

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Дворец спорта «Центральный»**

(ГАУ КО «Дворец спорта «Центральный»)

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в государственном  
автономном учреждении Калужской области  
«Дворец спорта «Центральный»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о противодействии коррупции, утвержденным приказом И.о. директора ГАУ КО «Дворец спорта «Центральный» С.Ю. Лопуховым, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Калужской области «Дворец спорта «Центральный» (далее соответственно – учреждение, план мероприятий) на 2023 год (приложение №1).

2. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под подпись работников учреждения с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Директор**

**С.Ю. Лопухов**

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в государственном автономном учреждении Калужской области  
«Дворец спорта «Центральный»**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном автономном учреждении Калужской области «Дворец спорта «Центральный» (далее - ГАУ КО «ДС «Центральный»).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ГАУ КО «ДС «Центральный»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт [dskaluga.ru](http://dskaluga.ru)).

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ГАУ КО «ДС «Центральный»	1 раз в год	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной и эффективной работы организации и достойного поведения работников	декабрь 2023	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.4. Ознакомление работников ГАУ КО «ДС «Центральный» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГАУ КО «ДС «Центральный» в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при трудоустройстве в учреждение	постоянно	Ответственный за обработку персональных данных в учреждении
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	директор
2.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ГАУ КО «ДС «Центральный» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ГАУ КО «ДС «Центральный»</b>		
3.1. Изготовление памяток для сотрудников по вопросам противодействия коррупции	декабрь	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
<b>4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи</b>		
4.1. Обеспечение функционирования сайта ГАУ КО «ДС «Центральный» (dskaluga.ru) для размещения на нем информации о деятельности учреждения	Постоянно	директор