

Розподіл балів з дисципліни

Види робіт, що оцінюються в балах	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T10	Усього
Виступ на семінарському занятті	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Індивідуальні завдання: презентація/есе/вправи (складання інтелектуальної карти, синквейну, фішбоун)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Модульний контроль	20										20
Всього з дисципліни											100

Критерії оцінювання видів робіт

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Оцінка за національною шкалою для екзамену, КП, КР /заліку	Оцінка в балах	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно/ зараховано	90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
Добре/ зараховано	82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
	74-81	C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
Задовільно/ зараховано	64-73	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
	60-63	E	Достатньо (виконання відповідає мінімальним критеріям)
Незадовільно/ не зараховано	35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
	0-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

3. Політика курсу:

3.1. Політика щодо організації аудиторних та позааудиторних занять:

3.1.1. Студент повинен відвідувати всі види занять з дисципліни.

3.1.2. Студент повинен дотримуватися правил відвідування занять в КНУТД, етики поведінки (не запізнюватися на заняття, не заважати викладачеві та іншим студентам на заняттях, вимикати на занятті мобільні телефони та інші цифрові електронні пристрої або перевести їх у беззвучний режим).

3.1.3. Студенти мають право робити аудіозапис лекції та семінарського заняття лише за письмовим погодженням з викладачем. Студент не має права розміщувати запис лекції чи семінарського заняття на веб-сайті чи іншому сторонньому ресурсі без письмової згоди викладача.

3.1.4. До модульного контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали індивідуальний навчальний план, тобто передбачені в конкретному змістовому модулі всі види навчальної роботи.

3.1.5. Допускається визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

3.2. Політика щодо дедлайнів та перескладання:

3.2.1. Відпрацювання пропущених занять відбувається згідно з графіком відпрацювання та консультацій, який затверджений на кафедрі ФК. В разі несвоєчасного виконання робіт бали за виконані завдання знижуються.

3.2.2. Отримання заліку з дисципліни можливе за умови виконання студентом всіх видів завдань до кожної теми курсу. Перенесення терміну здачі робіт/перездача можливі з поважних причин: лікарняний, академічна мобільність.

3.2.3. Повторне складання заліку здійснюється відповідно до графіка ліквідації заборгованості, як правило, науково-педагогічному працівникові, що проводив залік перший раз. При повторному отриманні незадовільної оцінки наступний залік приймає комісія, яка створюється деканом факультету.

3.3. Політика щодо академічної доброчесності:

3.3.1. Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами, а саме:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою даної навчальної дисципліни;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.3.2. У разі виявлення списування чи плагіату при виконанні завдання (роботи), робота студента не враховується.

3.4. Політика щодо академічної мобільності:

3.4.1. Академічна мобільність – це можливість студентів навчатися, стажуватися в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами.

3.4.2. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають рівень вищої освіти перший (бакалаврський) в КНУТД, є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; інші форми (free-mover).

3.4.3. За академічну мобільність студент може додатково отримати 10 балів.

3.5. Оскарження оцінювання студентів можливе в таких випадках:

Оскарження оцінювання студентів можливе під час відповіді на семінарських занять. За десять хвилин до закінчення семінарського заняття викладач озвучує бали, які отримали студенти під час розгляду питань семінарського заняття. Якщо студент не погоджується з балами, то він повідомляє про це викладачу. Студент може підвищити бал, якщо він у присутності групи без додаткових джерел дав повну відповідь на три запитання з проблем, що розглядалися на занятті. Якщо студент не дав відповідь на два запитання з трьох, то отриманий бал знижується.