantı yapılmış ve mail atılmıştır.	01.01.2022 - 01.01.2023	Dekan/Dekan Yardımcıları	Dekan/Dekan Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Orhaneli MYO				Takip Dönemi: 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde ve Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttıracak.	14.12.2021 - 15.01.2022	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Genel kullanıma açık alanların (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temizlik ve bakım yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Sorumluluk alanımızdaki genel kullanıma açık alanların (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temizliği ve bakımı için görevli personelimiz ve ilgili Rektörlük başlısı personel bilgilendirilecek; bu alanların kullanım durumları devamlı kontrol edilecek.	14.12.2021 - 18.12.2021	Fakülte Sekreteri	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Gerekli bildirimler yapıldı. Düzenli kontrol sistemi oluşturuldu. Sistemin takibi Fakülte Sekreteri tarafından yapılmaktadır.	Evet
3	Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizi ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında çeşitli kanallardan öğrencileri bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	15.12.2021 - 15.01.2022	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
4	Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği var olan kanallar geliştirilecek, işleme alınacak.	15.12.2021 25.01.2022	Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri	Birim Kalite Komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
5	Eğitimin yapıldığı dersliklerin teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı dersliklere ait teknik donanımın (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) çalışırılık durumu düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecek	15.12.2021 - 05.01.2022	Fakülte Sekreteri ve ilgili İdari Personel	Dekan / Dekan Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
6	Öğrencilere yandal olanakları hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yandal olanakları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	16.12.2021 - 16.01.2022	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
7	Üniversitemizde öğrencilere yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında Birimimizde yetkili olan personel ve Uluslararası Akademik	15.12.2021 - 15.01.2022	(ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında Birimimizde	Dekan	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

			İlişkiler Koordinatörlüğü(UAİK) ile işbirliğinde bilgilendirme faaliyetleri artırılacak.		yetkilisi ve ilgili Dekan Yardımcısı			
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

Ait Olduğu Birim: BÜYÜKORHAN MESLEK YÜKSEKOKULU				Takip Dönemi: 2022..-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
.No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Meslek Yüksekokulumuzun Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin artırılması için uygulamalı derslere ait teknik gezi düzenlenmesi, kurum ziyaretleri vb. faaliyetlerin her programda ayrı ayrı düzenlenmesine ve program başkanlarının takip etmesine, Araç temini için yerel yönetimler ve Rektörlükle görüşülmesi.	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	
2	Meslek Yüksekokulumuzun öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin artırılmasına programlar arası ve ilçe kurumlarıyla turnuvalar düzenlenmesine ve sorumlu bir öğretim görevlisi belirlenmesine,	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	
3	Meslek Yüksekokulumuzun sağladığı burs olanakların yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda burs olanaklarının artırılması için yerel yönetimler ve kaymakamlık makamlarınca görüşmeler düzenlenip destek istenmesi.	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	
4	Merkez kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Merkez kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinin kullanılması hakkında Daire Başkanlığından yardım istenip öğrencilerimizin bilgilendirilmesine,	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	

5	Meslek Yüksekokulumuzun sosyal mekânları (kantin, kafeterya, büfe vb.) yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda sosyal mekânları (kantin, kafeterya, büfe vb.) hizmetleri oluşturmak için kantin açılması ve okula yakın mekanlarda bu hizmetin özel yapılmasını teşvik edici çalışmalar yapılması,	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	
6	Meslek Yüksekokulumuzun spor tesisleri ihtiyacı karşılayacak yeterlikte olmaması.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda spor tesisleri ihtiyacı karşılayacak tesisler yapmak ve ilçe gençlik ve spor müdürlüğünün imkanlarından faydalanabilmek için ikili anlaşmalar için görüşmeler yapılması,	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	
7	Gençlik Danışma Merkezi olmaması.	Memnuniyet Analiz	İlçede Gençlik Danışma Merkezi kurulması yönünde görüşmeler yapılması,	16.02.2023 – 15.05.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ iyileştirme Planı yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Harmanlık Meslek Yüksekokulu				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı				
.No	Uyumsuzluğun Tanımı	Uyumsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uyumsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirm e Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komis yon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Birimimizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttıracak.	03.10.2022 - 20.06.2023	Program Başkanları ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür Yardımcısı / Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
2	Birimimiz sosyal mekânları (kantin, kafeterya, büfe vb.) yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Birimimizde öğrencilere yönelik sosyal mekânların (kantin, kafeterya, büfe vb.) yer alması için ilgili birimlerle çalışmalar başlatılacak.	03.10.2022 - 20.06.2023	Müdür ve Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü / Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
3	Birimimize dışarıdan ulaşım olanaklarının yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Birimimize dışarıdan ulaşım olanakları hakkında ilgili yönetimlerle irtibata geçilecek.	03.10.2022 - 20.06.2023	Müdür ve Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü / Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
4	Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği var olan kanallar geliştirilecek, işleme alınacak.	03.10.2022 - 20.06.2023	Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet

5	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamların (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) durumu düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecek.	03.10.2022 - 20.06.2023	Yüksekokul Sekreteri ve ilgili İdari Personel	Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
6	Öğrencilere yandal olanakları, yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yandal olanakları, yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	03.10.2022 - 20.06.2023	İlgili Müdür Yardımcısı / Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet

Ait Olduğu Birim: KELES MESLEK YÜKSEKOKULU					Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.No	Uygunluğun	Tanımı	Uygunluğun Kaynağı öğrenci/ Çalışan/ Birim Paydaş Geri Bildirimi Dış Tetkik / İç Tetkik Performans ölçümü Memnuniyet Analizi Diğer	Uygunluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi ? (Evet/Hayır)
1	Birim bazında ankete katılımın artırılması		Memnuniyet Analizi	Birim bazında ankete katılımın artırılması ile ilgili çalışmaların yapılacaktır.	20.02.2023 - 26.05.2022	Bölüm/Program Başkanları	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	
2	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler yeterlidir.		Memnuniyet Analizi	Öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Spor Bilimleri Fakültesi görüşülerek artırılması sağlanacaktır.	20.02.2023 - 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Sosyal ve Sportif Faaliyet Komisyonu	Müdür		

3	Üniversitemizin sosyal mekânları (kantin, kafeterya, büfe, v.b.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Birimimiz için kahve ve içecek otomatının sağlanabilmesi için girişimlerde bulunulacaktır	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı. ihtiyaç yazısı yazıldı.	
4	Üniversitemizin spor tesisleri ihtiyacı karşılayacak yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Birimimizdeki ve Üniversitedeki spor tesislerinin sayısının artırılması için gerekli imkan ve mevcut olanların bakım ve iyileştirmelerinin yapılması sağlanacaktır. Öğrencilerimize ilçe Belediyesinin hizmete sunduğu kapalı spor salonunun kullanıma açılması için gerekli başvuruların yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Sosyal ve Sportif Faaliyet Komisyonu	Müdür		
5	Üniversitemizde fotokopi, kırtasiye vb. genel ihtiyacı karşılayacak nitelikte hizmetler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Birimimizde de fotokopi, kırtasiye vb. genel ihtiyacı karşılayacak nitelikte hizmet durumu incelenecek ve gerekli görüldüğü takdirde yer sağlanacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür		

6	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılmaları sağlanır.	Memnuniyet Analizi	Öğrenci temsilcilerinin öğrencileri ilgilendiren konularda karar süreçlerine katılmaları sağlanacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür		
7	Üniversitemizde öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebilecek var olan kanallar geliştirmek ve etkinliğini artırılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	
8	Üniversitemizde yandal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yandal olanakları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Bölüm/Program Başkanları	Müdür		
9	Üniversitemizde çift anadal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize çift anadal olanakları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Bölüm/Program Başkanları	Müdür		
10	Genel olarak ön lisans/lisans eğitim programından memnunuz.	Memnuniyet Analizi	Birimimizce gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Bölüm/Program Başkanları	Müdür		
11	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir.	Memnuniyet Analizi	Öğretim Elemanlarımızca gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Öğretim Elemanları	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	
12 -	Derslere, öğretim üyelerinin yerine düzenli olarak araştırma görevlileri (asistanlar) girmektedir. (T)	Memnuniyet Analizi	Öğretim Elemanlarımızca gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Öğretim Elemanları	Müdür		
13	Uludağ Üniversitesi öğrencisi olmaktan memnunuz.	Memnuniyet Analizi	Öğretim Elemanlarımızca gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür		

14	Arkadaşlarıma ve yakınlarıma bu üniversiteyi tercih etmelerini tavsiye ederim.	Memnuniyet Analizi	Birimimizce gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	
----	--	--------------------	---	--------------------------	--	-------	-------------------------------	--



FR 5.4.3_02

15	Tekrar tercih yapabilseydim yine bu üniversitenin aynı bölümünü tercih ederdim.	Memnuniyet Analizi	Birimimizce gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Müdür Yardımcısı — Yüksekokul Sekreteri	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	
16	Çevrimiçi ders esnasında herhangi bir sorunla karşılaşmıyorum	Memnuniyet Analizi	Birimimizce gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Öğretim Elemanları	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	
17	Çevrimiçi dersler etkin olarak gerçekleşmektedir.	Memnuniyet Analizi	Birimimizce gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2022	Öğretim Elemanları	Müdür	iyileştirme Planı Yapıldı.	



Ait Olduğu Birim: İNEGÖL MYO				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi			
Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
Üniversitemizde öğrencilere yönelik bütün faaliyetlerle ilgili duyurular yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere yönelik duyurular Yüksekokulumuz web sayfasında duyurulmaktadır. Bahar dönemini itibariyle program başkanları tarafından yönetilen whatsapp grupları duyurular için daha aktif kullanılacaktır.	20.02.2023 30.06.2023	Program Başkanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Üniversitemizde genel kullanıma açık alanlar (bahçe, park yerleri, spor	Memnuniyet Analizi	Genel kullanıma açık alanlarda sorumlu personellere bilgilendirilme yapılacak ve FR	01.03.2023 30.06.2023	MYO Sekreteri	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU

alanları, tuvaletler vb.) temiz ve bakımlıdır.		3.2.2_01 Tuvalet Temizlik Takip Çizelgesi Formu aylık olarak doldurulacaktır.					
Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlikler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Yüksekokulumuz öğrencilerinin merkez kampüste düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılacak ve katılımların sağlanabilmesi için araç temin edilecektir.	20.02.2023 26.05.2023	MYO Sekreteri	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Öğrenciler isteği ve ilgisi doğrultusunda seçmeli dersler alabilmektedir.	Memnuniyet Analizi	Programların yeterlilikleri ve danışma kurullarıyla yapılan değerlendirmeler sonucunda ders planlarında güncelleme yapılacak ve seçmeli dersler bu doğrultuda arttırılacaktır.	07.02.2023 10.03.2023	Program Başkanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönem başlarında öğretim elemanın belirlediği bir yöntemle (ukey, video vb.) öğrencilere bilgilendirme yapılacaktır.	20.02.2023 31.03.2023	Öğretim Elemanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Öğretim elemanları öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirir.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarına, öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirmesi konusunda akademik kurulda bilgilendirme yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2023	Öğretim Elemanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	



Öğretim elemanlarına ders dışında da ulaşılabilir.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının ders dışında da öğrencilere ulaşılabilir olması konusunda akademik kurulda bilgilendirme yapılacaktır.	20.02.2023 26.05.2023	Öğretim Elemanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
--	--------------------	--	--------------------------	--------------------	-------------------------------------	--	--

Ait Olduğu Birim: Karacabey MYO				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi			
S.N o	Uygunluğun Tanımı	Uygunluğun Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliğini arttırmak üzere; Öğrenci Topluluğunun faaliyetlerine verilen destekler arttırılacaktır. Seminer ve söyleşilerin sayısı arttırılarak, içerikleri yeniden düzenlenecektir.		Müdür, Müdür Yardımcıları, Yükseköğül Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU**

2	Öğrencilere yönelik sportif etkinlik yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Sportif etkinliklerin sayısı arttırılacaktır. Daha önce düzenlenen Futbol Turnuvalarına benzer olarak, farklı spor dallarında da yeni aktivitelerin yapılması sağlanacaktır.		Müdür ve Müdür Yardımcıları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
3	Spor tesisi yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde bulunan masa tenisi oyun alanı, basketbol ve voleybol sahası ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.		Müdür ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
4	Burs olanakları yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Dış Paydaşlarla yapılan görüşmelerin ve Programlar bazında imzalanan protokollerin sayısı arttırılacaktır.		Müdür ve Müdür Yardımcıları	Müdür / Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
5	Üniversitemizde fotokopi, kırtasiye vb. genel ihtiyacı karşılayacak Nitelikteki hizmetlerin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde öğrencilerin fotokopi, kırtasiye vb. genel ihtiyaçlarını karşılayacakları bir hizmet alanının açılması ile ilgili incelemeler başlatılacaktır.		Müdür ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
6	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında yeterli bilgilendirme yapılmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Web sitemizde yapılan duyurulara ek olarak, farklı kanallardan da bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri	Müdür / Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
7	Üniversitemizde öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği varolan kanallar geliştirilecektir. Öğrenci Temsilcileri ile yapılan toplantıların sayısı arttırılacaktır.		Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri	Müdür / Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
8	Öğrencisi olduğum yüksekokulda "öğrenci işleri" tarafından sağlanan hizmetler yetersizdir.	Memnuniyet Analizi	Öğrenci işleri birimi tarafından sağlanan hizmetlerin iyileştirilmesi üzerinde durulacaktır.		Müdür ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
9	Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) yetersizdir	Memnuniyet Analizi	Derslikler fiziksel açıdan düzenli olarak kontrol edilecektir ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.		Müdür ve Yüksekokul Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU**

10	Eğitimin yapıldığı derslikler teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yetersizdir	Memnuniyet Analizi	Derslikler bahar dönemi başlangıcından önce tekrar kontrol edilerek yeni İhtiyaçlar tespit edilecektir. İnternet bağlantısı bulunmayan derslik kalmaması konusunda özen gösterilecektir.		Müdür ve Yüksekökol Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
11	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yetersizdir.	Memnuniyet Analizi	Mevcut uygulama alanlarının geliştirilmesi üzerinde çalışmalar yapılacaktır.		Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekökol Sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
12	Öğrencilerin ön lisans eğitim programına karşı memnuniyetsizliği bulunmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Birimimiz Öğretim Elemanları ile toplantı yapılarak, görüş ve önerileri alınacaktır.		Müdür	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
13	Ders geçme sisteminin adil olmadığı düşünülmektedir	Memnuniyet Analizi	Üst yönetimle birlikte çalışma yapılması planlanabilir.		Müdür	Üniversite Üst Yönetimi	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
14	Üniversitemizde öğrencilere yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında yeterli bilgilendirme yapılmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Birimimiz sosyal medya kanallarından yapılan duyuruların sayısı arttırılacaktır.		ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) ile ilgili Müdür Yardımcısı	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
15	Öğretim elemanlarının , öğrencilerden neler beklenildiği (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb...) hakkında yeterli bilgilendirme yapmaması	Memnuniyet Analizi	Her eğitim-öğretim döneminin başlangıcında, Birimimiz Öğretim Elemanları koordine ettikleri dersler kapsamında, öğrencilere sözlü olarak bilgilendirme yapacaktır. Ayrıca, haftalık ders notlarının UKEY Sistemi'ne düzenli olarak yüklenmesi ile ilgili gerekli duyurular, Birimimiz Yönetimi tarafından Öğretim Elemanlarımıza yeniden yapılacaktır.		Müdür ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU**

16	Öğretim elemanları öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirmemektedir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere verilen ödevlerin sayısı ve niteliği artırılarak, öğrencilerin sınıfta sözlü ve yazılı olarak sunum yapmaya teşvik edilmesi sağlanacaktır.		Müdür ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Müdür/Müdür Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
17	Öğretim elemanlarına ders dışında ulaşılammamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Birimimiz Öğretim Elemanlarına ders dışında da ulaşılması mümkün olup; öğrencilerimiz Öğrenci Sınıf temsilcileri ve e-posta aracılığı ile de Öğretim Elemanlarına sürekli ulaşım sağlayabilmektedirler. Öğrencilerimize bu konuda hatırlatma duyurusu yapılacaktır.		Müdür	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
18	Üniversitemizin tercih edilme oranını arttırılmasının gerekliliği	Memnuniyet Analizi	Özellikle YKS tercih dönemlerinde, Birimimizin tanınırlığının artırılması ile ilgili yeni çalışmalar yapılması planlanacaktır.		Müdür/Müdür Yardımcıları	Üniversite Üst Yönetimi	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
19	Çevrimiçi ders esnasında bazı sorunlarla karşılaşmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Karşılaşılan sorunlar ile ilgili, üniversitemiz gerekli birimlerine bilgi verilmektedir. Bu konuda öğrencilerimize hatırlatma duyurusu yapılacaktır.		Müdür ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı/Bilgi İşlem Daire Baş.	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.
20	Çevrimiçi dersler etkin olarak gerçekleşmemektedir.	Memnuniyet Analizi	Çevrimiçi verilmekte olan dersler ile ilgili olarak, Üniversitemiz üst yönetimi ile birlikte çalışma yapılması planlanabilir.		Müdür ve Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı/İlgili Anabilim Dalları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.



Ait Olduğu Birim: Mennan Pasinli Atçılık Meslek Yüksekokulu				Takip Dönemi: 2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi			
Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlik yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimizde ve Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği arttıracak.	03.10.2022 – 29.05.2023	Müdür, Müdür Yardımcısı ve Öğretim Elemanları Yüksekokul Sekreteri V	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılmaktadır	
Genel kullanıma açık alanların (bahçe, büro, sınıf, atçılık birimi, tuvaletler vb.) temizlik ve bakım yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Sorumluluk alanımızdaki genel kullanıma açık alanların (bahçe, büro, sınıf, atçılık birimi, tuvaletler vb.) temizliği ve bakımı için görevli personelimiz ve ilgili Rektörlük bağlı personel bilgilendirilecek; bu alanların kullanım durumları devamlı kontrol edilecek.	03.10.2022 – 29.05.2023	Yüksekokul Sekreteri V	Müdür/Müdür Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Gerekli bildirimler yapıldı. Düzenli kontrol sistemi oluşturuldu. Sistemin takibi Müdür Yardımcısı tarafından yapılmaktadır.	Evet

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU**

Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizi ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında çeşitli kanallardan öğrencileri bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	03.10.2022 - 30.11.2022	Öğrenci İşleri Birimi	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılmaktadır.	Evet
Öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği var olan kanallar geliştirilecek, işleme alınacak.	03.10.2022 - 30.11.2022	Müdür, Müdür Yardımcısı ve Öğretim Elemanları Yüksekökol Sekreteri V	Birim Kalite Komisyonu	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılmaktadır.	Evet
Eğitimin yapıldığı derslikler ve atıcılık birimi teknik donanım (bilgisayar, internet, kamera, projeksiyon cihazı vb.) açısından yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı derslikler ve atıcılık birimi teknik donanım (bilgisayar, internet, kamera, projeksiyon cihazı vb.) aktif durumu düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecek	03.10.2022 – 17.04.2023	Yüksekökol Sekreteri ve ilgili İdari Personel	Müdür/Müdür Yardımcısı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılmaktadır.	
Öğrencilere aldıkları eğitimle antrenörlük yapabilecekleri olanakları hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere aldıkları eğitimle antrenörlük yapabilecekleri olanakları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	03.10.2022 - 30.11.2022	Müdür Yardımcısı	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılmaktadır.	Evet
Üniversitemizde öğrencilere yönelik yürütülen yurtdışı eğitim ve değişim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yönelik yürütülen yurtdışı ve yurtdışı eğitim ve değişim programları (ERASMUS, SECONDOS, MEVLANA.staj vb.) hakkında Birimimizde yetkili olan öğretim elemanları bilgilendirme faaliyetleri artırılacak.	03.10.2022 - 30.11.2022	(ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında Birimimizde yetkilisi ve ilgili Müdür Yardımcısı, Öğretim Elemanları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapılmaktadır.	Evet



Ait Olduğu Birim: Orhangazi Yeniköy Asil Çelik Meslek Yüksekokulu				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/K urul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Ha yır)
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlikler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliğini arttıracak seminerler dizisi yapılması planlandı.	14.12.20 22 - 15.06.20 23	Öğretim Görevlileri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ iyileştirme plan girişi yapılacak.	Hayır
2	Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında bilgilendirme yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizi ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında çeşitli kanallardan öğrencileri bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. Web sayfamızda Yönetmelikler yenilenecek ve paylaşılacak.	15.12.20 22 - 15.05.20 23	Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
3	Danışmanlık Hizmeti yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Öğrenci Anketlerinin sonuçları incelendiğinde öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler, öğrenci değişim programları ve kariyer planlama ile ilgili bilgilendirme gibi konuların yetersiz olduğu görülmüştür. Bu nedenle 1. ve 2. sınıf öğrencilerine bölüm başkanı	01.12.20 22 - 15.06.20 23	Öğretim Görevlileri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ iyileştirme plan girişi yapılacak.	Evet



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU

			tarafından belirlenen öğretim elemanı tarafından haftada en az 1 saat olmak üzere danışmanlık hizmeti sunmasına karar verilmiştir.					
4	Eğitimin yapıldığı dersliklerin teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı dersliklere ait teknik donanımın (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) çalışırılık durumu düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecek. Bu noktada şikâyetin internet bağlantısı ile ilgili olduğu düşünülmektedir. Öğretim Elemanlarına teknik donanımın daha etkin kullanılması için gerekli uyarı yapılacaktır.	15.12.2022 - 15.05.2023	Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
5	Üniversitemizde öğrencilere yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimize yönelik yürütülen yurtdışı eğitim programları (ERASMUS, SECONDOS, staj vb.) hakkında Birimimizde yetkili olan personel ve Uluslararası Akademik İlişkiler Koordinatörlüğü(UAİK) ile işbirliğinde bilgilendirme faaliyetleri artırılacaktır. Kurum Erasmus Koordinatörlerine ve Program Başkanlarına bilgi verilmesi ve konu ile ilgili her dönemin başında bilgilendirme toplantısı yapılması planlanmıştır.	15.12.2022 - 15.05.2023	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
6	Öğrencilere yönelik burs olanaklarının yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Paydaşlarımızla görüşerek sağlanan burs olanaklarının artırılması için çalışmalar yürütülecektir.	11.03.2023 - 15.06.2023	Burs Komisyonu	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı. Burs alan öğrenci sayımız 10'a çıkartılmıştır.	Hayır



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU

7	Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda bilgilendirme yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Kariyer Günleri adı altında seminerler yapılması planlandı. Mezunlarla İletişimimizin düşük seviyede olduğu birimimiz tarafından bilinmektedir. Bu konuda mezunlarımızla aktif iletişim kurabileceğimiz platform oluşturulması için çalışma yapılması planlanmıştır.	11.03.2023 - 15.06.2023	Öğretim Görevlileri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ iyileştirme plan girişi yapılacak. Paydaşlar ile dönemsel toplantılar yapılarak öğrencilerin staj, işyeri eğitimi çalışması yaması ve sonrasında iş bulmaları sağlanacaktır.	Hayır
8	İnternet Hizmetleri	Memnuniyet Analizi	İnternet Hizmetlerinin iyileştirilmesi konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi planlanmıştır.	11.03.2023 - 15.06.2023	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
9	Yemek Hizmeti	Memnuniyet Analizi	Hem öğrencilerimizin hem personelimizin yemekhane hizmetlerinin memnuniyet seviyelerinin artması için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Müdürlüğü ile yemeklerin niteliğinin artması konusunda bilgilendirilmesi planlanmıştır.	15.12.2022 - 15.05.2023	Yüksekokul Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
10	Kantin Kırtasiye Hizmetleri	Memnuniyet Analizi	Öğrenci ve personel kantin ihtiyaçlarının yanında kırtasiye, fotokopi vb. hizmetler alabilmesi için gerekli bildirim yapılması planlanmıştır.	11.03.2023 - 15.06.2023	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
11	Öğrenci Toplulukları/Öğrenci Temsilciliği	Memnuniyet Analizi	Öğrenci Topluluklarının daha aktif olmasına ve öğrenci temsilcilerinin öğrencileri ilgilendiren konular ile ilgili toplantılara aktif katılımı sağlanması planlanmıştır.	15.12.2022 - 15.05.2023	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
12	Öğrencilerin Araştırma Yapması Yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Birimimiz Web Sayfası Duyuruları, Öğrenci Danışmanlık Hizmeti ve Sosyal Medya	15.12.2022 -	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet



			Hesapları ile öğrencilere her an ulaşılabilir olmak konusunda planlama yapılmıştır.	15.05.2023				
13	Ulaşım Olanakları Yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Yerleşkemize dışarıdan ulaşım olanakları yetersizliği için ilgili kurumlar ile görüşmeler yapılmıştır.	15.12.2022 - 15.05.2023	Müdür Yardımcısı	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı. Rektörlük ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi ile değerlendirme talebinde bulunulmuştur.	Evet

Ait Olduğu Birim: Sosyal Bilimler MYO				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirmeye Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Üniversitemiz yemekhanesinde sunulan yemeğin niteliğinin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Üniversitemiz yemekhanesinde sunulan yemeğin niteliğinin yetersizliği ile ilgili Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına 04.10.2022 tarih ve E-64384589-060-1938 sayılı yazı ile daha önce bildirilmiş, konu tekrar ilgili daire başkanlığına resmi yazı ile bildirilecek.	15.02.2023-15.03.2023	MYO Sekreteri	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		



2	Üniversitemizin spor tesisleri ihtiyacı karşılayacak durumda olmaması.	Memnuniyet Analizi	Kampüsümüz spor olanakları ile ilgili Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına 04.10.2022 tarih ve E-64384589-060-1938 sayılı yazı ile daha önce bildirilmiş, konu tekrar ilgili daire başkanlığına resmi yazı ile bildirilecek.	15.02.2023-15.03.2023	MYO Sekreteri	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
3	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmelikler hakkında yeterli bilgilendirmenin yapılmaması.	Memnuniyet Analizi	Öğrencileri ilgilendiren yasa ve yönetmeliklerin web sayfamızda, oryantasyon eğitimlerinde ve Kariyer Planlama dersi kapsamında tekrar duyurulması sağlanacak.	15.02.2023-15.11.2023	Program Başkanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
4	Eğitimin yapıldığı dersliklerin fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) yetersizliği.	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçlar tespit edilecek.	15.02.2023-26.05.2023	MYO Sekreteri	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
5	Genel olarak ön lisans/lisans eğitim programından memnun olunmaması.	Memnuniyet Analizi	Eğitim programından memnuniyet ifadesi geniş kapsamlı şekilde ele alınması gereken bir konu olduğu için tüm anket sonuçlarına bakılarak genel bir değerlendirme yapılacaktır. Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilere okuduğu programın iş olanakları ile ilgili bilgi verilmeye devam edilecek.	15.02.2023-15.11.2023	Program Başkanları	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
6	Öğretim elemanlarının, öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev,	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının öğrencilerden neler beklediği ile ilgili konular (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) akademik	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU

	okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtmemesi.		kurulun gündemine alınacak ayrıca her dönem başında gerekli bilgilendirme yapılacaktır.					
7	Öğretim elemanlarının dersin içeriğine uygun öğretim yöntemleri kullanmaması.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanları dersin içeriğine uygun öğretim yöntemlerini kullanmaları için akademik kurul toplantısında bilgilendirme yapılacaktır.	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
8	Öğretim elemanlarının dersleri işlerken (yüzyüze/uzaktan) dersin gerektirdiği eğitim teknolojilerinden (projeksiyon, web ortamı, vb.) yararlanmaması.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanları dersleri işlerken (yüzyüze/uzaktan) dersin gerektirdiği eğitim teknolojilerinden (projeksiyon, web ortamı, vb.) yararlanmaları için akademik kurulda gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
9	Öğretim elemanlarının öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirmemesi.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarına, öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirmesi konusunda akademik kurulda bilgilendirme yapılacaktır.	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
10	Öğretim elemanlarına ders dışında ulaşılabilmesi.	Memnuniyet Analizi	Öğretim elemanlarının ders dışında da öğrencilere ulaşılabilir olması konusunda akademik kurulda bilgilendirme yapılacaktır.	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
11	Uludağ Üniversitesi öğrencisi olmaktan memnun olunmaması.	Memnuniyet Analizi	Programların tanıtımı daha iyi yapılacak ve programın devlet üniversiteleri arasındaki sıralaması öğrencilerin bilgisine sunulacak.	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		
12	Çevrimiçi ders esnasında sorunlarla karşılaşılması.	Memnuniyet Analizi	Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri dışında yüksekokulumuzda okutulan tüm dersler yüz yüze yapıldığından iyileştirmeye	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		



			ihtiyaç duyulmamaktadır. İlgili dersler için bölüm başkanlıklarına memnuniyetsizlikle ilgili tekrar resmi yazı yazılacak.					
13	Çevrimiçi dersler etkin olarak gerçekleşmemektedir.	Memnuniyet Analizi	Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri dışında yüksekokulumuzda okutulan tüm dersler yüz yüze yapıldığından iyileştirmeye ihtiyaç duyulmamaktadır. İlgili dersler için bölüm başkanlıklarına memnuniyetsizlikle ilgili tekrar resmi yazı yazılacak.	15.02.2023-26.05.2023	Yönetim	MYO Müdür/ Müdür Yardımcıları		



Ait Olduğu Birim: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
Sıra No	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Kom isyon / Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Kom isyon/ Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
1	Öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin sayısı ve niteliği arttırılacak	20.02.2023 20.03.2023	İlgili alanda görev yapan öğretim görevlisi	Müdür, Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
2	Üniversitemiz yemekhane-sinde sunulan yemeğin niteliğinin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Yemeklerin hijyeni ve doyuruculuğuna dair gelen eleştirilerin Spor Kültür Daire Başkanlığı'na iletilmesi	20.02.2023 20.03.2023	Yüksekokul Sekreteri	Müdür, Müdür Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
3	Birimimizin sosyal mekânların (kantin, kafeterya, ders çalışma ve dinlenme alanları) yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuz olarak öğrencilerin ders çalışma alanları, dinlenme ve sosyalleşme alanları okulumuza yapılan bağış ile planlanmıştır. (Ders dışı zamanlarda öğrencilerin ders çalışabilmesi için yağmurdan ve güneşten koruyacak şekilde planlanmış 5 adet kamelyanın yapılması, ayrıca 20 adet bahçe bankının alınması planlanmıştır. Bina içinde de öğrencilerin koridorlarda oturabilmesi için toplam 8 adet bank alınması planlanmıştır.)	20.12.2022 20.05.2023	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır



4	Kampüse ve birimimize ait güvenlik hizmetlerinin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuz binasında görülen güvenlik riskleri tespit edilmiş olup iyileştirmeler alınan bağış ile planlanmıştır. (Merdiven basamaklarının tamiri ve kaymaz ürünlerle desteklenmesi, yangın merdivenlerine açılan kapıların yönetmeliğe uygun şekilde değiştirilmesi, her kata yangın sensörünün takılması, tüm tadilatlar sonrasında tüm dolapların duvarlara sabitlenmesi, dersliklerde yaralanma riski oluşturabilecek kürsülerin yenilenmesi planlanmıştır.) Çevre güvenliği için riskler tespit edilmiş olup iyileştirmeler alınan bağış ile planlanmıştır.(Binanın ön, arka ve yan cephesine güvenlik kameralarının takılması, ışıklandırma yapılması planlanmıştır ve uzaktan kumandalı otopark giriş alanı yapılmıştır.)	20.12.2022 20.05.2023	Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Hayır
5	Öğretim elemanları, öğrenci-lerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtil- mesine dair yetersizlik	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokulumuzda ders veren öğretim elemanlarına ilgili ders dokümanları ve yardımcı ders materyallerini UKEY'e yüklemeleri yönünde mail gönderilmesine karar verilmiştir. İlgili yazıda yer alacak maddeler aşağıda belirtilmektedir. *Öğretim elemanları yürüttükleri tüm derslere ait dokümanlarını anlattıktan sonraki ilk 3 iş günü içinde UKEY'e yüklemelidir. *Öğretim elemanları yürüttükleri tüm derslere ait öğrencilerden neler beklenildiğini (derse devam, ödev, okuma listesi/ kaynaklar ve değerlendirme süreci vb.) dönemin başında UKEY'e yüklemelidir.	21.02.2023 22.02.2023	Ders veren tüm öğretim elemanları	Yüksekokul Sekreteri	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet



Ait Olduğu Birim: Teknik Bilimler Meslek Yüksekokul				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/K urul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Gideril di mi? (Evet/ Hayır)
1	Üniversitemizin internet sayfasından gerekli bilgilere ulaşılabilir.	Memnuniyet Analizi	Üniversitemizde yapılan duyuruların bazılarının okulumuz sosyal medya hesaplarından da duyurulmasını sağlamak	27.02.2023-19.09.2023	Müdür Yardımcıları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Üniversitemizde genel kullanıma açık alanlar (bahçe, park yerleri, spor alanları, tuvaletler vb.) temiz ve bakımlıdır	Memnuniyet Analizi	Dış Mekan temizliği için üst yönetimden destek talep edilmesi için yazı yazılması	01.03.2023-31.03.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Fakülte/yüksekokul yönetimi öğrenci sorunlarının çözümü için çaba gösterir	Memnuniyet Analizi	Öğrenci danışma birimine öneri kutusu konulmasını sağlamak	27.02.2023-14.04.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
3	Öğrencisi olduğum fakülte/yüksekokulda "öğrenci işleri" tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorularını ve taleplerini bildirmeleri için aktif olarak kullanılan tbmyosor@uludag.edu.tr, tbmyogis@uludag.edu.tr, mail	27.02.2023-19.09.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri Tüm öğretim üye ve elemanları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	



4	Öğrencisi olduğum fakülte/yüksekokulda "not işleri" tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	adresinden ve sistemden tüm öğrencilere duyurusunun yapılmasının sağlanması. Bununla birlikte okulumuz web sayfası Öğrenci İşleri sekmesinde öğrencinin her konuda izlemesi gereken tüm süreçler oluşturulmuştur. Öğrenci Stajları ve İşyeri Eğitimi konusunda da gerekli bilgiler yer almaktadır. Öğrenciler istedikleri açıklayıcı bilgilere ulaşabilmektedirler. Ayrıca tbmyomezuntalep@uludag.edu.tr ve tbmyostaj@uludag.edu.tr e-mail adresleri alınmıştır. E-mail adreslerine gönderilen mailler sürekli kontrol edilerek öğrencilere cevap verilecektir. Okulda yer alan panolarda da mail adresleri tekrar duyurulacaktır.					
5	Öğrencisi olduğum fakülte/yüksekokulda idari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.	Memnuniyet Analizi	İdari personel ile dönemde en az 1 kere olmak üzere yapılan toplantıların sayısının artırılması	27.02.2023-01.04.2023	Müdür, Müdür Yardımcıları,	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

			sağlanacaktır. Yüksekokul yönetimi tarafından okulumuzda bu konuda uzman bir hocamız görevlendirilerek idari personele iletişim eğitimi vermesi sağlanacaktır. Ayrıca üst yönetimden hizmet içi eğitim alınması için talepte bulunulacaktır.		Yüksekokul sekreteri			
6	Dersler düzenli olarak yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Her dönem yapılan akademik kurul toplantısında gündem maddesi olarak Memnuniyet anketinde yer alan “EĞİTİM PROGRAMI ve DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI” konuların yer alması ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması	27.02.2023-01.04.2023	Müdür, Müdür Yardımcıları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
7	Dersler açıklanan plana göre işlenir.							
8	Dersler güncel bilgileri içermektedir							
9	Dersler için sunulan temel ve yardımcı kaynaklar günceldir.							
10	Sınav soruları dersin içeriği ile uyumlu ve kapsamlıdır							
11	Dersler alanımla ilgili yeterlik kazandırmaktadır							
12	Dersler mesleki becerilerimin gelişmesi için yeterlidir							



13	Ders geçme sisteminin adil olduğunu düşünüyorum							
14	Öğretim elemanları, öğrencilerden neler beklenildiğini dönemin başında internet üzerinden veya basılı olarak açık bir şekilde belirtir							
15	Öğretim elemanları dersin içeriğine uygun öğretim yöntemleri kullanmaktadır							
16	Öğretim elemanları dersleri işlerken (yüzyüze/uzaktan) dersin gerektirdiği eğitim teknolojilerinden							
17	Öğretim elemanları öğrencilerin sınav, ödev, proje vb. değerlendirmelerinde adil davranır.							
18	Öğretim elemanları öğrencileri araştırma yapmaya yönlendirir							
19	Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) düzenli olarak kontrol edilmektedir. İlerleyen süreçte de sürekli rutin kontroller yapılacaktır.	27.02.2023-01.04.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri Tüm öğretim üye ve elemanları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
20	Eğitimin yapıldığı derslikler teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Derslikler ve Laboratuvarlarda gerekli olan iyileştirmelerin yapılması için teknik açıdan cihazların çalışırılık durumu	20.02.2023-28.04.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU**

21	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yeterlidir.		düzenli olarak kontrol edilecek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilmesi, Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) için sanayi ile iş birliği yapılması		Tüm öğretim üye ve elemanları			
22	Dersler bizi çalışma hayatına hazırlamaktadır.	Memnuniyet Analizi	Her dönem düzenli olarak yapılan seminerlere katılımın artırılması	27.02.2023-26.05.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri Tüm öğretim üye ve elemanları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
23	Öğrenciler isteği ve ilgisi doğrultusunda seçmeli dersler alabilmektedir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerin farklı program ve MYO'lerden alabilecekleri seçmeli dersler hakkında bilgilendirme yapılması	12.07.2023-31.08.2023	Tüm öğretim üye ve elemanları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
24	Öğretim elemanlarına ders dışında da ulaşılabilir.	Memnuniyet Analizi	Danışmanlık saatlerinin web sitesinde ilan edilmesi ve oda kapılarına asılması	27.02.2023-27.03.2023	Müdür Yardımcıları, Yüksekokul sekreteri Tüm öğretim üye ve elemanları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
25	Anketlere katılımın artırılması	Memnuniyet Analizi	Kalite Koordinatörlüğüne anketlerin bahar dönemi sonuna doğru yapılması ile ilgili öneri sunulması planlanmaktadır	27.02.2023-26.05.2023	Müdür, Müdür Yardımcıları	Müdür	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	

Ait Olduğu Birim: Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu**Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi**



Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/K omasyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/K urul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hay ır)
Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlikler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Birimimizde ve Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı ve niteliği öğrenci kulüpleri aracılığı ile arttırılacaktır.	24.02.202 3 – 15.06.202 3	Öğretim Görevlileri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Bu kapsamda İzmir gezisi düzenlenmiştir.	Evet
Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Spor Bilimleri Fakültesi ile görüşülerek artırılması sağlanacaktır.	24.02.202 3 – 15.06.202 3	Meslek Yüksekokul Sekreterliği	Meslek Yüksekokulu Müdürü / Yardımcıları	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Programlar arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.	Evet
Üniversitemizde öğrencilere yönelik bütün faaliyetlerle ilgili duyurular yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilere yönelik duyurular bütün faaliyetlerle ilgili duyuruların duyurulmasında daha fazla çaba gösterilecektir.	24.02.202 3 – 01.04.202 3	Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
Üniversitemizin sağladığı burs olanakları yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Paydaşlarımızla görüşerek sağlanan burs olanaklarının artırılması için çalışmalar yürütülecektir.	24.02.202 3 – 15.11.202 3	Burs Komisyonu	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Gerekli bildirimler yapıldı.	Hayır
Üniversitemiz yemekhanesinde sunulan hizmetler genel olarak yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Yemekhane hizmetlerinin ve yemek kalitesinin iyileştirilmesi için ilgili firma ile iletişime geçilecektir.	24.02.202 3 – 01.04.202 3	Muayene ve Kabul Komisyonu (Yemek)	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Gerekli bildirimler yapıldı.	Hayır

**SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU**

Üniversitemizin spor tesisleri ihtiyacı karşılayacak yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	İlçemizde yeni faaliyete geçen MATAY spor kompleksindeki olanaklardan öğrencilerimiz faydalanmaya başlamıştır.	24.02.2023 – 01.04.2023	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
Üniversitemizin sağladığı güvenlik hizmetleri yeterlidir	Memnuniyet Analizi	Üst yönetime gerekli güvenlik eksiklikleri bildirilmiştir.	24.02.2023 – 15.06.2023	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları	Meslek Yüksekokulu Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı. Gerekli bildirimler yapıldı. 3 adet güvenlik görevlisi görevlendirilmiştir.	Evet
Üniversitemizde öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği var olan kanallar geliştirilecektir.	24.02.2023 – 01.04.2023	Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
Yüksekokul yönetimi öğrenci sorunlarının çözümü için çaba gösterir.	Memnuniyet Analizi	Öğrencilerimizin sorun ve önerilerini iletebileceği var olan kanallar geliştirilecektir.	24.02.2023 – 01.04.2023	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
Öğrencisi olduğum yüksekokulda "öğrenci işleri" tarafından sağlanan hizmetler yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Öğrenci işleri birimi tarafından sağlanan hizmetlerin iyileştirilmesi konusunda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	24.02.2023 – 01.04.2023	Öğrenci İşleri Birimi	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı derslikler fiziksel açıdan (temizlik, aydınlatma, klima, oturma düzeni vb.) düzenli olarak kontrol edilerek, ihtiyaçlar tespit edilecektir.	24.02.2023 – 01.04.2023	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Evet
Eğitimin yapıldığı derslikler teknik donanım (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) açısından yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Eğitimin yapıldığı dersliklere ait teknik donanımın (bilgisayar, internet, projeksiyon cihazı vb.) etkin çalışma durumu düzenli olarak kontrol edilerek, ihtiyaçları tespit edilecek ve giderilecektir.	24.02.2023 – 01.04.2023	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Hayır
Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlar (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Uygulamalı eğitim programlarının yapıldığı ortamlarda (laboratuvar, atölye, sera, işletme, vb.) fiziksel	24.02.2023 – 01.04.2023	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları	Meslek Yüksekokulu Müdürü	Gerekli bildirimler yapıldı.	Hayır



SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FORMU

		durumları ve temizlikleri düzenli olarak kontrol edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.					
Ait Olduğu Birim: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi				Takip Dönemi: Ocak 2023 – Ekim 2023			
Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirilme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)
BAP Birimi destekli araştırma projeleri için maddi destek yetersizliği.	Aralık 2022 Memnuniyet Analizi	BAP Birimi destekli araştırma projeleri için proje bütçelerinin üst limitleri yeniden değerlendirilecek.	15.02.2023 30.06.2023	BAP Komisyonu	BAP Koordinatörü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Üniversitemizin BAP Birimi tarafından destek verilen araştırma projeleri çeşitliliğinin yetersizliği.	Aralık 2022 Memnuniyet Analizi	BAP Birimi destekli araştırma projeleri çeşitliliği yeniden değerlendirilecek.	15.02.2023 - 30.06.2023 30.06.2023	BAP Komisyonu	BAP Koordinatörü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
Üniversitemiz dış kaynaklı araştırma projeleri için idari yönlendirme ve bilgilendirme yetersizliği.	Aralık 2022 Memnuniyet Analizi	Dış kaynaklı araştırma projeleri hakkında idari yönlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	15.02.2023 - 15.10.2023	BAP Birimi	BAP Koordinatörü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	



Ait Olduğu Birim: MEYOK KOORDİNATÖRLÜĞÜ				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/K urul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Ha yır)
1	Üniversitemizde mesleki gelişime yönelik sağlanan destekler (hizmet içi eğitim vb.) yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	MEYOK Koordinatörlüğü tarafından akademik personel için düzenlenen eğitimlerin artırılması.	23.02.20 23 – 23.02.20 24		Koordinatör	PUKÖ İyileştirme Planı çalışmaları başlamıştır.	
2	Üniversitemizde öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinlikler yeterlidir. Üniversitemizde öğrencilere yönelik sportif etkinlikler yeterlidir. Üniversitemizin sağladığı burs olanakları yeterlidir. Üniversitemizde mezuniyet sonrası iş seçenekleri konusunda yeterli bilgilendirme yapılmaktadır. Üniversitemizde öğrencilere yönelik kariyer geliştirme etkinlikleri yeterlidir.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokullarının öğrencilerini sosyal, sportif ve kültürel açılarından desteklemek için turnuvaların düzenlenmesi. Sektörlerle daha fazla işbirliği yaparak öğrencilere yönelik burs imkanlarının artırılması. Kariyer fuarları/günleri etkinliklerinin MYO'larda artırılması.	23.02.20 23 – 23.02.20 24		Koordinatör	PUKÖ İyileştirme Planı çalışmaları başlamıştır.	



5	Üniversitemizde öğrencileri ilgilendiren konularda öğrenci temsilcilerinin karar süreçlerine katılmaları sağlanır. Üniversitemizde öğrencilerin sorun ve önerilerini iletebileceği kanallar etkin çalışmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Meslek Yüksekokullarının her bir programında standart ve öğrenciyi ilgilendiren her türlü bilgi içeren oryantasyon toplantılarının yapılması.	23.02.2023 – 23.02.2024		Koordinatör	PUKÖ İyileştirme Planı çalışmaları başlamıştır.	
6	Öğrenciler isteği ve ilgisi doğrultusunda seçmeli dersler alabilmektedir. Üniversitemizde yandal olanakları hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaktadır.	Memnuniyet Analizi	Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi. Oryantasyon programları haricinde öğrencilere yandal programı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması.	23.02.2023 – 23.02.2024		Koordinatör	PUKÖ İyileştirme Planı çalışmaları başlamıştır.	

Ait Olduğu Birim: Personel Daire Başkanlığı				Takip Dönemi: 2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştirme Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Komisyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Hayır)

1	Mevcutta fiziki olarak hazırlanan kararnamelelerin elektronik imzalı olacak şekilde hazırlanamaması	Diğer	Mevcutta fiziki olarak hazırlanan kararnamelelerin elektronik imzalı olacak şekilde hazırlanması kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının gerekli çalışmaları yürütmesi	22.06.2022 – 01.04.2023	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanı/ Personel Daire Başkanı	PUKO iyileştirme Planı girişi yapıldı.	
2	Stratejik planda yer alan tablodaki verilen istendiği zamanda çıkarılamaması	Çalışan	Stratejik planda yer alan tablonun ortak klasör oluşturularak her ay bilgilerinin bu tabloya kaydedilmesi	Aylık/Yıllık	Akademik Görevlendirm e Bürosu çalışanları	Akademik Görevlendirm e Şube Müdürü	Veriler takip sorumlusu tarafından her ayın ikinci haftası Salı günü kontrol edilmesi	Evet
3	Üniversitemizden ayrılan personelin bilgilerine ulaşmanın zaman alması	Paydaş Geri Bildirimi	Üniversitemizden ayrılan personel bilgilerinin excel ortamına ve personel otomasyonuna kaydedilmesi	08.06.2021-31.12.2025	İdari Personel Bürosu personeli	İdari Personel Bürosu Şube Müdürü	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Evet
4	Mevcutta birimler tarafından fiziki olarak hazırlanan İdari Personel Dağılım Formlarının Personel Otomasyonuna entegre olmaması nedeni ile idari personelin fiili görev yerlerinin elektronik ortamda takibinin yapılamaması	Diğer	Personel Daire Başkanlığı Kadro Şube Müdürlüğü ile NETİKET firması arasında görüşmeler yapılarak verilerin otomasyon sistemine işlenmesinin sağlanması	01.01.2023 – 01.06.2024	Kadro Şube Müdürlüğü - NETİKET	Kadro Şube Müdürü / Şefi	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	
5								
6								



Ait Olduğu Birim: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/Ko misyon/Kurul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Ha yır)
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel etkinliklerin yetersiz görülmesi	Memnuniyet Analizi	Öğrenci etkinlik takviminin görünürlüğünün artırılması,	08.09.2022 - 31.10.2023	Kültür Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor
2	Öğrencilere yönelik etkinliklerin yeterince duyurulamaması	Memnuniyet Analizi	Etkinlik duyurularının çeşitlendirilmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi	08.09.2022 - 31.10.2023	Kültür Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor
3	Öğrenci topluluklarının etkin çalışmadığının düşünülmesi	Memnuniyet Analizi	Üyelik işlemlerinin basitleştirilmesi; toplulukların tanıtımlarının artırılması hususunda çalışma yapılması	08.09.2022 - 31.10.2023	Kültür Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor
4	Memnuniyet anketlerinde yer alan soruların birimimize ait memnuniyet oranlarını ölçmede yetersiz kalması	Memnuniyet Analizi	Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kültür Müdürlüğüne ait bir memnuniyet anketi oluşturulması	08.09.2022 - 31.12.2022	Kültür Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor



5	Üniversitemiz spor tesislerinin yetersiz görülmesi	Memnuniyet Analizi	Fitness salonunun bakımının yapılması ve donanımın yenilenmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi	08.09.2022 - 31.10.2024	Spor Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor
6	Öğrenci yemekhanesinde sunulan hizmetin ve yemeğin niteliğinin yetersiz görülmesi	Memnuniyet Analizi	Yemek hizmetinin veren firma ile yapılan anlaşmanın şartlarının iyileştirilmesi; yemek hizmetinin iyileştirilebilmesi için bir fizibilite çalışması yapılması	08.09.2022 - 31.10.2023	Beslenme Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor
7	Gemlik Hukuk Fakültesi ve İnegöl İşletme Fakültesinde etkinliğin görülmemesi	Memnuniyet Analizi	Bu fakültelerde yapılabilecekler için fizibilite çalışması başlatılması	08.09.2022 - 31.10.2024	Kültür Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor
8	Gençlik Danışma Merkezinde verilen hizmetlerin yetersizliği	Memnuniyet Analizi	Personel yetersizliğinin giderilmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi; online yerine yüzyüze eğitim gerçekleştirilmesi	08.09.2022 - 31.10.2023	Sorumlu Hekim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	PUKÖ İyileştirme Planı girişi yapıldı.	Devam ediyor



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Ait Olduğu Birim: BİDB				Takip Dönemi: 20..-20.. Eğitim ve Öğretim Yılı Dönemi				
S.N o	Uygunsuzluğun Tanımı	Uygunsuzluk Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunsuzluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/K urul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Ha yır)
1	Üniversitemizin sağladığı bilgi işlem hizmetleri	Memnuniyet analizi	-Fiberoptik alt yapının Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca (YİTDB) yenilenmesi gerekmektedir. - Enerji kesintisine yönelik trafo-jeneratöre alt yapı yatırımlarının (YİTDB) tarafından yapılması gerekmektedir. -Sunucu Sistemlerin Kapasitesinin Arttırılması İçin Sunucu Disk Cihazlarının, Kablolu ve kablosuz ağ cihazlarının İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİD) tarafından temin edilmesi veya Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	31.12.2023	YİTDB İMİD SGDB	Genel Sekreter	Bütçe olanakları ile ilgili bir husus olduğu için, gerekli talepler iletilmiştir.	H



			(SGDB) tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığına (BİDB) bütçe tahsisi gerekmektedir.					
2								

Ait Olduğu Birim: Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezi Koordinatörlüğü				Takip Dönemi: 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi				
S.N o	Uygunluğun Tanımı	Uygunluğun Kaynağı * Öğrenci/ Çalışan/ Birim /Paydaş Geri Bildirimi * Dış Tetkik / * İç Tetkik * Performans Ölçümü * Memnuniyet Analizi * Diğer	Uygunluğun Giderilmesi Kapsamında Yapılacaklar	Termin	Gerçekleştir me Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon /Kurul vb.)	Takip Sorumlusu (Kişi/Birim/ Komisyon/K urul vb.)	Açıklama / Gözden Geçirme	Giderildi mi? (Evet/Ha yır)
1	İdari Personel Memnuniyet Anketi “Çalışma Ortamı ve Koşullara İlişkin İfadeler” kapsamında birim personelinin memnuniyet durumunun birim bazında analiz edilememesi,	Memnuniyet Analizi	İdari Personel Memnuniyet Anketi “Çalışma Ortamı ve Koşullara İlişkin İfadeler” kapsamında birim personelinin memnuniyet durumunun söz konusu 16 madde başlığında görüşlerinin alınarak, görüşler doğrultusunda iyileştirmeler planlanması	15.04.20 23	Koordinatör	Koordinatör		