



**Бахмутська міська військова адміністрація  
Бахмутського району Донецької області**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Бахмутської міської військової адміністрації  
Бахмутського району Донецької області**

10.06.2026

м. Бахмут

№ 167рр

***Про організацію надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни***

Розглянувши доповідну записку начальника Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради Інни Сподіної від 26.05.2026 №1.01-09/1657/0/41-26, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 04.07.2022 №469/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області», від 27.04.2026 № 342/2026 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, з числа мешканців Бахмутської міської територіальної громади на 2023–2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Бахмутського району Донецької області від 09.10.2023 № 179рр (зі змінами), керуючись ст. ст. 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 30.08.2022 №2542-XI «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Донецькій області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»

1. Створити комісію з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни.

2. Затвердити:

2.1. Склад комісії з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни згідно з додатком 1.

2.2. Положення про комісію з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни згідно з додатком 2.

2.3. Порядок надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни згідно з додатком 3.

3. Організаційне виконання розпорядження покласти на Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради (Сподіна).

4. Координаційне забезпечення виконання розпорядження покласти на заступника міського голови Сергія Родіна.

**Начальник Бахмутської міської  
військової адміністрації  
Бахмутського району  
Донецької області**

**Олексій РЕВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Бахмутської міської військової  
адміністрації Бахмутського  
району Донецької області  
10.06.2026 № 167pp  
Додаток 1

### СКЛАД

#### **комісії з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни**

- Родін Сергій - заступник міського голови, голова комісії;
- Сподіна Інна - начальник Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради, заступник голови комісії;
- Ритова Оксана - заступник начальника відділу бухгалтерського обліку і звітності Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради, секретар комісії (за узгодженням).

#### Члени комісії:

- Бабенко Олександр - голова правління Громадської організації «Ми з Україною» (за згодою);
- Бондарев Олександр - директор Комунального підприємства «Бахмутська житлова управляюча компанія» (за згодою);
- Захаренко Наталя - начальник відділу правового та кадрового забезпечення Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради (за узгодженням);
- Семенець Наталія - заступник начальника відділу соціальної і ветеранської політики Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради (за узгодженням);
- Семиряд Костянтин - головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної та оборонної роботи Бахмутської міської ради;

- Соловйова Тетяна - заступник начальника - начальник бюджетного відділу Фінансового управління Бахмутської міської ради;
- Татарінова Тетяна - начальник Управління економічного розвитку Бахмутської міської ради;
- Трофимова Надія - заступник начальника Управління розвитку міського господарства та капітального будівництва Бахмутської міської ради.

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА

Керуючий справами виконавчого  
комітету Бахмутської міської ради

Юлія ЛІТВІНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Бахмутської міської військової  
адміністрації Бахмутського району  
Донецької області  
10.06.2026 № 167pp  
Додаток 2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з надання матеріальної допомоги**  
**на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень**  
**ветеранам війни**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує діяльність комісії з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни (далі – Комісія), та розроблено відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 №856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України», державної Програми іпотечного кредитування «єОселя», Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, з числа мешканців Бахмутської міської територіальної громади на 2023–2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Бахмутського району Донецької області від 09.10.2023 № 179pp (зі змінами).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також Порядком надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни та цим Положенням.

**2. Завдання та функції комісії**

2.1. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації окремих завдань Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, з числа мешканців Бахмутської міської територіальної громади на 2023–2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Бахмутського району Донецької області від 09.10.2023 № 179pp (зі змінами).

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає заяви осіб з числа ветеранів війни, визначених відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та документи, додані до заяв, на предмет відповідності їх вимогам, що передбачені Порядком з надання матеріальної

допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни.

### **3. Організація роботи комісії**

3.1. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що створюється на підставі розпорядження начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області.

3.2. До складу Комісії входять посадові особи Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради, один з яких виконує обов'язки секретаря комісії, Фінансового управління Бахмутської міської ради, інших виконавчих органів Бахмутської міської ради та представники інститутів громадського суспільства за їх згодою.

3.3. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області.

3.4. Комісію очолює голова Комісії (заступник міського голови за розподілом обов'язків), а в разі його відсутності - заступник голови Комісії.

3.5. Основною організаційною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць у разі надходження у поточному місяці відповідних заяв.

3.6. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.

3.7. Під час дії воєнного стану в Україні засідання Комісії можуть проводитись в режимі онлайн-конференцій.

3.8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше, як половина членів Комісії від загального її складу.

3.9. У разі відсутності кворуму засідання Комісії переноситься. Дату, час та місце проведення перенесеного засідання визначає голова Комісії.

3.10. Документи, які надійшли на розгляд Комісії, розглядаються в порядку черговості протягом місяця з моменту їх надходження.

3.11. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії. В процесі розгляду заяви Комісія має право запросити додаткові документи, необхідні для повного і правомірного розгляду заяви, для чого термін розгляду заяви призупиняється.

3.12. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії та секретарем Комісії.

3.13. Рішення, прийняті на засіданні Комісії, та документи до них зберігаються разом з протоколом в Управлінні соціального захисту населення Бахмутської міської ради (далі-Управління).

3.14. Матеріали справи повинні містити заяву особи, копії документів, які завірені належним чином, інші копії документів, передбачені Порядком з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни.

3.15. За результатами засідання Комісії може бути прийнято рішення про надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на

придбання житлових приміщень ветеранам війни (далі- матеріальна допомога) або про відмову в наданні такої допомоги.

Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги не є підставою для неможливості повторного звернення.

3.16. Секретар Комісії протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття рішення про надання матеріальної допомоги або відмови у наданні такої матеріальної допомоги доводить до відома заявника засобами телекомунікаційного зв'язку та надсилає заявнику відповідний результат.

#### **4. Права комісії**

4.1. Комісія має право:

4.1.1 Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від центральних органів виконавчої влади, банківських установ, з якими укладено іпотечний договір на придбання житлового приміщення, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;

4.1.2 Запитувати у заявників додаткову інформацію, необхідну для виконання нею основних завдань;

4.1.3 Залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів, центральних органів виконавчої влади, банківських установ, з якими укладено іпотечний договір на придбання житлового приміщення, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, організувати проведення нарад та інших заходів.

#### **5. Заключні положення**

5.1. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з центральними органами виконавчої влади, банківськими установами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.2. Члени Комісії зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України та не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень.

5.3. У разі не згоди з рішенням Комісії, заявник має право оскаржити його відповідно до вимог чинного законодавства України.

*Положення про комісію з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни підготовлено Управлінням соціального захисту населення Бахмутської міської ради.*

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА

Керуючий справами виконавчого  
комітету Бахмутської міської ради

Юлія ЛІТВІНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Бахмутської міської військової  
адміністрації Бахмутського району  
Донецької області  
10.06.2026 №167pp  
Додаток 3

## ПОРЯДОК

### надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Бахмутської міської територіальної громади на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни, які брали/беруть безпосередню участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, членам сімей осіб, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, та є учасниками державної Програми іпотечного кредитування «Оселя» або мають зобов'язання по інших іпотечних кредитах в рамках реалізації Програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, з числа мешканців Бахмутської міської територіальної громади на 2023–2026 роки, затвердженої розпорядженням начальника Бахмутського району Донецької області від 09.10.2023 № 179pp (зі змінами).

1.2. Головним розпорядником коштів бюджету Бахмутської міської територіальної громади, призначених для виплати матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни (далі – матеріальна допомога) є Управління соціального захисту населення Бахмутської міської ради (далі – Управління).

#### 2. Отримувачі матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається громадянам України, місце проживання яких станом на 24.02.2022 і на дату звернення зареєстроване/задеклароване на території Бахмутської міської територіальної громади, та які під час дії воєнного стану в Україні вимушено перемістились до більш безпечних регіонів України, яким встановлено один із таких статусів (надалі – заявники):

- учасники бойових дій, визначені пунктами 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального

захисту»;

- члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначені статтею 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

До членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України відносяться: батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманці загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

2.2. Матеріальна допомога надається заявникам, зазначеним у пункті 2.1 Порядку, які є:

- учасниками державної Програми іпотечного кредитування «Оселя» або мають зобов'язання по інших іпотечних кредитах на придбання житлових приміщень на території України (за винятком іпотечних кредитів на придбання житлових приміщень на територіях активних бойових дій, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, визначених Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786);

- уклали іпотечний договір на придбання житлового приміщення по програмі «Оселя» або по інших іпотечних кредитах на придбання житлового приміщення з банківською установою після 24.02.2022;

- здійснили перший (початковий) внесок за іпотечним договором на придбання житлового приміщення.

### **3. Умови надання матеріальної допомоги**

3.1. Матеріальна допомога надається за таких умов:

- заявник та члени його сім'ї не мають у власності житлової нерухомості, не враховуючи об'єкти житлової нерухомості, що розташовані на територіях активних бойових дій, або тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, визначених Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786;

- заявник та члени його сім'ї протягом 36 місяців до дати подання заяви про надання матеріальної допомоги не здійснювали відчуження об'єктів житлової нерухомості на підконтрольній Україні території.

3.2. Розмір матеріальної допомоги становить 200 000,00 грн (двісті тисяч гривень 00 копійок) та надається лише один раз за одним договором іпотечного кредитування (для родини загиблого (померлого) Захисника/Захисниці України – одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника/Захисниці), але не більше розміру першого (початкового) внеску, та виплачується шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у відділеннях АТ «Ощадбанк», АТ

КБ «ПРИВАТБАНК», АТ «ПУМБ», АТ «Сенс Банк», АТ «Райффайзен Банк» (далі – банківська установа). Якщо перший (початковий) внесок менше 200 000,00 грн, то матеріальна допомога надається у розмірі фактично сплаченого першого (початкового) внеску.

3.3. Матеріальна допомога спрямовується виключно на компенсацію частини витрат заявника, пов'язаних зі сплатою першого (початкового) внеску за іпотечним кредитом.

3.4. Матеріальна допомога не надається у разі, якщо заявник або члени його сім'ї вже отримували аналогічну матеріальну допомогу на придбання житла за рахунок коштів бюджету Бахмутської міської територіальної громади.

#### **4. Організація роботи з надання матеріальної допомоги**

4.1. Для отримання матеріальної допомоги заявник після прийняття банківською установою рішення щодо кредитування та укладання договору купівлі-продажу житла в рамках державної іпотечної програми «ЄОселя» або інших іпотечних кредитах подає заяву встановленого зразка згідно з додатком 1 до цього Порядку.

4.2. До заяви заявник подає документи:

- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

- витяг з реєстру Бахмутської міської територіальної громади, який має містити інформацію щодо зареєстрованого/задекларованого місця проживання (перебування) заявника на території Бахмутської міської територіальної громади до 24.02.2022 і на дату звернення;

- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків — копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);

- копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2023 № 887 «Про внесення змін до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України» (для осіб, визначених абзацами 2-3 пункту 2.1 розділу 2 цього Порядку);

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію документа, що посвідчує наявність визначеної категорії (посвідчення учасника бойових дій, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчення

члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);

- копії документів, що підтверджують сімейні правовідносини, родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, рішення про всиновлення, визнання батьківства, опіку, піклування тощо) (для осіб, визначених абзацом 4 пункту 2.1 розділу 2 цього Порядку);

- нотаріально завірену копію договору іпотечного кредитування (договору іпотеки), укладеного з банківською установою на придбання житла;

- копію документа про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «ЄОселя» або інших іпотечних кредитах (платіжної інструкції, платіжного доручення, тощо);

- нотаріально завірену копію договору купівлі-продажу житла;

- довідку з банківської установи про відкриття особового (поточного) рахунку для перерахування коштів (оригінал);

- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо заявника та членів його сім'ї, актуальні на дату подання заяви.

4.3. Копії документів, що надаються, окрім нотаріально засвідчених, завіряються власноруч заявником шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові, дати. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих ним документів.

Датою звернення щодо отримання матеріальної допомоги вважається дата подання заяви разом з необхідними документами, яка зазначається у Журналі реєстрації заяв з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни (далі - Журнал реєстрації), відповідно до якої формується черговість їх розгляду у межах фінансування затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

4.4. Заява з відповідним пакетом документів направляється заявником до Управління засобами поштового зв'язку, за власний рахунок.

4.5. Управління приймає заяву з відповідним пакетом документів, реєструє їх у Журналі реєстрації, за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

Подані документи про надання матеріальної допомоги розглядаються Комісією з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни (далі- Комісія), яка діє на підставі цього Положення.

4.6. Комісія приймає протокольне рішення про надання/відмову у наданні матеріальної допомоги.

4.7. На підставі протокового рішення Комісії формується перелік осіб, які мають право на отримання матеріальної допомоги, який передається на затвердження начальнику Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області.

4.8. У процесі розгляду заяви можуть бути затребувані/запитані додаткові документи та матеріали, необхідні для правомірного розгляду заяви.

4.9. Підставами для відмови у наданні матеріальної допомоги є:

- подання неповного пакета документів, перелік яких визначений пунктом 4.2 розділу 4 цього Порядку;
- невідповідність заявника категоріям, визначеним у розділі 2 цього Порядку;
- невідповідність умовам, визначеним у пункті 3.1 розділу 3 цього Порядку;
- заявник подав документи з недостовірною інформацією або з порушенням вимог, передбачених розділом 3 цього Порядку.

У разі відмови з підстави подання неповного пакета документів, заявник має право вдруге звернутися за наданням матеріальної допомоги, надавши на розгляд Комісії заяву і передбачені цим Порядком документи, з урахуванням не поданих раніше.

4.10. Списки осіб на отримання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни затверджуються розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області. Виплату відповідної матеріальної допомоги згідно з розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області здійснює Управління шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий у банківській установі, не пізніше закінчення поточного календарного року в рамках бюджетного періоду.

4.11. Фінансування витрат, передбачених цим Порядком, здійснюється за рахунок коштів бюджету Бахмутської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, затверджених з урахуванням фінансового ресурсу бюджету на відповідний бюджетний період.

## **5. Заключні положення**

5.1. Право на отримання матеріальної допомоги вважається використаним з моменту зарахування коштів на особистий рахунок заявника.

5.2. Право на матеріальну допомогу може бути використане заявником лише один раз і лише за одним договором іпотечного кредитування.

5.3. Обробка персональних даних осіб, які звертаються за наданням матеріальної допомоги, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.4. Заявник несе персональну відповідальність за достовірність наданих документів та інформації.

5.5. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації, що призвело до виплати матеріальної допомоги на користь заявника, який не мав права на отримання такої допомоги, заявник зобов'язаний повернути у місячний строк Управлінню незаконно отриману матеріальну допомогу. Повернення матеріальної допомоги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.6. Рішення Комісії про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржено заявником у порядку, встановленому законодавством.

5.7. Рішення Комісії про надання матеріальної допомоги або відмову у наданні матеріальної допомоги доводиться до відома заявника засобами телекомунікаційного зв'язку та надсилається заявнику протягом 5 (п'яти) робочих днів.

5.8. Складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням, здійснюється в установленому законодавством порядку.

*Порядок з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранами війни підготовлений Управлінням соціального захисту населення Бахмутської міської ради.*

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА

Керуючий справами виконавчого  
комітету Бахмутської міської ради

Юлія ЛІТВІНОВА

Додаток 1 до Порядку з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранами війни, затвердженого розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 10.06.2026 № 167 пр

До комісії з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Зареєстрований(а) за адресою:

\_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту, вулиця, будинок)

Фактично проживаю за адресою:

\_\_\_\_\_ (поштовий індекс, найменування населеного пункту, вул., буд.)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу для часткової компенсації суми першого (початкового) внеску за іпотечним кредитом в рамках державної іпотечної програми «Оселя» або інших іпотечних кредитах (вказати назву).

До заяви додаю ( навпроти кожного документа, що надається, проставити позначку):

- копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;
- витяг з реєстру Бахмутської міської територіальної громади, який містить інформацію щодо зареєстрованого/задекларованого місця проживання (перебування) заявника на території Бахмутської міської територіальної громади до 24.02.2022 і на дату звернення;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (для громадян, які через свої релігійні переконання не мають реєстраційного номера облікової картки платника податків - копія сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- копію довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
- копію документа, що посвідчує наявність визначеної категорії (посвідчення учасника бойових дій, посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни або члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України);
- копії документів, що підтверджують сімейні правовідносини, родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, рішення про всиновлення, визнання батьківства, опіку, піклування тощо) (для членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України);

- нотаріально завірену копію договору іпотечного кредитування (договору іпотеки) укладеного з банківською установою на придбання житла;
- копію документа про сплату першого (початкового) внеску за державною іпотечною програмою «ЄОселя» або інших іпотечних кредитах (платіжної інструкції, платіжного доручення, тощо);
- нотаріально завірену копію договору купівлі-продажу житла;
- довідку з банківської установи про відкриття особового (поточного) рахунку для перерахування коштів (оригінал);
- відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо заявника та членів його сім'ї, актуальні на дату подання заяви.

Достовірність наданих мною документів підтверджую.

Також засвідчую, що я надаю свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

*Додаток 1 до Порядку з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранами війни підготовлений Управлінням соціального захисту населення Бахмутської міської ради.*

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА

Додаток 2 до Порядку з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранами війни, затвердженого розпорядженням начальника Бахмутської міської військової адміністрації Бахмутського району Донецької області від 10.06.2026 № 167рр

**Журнал реєстрації заяв з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранам війни**

<i>Реєстраційний номер</i>	<i>Дата реєстрації</i>	<i>Прізвище, ім'я та по батькові заявника</i>	<i>Адреса зареєстрованого місця проживання</i>	<i>Перелік документів, що прийняті</i>	<i>Прізвище, ініціали та підпис особи, що здійснила реєстрацію</i>	<i>Примітки</i>
1	2	3	4	5	6	7

*Додаток 2 до Порядку з надання матеріальної допомоги на забезпечення іпотечного кредитування на придбання житлових приміщень ветеранами війни підготовлений Управлінням соціального захисту населення Бахмутської міської ради.*

Начальник Управління  
соціального захисту населення  
Бахмутської міської ради

Інна СПОДІНА

