



Proposta Nº ____/2026

**PROPOSTA DE ATIVIDADE EXTENSIONISTA
CURRICULARIZAÇÃO DA EXTENSÃO
Resolução CNE/CES Nº 7 de 18/12/2018**

A Proposta deve ser encaminhada em formato word para o e-mail “extensao@univem.edu.br”

Identificação		
Título: <i>(do projeto de extensão)</i>		
Período: agosto a novembro de 2026.		
Professor(es) envolvidos:		
Alunos envolvidos:		
Nome Completo	R.A	Curso
Público Alvo da Atividade Extensionista: população em geral		
Período da realização do projeto de Atividade Extensionista: <i>(dia/mês/ano)</i>		

1- Introdução <i>(descreva os problemas observados em uma organização ou sociedade, a vantagem de fazer o projeto tanto para a equipe (alunos) e sociedade.</i>		
2- Objetivos do Projeto Geral: <i>o que pretende atingir. Um dos objetivos é cumprir a carga horária da atividade de extensão curricularizada</i>		
3- Justificativa do Projeto <i>(Justifique o porquê de desenvolver o projeto, inclusive pode usar material de apoio, leis, literatura – para argumentar a justificativa).</i>		
4- Metodologia <i>(descrever brevemente como o projeto será conduzido, controle, treinamento e custos, planos para emergência, ferramentas utilizadas).</i>		
5- Atividades a serem desenvolvidas <i>(relacione todas as atividades que serão desenvolvidas - o que vai fazer: o que fazer, como fazer e carga horária).</i>		
O que fazer?	Como fazer?	Carga horária



Definir grupo, tema e organização	Reunir com os membros do grupo, ler e discutir sobre o tema e identificar organização.	4
Formalizar aceite da organização	Solicitar junto ao NApEx documento de formalização da execução do projeto na organização. Retirar documento junto ao NApEx Coletar aceite junto a Organização Devolver documento para NApEx	4
Execução do projeto	(descrever como)	?
Providenciar documentos referente a execução do projeto (foto, vídeos, depoimentos, reportagens, etc)	(descrever como)	?
Elaborar relatório parcial ou final de avaliação.	Descrever um relatório que demonstre quantas pessoas foram atingidas, parecer da organização e resultados alcançados. Anexar documento de comprovação.	4
Encaminhar o relatório de avaliação para e-mail (extensao@univem.edu.br) o relatório	Encaminhar o relatório de avaliação pelo email (extensao@univem.edu.br) até 20 de novembro de 2026.	1
Total de horas		

6- Cronograma

Atividades		agosto	set	out	nov
Entregar a proposta do projeto no email (extensao@univem.edu.br)					
Receber retorno através do email extensao@univem.edu.br (aprovado ou não o projeto)					
Implementar o projeto					
Entrega relatório parcial ou final – Encaminhar no email (extensao@univem.edu.br ou napex@univem.edu.br)					

7-Recursos Necessários: (materiais, humanos...)

8-Resultados Esperados (escreva brevemente o que pretende atender com o projeto, esta resposta deve ser apresentada no relatório de mensuração.

Assinatura do(s) aluno(s) Participante(s)

Assinatura do(s) Professor(es) orientador(es)

Data

Data

- Toda explicação escrita em letra itálica – retirar quando da entrega da proposta.



**Data recebimento da Proposta de Projeto de
Extensão pelo NAPEX**

**Data de Encaminhamento da Proposta do
Projeto de Extensão para os devidos
pareceres.**

PARECERES E APROVAÇÃO

Parecer do Núcleo de Apoio à Pesquisa e Extensão

Aprovação: () sim () Não

Exposição de motivos:

Data ____ de ____ de ____.

Parecer do coordenador de Curso

Aprovação: () sim () Não

Exposição de motivos:

Data: ____ de ____ de ____.