

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN TẠP VỤ

Bộ phận	Xí nghiệp sản xuất
Chức danh	Nhân viên tạp vụ
Mã công việc	XN-NVTV
Cán bộ quản lý trực tiếp	P. Giám đốc sản xuất/tổ trưởng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Quét lau phòng làm việc khối văn phòng XN, Phòng họp, cầu thang.
- Quét đường đi khuôn viên XN & nhà để xe.
- Vận chuyển rác:
- Từ thùng dọc hành lang khuôn viên XN đến vị trí tập kết rác của Cty vệ sinh.
- Nấu nước phục vụ cho các buổi họp+dọn rửa ly tách sau khi có cuộc họp.
- Lau cửa kính +chà rửa nhà vệ sinh.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp PTTH.
- Khỏe mạnh, chăm chỉ, sẵn sàng làm việc theo ca.