



PR3. AUFGABE 3.2. REMOTEMO-Fallstudien

Good-Practice-Profile



Name der Organisation:
Name des Skills:

allgemeine Informationen	
Name der Organisation	Tangram BPM
Branche und kurzer Überblick über die Produkte oder Dienstleistungen, die das Unternehmen anbietet	Dabei handelt es sich um eine Plattform, die darauf ausgelegt ist, die Abwicklung von Verwaltungsverfahren in öffentlichen Verwaltungen umfassend zu gestalten und die Art und Weise zu vereinfachen, wie Verwaltungen mit Bürgern, Unternehmen und anderen Verwaltungen interagieren.
KMU oder Großunternehmen	KMU
Art des Arbeitsmodells: Remote oder Hybrid. Erklären Sie es in wenigen Sätzen	Dieses Unternehmen arbeitet vollständig aus der Ferne, mit Besprechungen über Videoanrufplattformen; Sie organisieren zwei- bis dreimal im Jahr persönliche Treffen, um die zwischenmenschlichen Beziehungen des Teams zu verbessern.
Kontaktdaten - Organisation	
Land	Spanien
Adresse	Arturo Soria Street, 97 – PTL A, 2 PLT, Madrid, 28027, Madrid – Spanien.
Telefon	
Email	rgpd@tangrambpm.es
URL	https://tangrambpm.es/



Verfügbare Informationen können auch aus Sekundärrecherchen (Internet usw.) stammen.

Implementierung von Remote-Arbeit	
Wie wurde Remote-Arbeit umgesetzt und wie entwickelt es sich? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Damals wurde es eingeführt, um die Kosten zu senken, da wir alle von Cordoba aus arbeiteten, aber sie brachten den Server nach Madrid, was am teuersten war. Da die Arbeit hauptsächlich computergestützt erfolgt, gab es keine allzu großen Probleme bei der Anpassung an das Remote-Modell. Das Unternehmen verfügt über kein striktes System zur Kontrolle der Arbeit seiner Mitarbeiter, abgesehen von Online- und E-Mail-Besprechungen zur Kommunikation und anschließend einem Zeitplanungstool zur Zuweisung der für die verschiedenen Projekte geleisteten Arbeitsstunden.
Wie organisieren und stellen Sie sicher, dass Aufgaben erledigt werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wir arbeiten mit einer zweiwöchentlichen Arbeitsmethodik. Alle zwei Montags bereiten wir die Informationen mit der Arbeit und der Aufgabenverteilung für diese zwei Wochen vor und überprüfen am letzten Tag, was nicht erledigt wurde und warum.
Wie kommunizieren Sie mit Mitarbeitern? Videoanruf, Telefonanruf, E-Mail usw. <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Hauptsächlich über Videoanrufe und Gmail-Chat.
Finden Sie es einfacher, Remote-Arbeit zu bewältigen als Präsenzarbeit? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Ohne engen persönlichen Kontakt mit den Menschen, mit denen man zusammenarbeitet, ist es natürlich schwierig, deren Gemütszustand zu erkennen, aber man kann sich anhand der Qualität ihrer Arbeit ein Bild machen. Bei den Junioren ist es persönlich besser, weil man sie sehen kann und die Initiative hat, sie zu fragen, was sie brauchen und wie es ihnen geht, was für sie schwierig ist, wenn sie unerfahren sind; Bei Senioren kommt es auf die Persönlichkeit der Person oder die Vorlieben jedes Einzelnen an.
Wie fördert das Unternehmen Inklusivität und Vielfalt bei Remote-Arbeitsvereinbarungen? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wir neigen dazu, Personen mit einem Hochschulabschluss oder einem Hochschulabschluss für ein Praktikum einzustellen, wobei wir versuchen, ein gewisses Geschlechtergleichgewicht aufrechtzuerhalten, aber der Anteil der Frauen, die in diesem Sektor arbeiten, ist etwas zurückgegangen. Andererseits verfügen wir in der Zusammenarbeit mit der öffentlichen



	Verwaltung über einen Rechtsberatungsbereich, der überwiegend aus Frauen besteht.
--	---

Werkzeuge und Technologien

Welche Tools oder Apps nutzen Sie für die Kommunikation mit Mitarbeitern? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Für die unternehmensinterne Kommunikation nutzen wir die gesamte Google Cloud.
Mit welchen Tools oder Anwendungen weisen Sie Ihren Mitarbeitern Aufgaben zu? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wir nutzen Redmine, ein Ticketing-Tool.
Sind Sie der Meinung, dass die implementierten Anwendungen und Tools sinnvoll genutzt werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Ja, denn durch die geringere Anzahl an Werkzeugen, mit denen er arbeiten kann, ist es für den Arbeiter einfacher, sie zu verstehen und ihre Verwendung und Nützlichkeit ohne größere Probleme zu erlernen.

Herausforderungen und Lösungen

Was sind die größten Herausforderungen bei der Umsetzung von Remote-Arbeit und wie können sie angegangen werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Die größte Herausforderung, vor der wir standen, besteht darin, sicherzustellen, dass sich der Mitarbeiter dem Unternehmen verpflichtet fühlt und seine Zeit und Mühe den ihm anvertrauten Aufgaben widmet, anstatt zu versuchen, seine Arbeitsbelastung so weit wie möglich zu vermeiden. Dieses Hindernis wurde durch gegenseitiges Vertrauen gelöst und indem dem Arbeitnehmer die Möglichkeit gegeben wurde, auf der Grundlage seiner geleisteten Arbeit eine Reihe von Vorteilen (z. B. freie Tage) zu erhalten.
Wie lässt sich Remote-Arbeit in Zeiten hoher Arbeitsbelastung oder hohem Druck effektiv bewältigen? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wenn wir zu einem bestimmten Zeitpunkt eine sehr hohe Arbeitsbelastung haben, wird dies im Allgemeinen mit einem höheren Gehalt oder mehr freien Tagen belohnt.

Teamkultur

Wie geht das Unternehmen mit Teambuilding und sozialen Aktivitäten bei Remote-Arbeit um? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wie bereits erwähnt, haben wir ein paar persönliche Treffen im Jahr. Wir werden zum Beispiel demnächst ein dreitägiges persönliches Treffen haben, um uns einen Überblick über das
---	--



	Unternehmen zu verschaffen und zu sehen, was die Pläne für die Zukunft sind, und wir werden auch über den Einsatz neuer Technologien sprechen... im Schließlichen versuchen wir zu fördern, dass wir alle gemeinsam vorankommen.
Wie können Vertrauen und Kameradschaft zwischen den Mitgliedern eines Remote-Teams gefördert werden? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Zusätzlich zu diesen persönlichen Treffen zur Förderung der zwischenmenschlichen Beziehungen sorgen auch berufliche Vorteile, wie z. B. die Möglichkeit, ohne große Hürden freie Tage zu bekommen, für ein größeres Vertrauen der Mitarbeiter in die Vorgesetzten und sorgen für eine zufriedenere Belegschaft wahrscheinlich diese zwischenmenschlichen Beziehungen verbessern.
Können Sie Beispiele für Teambuilding-Aktivitäten oder -Initiativen nennen, die Sie für Remote-Teams implementiert haben? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wir nutzen diese persönlichen Treffen, um die Teamdynamik zu fördern und den Mitarbeitern die Möglichkeit zu geben, sich auf persönlichere Weise kennenzulernen: das gesamte Team beim Essen, Gespräche auf den Fluren, Spaziergänge durch die Stadt ... alles Dies verbessert die Beziehungen zwischen Kollegen.

Fähigkeit: Verantwortung	
Wie würden Sie Verantwortung im beruflichen Kontext definieren und welche Bedeutung hat sie für den Erfolg Ihres Unternehmens? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Verantwortung im beruflichen Kontext bedeutet, Verantwortung für Aufgaben, Entscheidungen und Ergebnisse zu übernehmen. Es ist für den Erfolg unseres Unternehmens von entscheidender Bedeutung, da es die Verantwortung fördert, die Produktivität steigert und einen vertrauenswürdigen Ruf aufbaut, der letztendlich zu nachhaltigem Wachstum führt.
Welche konkreten Maßnahmen ergreift Ihr Unternehmen, um Verantwortung sicherzustellen bzw. zu fördern? Bitte besprechen Sie die Kommunikationskanäle, Tools und Organisationspraktiken, die Ihr Unternehmen nutzt, um die Verantwortung zu verbessern. <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Wir vermitteln Verantwortung durch Rollenklarheit, Leistungsbewertungen und offene Kommunikation. Regelmäßige Check-ins per Videokonferenz und kollaborative Projektmanagement-Tools verbessern die Verantwortlichkeit und Teamarbeit.
Auf welche Probleme oder Hindernisse sind Sie bei der Etablierung von Verantwortung in Ihrem Remote-Work-Setup gestoßen? Können Sie	Die Gewährleistung der Verantwortlichkeit bei der Fernarbeit brachte Herausforderungen mit sich, wie z. B. eine eingeschränkte Sichtbarkeit



konkrete Beispiele nennen und wie Ihr Unternehmen diese angegangen oder überwunden hat? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	der täglichen Aktivitäten. Wir haben dieses Problem durch die Einführung täglicher Check-ins, die Festlegung klarer Meilensteine und den Einsatz von Projektmanagement-Tools angegangen, um den Fortschritt zu verfolgen und die Verantwortung aufrechtzuerhalten.
--	--

Empfehlungen	
Was sind die Best Practices für die effektive Führung und Verwaltung von Remote-Teams? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Neben einer effektiven Kommunikation ist die emotionale Entwicklung Ihrer Mitarbeiter sehr wichtig; Gelingt dies der Führungskraft, kann diese Mitarbeitergruppe sehr erfolgreich sein. Im Vergleich zu anderen Unternehmen haben Sie vielleicht technologische Defizite, aber wenn Sie am persönlichen Aspekt arbeiten, ist Ihnen der Erfolg garantiert.
Welchen Rat würden Sie all jenen Unternehmen und Managern geben, die darüber nachdenken, aus der Ferne zu arbeiten? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Nutzen Sie Remote-Arbeit: Kommunizieren Sie offen, vertrauen Sie Ihrem Team, bieten Sie Flexibilität, setzen Sie klare Erwartungen und führen Sie regelmäßige Check-ins durch. Schaffen Sie eine geschlossene Remote-Belegschaft, die von der Zusammenarbeit lebt und gemeinsame Ziele erreicht.
Welchen Rat hätten Sie sich gewünscht, bevor Sie mit der Remote-Arbeit begonnen hätten? <i>Maximal 500 Zeichen.</i>	Das Wichtigste ist, zu wissen, wie man Grenzen zwischen Berufs- und Privatleben setzt; zu wissen, wann Sie mit der Arbeit aufhören und die Verbindung trennen sollten, damit Sie auch den sozialen und persönlichen Aspekt genießen können. Obwohl es etwas ist, das von jedem Einzelnen abhängt, muss man meiner Meinung nach wissen, wie man die Anzahl der Arbeitsstunden begrenzt, damit es nicht allumfassend ist.