



Комунальний заклад
«Навчально-виховне об'єднання –
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 31 з гімназійними класами,
центр дитячої та юнацької творчості «Сузір'я»
Кіровоградської міської ради Кіровоградської області»
вул. Попова, 11-А, м. Кіровоград, 25031, тел. (0522) 55-83-55
E-mail: [school_31 @ukr.net](mailto:school_31@ukr.net) Код ЄДРПОУ 31080002

НАКАЗ

«25» червня 2021 року
307-о

№

Про введення в дію рішення
педагогічної ради закладу
«Про результати проведення самооцінювання
управлінських процесів та реалізацію проєкту
«Особистісно орієнтована модель
управління закладом освіти»
в 2020-2021 навчальному році»
та рішень педагогічної ради
закладу від 11.06.2021 року
(протокол №14)

На виконання рішення педагогічної ради закладу від 24 червня 2021 року (протокол № 16), реалізації Стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2025 роки, проведення самооцінювання управлінських процесів закладу освіти, реалізації проєкту «Особистісно орієнтована модель управління закладом освіти» у 2020-2021 навчальному році та з метою підвищення ефективності організації освітнього процесу та діяльності закладу освіти
НАКАЗУЮ:

1. Взяти до виконання довідку «Про результати проведення самооцінювання управлінських процесів та реалізацію проєкту «Особистісно орієнтована модель управління закладом освіти» в 2020-2021 навчальному році» (додаток).
2. Заступнику директора з НВР Чернат М.М. організувати та провести проведення «круглих столів» у 2021-2023 роках з питань спільної діяльності закладу освіти та батьків щодо виховання дітей : «Союз сім'ї і школи» (2021-2022 н.р.), «Як допомогти дитині стати учнем/ученицею» (2022-2023 н.р.); «Що заважає дитині бути вихованою?» (2022-2023 н.р.).
3. Заступнику директора з НВР Табальчук С.В.:

- 3.1. Провести науково-педагогічний семінар щодо особливостей формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (2022-2023 н.р.).
- 3.2. Запланувати проведення семінару-практикуму з елементами тренінгу професійної майстерності з теми: «Системний підхід до організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами як засіб підвищення їхньої професійної компетентності» (2021-2022 навчальний рік).
- 3.3. Розглянути на засіданні педагогічної ради закладу питання про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, доповнивши його періодичністю оцінювання якості освітніх та управлінських процесів (до 01.09.2021 року).
4. Педагогічним працівникам закладу освіти:
- 4.1. Частіше використовувати прийоми самооцінювання або взаємооцінювання здобувачів освіти з метою формування навичок аналізу власного прогресу через відзначення слабких і сильних сторін інших робіт.
- 4.2. Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності (надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, постійно посилались на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо).
- 4.3. Здійснювати обмін досвідом через систему взаємовідвідування навчальних занять та впроваджувати в освітньому закладі практики взаємопартнерства серед педагогів.
5. Заступникам директора з НВР Табальчук С.В., Лисенко О.І., Кісєєвій Н.В., Чернат М.М. при розробці річного плану роботи закладу освіти залучати представників усіх учасників освітнього процесу.
6. Затвердити узагальнені матеріали реалізації Стратегії розвитку закладу освіти у частині прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення за напрямом «Нова українська школа» (етапи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти) за 2020-2021 навчальний рік (протокол №14 від 11.06.2021 року).
7. Затвердити узагальнені матеріали реалізації Стратегії розвитку закладу освіти у частині прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення за напрямом «Управлінські процеси. Особистісно орієнтована модель управління закладом освіти» (етапи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти) за 2020-2021 навчальний рік (протокол №14 від 11.06.2021 року).
8. Затвердити узагальнені матеріали реалізації Стратегії розвитку закладу освіти у частині прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» (етапи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти) за 2020-2021 навчальний рік (протокол №16 від 24.06.2021 року).

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Т.І. Тиханська

З наказом ознайомлені:

Табальчук С.В.

Чернат М.М.

Лисенко О.І.

Кісєєва Н.В.

АНАЛІТИЧНА ДОВІДКА
про результати проведення самооцінювання управлінських процесів
та реалізацію проєкту «Особистісно орієнтована модель
управління закладом освіти» в 2020-2021 навчальному році

З метою реалізації Стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2025 роки протягом 2020-2021 навчального року адміністрацією закладу спільно з робочою групою педагогічних працівників було проведено самооцінювання управлінських процесів закладу освіти та реалізацію проєкту «Особистісно орієнтована модель управління закладом освіти» за такими вимогами:

✓ **вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:**

Критерій 4.1.1. Затвердження стратегії розвитку закладу , спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування , кошторис закладу); анкетування керівника та педагогічних працівників закладу.

Критерій 4.1.2. Річне планування закладу освіти та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми: вивчення документації (Стратегія розвитку закладу, Статут, освітня програма, протоколи засідань педагогічної ради, технічний паспорт закладу, наказ про закріплення території обслуговування, кошторис закладу); інтерв'ю керівника та анкетування педагогічних працівників закладу.

Критерій 4.1.3. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти: вивчення документації (документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу; Положення про академічну доброчесність, наказ про планування методичної роботи); анкетування керівника та педагогічних працівників; спостереження за освітнім середовищем; вивчення сайту закладу освіти.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання: вивчення документації (річний план роботи закладу, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази керівника з питань основної діяльності, кадрових

та адміністративно-господарських питань, офіційні листи, звернення, інвентарна книга); спостереження за освітнім середовищем; анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників.

✓ **вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.**

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру: вивчення документації (журнал звернень громадян, накази з основної діяльності та кадрових питань); опитування: інтерв'ю з практичним психологом та соціальним педагогом; анкетування педагогічних працівників, батьків, здобувачів освіти;

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: спостереження за освітнім середовищем; опитування: анкетування, батьків, здобувачів освіти.

✓ **вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:**

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми: вивчення документації (освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти ЗНЗ, РВК, тарифікаційні списки, Журнал обліку пропущених та заміщених уроків, особові справи педагогічних працівників);

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності: вивчення документації (штатний розпис, накази керівника з кадрових питань, протоколи засідань педагогічної ради); анкетування педагогічних працівників, працівників закладу;

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників: вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради; протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи, протоколи засідань методичних об'єднань; протоколи нарад при директорові, при заступнику директора).

✓ **вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:**

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу: вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів, накази з основної діяльності); анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників;

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу: вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, протоколи нарад); анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників;

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування: інтерв'ю з керівником закладу, представником учнівського самоврядування;

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади: вивчення документації (протоколи засідань педагогічної ради, звернення, накази з основної діяльності, річний план роботи закладу, річний звіт про діяльність закладу); інтерв'ю з представником учнівського самоврядування; анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників;

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам: вивчення документації (режим роботи закладу, Статут, освітня програма, розклад занять); інтерв'ю з заступником директора закладу, представником учнівського самоврядування; анкетування здобувачів освіти;

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: вивчення документації (індивідуальні навчальні плани, протоколи засідань педагогічної ради, журнал реєстрації звернень громадян).

✓ вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності: вивчення документації (Положення про академічну доброчесність, протоколи засідання педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт про діяльність закладу; спостереження за освітнім середовищем, спостереження за навчальним заняттям; анкетування учнів, педагогів, батьків; інтерв'ю із заступником директора, представником учнівського самоврядування;

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції: вивчення документації (річний план роботи), анкетування здобувачів освіти, педагогів.

За результатами роботи щодо вивчення наявності стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань в закладі було виявлено наступне. У закладі освіти є затверджена Стратегія розвитку закладу освіти на 2018-2025 роки, розроблена за такими напрямками освітньої діяльності:

I. Паспорт Стратегії розвитку закладу освіти

II. Вступ: загальні положення, зміст діяльності, основні шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.

III. Стратегія розвитку закладу освіти на 2018 – 2025 рр.

1. Загальні положення

2. Зміст діяльності

3. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу

4. Інноваційний розвиток освітньої організації

4.1. Проектний менеджмент як технологія управління інноваційним розвитком закладу.

4.2. Використання сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі

IV. Цільові проекти

1. Проект «HealthySchool» (2018-2019 н.р.)

2. Проект «Система оцінювання здобувачів освіти» (2018-2019 н.р.)

3. Проект «Освітнє середовище закладу освіти» (2019-2020 н.р.)

4. Проект STEM-освіти «Будова вулкану» (2019-2020 н.р.)

5. Проект «Визначні місця України» (2019-2020 н.р.)

6. Проект «Булінг та безпечна поведінка» (2020-2021 н.р.)

7. Проект «Профільне навчання» (2020-2021 н.р.)

8. Проектний менеджмент. Проект «Особистісно - орієнтована модель управління закладом» (2020-2021 н.р.)

9. Проект «Абетка харчування» (2020-2021 н.р.)

10. Проект «Професійна діяльність педагогів, підвищення майстерності та творчого потенціалу кожного» (2021-2022 н.р.)

11. Проект «Обдарована дитина» (2021-2022 н.р.)

12. Проект «Інновації в сучасній школі» (2021-2022 н.р.)

13. Проект «Єдиний інформаційний простір у школі» (2022-2023 н.р.)

14. Проект «Формування ключових і предметних компетентностей учнів початкової школи засобами ІКТ» (2023-2024 н.р.)

15. Проект «Заклад освіти - толерантне середовище» (2024-2025 н.р.)

V. Моніторинг ефективності Стратегії розвитку закладу освіти

VI. Імовірні ризики та способи подолання

Стратегія розвитку закладу освіти має чітку, лаконічну та зрозумілу структуру, відповідає чинному законодавству, типу закладу, мові навчання, враховує територію обслуговування на основі наказу керівника закладу з урахуванням рішення міськвиконкому Кропивницької міської ради шляхи формування контингенту здобувачів освіти закладу (співпраця з громадою мікрорайону, закладами дошкільної освіти на основі Порядку про співпрацю закладу освіти та ЗДО), профільність навчання, обсяг та джерела фінансування відповідно до кошторису. Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» статут закладу освіти вимагає оновлення тому, що його структура не відповідає вимогам чинного законодавства. Аналіз протоколів засідань педагогічної ради закладу свідчить про систему вивчення та розгляду питань щодо реалізації стратегії розвитку та річного плану роботи закладу. Протягом 2020-2021 навчального року було проведено 34 засідання педагогічної ради з таких питань:

1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад (інформація директора закладу Тиханської Т.І.)
2. Про організацію харчування учнів закладу у 2020-2021 навчальному році. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
3. Про підсумки діяльності закладу освіти у 2019/2020 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році. (Директор закладу Тиханська Т.І.).
4. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2020-2021 навчального року. (Директор закладу Тиханська Т.І.).
5. Про затвердження Річного навчального плану закладу освіти на 2020-2021 навчальний рік. (Директор закладу Тиханська Т.І.).
6. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти в 2020-2021 навчальному році в проектах «Профільне навчання» та «Особистісно орієнтована модель управління закладом» (Директор закладу Тиханська Т.І.).
7. Про затвердження режиму роботи закладу освіти на 2020 – 2021 н.р. (Директор закладу Тиханська Т.І.).
8. Про комплектування закладу освіти педагогічними кадрами на 2020 – 2021 н.р. (Директор закладу Тиханська Т.І.).
9. Про затвердження розподілу педагогічного навантаження у 2020-2021 н.р. (Директор закладу Тиханська Т.І.).
10. Про атестацію педагогічних працівників закладу освіти у 2020-2021 н.р. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
11. Про організацію та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2020-2021 н.р. (Заступник директора з НВР Лисенко О.І., Табальчук С.В.).

12. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2020 – 2021 н.р. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
13. Про організацію методичної роботи в закладі на 2020-2021 навчальний рік. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
14. Про організацію харчування учнів пільгових категорій у 2020-2021 навчальному році. (Заступник директора з НВР Чернат М.М.)
15. Про організацію роботи з обдарованими учнями (Заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
16. Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму (Заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
17. Про організацію роботи вчителів у гімназійних класах (Заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
18. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1 – 2, 3 класів НУШ. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
19. Створення безпечного освітнього середовища, формування в учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. (Лист МОН від 20.07.2020 №1/9-385). (Директор закладу Тиханська Т.І.).
20. Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку в 2020 – 2021 н.р. (Заступник директора з НВР Чернат М.М.)
21. Про видачу підручників у шкільній бібліотеці. (Бібліотекар Ленів О.В.)
22. Про затвердження планів роботи ШМО класних керівників (Заступник директора з НВР Чернат М.М.)
23. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в 2019/2020 навчальному році та особливості організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2020-2021 навчальному році. (Інженер з ОП Борота Л.М.).
24. Про використання навчальної літератури в освітньому процесі в 2020-2021 навчальному році. (Заступники директора з НВР Табальчук С.В., Кісєєва Н.В., Лисенко О.І.).
25. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у серпні 2020 року (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
26. Про організацію роботи з молодими педагогами у 2019-2020 навчальному році. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
27. Особливості організації освітнього процесу в початкових класах у 2020-2021 навчальному році. (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
28. Про впровадження системи «Єдина школа» (Заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
29. Про план заходів щодо виховання академічної доброчесності (Заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.).

30. Про дистанційне навчання здобувачів освіти 6,7,8 жовтня 2020 року (заступник директора з НВР Лисенко О.І.).
31. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у вересні 2020 року (Директор закладу Тиханська Т.І.).
32. Про шкільний проєкт протидії булінгу (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
33. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у жовтні 2020 року (Директор закладу Тиханська Т.І.).
34. Про внесення змін до структури 2020/2021 навчального року (заступник директора з НВР Лисенко О.І.)
35. Про затвердження свідоцтва досягнень учнів 3-х класів (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
36. Про методичні аспекти організації дистанційного навчання (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.) (Додаток 2)
37. Про ведення класних журналів 1-4 класів (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
38. Про стан викладання української мови та літератури (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
39. Про протиепідемічні заходи у закладі освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (заступник директора з НВР Лисенко О.І.)
40. Про схвалення додатку до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти «Механізм контролю дистанційного навчання» (директор закладу Тиханська Т.І.).
41. Про результати вивчення мовно -літературної галузі (Заступник директора з НВР С.В. Табальчук)
42. Про дотримання педагогіки партнерства в освітньому закладі (самооцінювання управлінських процесів)(Заступник директора з НВР С.В. Табальчук)
43. Про виконання Програми розвитку освіти у I семестрі 2020-2021 навчального року (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
44. Про виконання Програми «Вчитель» у I семестрі 2020-2021 навчального року (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
45. Про звітування педагогічних працівників щодо результатів підвищення кваліфікації у 2020 році (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
46. Про надання пропозиції до плану підвищення кваліфікації педагогів на 2021 рік та погодження плану підвищення кваліфікації на 2021 рік. (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
47. Про затвердження номенклатури справ закладу освіти на 2021 рік (директор закладу Тиханська Т.І.)

48. Про результати роботи з обдарованими (здібними) учнями в 2019-2020 навчальному році. (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
49. Про підготовку проектів з виховної роботи у II семестрі 2020 – 2021 н.р. (заступник директора з НВР Чернат М.М.)
50. Про результати ведення класних журналів 1-4 класів у I семестрі 2020-2021 навчального року (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
51. Про підсумки організації харчування учнів у 2020 році (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
52. Про результати перевірки рівня сформованості навичок читання вголос учнів 2-4 класів у I семестрі 2020-2021 навчального року (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
53. Про результати проведення класно-узагальнюючого контролю в 1-х класах у 2020-2021 навчальному році (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
54. Про результати проведення класно-узагальнюючого контролю в 10-х класах у 2020-2021 навчальному році (заступник директора з НВР Лисенко О.І.)
55. Про результати перевірки класних журналів (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
56. Про схвалення Положення про проведення першого шкільного етапу з навчальних дисциплін та Положення про спільне засідання педагогічної ради та ради школи (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
57. Про схвалення перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2021 – 2025 рр. (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
58. Про соціально-психологічну службу (заступник директора з НВР Чернат М.М.)
59. Про підсумки роботи Школи молодого педагога у I семестрі 2020-2021 навчального року (заступник директора з НВР Табальчук С.В.)
60. Про відвідування учнів (соціальний педагог закладу Крисюк О.Б.)
61. Про відновлення навчального процесу з використанням дистанційних технологій (заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
62. Про результати адаптаційного періоду (Заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)
63. Про впровадження, апробацію та розробку інноваційних освітніх технологій у закладі (інформація директора закладу Тиханської Т.І.) (Додаток 2)
64. Про організацію харчування здобувачів освіти закладу у 2021 році (заступник директора з НВР Табальчук С.В.).
65. Про результати шкільного проєкту протидії булінгу (Заступник директора з НВР Кісєєва Н.В.)

40% педагогів закладу в анкетах відмітили, що педагогічна рада функціонує систематично; на її засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності закладу; рішення ухвалюються колегіально і демократично. Окремі педагоги відмітили, що на засіданнях педагогічної ради є деяка відсутність активності педагогів, коли ухвалюються рішення.



На підставі аналізу анкетування педагогічних працівників слід зазначити, що адміністрація закладу, голови шкільних методичних об'єднань, практичний психолог та соціальний педагог були залучені до розробки стратегії розвитку. До розробки освітньої програми закладу долучалися педагогічні працівники (голови ШМО, ЦМО, учителі-методисти), які працювали в малих мобільних групах. Так, майже 42% педагогів брали участь у розробці стратегії розвитку закладу, 38,8% - у процедурах розробки внутрішньої системи забезпечення освіти; 46% - у розробці річного плану роботи; 39% педагогів брали активну участь у розробці освітньої програми. Значна кількість педагогів є учасниками групи, яка розробляла положення про академічну доброчесність, правил внутрішнього розпорядку закладу. Проте, 24% усіх опитаних вчителів взагалі не брали участі у розробці жодних документів закладу освіти.



Освітня програма закладу, затверджена педагогічною радою закладу, складається з таких розділів:

- Вступ
- Структура навчального року
- Освітня програма початкової школи:
 - Освітня програма 1-2 класів .
 - Освітня програма 3-4 класів .
 - Кадрове забезпечення освітньої діяльності 1-4 класів
 - Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності 1-4 класів
 - Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності 1-4 класів
 - Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів
 - Очікувані результати навчання здобувачів освіти 1-4 класів
 - Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти
 - Робочі навчальні плани 1-4 класів
- Освітня програма базової середньої освіти (5-9 класи):
 - Очікувані результати навчання здобувачів освіти 5-9 класів
 - Форми організації освітнього процесу в 5-9 класах
 - Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти
 - Кадрове забезпечення освітньої діяльності 5-9 класів
 - Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності 5-9 класів
 - Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності 5-9 класів
 - Робочі навчальні плани 5-9 класів
- Освітня програма 10-11 класів (профільна освіта)
 - Очікувані результати навчання здобувачів освіти 10-11 класів
 - Форми організації освітнього процесу в 10-11 класах
 - Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти
 - Форми організації освітнього процесу в 10-11 класах
 - Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти
 - Кадрове забезпечення освітньої діяльності 5-9 класів
 - Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності 5-9 класів
 - Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності 5-9 класів
 - Робочі навчальні плани 5-9 класів
- Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 10-11 класів .
- Тимчасовий порядок освітнього процесу на період карантину
- Санітарно-гігієнічні умови організації освітнього процесу.

1. Підготовка до відновлення освітнього процесу в приміщеннях закладу освіти:

- Обов'язки керівника закладу освіти
- Заходи щодо підготовки освітнього закладу до повернення учасників освітнього процесу.
- Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу.
- Вхідний скринінг учнів на наявність ознак інфекційного захворювання
- Обов'язки класного керівника
- Обов'язки медичного працівника. Алгоритм дій
- Порядок збору інформації щодо стану здоров'я учнів та працівників закладу освіти

2. Регламент роботи закладу освіти після відновлення освітнього процесу:

- Обов'язкові заходи під час освітнього процесу.

3. Рекомендації щодо дій у разі виявлення хворого у закладі освіти під час освітнього процесу.

- Відомості про заклад освіти.

Під час вивчення *річного планування закладу освіти та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми* виявлено такі факти. У закладі освіти основою системи планування є річний план, затверджений педагогічною радою закладу, оприлюднений на сайті закладу освіти, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми за такими розділами: аналіз діяльності закладу за попередній рік, цілі і завдання на поточний навчальний рік, освітнє середовище закладу; система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти; організація виховної роботи; охорона праці та безпека життєдіяльності; фінансово-господарська діяльність.

410	03.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки ведення класних журналів 1-4 класів у II семестрі 2018 – 2019 н.року»
413	03.04.19р	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки рівня сформованості навичок читання вголос учнів 1-4 класів»
414	03.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки організації харчування учнів закладу в 2018 – 2019 н.році»
415	03.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки роботи Школи молодого педагога у 2018 – 2019 н.році»

Аналіз анкетування заступників директора з навчально-виховної роботи, педагогічних працівників та членів учнівського самоврядування свідчать про те, що до складання річного плану залучаються педагогічні працівники у співпраці з

керівництвом закладу. У річному плані здійснюється аналіз роботи закладу за попередній рік, вносяться відмітки про виконання, вводяться зміни. На засіданнях педагогічної ради закладу постійно розглядаються питання щодо реалізації річного плану з урахуванням усіх напрямів освітньої діяльності. Рішення педагогічної ради закладу щодо реалізації напрямів діяльності вводяться наказами керівника закладу освіти:

2019 рік		
24	09.01.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки ведення класних журналів 1 – 4 класів у I семестрі 2018 – 2019 н.року.»
30	10.01.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів закладу в 2019 році»
171	28.02.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про результати вивчення стану викладання природничих дисциплін у 1 – 4 класах у 2018 – 2019 н.році»
279	18.04.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про проведення державної підсумкової атестації в 4-х класах у 2018 – 2019 н.році»
315	25.04.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки проведення класно – узагальнюючого контролю в 4-х класах у 2018 – 2019 навчальному році»
374	24.05.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про проведення відбіркових конкурсних робіт у 1 – ші гімназійні класи у 2018 – 2019 н.році»

420	03.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки роботи з обдарованими (здібними) учнями у II семестрі 2018 – 2019 н.році»
444	13.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки участі педагогічних працівників закладу у між курсових заходах та проходження курсів підвищення кваліфікації у 2018 – 2019 навчальному році»
445	13.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки виконання заходів щодо реалізації програми розвитку освіти в II семестрі 2018 – 2019 навчального року»
446	13.06.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки проведення методичної роботи з педагогічними кадрами у 2018 – 2019 навчальному році»
492	29.08.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію роботи вчителів в гімназійних класах»
500	30.08.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів у 2019 – 2020 н.році»
501	30.08.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію контролю»
502	30.08.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію науково – методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019 – 2020 н.році»
504	02.09.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про використання навчальної літератури та зошитів з друкованою основою в початкових класах у 2019 – 2020 н.році»
506	02.09.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу Про організацію роботи з молодими педагогами у 2019 – 2020 н.році»

526	02.09.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу Про організацію роботи з обдарованими (здібними) учнями у 2019 – 2020 н.році»
594	12.09.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про використання навчальної літератури та зошитів з друкованою основою у 2019 – 2020 н.році»
606	20.09.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 15 від 20.09.19р.) «Про організацію індивідуального навчання з учнем 8 – В класу Лінником Денисом»
717	05.11.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про проведення класно – узагальнюючого контролю в 1-х класах у 2019 – 2020 н.році»
761	22.11.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу « Про роботу вчителів у гімназійних класах у 2019 – 2020 н.році (методика викладання)»
814	11.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу»
860	27.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про виконання заходів Програми «Вчитель» у I семестрі 2019 – 2020 н.року»
861	27.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку освіти в I семестрі 2019 – 2020 навчального року»
862	27.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки участі педагогічних працівників закладу у між курсових заходах та проходження курсів підвищення кваліфікації у 2019 – 2020 н.році»
863	27.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2019 році»
864	27.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки ведення класних журналів 1 – 4 класів у I семестрі 2019 – 2020 н.року»
868	27.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки рівня сформованості навичок читання вголос учнів 2 – 4 класів»
882	28.12.19р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про введення в дію Порядку підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу»

2020 рік

133	28.02.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про стан викладання англійської та німецької мов у закладі»
167	06.04.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про результати вивчення стану викладання основ здоров'я в початкових класах»
204	29.05.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки організації харчування учнів закладу у 2019 – 2020н.році»
207	29.05.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки рівня сформованості навичок читання вголос учнів 2 – 4 класів у II семестрі 2019 – 2020 н.року»
240	11.06.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки організації роботи з молодими педагогами у 2019 – 2020 н.році»
241	11.06.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки ведення класних журналів 1 – 4 класів у II семестрі 2019 – 20200 н.році»

248	12.06.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки виконання заходів щодо реалізації Програми розвитку освіти в II семестрі 2019 – 2020 н.року»
254	15.06.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2019 – 2020 н.році»
255	15.06.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки проведення методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019 – 2020 навчальному році»
259	30.06.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки проведення класно - узагальнюючого контролю в 4-х класах у 2019 – 2020 навчальному році»
263	04.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «про підсумки виконання освітньої програми закладу у 2019 – 2020 н.році»
264	0.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження освітньої програми закладу на 2020 – 2021 н.рік»
265	04.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 14 від 30.07.2020 р.) «Про відновлення діяльності закладу з 01.09.2020р.»
283	25.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму у 2020 – 2021 н.році»
296	28.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів у 2020 – 2021 навчальному році»
297	28.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію контролю за безкоштовним харчуванням учнів закладу в 2020 – 2021 н.році»
298	28.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про створення Ради закладу по харчуванню щодо контролю за організацією харчування дітей в закладі на 2020 – 2021 н.рік»
299	28.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини на 2020 – 2021 н.рік»
300	28.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження плану роботи робочої групи НАССР на 2020 – 2021 н.рік»
304	31.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу « Про затвердження структури 2020 – 2021 навчального року та організацію науково – методичної роботи з педагогічними кадрами»
316	31.08.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 16 від 31.08.2020р.) «Про систему профорієнтаційної роботи в закладі»
330	01.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів закладу освіти під час адаптивного карантину»
336	03.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради (протокол № 15 від 28.08.20р.) про організацію роботи вчителів у гімназійних класах.
340	03.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про використання навчальної літератури та зошитів з друкованою основою у 2020 – 2021 н.році»
343	03.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2020 – 2021 н.році»
347	03.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію роботи з молодими педагогами у 2020 – 2021 н.році»

349	07.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам»
353	07.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію сімейної форми навчання учня 1 – В класу Чудіна Н.І. у 2020 – 2021 н.році»
354	07.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про упорядкування роботи закладу щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою у 2020 – 2021 навчальному році»
369	15.09.20р.	Про введення в дію інструкції № 112 – ОП для працівників закладу під час збору та утилізації використаних засобів індивідуального захисту
379	21.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію індивідуального навчання з учнем (9 – В класу, Лінником Д.)»
395	30.09.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 19 від 28.09.2020року) Про організацію дистанційного навчання з 06.10.20 року у закладі
421	09.10.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 19 від 28.09.2020 року) Про внесення змін до структури 2020 – 2021 навчального року Відповідно до рішення педагогічної ради закладу (протокол № 19 від 28.09.2020 року), з метою якісної організації освітнього процесу та виконання програм у 2020 – 2021 навчальному році
426	13.10.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 19 від 28.09.2020року) Про організацію дистанційного навчання з 15,16.10.20 року у закладі
451	29.10.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки перевірки ведення класних журналів 1 – 4 класів у вересні-жовтні 2020 – 2021 навчального року»
454	30.10.20р.	Про виконання рішення педради (протокол № 23 від 30.10.2020 року) Щодо продовження освітнього процесу після осінніх канікул На виконання рішення педради (протокол № 23 від 30.10.2020 року) «Щодо продовження освітнього процесу після осінніх канікул», лист управління освіти Міської ради міста Кропивницького № 2752/1-01-09 «Про організацію навчання в закладах загальної середньої освіти міста з 02 листопада 2020 року з метою якісної організації освітнього процесу
510	13.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Спрямування зусиль на практичну реалізацію інноваційних педагогічних технологій як одного із засобів формування та розвитку компетентностей здобувачів освіти»
513	16.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про продовження навчання з використанням дистанційних технологій у 4 – В класі»
515	16.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про зміни у складі атестаційної комісії закладу освіти на 2020 – 2021 н.рік»
523	19.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про стан викладання української мови та літератури»
526	19.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про посилення протиепідемічних заходів та перехід на навчання з використанням дистанційних технологій»
538	27.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про вивчення стану викладання літературного читання у початкових класах у 2020 – 2021 навчальному році»

539	27.11.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про дистанційну і змішану форму навчання»
550	03.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про педагогіку партнерства в освітньому процесі початкової школи»
555	04.12.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про дистанційну та змішану форму навчання» (протокол № 33 від 04.12.2020р.)
567	10.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 34 від 09.12.2020) «Про організоване закінчення I семестру 2020 – 2021 н.року»
569	11.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 34 від 09.12.20р.) «Про навчання з використанням дистанційних технологій з 14.12.2020 н.р»
577	17.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 35 від 17.12.20р.) «про запровадження карантинних обмежень»
578	18.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (протокол № 35 від 17.12.20р.) «Про навчання з використанням дистанційних технологій з 21.12.2020р.»
585	18.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про виконання заходів щодо реалізації Програми «Вчитель» в I семестрі 2020 – 2021 н.року»
586	18.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про використання заходів щодо реалізації Програми розвитку освіти в I семестрі 2020 – 2021 н.року»
596	24.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про результати вивчення стану викладання математики «еврики» у початкових класах»
599	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про результати перевірки рівня сформованості навичок читання вголос учнів 2 – 4 класів у I семестрі 2020 – 2021 навчального року»
601	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про проведення класних годин»
602	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 1 класах та вивчення адаптації учнів у 2020 – 2021 н.року»
603	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про результати перевірки ведення класних журналів 1 - 4 класів у I семестрі 2020 – 2021 н.року»
604	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти у 2020 році»
605	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про підсумки організації харчування учнів закладу в 2020 році»
613	28.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу від 28.12.2020р (протокол № 36) «Про підсумки роботи з обдарованими (здібними) учнями у I семестрі 2020 – 2021 н.року»
615	29.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про проведення підсумків роботи із зверненням громадян за 2020 рік»
623	30.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік»
626	30.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради «Про підготовку проєктів з виховної роботи»

628	30.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження перспективного плану атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 – 2025 роки»
630	30.12.20р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження та введення в дію номенклатури справ закладу освіти на 2021 рік»
2021 рік		
01 - О	04.01.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про введення в дію штатного розкладу»
03 - О	04.01.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу від 04.01.21р. «Про навчання з використанням дистанційних технологій з 11.01.21 року»
07 - О	05.01.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів закладу на 2021 рік»
08 - О	05.01.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів закладу з особливими дієтичними потребами на 2021 рік»
18 - О	21.01.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу Про онлайн нараду управління освіти Миської ради»
26 - О	25.01.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про введення в дію інструкцій з системи НАССР»
62 - О	09.02.21р.	Про зміни до наказу по закладу від 05.01.2021 року № 07 – О Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про організацію харчування учнів закладу на 2021 рік»
63 - О	09.02.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження Положень КЗ НВО – ЗШ І – ІІІ ст. № 31 з гімназійними класами»
68 - О	11.02.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу « Про організацію харчування та використання системи НАССР в закладах освіти»
72 - О	15.02.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу
137 - О	11.03.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу «Про затвердження Заходів щодо реалізації Програми розвитку освіти міста Кропивницького н 2021 – 2025 роки» та «Про затвердження положень з охорони праці»
163 - О	25.03.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу (від 25.03.21р. протокол № 9) «Про навчання з використанням дистанційних технологій з 29.03.21.р»
191 - О	09.04.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради закладу від 09.04.2021р. (протокол № 11) «Про навчання з використанням дистанційних технологій з 12 по 23 квітня 2021 року»
238 - О	14.05.21р.	Про введення в дію рішення педагогічної ради Про складання кваліфікаційних іспитів вихованцями зразкового хореографічного ансамблю «Надія» у 2020 – 2021 н.р.

Вивчення шляхів здійснення *самооцінювання якості освітньої діяльності закладу на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти* показало такі результати. У закладі освіти самооцінювання якості освітньої діяльності побудовано за комбінованою моделлю: описовою та кваліметричною. У даному закладі освіти самооцінювання було здійснено за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: освітнє середовище (2019-2020 навчальний рік); системам оцінювання

навчальних досягнень здобувачів освіти (2018-2019 навчальний рік); педагогічна діяльність педагогічних працівників (2020-2021 навчальний рік); управлінські процеси (2020-2021 навчальний рік). У ньому брали участь учасники освітнього процесу: педагоги, здобувачі освіти, батьки.

Аналіз проведеного самооцінювання показав, що для його проведення у закладі використовувалися різні методи дослідження (анкетування учасників освітнього процесу, інтерв'ю з педагогічними працівниками та представниками учнівського самоврядування, вивчалася документація, проводився моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять), за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан навчальних приміщень, їхнє забезпечення, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив освітнього середовища на навчальну діяльність, безпека) тощо.

Кваліметричною модель самооцінювання використовувалася для порівняльного аналізу підсумкового оцінювання випускників закладу та їхніх результатів державної підсумкової атестації у формі ЗНО, для аналізу виконаних підсумкових робіт з окремих предметів. У числових показниках вимірялися результати анкетування педагогів, батьків та учнів з питань організації освітнього процесу, організації харчування в закладі освіти, результати підвищення кваліфікації педагогів у порівнянні з попереднім роком тощо.

Узагальнені результати, висновки проведеного самооцінювання з вищевказаних напрямків та шляхи вдосконалення освітньої діяльності було введено окремим розділом до аналізу роботи закладу за попередній навчальний рік, визначено власний рівень освітньої діяльності. Отримані результати самооцінювання розглянуто на засіданнях педагогічної ради закладу (протокол №20 від 18.12.2018 року; протокол № 8 від 03.06.2019 року; протокол №14 від 14.09.2019 року; протокол № 20 від 27.12.2019 року ; протокол №1 від 08.01.2020 року; протокол №10 від 01.06.2020 року; протокол №1 від 04.01.2021 року; протокол №2 від 21.01.2021 року; протокол №12 від 13.04.2021 року; протокол №16 від 24.06.2021 року).

Перевірка питання про *планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання* показала, що директор закладу освіти доводить до відома засновника запити на покращення матеріально-технічного стану. Про це свідчать клопотання, в яких вказано необхідність придбання матеріалів, інвентаря та ремонту:

- № 296 від 05.08.21р. - оплата посуду в їдальню;
- № 283 від 06.07.21р. - ремонт пожежних виходів;
- № 282 від 06.07.21р. - відновлення асфальтованого покриття на площадках;

- № 280 від 06.07.21р. - ремонт огорожі;
- № 254 від 16.06.21р. та № 190 від 12.04.21р. - придбання лінолеуму для покриття підлоги в коридорах;
- № 253 від 16.06.21р. - перезарядка вогнегасників;
- № 212 від 27.05.21р. - ремонт пожежного гідранта;
- № 189 від 12.04.21р. - придбання словників;
- № 304 від 20.09.20р. - забезпечення одноразовими склянками для сніданків 1-4 класів;
- № 333 від 14.06.19р. - ремонтні роботи в підвальному приміщенні .

Відповідно до поставлених запитів у 2017-2018 навчальному році проведено капітальний ремонт спортивної зали. У 2018-2019 навчальному році відремонтовано актову залу. У 2019-2020 навчальному році проведено зовнішнє утеплення приміщення закладу, відремонтовано опалення, замінено старі світильники на енергозберігаючі. Усі ці заходи проведено відповідно до плану розвитку закладу на 2017-2020 роки. У закладі освіти створено благодійний фонд «Родина», який функціонує з 2018 року. Завдяки його матеріальній допомозі у закладі проведено поточні ремонти коридорів на другому та третьому поверхах, туалетів на усіх поверхах (усього 8), виконується поточний ремонт класних кімнат.

Заклад освіти має свою автономну котельню, яку обслуговують сезонні робітники. Завдяки цьому температурний режим у закладі створений на належному рівні.

Територія закладу освіти налічує 32927 м², має огорожу, яка в кількох місцях потребує ремонту. Доріжки асфальтовані, усі зелені насадження доглянуті, клумби засаджені квітами. Два спортивні майданчики мають асфальтоване покриття, щити для баскетболу, шведські драбини. Футбольне поле має піщане рівне покриття, ворота, проте не має відповідної розмітки. У ямах для стрибків в довжину є пісок. Бігові доріжки мають розмітку. Окремого спортивного майданчика для початкових класів немає.

Приміщення навчальних кабінетів початкових класів розташовані на першому та другому поверхах, 5-11 класів – на третьому поверсі. Усі кабінети мають учнівські парти, стільці. У початкових класах є телевізори та ноутбуки. У чотирьох кабінетах (англійської мови, математики, біології, географії) та в методичному кабінеті закладу є інтерактивні дошки. Меблі в класах відповідають нормативними вимогам, парти промарковані. У класах замінено усі вікна, проведено ремонтні роботи. У кабінеті музичного мистецтва є музичні інструменти, музичний центр. Майстерня обслуговуючої праці, столярна та слюсарна майстерні мають відповідне обладнання: швейні машинки, електроплити, холодильник, станки по дереву та металу, інструменти для роботи з різними матеріалами. У великій спортивній залі після ремонту встановлено ворота для гри у футбол,

кільця для баскетболу, є гімнастичні лавки, але немає шведських драбин, канатів. У малій спортивній залі підлога вистелена спортивними матами зі шкіряною поверхнею, є гімнастичні лавки, обладнання для занять гімнастикою та легкою атлетикою. У підсобних приміщеннях зберігається спортивний інвентар (кегли, скакалки, м'ячі тощо), які використовуються під час уроків фізичної культури та не нагромаджуються у спортивних залах. У закладі є дві хореографічні зали, обладнані відповідно до вимог. У закладі є учительська кімната, обладнана для роботи та відпочинку педагогів.

У шкільній їдальні столи та лавки відповідають вимогам. На харчоблоці є технологічне обладнання: електроплити, електром'ясорубка, електричний котел, жаровочні шафи, електропательня. У м'ясному та молочному цехах є 5 холодильників. Усе обладнання не оновлювалося протягом багатьох років. Директор закладу кілька зверталася до засновника щодо генеральної реконструкції харчоблоку. У коморі стелажі пристосовані для зберігання круп, бакалії тощо. Приміщення харчоблоку та їдальні мають відповідне маркування, кухонний посуд та позначені ділянки.

У річному плані є розділ «Фінансово-господарська діяльність», у якому планується розвиток матеріально-технічної бази закладу, розподіл фінансування, створення належних умов для функціонування закладу освіти. Також у 2020-2021 навчальному році удосконалено план матеріально-технічного забезпечення закладу на 2021-2025 роки.

У закладі проводиться аналіз матеріально-технічного стану території та приміщень. Директор закладу ініціює вивчення потреб (анкетування батьків, педагогів, внутрішня інвентаризація), тісно працює з керівниками благодійного фонду «Родина». Інженер з охорони праці проводить щорічний аналіз стану приміщень, обладнання, спортивного інвентаря тощо, складає акти, надає керівнику закладу пропозиції щодо покращення матеріального стану приміщень та території закладу. На сайті закладу освіти розміщено результати фінансово-господарської діяльності закладу за попередній навчальний рік та перспективний розвиток закладу освіти на наступний.

Вивчення сприяння адміністрацією закладу освіти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти розпочалося із спостереження за освітнім середовищем та навчальними заняттями, яке виявило, що у закладі створюються комфортні умови для здобувачів освіти та педагогів. Анкети показали, що більшість педагогів вважає, що керівництво закладу відкрите для спілкування, воно враховує пропозиції педагогів щодо підвищення якості освітнього процесу; забезпечує зворотний зв'язок. Також розбіжності між

педагогами і адміністрацією закладу розглядаються та знаходяться рішення, які задовольняють обидві сторони.



Переважна більшість педагогів під час анкетування відмітила, що у закладі психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів, 7% вказали, що співпраця, в основному, ситуативна. 1 педагог відмітив, що співпраці між педагогами немає.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

41 ответ

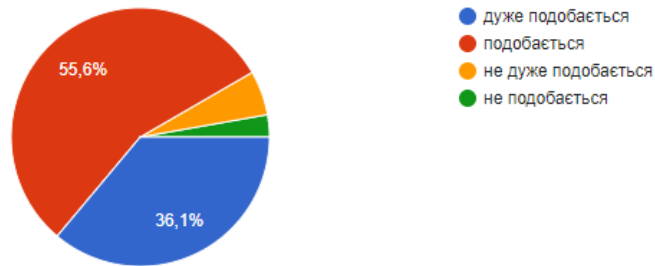


Педагоги дослухаються до думок здобувачів освіти, допомагають їм знаходити правильні рішення з окремих питань.

Спостереження за освітнім середовищем та навчальними заняттями, а також анкетування здобувачів освіти виявили, що у закладі створюються комфортні умови для здобувачів освіти. Спілкування учасників освітнього процесу ґрунтується на взаємній довірі, толерантне, виважене, діти не бояться озвучувати власні думки, отримують відповіді на свої запитання. Педагоги дослухаються до думок здобувачів освіти, допомагають їм знаходити правильні рішення з окремих питань. Результати анкетування учнів висвітлено в діаграмах.

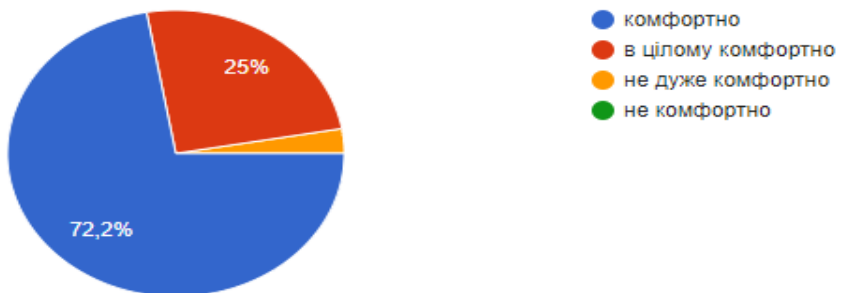
1. Вам подобається перебувати у школі?

36 ответов



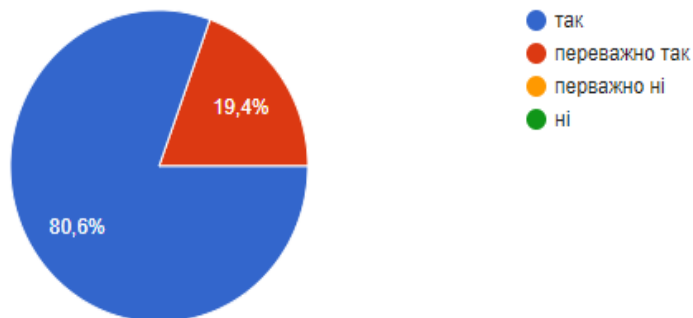
2. Вам комфортно у школі?

36 ответов



3. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

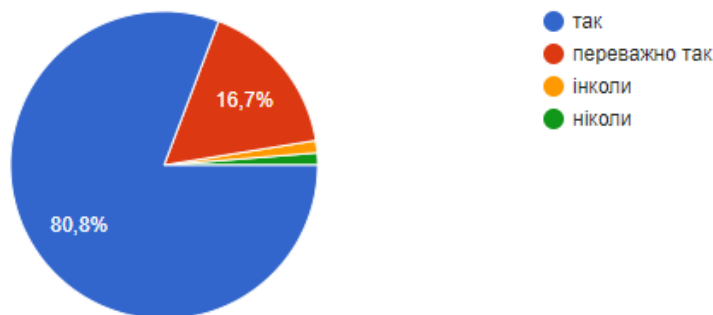
36 ответов



Анкетування батьків показало, що в закладі до їхньої думки прислухаються, вони вважають освітнє середовище безпечним для дітей, їм вдається завжди поспілкуватися з адміністрацією закладу.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і порозумітися?

78 ответов

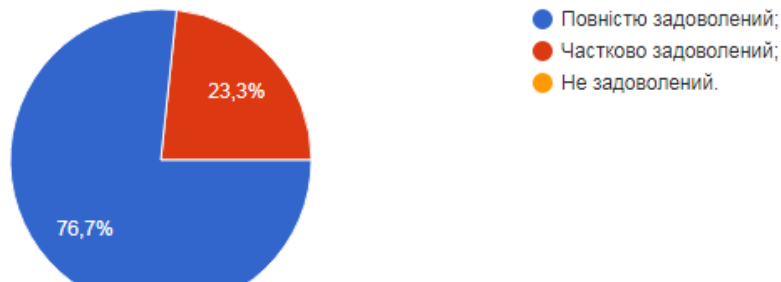


Інтерв'ю з практичним психологом та соціальним педагогом показало, що у закладі систематично проводяться заходи на покращення психологічного стану дітей, з якими працюють за запитами не лише педагогів, а й батьків. Практичний психолог і соціальний педагог проводять різноманітні заняття, тренінги, зустрічі, спільні заходи з дітьми та педагогами, які сприяють покращенню мікроклімату в колективі. У закладі проводяться заходи із залученням усіх учасників освітнього процесу: екскурсії, шкільні, міські та обласні заходи, свята.

Практичним психологом було проведено анкетування серед педагогів, батьків та здобувачів освіти щодо рівня довіри до закладу освіти в цілому. Так, результати анкетування показали, що а закладі дійсно створено чудовий психологічний мікроклімат, про що свідчать діаграми, які розміщено нижче.

1. Наскільки ви задоволені загальним психологічним кліматом у закладі?

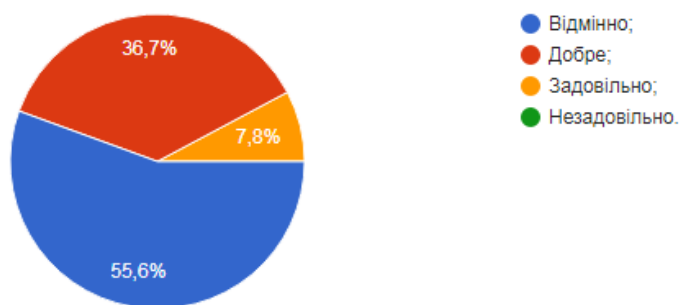
90 ответов



2. Як ви оцінюєте дії керівництва закладу, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці?

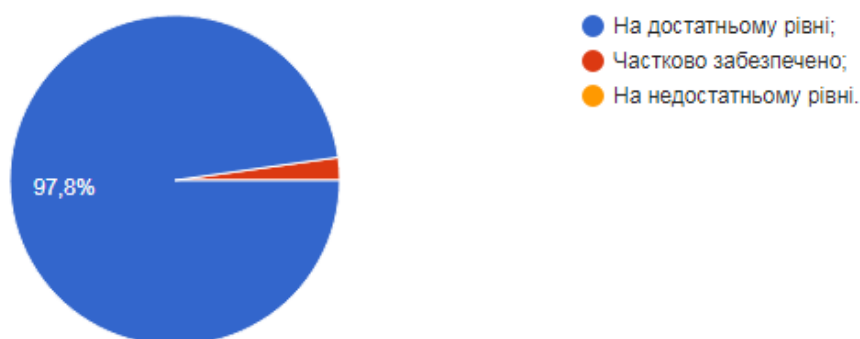


90 ответов



3. Чи на достатньому рівні забезпечено доступ до спілкування із керівництвом закладу (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікацій тощо)?

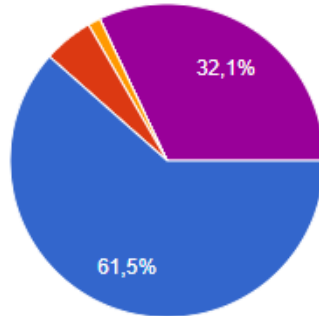
90 ответов



Як свідчать результати анкет щодо розгляду адміністрацією закладу звернень учасників освітнього процесу та вжиття заходів реагування на них, майже 62% батьків вказали на те, що звернення розглядаються вчасно, результатами реагування цілком задоволені. 32% батьків жодного разу не зверталися до адміністрації закладу, 6% - реагуванням переважно задоволені.

15. Чи вчасно керівництво закладу освіти розглядає ваші звернення? Чи задоволені ви заходами реагування на них?

78 ответов



- так, звернення розглядають вчасно, заходами реагування цілком задоволені
- так, звернення розглядають вчасно, заходами реагування переважно задоволені
- так, звернення розглядають вчасно, заходами реагування незадоволені
- ні, звернення розглядали невчасно, і не реагували на них
- я не звертався(-лася) до керівництва закладу освіти

У закладі постійно проводяться наради, обговорення з педагогами, на яких виробляються спільні рішення, вносяться пропозиції, корегуються плани. У книгах нарад при директорові фіксуються прийняті рішення. Учні самоврядування залучається до складання планів, проведення заходів, флешмобів тощо. Для цього проводяться зустрічі з адміністрацією закладу, педагогами та класними керівниками.

Для активної співпраці між педагогами у закладі проводяться різноманітні семінари-практикуми, навчання (проводять самі педагоги), конференції, засідання методичних формувань. У річному плані та наказі про організацію науково-методичної роботи чітко прописано діяльність таких формувань. Також на базі закладу постійно проводяться методичні заходи міського та обласного рівнів.

У журналі звернень громадян прослідковується постійна комунікація з батьками учнів та мешканцями мікрорайону. Директор закладу приймає відповідні рішення, якщо потрібно - після спілкування з педагогічним колективом або іншими особами, які можуть допомогти прийняти рішення. У закладі є доступ до спілкування з адміністрацією закладу, не обов'язково за попереднім записом. Проводяться батьківські збори, часто – в нетрадиційному форматі (круглі столи, зустрічі з фахівцями, тренінги, навчання). Кожен класний керівник спілкується з батьками та учнями (середня, старша школа) через групи у соціальних мережах. Для спілкування з учнями у закладі є загальношкільна електронна платформа.

Заклад освіти постійно оприлюднює інформацію про свою діяльність. Так, спостереження за освітнім середовищем показало, що у фойє першого поверху закладу є стенди з важливою інформацією (розклад уроків, графік роботи гуртків позашкільного центру, розклад дзвінків, інформування про результати конкурсів, змагань тощо). У коридорах першого поверху розміщено стенди з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, цивільного захисту.

На другому поверсі розміщено шкільний прес-центр, де є стіннівки, виготовлені учнями та учителями, інформація про проведення предметних тижнів та місячників. На стінах коридору другого поверху біля кожного класу початкової школи є інформаційні дошки, на яких виставлено результати роботи класу над проєктами, індивідуальні роботи дітей, реалізація теми тижня тощо. На стінах є цікаві малюнки, створені батьками та педагогами, які містять навчальну та виховну інформацію: стіна математики, географії, української мови, куточок правил життя для учнів. У фойє другого поверху розміщено правила спільноти закладу освіти у національному стилі та інформація щодо булінгу.

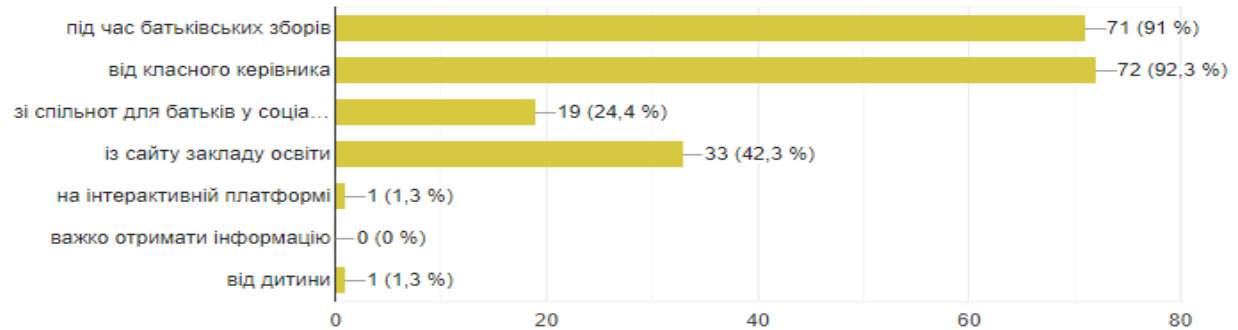
У фойє першого поверху є карта України з етнічними вишиванками кожної області. Стіни коридорів містять інформацію про хід проведення шкільних заходів. На дверях кожного кабінету є відповідна табличка з прізвищами та вказаними назвами кабінетів і класів.

Одним із майданчиків доведення інформації до громадськості та учасників освітнього процесу є шкільний сайт, який систематично оновлюється (щодня). У рубриці новин сайту вказуються усі нові новини. Заклад освіти на своєму сайті оприлюднює інформацію відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту», це: ліцензія на освітню діяльність, статут, річний план роботи, звіт, результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів, освітня програма, критерії оцінювання здобувачів освіти та педагогів; фінансово-господарська діяльність, територія обслуговування, кадровий склад, матеріально - технічне забезпечення, план заходів протидії булінгу, кошторис закладу освіти, фінансова допомога благодійного фонду «Родина», правила прийому до закладу освіти; робота методичних формувань, виховна діяльність закладу; діяльність позашкільного центру, дистанційне навчання, організація харчування, графіки прийому громадян, благодійні акції тощо.

Результати анкетування батьків показали, 72% опитаних отримують інформацію про діяльність закладу на батьківських зборах, 73% - від класного керівника, 25% - зі спільнот батьків у соціальних мережах, майже 42% - із сайту закладу освіти, окремі батьки – від дитини та з інтерактивної платформи.

13. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (оберіть кілька варіантів відповідей)

78 ответов

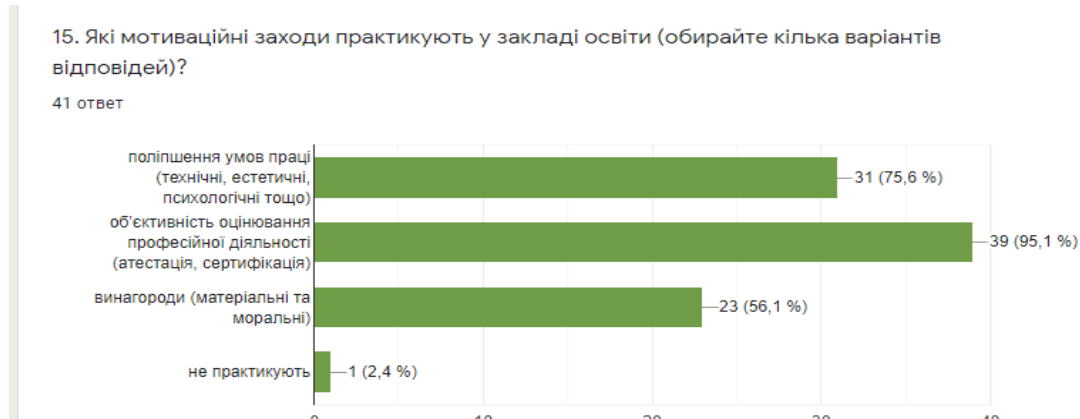


Директор закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу освіти забезпечує повне виконання освітньої програми. У закладі освіти повністю укомплектовано кадровий склад, який налічує 68 педагогічних працівників, з них: 29 педагогів вищої кваліфікаційної категорії, 19 педагогів – першої, 10 педагогів – другої кваліфікаційної категорії та 10 педагогів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст». Накази з кадрових питань показують незначну динаміку зміни кадрів, це стосується вчителів англійської мови. Вакансії відсутні, про що є інформація на сайті закладу. При формуванні кадрового складу директор закладу враховує необхідну кількість учителів англійської мови та української мови, інформатики, трудового навчання для поділу класів на групи. Заміна уроків проводиться ефективно, предмети не замінюються іншими, про що свідчать записи у Журналі обліку пропущених і заміщених уроків. Усі предмети викладаються педагогічними працівниками відповідного фаху та кваліфікації. Усі педагоги мають ступінь спеціаліста, 4 педагоги – магістра.

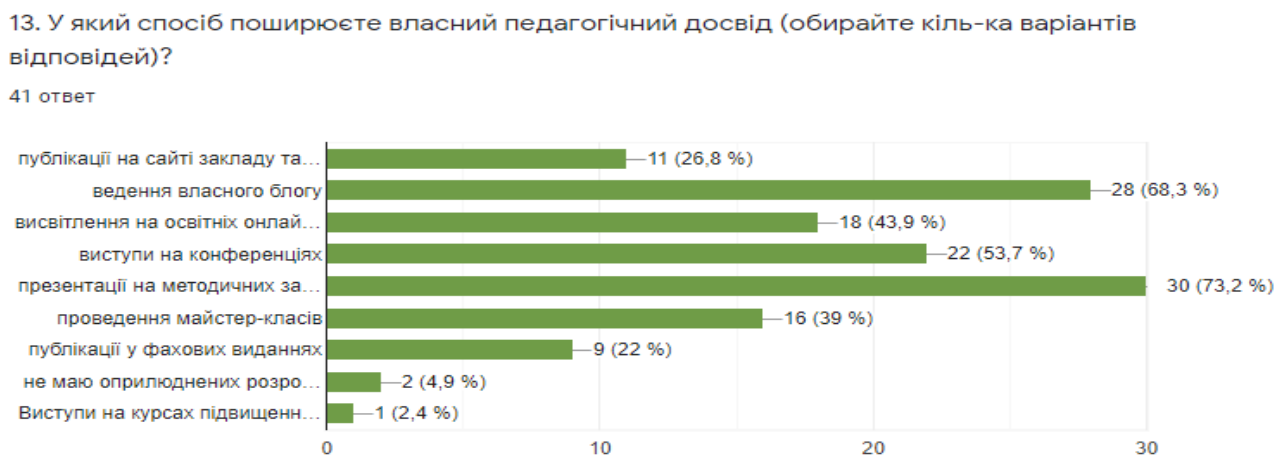
Відповідно до тарифікаційних списків педагоги закладу мають, в основному, рівне тижневе навантаження. При цьому молоді фахівці мають достатню кількість годин, але не меншу, ніж у досвідчених педагогів.

Аналіз критерію щодо системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності показав, що у закладі діє система стимулювання педагогічних працівників. Вивчення наказів та протоколів засідань педагогічної ради свідчать про матеріальне (грошове) заохочення педагогів, списки яких узгоджуються з первинною профспівковою організацією. З метою нематеріального заохочення педагогів у закладі є педагоги, які з метою підвищення кваліфікації пройшли позачергову атестацію згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників. Директор закладу

спільно з профспілковим комітетом стимулюють працівників такими методами морального заохочення, як: грамоти, подяки, які занесені в трудові книжки. В анкетах педагоги вказали мотиваційні заходи, які практикують в закладі: поліпшення умов праці, об'єктивність оцінювання професійної діяльності, нагороди (матеріальні, нематеріальні).



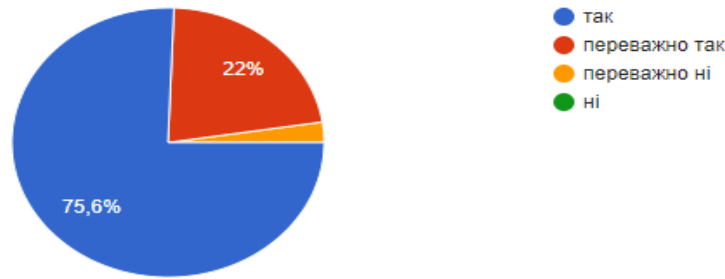
Особливо відмічається таке нематеріальне стимулювання окремих педагогів, як: навчання освітніх експертів (свідоцтва педагогів зберігаються в особових справах), участь у міських конференціях (публікації на сайті міського центру професійного розвитку педагогічних працівників вчителів Ларіонової Т.І., вчителя біології, Антонової Н.О., вчителя зарубіжної літератури, Реут К.М., вчителя географії, Третьякової Н.М., вчителя математики, Дигас О.С., вчителя фізики, Журавльової С.В., вчителя історії, Майбороди К.В., вчителя історії), проведення обласних тренінгів для педагогів, проведення майстер-класів, участь у міжнародних конференціях тощо. За результатами анкетування педагоги поширюють власний досвід кількома способами, а сам:



Анкетування працівників закладу показало, що 76% працівників вважають справедливим матеріальне та моральне заохочення, яке проводиться регулярно та обґрунтовано.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикують в закладі освіти?

41 ответ

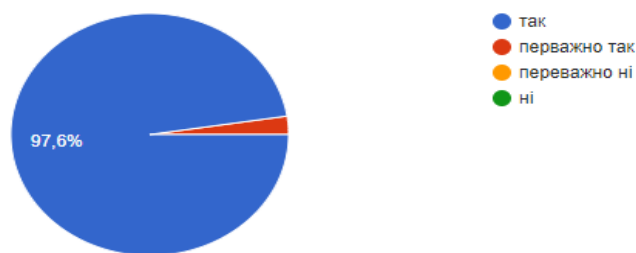


Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти є Порядок підвищення кваліфікації педагогів, затверджений педагогічною радою закладу, складено план підвищення кваліфікації на календарний рік, перспективний план підвищення кваліфікації та атестації педагогів на 2021-2025 роки, укладено договір про співпрацю між закладом освіти та КОІППО імені Василя Сухомлинського про надання освітніх послуг на підвищення кваліфікації, розроблено зразки клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потребою), звіту та сертифікату про підвищення кваліфікації.

На електронній платформі закладу освіти ведеться облік підвищення кваліфікації педагогів, вказано терміни, дати, кількість годин та суб'єкт освіти, який проводив підвищення кваліфікації. Адміністрацією закладу надається організаційна та методична підтримка педагогів, їхнє стимулювання у підвищенні кваліфікації, вибору теми та напрямку, звітуванні перед колегами.

3. Керівництво закладу освіти створило умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

41 ответ



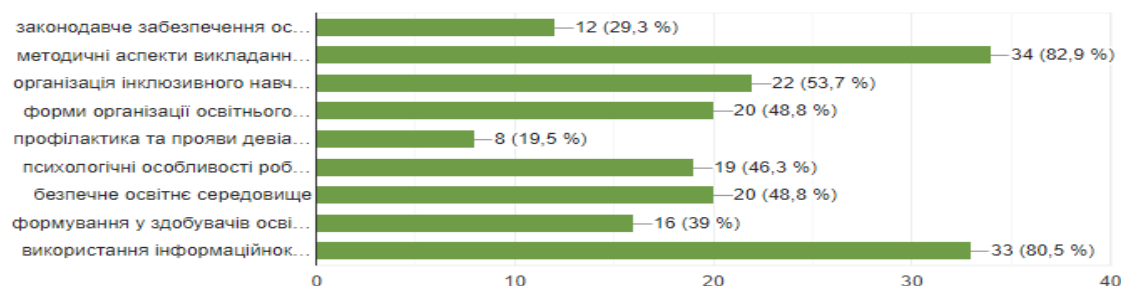
Питання щодо підвищення кваліфікації розглядаються на засіданнях педагогічної ради закладу (протокол №1 від 08.01.2020 року; протокол №2 від 07.02.2020 року; протокол №3 від 04.03 2020 року; протокол №6 від 31.03.2020 року; протокол №8 від 30.04.2020 року; протокол №10 від 01.06.2020 року; протокол №12 від 12.06.2020 року; протокол №14 від 30.07.2020 року; протокол

№15 від 28.08.2020 року; протокол №16 від 31.08.2020 року; протокол №19 від 28.09.2020 року; протокол №20 від 21.10.2020 року; протокол №23 від 30.10.2020 року; протокол №24 від 03.11.2020 року; протокол №26 від 16.11.2020 року; протокол №31 від 26.11.2022 року; протокол №35 від 17.12.2020 року; протокол №36 від 28.12.2020 року; протокол №2 від 21.01.2021 року; протокол №3 від 03.02.2021 року; протокол №4 від 10.02.2020 року; протокол №5 від 15.02.2021 року; протокол №6 від 19.02.2021 року; протокол №8 від 23.03.2021 року; протокол №14 від 11.06.2021 року), шкільних методичних об'єднань (протоколи засідань), на нарадах при директорові: протокол №57 від 18.09.2020 року; протокол №.62 від 02.10.2020 року; протокол №66 від 27.10.2020 року; протокол № 69 від 06.11.2020 року; протокол № 75 від 25.11.2020 року; протокол № 19 від 16.03.21 року.

Як свідчать результати анкетування педагогів, ними обирається різноманітна тематика професійного зростання. Про це свідчать діаграми, в яких узагальнено дані результати. Найбільшу перевагу вони надають методичній роботі, використанню інформаційно-комунікаційних технологій, організації інклюзивного середовища тощо.

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали протягом останніх 5 років (обирайте кілька варіантів відповідей)?

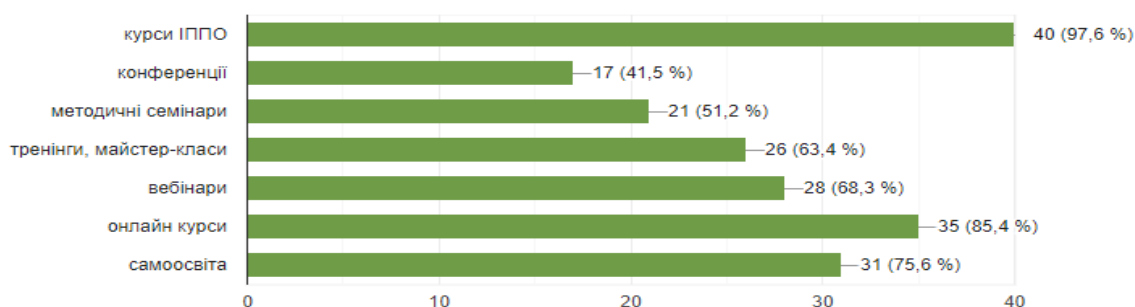
41 ответ



Підвищення кваліфікації педагогів відбувається за різними формами. Значна більшість опитаних вказала на курси, які проводяться на базі КОШПО імені Василя Сухомлинського, онлайн-курси та самоосвіту.

2. За якими формами відбувалося підвищення професійної кваліфікації (обирайте кілька варіантів відповідей)?

41 ответ



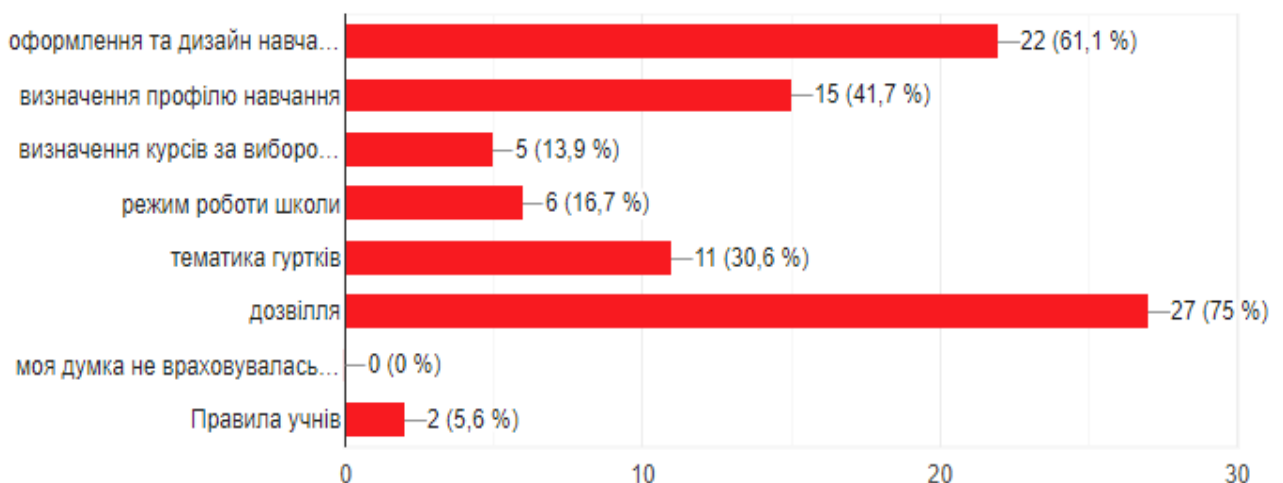
Адміністрація закладу постійно інформує педагогів про сучасні форми і методи підвищення кваліфікації, напрямків самоосвіти на засіданнях педагогічної ради.

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Вивчення Статуту закладу освіти показало, що він містить основні принципи освітнього процесу, визначає права та обов'язки всіх його учасників. В освітній програмі закладу реалізується право на освіту в процесі навчання. Програма розроблена відповідно до Державного стандарту початкової освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України №1392 від 23.11.11 року). Робочі навчальні плани відповідають нормативним документам. Реалізація варіативної складової робочих навчальних планів відбувається за рахунок предметів інваріантної складової. Правила внутрішнього розпорядку закладу регламентують умови для співпраці учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки.

У закладі розроблені правила учнів класу, до розробки яких долучалися самі діти, розміщені в інформаційних куточках класних кімнат та сайті. У фойє другого поверху розміщено правила учасників освітнього процесу. Анкетування здобувачів освіти, батьків свідчить про те, що вони долучалися до розробки цих правил, а також до інших завдань.

8. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

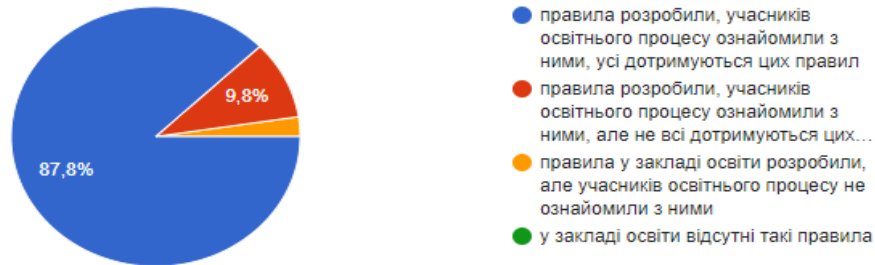
36 ответов



Переважає більшість педагогів закладу в анкетах вказали на те, що вони дотримуються правил поведінки, які розроблені в закладі. 9,9% педагогів вважають, що не всі дотримуються розроблених правил у закладі.

19. Чи розробило керівництво закладу освіти правила поведінки? Та чи дотримуються їх учасники освітнього процесу?

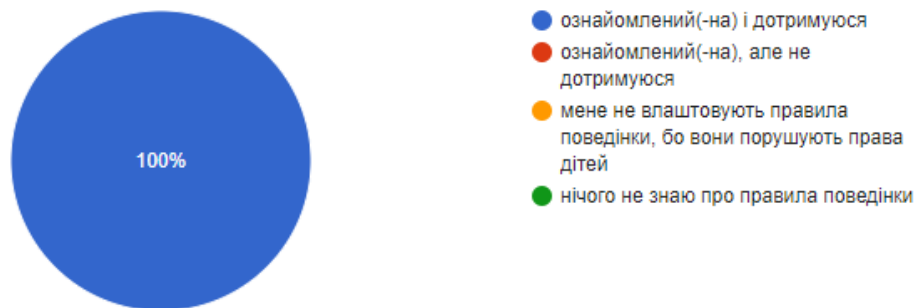
41 ответ



Учні та батьки обізнані зі своїми правами та обов'язками. 100% опитаних батьків вважають, що вони ознайомлені з правилами поведінки та дотримуються їх.

12. Чи ознайомлені ви з правилами поведінки, що прийняті в закладі освіти? Чи дотримуетесь їх?

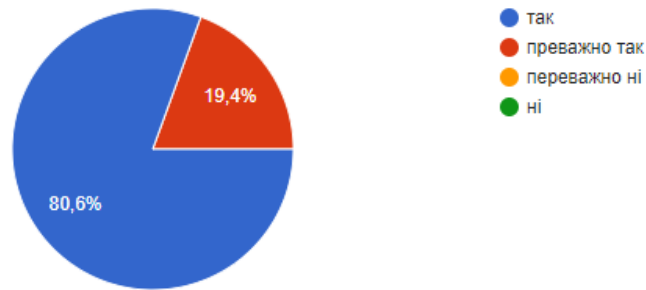
78 ответов



Значна більшість опитаних учнів вважають, що їхні права в закладі освіти дотримуються.

5. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

36 ответов



На засіданнях педагогічної ради закладу розглядаються питання реалізації прав учнів, батьків та педагогів (протокол №1 від 04.01.2021 року), обговорюються питання вирішення конфліктів, створення ефективної системи спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу.

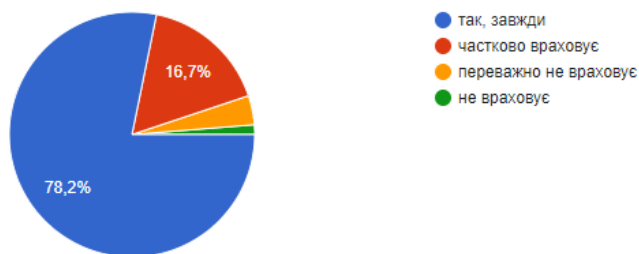
Для підвищення ефективності прийняття управлінських рішень у закладі освіти проводиться робота щодо урахування пропозицій учасників освітнього процесу. З цією метою директор закладу проводить постійну роботу щодо інформування своїх заступників з питань організації освітнього процесу, створює умови для плідного налагодження зворотного зв'язку щодо стану справ у закладі.

Для визначення думки педагогічних працівників заступники директор, в свою чергу, проводять наради з педагогами, різні обговорення у неформальній обстановці, анкетування. На засіданнях педагогічної ради теж обговорюються питання, які потребують врахування думки усіх педагогів та прийняття рішень. У закладі проводяться збори трудового колективу (протоколи зборів).

Думки батьків у закладі освіти можна почути на батьківських зборах (протоколи зборів), організовуються мобільні робочі групи для вирішення вузьких питань. Також проводиться анкетування з питань, які потребують негайного або довготривалого рішення. Анкетування батьків показало, що адміністрація закладу часто є ініціатором зустрічей, обговорень, присутня на зборах. З даного питання учасники освітнього процесу дали такі відповіді:

14. Керівництво закладу освіти враховує думку батьків, коли ухвалює важливі управлінські рішення?

78 ответов



4. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

36 ответов



Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка адміністрацією закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Тому керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі діє учнівське самоврядування, яке має свою структуру, права і обов'язки членів, план роботи кожної секції. Учніське самоврядування залучається до проведення різних заходів, акцій, фестивалів. Щомісяця проводяться оперативні наради з активом класів для узгодження плану дій на місяць. Проводиться тиждень самоврядування, під час якого організація освітнього процесу відбувається виключно членами учнівського самоврядування з попереднім погодженням з адміністрацією закладу, педагогами та батьками.

У закладі діє благодійний фонд «Родина», представники якого беруть активну участь у діяльності закладу. У кожному класі є батьківські комітети, які співпрацюють з батьківською радою закладу. Батьківські збори класів проводяться не рідше чотирьох разів на рік, а за потребою – щомісяця. Двічі на рік проводиться батьківська конференція, у якій беруть участь представники батьківських колективів кожного класу.

Для внесення пропозицій в організацію освітнього процесу у закладі організовано скриньку пропозицій та поради, якою можуть скористатися усі учасники освітнього процесу. Один раз на місяць проводиться розгляд поданих пропозицій, винесення на обговорення серед батьків, педагогів, учнів (за запитом), виносяться рішення, якщо цього потребує звернення.

Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Учасники освітнього процесу брали участь у міжнародному проєкті «Здорова школа», в науково-дослідному експерименті всеукраїнського рівня шкіл сприяння здоров'я, у різноманітних акціях («Подаруй дитині книжку», «Безпечна школа»), екологічних та патріотичних заходах («Посади алею пам'яті», конкурс екологічних агітбригад, догляд за Дошкою пам'яті учасників АТО тощо). Педагогічні працівники спільно з дітьми брали участь у міському конкурсі громадських центрів «Плавання – запорука здорового способу життя». Під час святкування Дня міста учасники освітнього процесу долучалися до святкувань: виступи дитячих колективів, родинні майстер – класи, створення живих осередків тощо.

Вивчення *режиму роботи закладу освіти* показало, що в закладі чітко встановлено початок та завершення навчальних занять з урахуванням часу навчального заняття для початкових класів (1 класи – 35 хв, 2-4 класи – 40 хв, 5-11 класи – 45 хв). Враховано комфортну тривалість перерв для 1-4 класів та 5-11 класів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог організації освітнього процесу за Санітарним регламентом для ЗЗСО. У режимі роботи закладу вказано графік харчування учнів, режим роботи груп подовженого дня.

Розклад занять реалізує виконання освітньої програми закладу. При його складанні враховано оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом робочого дня з урахуванням чергування предметів природничо-математичного, гуманітарного циклів з уроками мистецтва, фізичної культури, трудового навчання. Навантаження педагогічних працівників рівномірне протягом кожного робочого дня.

У закладі один учень навчається за індивідуальною формою навчання – педагогічний патронаж. Для нього розроблено індивідуальний навчальний план, складено розклад уроків. Один учень 1 класу здобував освіту на сімейній/домашній формі навчання.

Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. У закладі розроблене Положення про академічну доброчесність, схвалене на засіданні педагогічної ради закладу, затверджене керівником, розміщене на сайті закладу освіти. Усі педагогічні працівники ознайомлені з даним положенням. Педагоги ознайомили з ним здобувачів освіти під час класних годин та на уроках. Підсумки

проведеного анкетування учасників освітнього процесу щодо політики академічної доброчесності наведено в діаграмах:

- педагогічні працівники:



- здобувачі освіти:



Для того, аби забезпечити академічну доброчесність в професійній діяльності, педагоги:

- посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень та відомостей;
- дотримуються норм законодавства про авторське право;
- надають достовірну інформацію про власну педагогічну діяльність;
- контролюють дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;
- не займаються плагіатом, вказують автора розробок, самостійно розробляють завдання;
- дотримуються правил внутрішнього трудового розпорядку, етичних норм спілкування на засадах партнерства та толерантності, примножують позитивний імідж закладу освіти;
- об'єктивно та неупереджено оцінюють результати навчальної діяльності здобувачів освіти;

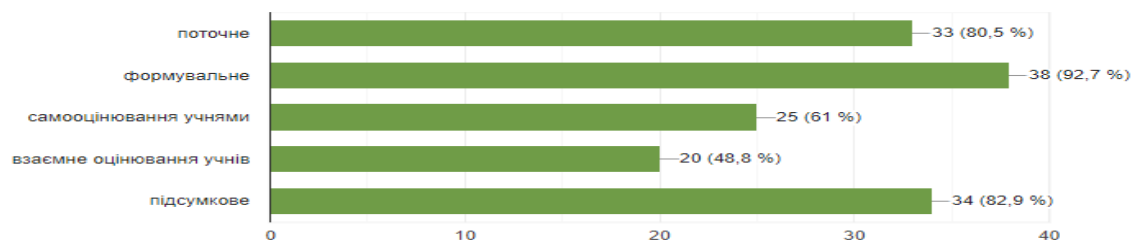
- інформують здобувачів освіти про відповідальність за її порушення;
- створюють завдання, які унеможливають списування тощо.

З метою формування та дотримання академічної доброчесності у закладі освіти проводяться бесіди з педагогами, здобувачами освіти, ведеться роз'яснювальна робота з батьками щодо самостійного виконання здобувачами освіти домашніх завдань, недопущення виконання практичних завдань батьками замість дітей, списування із джерел під час проведення контрольних робіт тощо. З педагогами проводилося семінарське заняття щодо дотримання академічної доброчесності під час написання творчих робіт та методичних розробок. У Стратегії розвитку закладу освіти на 2018-2025 роки внесено зміни до розділу «Цільові проєкти» та заплановано на 2021-2022 навчальний рік реалізацію проєкту «Академічна доброчесність».

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів розміщено на сайті школи. Спостереження за навчальним заняттям показало, що педагоги постійно звертають увагу здобувачів освіти на критерії оцінювання, вводять в практику роботи взаємооцінювання та самооцінювання. Анкетування показало, що значна більшість здобувачів освіти вважає критерії оцінювання справедливими та правильними. Результати анкетування педагогів узагальнено в діаграмах:

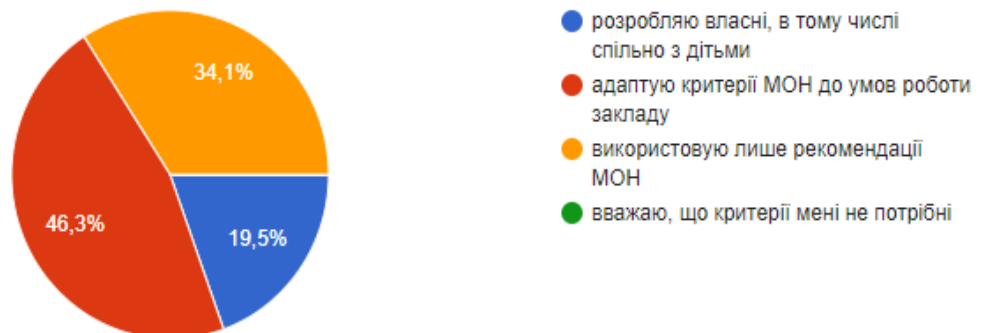
7. Для оцінювання здобувачів освіти використовуєте (обирайте кілька варіантів відповідей):

41 ответ



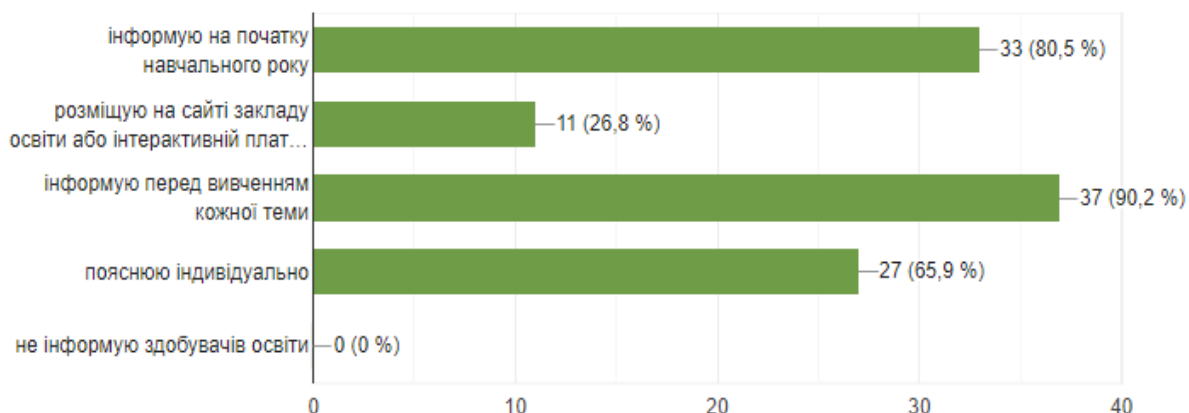
8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

41 ответ



9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення (обирайте кілька варіантів відповідей)?

41 ответ

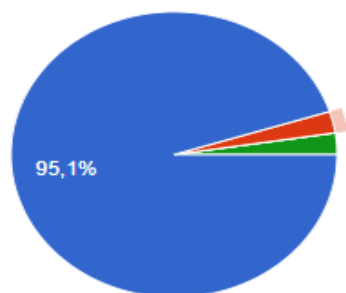


З метою *запобігання корупції* в закладі проводяться уроки та виховні заходи на антикорупційну тематику (річний план), проведено роз'яснювальну роботу серед працівників закладу щодо виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706 «Про питання запобігання та виявлення корупції». У закладі благодійні внески вносяться батьками у благодійний фонд «Родина», який діє на підставі документів чинного законодавства.

Як показали результати анкетування та вивчення документації, у закладі проводяться заходи як для педагогів, так і для здобувачів освіти, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції. На сайті закладу розміщено план антикорупційних заходів.

27. У закладі освіти проводять ін.формаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

41 ответ



- так, проводять з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводять, але лише для здобувачів освіти
- проводять лише за бажанням учасників освітнього процесу
- у закладі не проводять подібних заходів

Протягом 2020-2021 навчального року у закладі проводилася реалізація освітнього проєкту «Особистісно орієнтована модель управління закладом освіти», який тісно вплітається у проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти». З метою удосконалення професійних навичок педагогів та спільної взаємодії закладу освіти з батьками було проведено спільне засідання з батьками здобувачів освіти педагогічної ради закладу з проблеми: «Конфлікт і шляхи його вирішення» (березень, 2021 року). Психологічний семінар з елементами тренінгу для педагогів на тему: «Конфлікт – це норма життя» (лютий, 2021 року) було проведено з метою формування вміння педагогів вирішувати ті питання, які можуть впливають на створення конфліктних ситуацій.

Оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти

У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначено вимоги, критерії, індикатори, процедури самооцінювання освітніх і управлінських процесів та аналізу їх результатів. Наявні компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти враховують усі особливості функціонування закладу освіти. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти має додатки: методичні рекомендації щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти; система оцінювання здобувачів освіти; система оцінювання педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти; освітнє середовище закладу освіти; сутність критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти; механізм моніторингу та контролю якості технологій дистанційного навчання графік внутрішньошкільного контролю на 2019-2020 н.р.; графік внутрішньошкільного контролю на 2020-2021 н.р.; схема внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

Узагальнено результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів та реалізації цільових проєктів в окремих додатках та внесено зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, а саме: «Реалізація стратегії розвитку закладу. Прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення. Особистісно – орієнтована модель управління закладом освіти (етапи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти); реалізація стратегії розвитку закладу; прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення. Система оцінювання здобувачів освіти; прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення. Професійна діяльність педагогів, підвищення майстерності та творчого потенціалу кожного; протидія булінгу; проєкт «Будова вулкану»; проєкт «Визначні місця України»; реалізація стратегії розвитку закладу. Прийняття управлінських рішень щодо

самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення. Освітнє середовище закладу освіти; реалізація стратегії розвитку закладу; прийняття управлінських рішень щодо самооцінювання освітньої діяльності закладу та самовдосконалення. Нова українська школа; здоров'язабезпечення.

Самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі проводилось за напрямками: «Освітнє середовище закладу освіти», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти».

Внесено зміни до Стратегії розвитку закладу освіти: розроблено проекти «Академічна доброчесність» (2021-2022 н.р.); «Ми обираємо життя» (2022-2023 н.р.); «Культурна спадщина рідного краю» (2023-2024 н.р.); «Школа і сім'я» (2024-2025 н.р.). Також удосконалено основні аспекти діяльності закладу освіти з питань управління, методичної та виховної роботи, психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу, фінансово-господарської діяльності, створено модель випускника, узгоджено систему збереження і зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

Оцінювання напрямку «Управлінські процеси закладу освіти»

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Достатній
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній
Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти 2,78 (достатній)	Достатній

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» рекомендовано:

1. Залучати до розробки річного плану роботи закладу освіти більшу кількість учасників освітнього процесу.
2. Провести проведення «круглих столів» у 2021-2023 роках з питань спільної діяльності закладу освіти та батьків щодо виховання дітей : «Союз сім'ї і школи» (2021-2022 н.р.), «Як допомогти дитині стати учнем/ученицею» (2022-2023 н.р.); «Що заважає дитині бути вихованою?» (2022-2023 н.р.).
3. Провести науково-педагогічний семінар щодо особливостей формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
4. Запланувати проведення семінару-практикуму з елементами тренінгу професійної майстерності з теми: «Системний підхід до організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами як засіб підвищення їхньої професійної компетентності» (2021-2022 навчальний рік).
5. Педагогічним працівникам закладу освіти:
 - 5.1. Частіше використовувати прийоми самооцінювання або взаємооцінювання здобувачів освіти з метою формування навичок аналізу власного прогресу через відзначення слабких і сильних сторін інших робіт.
 - 5.2. Формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності (надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, оприлюднювати чіткі критерії оцінювання, постійно посилались на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо.
 - 5.3. Здійснювати обмін досвідом через систему взаємовідвідування навчальних занять та впроваджувати в освітньому закладі практики партнерства серед педагогів.
6. Розглянути на засіданні педагогічної ради закладу питання про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, доповнивши його періодичністю оцінювання якості освітніх та управлінських процесів.

Заступник директора з НВР

С.В. Табальчук