

ПОГОДЖЕНО

**Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, охорони здоров'я,
культури, соціального захисту**

**Вікнянської сільської
ради _____ Л. І.Кривохижа**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішенням Вікнянської сільської ради
VIII скликання
від 26.01. 2021 №57-2/2021
Голова Вікнянської сільської ради**

І. Д. Ковалюк

СТАТУТ

ТОВТРИВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

**Чернівецького району
Чернівецької області**

(Нова редакція)

**с. Товтри
2021 р.**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товтрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – заклад загальної середньої освіти с. Товтри) утворений засновником згідно чинного законодавства України, на підставі рішення II сесії VIII скликання II пленарного засідання Вікнянської сільської ради №57-2/2021 від 26.01.2021 року **«Про внесення змін і затвердження Статуту Товтрівської ЗОШ I-III ст. Заставнівського району Чернівецької області»**, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, професійне навчання.

1.2. Форма власності освітнього закладу – комунальна.

1.3. Повне найменування освітнього закладу: Товтрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

Скорочене найменування освітнього закладу: Товтрівський ЗЗСО I-III ст.

1.4. Юридична адреса освітнього закладу: 59424, Чернівецька область, Чернівецький район, с.Товтри, вул. Шкільна, будинок 1.

1.5. Освітній заклад є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер .

1.6. Засновником Товтрівського освітнього закладу загальної середньої освіти I- III ступенів є Вікнянська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області.

1.7. Підрозділами освітнього закладу є:

- школа I ступеня – початкова школа, 1-4 класи, термін навчання в якій становить 4 роки;
- школа II ступеня – основна школа, 5-9 класи, термін навчання в якій становить 5 років;
- школа III ступеня – старша школа, 10-11 (12) класи, термін навчання в якій становить 2 (3) роки;

1.8. Головною метою освітнього закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття безкоштовної повної загальної середньої освіти.

1.9. Головними завданнями освітнього закладу є:

- забезпечення умов для реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- створення умов для різнобічного розвитку здобувача освіти, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я;
- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в здобувачів освіти, вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувачів освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- підготовка молоді до самовдосконалення, професійного самовизначення, подальшої освіти і трудової діяльності.

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.10. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів Вікнянської сільської ради утворено з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, професійного навчання, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.11. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника та органу управління опорним закладом, цим Статутом.

1.12. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами;
- у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. В Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів визначена українська мова навчання, запроваджено підсилення при вивченні окремих предметів, профілів. Освітній заклад може мати у своєму складі загальноосвітні класи, класи, що працюють за науково-педагогічними проєктами, ліцейні класи, класи з поглибленим вивченням предметів, групи продовженого дня, Старша школа, як правило, з профільним спрямуванням навчання (10-11 (12) класи – термін навчання 2 (3) роки).

1.15. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності що не заборонені чинним законодавством від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, що передбачені державою, органами місцевого самоврядування.
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним статутом;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших вищих закладів освіти в Україні та закладів освіти інших держав;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, культурних, лікувально- профілактичних підрозділів;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати та матеріального заохочення в межах власного кошторису та фонду заробітної плати;
- запрошувати на роботу спеціалістів без педагогічної освіти на договірних (контрактних) умовах;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати кошти від господарської діяльності, дотримуючись вимог чинного законодавства;
- надавати платні послуги, що визначені для державних навчальних закладів і не суперечать законодавству України.

1.16. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів організовує роботу щодо обробки персональних даних здобувачів освіти та педагогічних працівників в базі персональних даних «АС – Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї.

1.17. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та педагогічних працівників. Директор закладу освіти здійснює контроль за виконанням відповідальними особами покладених на них функцій за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

1.18. В освітньому закладі створюються та функціонують: методичні об'єднання вчителів початкових класів, класних керівників, вчителів-предметників, вихователів ГПД, творчі групи, школа молодого вчителя, школа вдосконалення педагогічної майстерності, школа передового педагогічного досвіду, педагогічні читання, науково-практична конференція, психолого-педагогічний семінар, семінари-тренінги, методична рада, інші форми методичної роботи.

1.19. Класи в Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу. За потреби організовуються заняття за індивідуальною формою навчання. Мережа класів та їх наповнюваність у закладі затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.20. З метою реалізації Державної програми щодо створення спеціальної системи освіти для здібних та обдарованих дітей, реалізації концепції меритократичної освіти, з метою розвитку обдарованих дітей та молоді в освітньому закладі можуть створюватися класи, що працюють за науково-педагогічними проектами, відповідно чинного законодавства.

1.21. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного, трудового та професійного навчання Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів може надавати учням округу освітні послуги з оволодіння робітничими професіями. Освітній заклад узгоджує порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження з іншими закладами освіти, учні яких навчаються у закладі. Освітній заклад здійснює комплектацію груп, систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та їх успішністю.

1.22. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються у встановленому порядку.

1.23. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.24. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.25. Заклад є правонаступником всіх прав та обов'язків Товтрівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст. Чернівецького району Чернівецької області

1.26. При Товтрівський ЗЗСО І- ІІІ ступенів може створюватись профспілковий комітет, який представляє інтереси трудового колективу у соціальному діалозі з роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Товтрівський ЗЗСО І- ІІІ ступенів планує свою роботу самостійно відповідно до освітньої програми, перспективного та річного плану, внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В плані роботи відображається найголовніші питання діяльності освітнього закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес у Товтрівському ЗЗСО І- ІІІ ступенів є робочий навчальний план, що складається на основі відповідних типових навчальних планів для загальноосвітніх навчальних закладів. У робочому навчальному плані з урахуванням допрофільної підготовки конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання в Товтрівському ЗЗСО І- ІІІ ступенів закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп), організовує (педагогчний патронаж) індивідуального (інклюзивного) навчання для дітей з особливими освітніми потребами, інституційну (очну (денну, вечірню), заочну, дистанційну, мережеву); індивідуальну (екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж), дуальну, дистанційну.

Товтрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Чернівецького району Чернівецької області розробляє освітню програму, що є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Освітня програма містить:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклади занять, уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань для здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та свого статуту з урахуванням допрофільної підготовки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.5. Термін навчання для здобуття повної загальної середньої освіти в Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів становить 11(12) років:

- загальна середня освіта I ступеня - 4 роки;
- загальна середня освіта II ступеня - 5 років;
- загальна середня освіта III ступеня – 2(3) роки.

2.6. Форми навчання.

Освітній процес в Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів здійснюється відповідно до чинного законодавства що регулює діяльність та освітній процес у закладах загальної середньої освіти.

2.7. Наповнюваність класів в освітньому закладі:

2.7.1. Не може перевищувати 30 учнів.

2.7.2. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.7.3. Гранична кількість дітей з особливими освітніми потребами одному класі освітнього закладу визначається чинним законодавством.

2.8. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів здійснює освітній процес за денною формою навчання, п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення, складання державної підсумкової атестації екстерном відповідно до положень, затверджених профільним Міністерством України.

2.9. Прийом дітей до 1 та 10 класів освітнього закладу здійснюється на безконкурсній основі.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів здійснюється за наказом його директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка, документів про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу переводяться або зараховуються, як правило, діти з шести років.

При прийомі дитини до першого класу чи її переведенні неприпустимим є проведення вступних випробувань, тестувань, співбесід, іспитів з перевірки її знань з навчальних предметів.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року до іншого закладу освіти.

У разі, якщо батьки або особи, що їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної консультації (висновку ІРЦ) відмовляються відправляти дитину до відповідної спеціальної загальноосвітньої школи (закладу), навчання дитини за згодою батьків проводиться за індивідуальною формою.

2.11. У Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів для здобувачів освіти 1-4 класів за заявами їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Комплектування груп продовженого дня за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці. Фінансування груп продовженого дня здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Порядок створення груп продовженого дня в освітньому закладі визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.12. Відрахування дитини з освітнього закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі даного типу;

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу освіти.

2.13. Рішення про відрахування із закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого закладу.

2.14. Структура навчального року(за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Товтрівським ЗЗСО I- III ступенів у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акту, що підтверджує підготовку приміщень для роботи в новому навчальному році.

Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм, але не може бути менше 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів у школі II-III ступенів.

У разі встановлення заборони учасникам освітнього процесу відвідувати заклади освіти, тимчасово, на період здійснення заходів щодо запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), передбачених карантинном, встановленим Кабінетом Міністрів України, дата початку та/або закінчення відповідного навчального року (років) визначається Кабінетом Міністрів України.

2.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17. З урахуванням місцевих умов запроваджується гнучкий графік канікул. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.18. Тривалість занять, уроків у Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів становить: у1 класі – 35 хвилин, 2-4 класах – 40 хвилин, 5-11(12) класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроку допускається за погодженням з засновником, органом управління та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Для здобувачів освіти 5-11 (12)-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання).

2.19. Тривалість перерв між заняттями і уроками у Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів встановлюється розкладом дзвінків затвердженого наказом директора закладу.

2.20. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, уроків, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в закладі проводяться індивідуальні та позакласні заняття і заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей та обдарувань.

2.21. Зміст і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Здобувачам освіти 1 класу домашні завдання не задаються.

2.22. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів спільно з органами державної влади та органами місцевого самоврядування приймають рішення щодо запровадження карантину, припинення чи продовження освітнього процесу з поважних причин, надання учням вихідних для підготовки і проведення державної підсумкової атестації/зовнішнього незалежного оцінювання (якщо вони проводяться під час освітнього процесу), визначають дати проведення свята «Останній дзвінок» та вручення документів про освіту.

2.23. В освітньому закладі визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) закладу визначаються профільним Міністерством України.

Облік навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються профільним Міністерством України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти. За рішенням педагогічної ради закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок здобувачів освіти других-четвертих класів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (вихованців).

2.24. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х (12-х)) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються профільним Міністерством України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється чинним законодавством України.

2.25. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної

психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.26. За результатами навчання здобувачі освіти, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченню базової школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченню повної загальної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.27. Випускникам 9, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається відповідне свідоцтво.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.28. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти освітнього закладу визначається інструкцією про їх переведення та випуск.

У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту чи переходу здобувача освіти до іншого освітнього закладу батьки, або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

2.29. Свідоцтва про базову та повну загальну середню освіту і відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.30. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х, (11-12-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники школи III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні встановлюється профільним Міністерством України.

2.31. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження почесними грамотами, подяки, екскурсійні поїздки та інші.

2.32. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, додатків до свідоцтв, золотих та срібних медалей, похвальних грамот здійснюється профільним Міністерством України, Департаментом освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації, засновником чи уповноваженим органом управління освітою.

2.33. Особи, які не приступили до занять без поважних причин протягом 30 календарних днів після початку навчального року, відраховуються з освітнього закладу.

2.34. Директор Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів при прийомі учнів зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх

замінюють, з порядком зарахування до опорного закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.35. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.36. Індивідуалізація і деференціація навчання в освітньому закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання закладу освіти.

2.37. Індивідуальне навчання та екстернат в освітньому закладі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

2.38. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв, заклад за погодженням з відповідним органом управління освітою, створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.39. Зарахування учнів до Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), або направлень органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого класу або освітнього закладу.

2.40. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до освітнього закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.41. Освітній процес в Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо, що поєднується з науково методичною, науково-дослідною та експериментальною, поряд з традиційними методами і формами використовується інноваційні технології навчання.

2.42. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів може реалізувати освітні програми і надати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки за погодженням з Мінфіном та Мінекономрозвитку.

2.43. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Крім обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, які передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.44. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10

хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) не менш як 20 хвилин.

2.45. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів освітнього закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.46. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.47. З метою забезпечення якості освіти в освітньому закладі загальної середньої освіти розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.48. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає: - стратегію та процедури забезпечення якості освіти; - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів; - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників опорного закладу освіти; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів; - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім закладом; - створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування; - інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

ІІІ. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС В ЗАКЛАДІ

3.1. Виховання здобувачів освіти в Товтрівському ЗЗСО І- ІІІ ступенів здійснюється під час проведення уроків, занять, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. В Товтрівському ЗЗСО І- ІІІ ступенів забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та цього Статуту.

3.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти, вихованців забороняється.

3.6. У системі освіти діє психологічна служба, положення про яку затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі освіти здійснює практичний психолог.

3.7 Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти сприяє взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькуванню), надання консультативної допомоги батькам, психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування). Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів є: здобувачі освіти (далі - учні), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють а також вихователі та вихованці дошкільної групи (підрозділу) філії опорного закладу .

4.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» іншими актами законодавства, даним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про освітній округ т.щ.

4.3. Здобувач освіти (учень) – особа, яка навчається і виховується в опорному закладі.

4.4. Здобувачі освіти опорного закладу мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність загальної середньої освіти;
- вибір певного закладу, форми навчання, допрофільної підготовки, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне виявлення поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства (булінг), від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Здобувачам освіти Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів може подаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень незаборонених законодавством.

4.5. Здобувачі освіти Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, комунального громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.
- ходити в одязі офіційно – ділового стилю

4.5.1. Здобувачам освіти Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів заборонено:

- вживати алкоголь, наркотичні речовини;
- палити цигарки чи інші тютюнові вироби на території закладу;
- пропускати уроки без поважних причин;
- порушувати правила внутрішнього розпорядку та Статут закладу.
- Створювати ситуації булінгу серед школярів, вчителів, обслуговуючого персоналу школи;

4.5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

4.6. Пільгова категорія учнів 1-4 – х класів та вихованців дошкільної групи закладу забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням за кошти державного та місцевого бюджетів. Перелік пільгової категорії учнів 1-4 класів та вихованців дошкільної групи що забезпечуються безкоштовним харчуванням, визначається чинним законодавством та рішенням засновника.

4.7. Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

4.8. Учні Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату цих закладів, або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров'я разом з адміністарцією закладу, органами управління освітою та органами охорони здоров'я щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів в освітньому закладі.

4.9. Відповідальність за організацію харчування учнів в освітньому закладі, додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновника та керівника цього навчального закладу. Норми та порядок організації харчування учнів в освітньому закладі встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.10. Для учнів (вихованців) встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, статутом Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів .

4.11. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.12. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

4.13. Педагогічними працівниками повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.14. До педагогічної діяльності в закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу здійснюється директором опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається та затверджується відповідно чинного законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.17. Посаду керівника (директора) освітнього закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.18. Директор Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів призначає своїх заступників, завідуючих, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами профільного Міністерства України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та статутом закладу.

4.19. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.20. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого профільним Міністерством України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

4.21. Атестація педагогічних працівників закладу є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.22. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.23. Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.24. Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.25. Розподіл педагогічного навантаження в закладі затверджується його керівником.

4.26. Права та обов'язки педагогічних працівників Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

4.27. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.28. Педагогічні працівники Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів мають право:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я здобувачів освіти;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладі вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проходити сертифікацію;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу, засновнику і органу управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

4.29. Педагогічні працівники Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженими згідно чинного

законодавства України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Статут закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору (контракту);

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність здобувачів освіти та їх батьків;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу, органів управління освітою;

- дотримуватися академічної доброчесності.

- вести відповідну документацію.

4.30. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують чи неналежним чином виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.31. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

4.32. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;

- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

4.33. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;
 - поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
 - інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють,
- визначаються Законами України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» т.щ.

4.34. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.35. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
- керувати об'єднаними здобувачів освіти за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.36. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу, виконувати накази та розпорядження директора закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Вищим органом управління Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів є Засновник – Вікнянська сільська рада.

5.2. Управління закладом здійснюється засновником відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3. До компетенції вищого органу управління закладу належить:

- у відповідності до чинного законодавства призначення на конкурсній основі директора опорного закладу та звільнення його з посади;
- укладення контракту з директором освітнього закладу ;
- заохочення та притягнення директора Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів до дисциплінарної відповідальності;
- затвердження й внесення змін до Статуту Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів ;
 - відповідно до вимог чинного законодавства затвердження структури, та граничної штатної чисельності його працівників;
 - розпорядження основними засобами освітнього закладу;
 - погодження та створення структурних підрозділів закладу та спільних установ;
 - створення та реорганізація закладу, його ліквідація, перепрофілювання, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу.
- в межах своєї компетенції та відповідно до вимог чинного законодавства матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів та утримання його будівель і прилеглих територій;

5.4. Органом управління освітою Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів є відділ освіти, молоді, спорту, охорони здоров'я, культури, соціального захисту Вікнянської сільської ради

5.5 До повноважень відділу освіти, молоді, спорту, охорони здоров'я, культури, соціального захисту Вікнянської сільської ради входить:

- внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника (директора) закладу;
- забезпечення контролю за виконанням законодавчих, нормативно-правових актів щодо діяльності закладу;
- розроблення та погодження шкільної мережі, а також затвердження штатного розпису Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів ;
- контроль за організацією первинного обліку закладу, отримання в установленому порядку статистичної звітності;
- участь в установленому порядку в проведенні атестації працівників закладу;
- здійснення інших повноважень щодо управління роботою закладу, матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності закладу і його працівників, згідно з чинним законодавством України, відповідно до рішень Засновника та цього Статуту.

5.6. Керівництво Товтрівським ЗЗСО I- III ступенів здійснює його директор, який діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом закладу та іншими нормативно-правовими актами.

5.7. Керівником Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів може бути громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.8. Директор опорного закладу, згідно чинного законодавства, призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу, призначення на посаду директора здійснюється за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

5.8.1. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки сторін, а також відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади та інші умови найму.

5.8.2. Директор Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом, рішеннями Засновника та чинним законодавством України.

5.8.3. Терміни контракту та умови конкурсу на посаду директора освітнього закладу визначаються в Положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та у відповідності до чинного законодавства.

5.9. Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти розробляє та затверджує засновник на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» чинних нормативно-правових актів та типового Положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.10. Директор закладу підзвітний засновнику та відділу освіти, молоді, спорту, охорони здоров'я, культури, соціального захисту Вікнянської сільської ради з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.11. Директор закладу вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством та цим Статутом.

5.12. До компетенції директора закладу відноситься:

- забезпечення статутної діяльності закладу;
- вирішення поточних питань роботи закладу;
- вирішення кадрових питань закладу;
- вирішення питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу;
- організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю діяльності закладу;
- укладення договорів та угод, які пов'язані з діяльністю закладу;

5.13. Директор Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів в межах повноважень має право:

- розпоряджатися коштами й майном закладу відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника та цього Статуту;
- за погодженням із засновником та органом управління освітою в межах затверджених структури, штатної чисельності, штатних розписів та фонду заробітної плати, призначає на посади заступників керівника, завідувачів філіями, педагогічних та інших працівників закладу на основі умов та строків визначених в ст.23 КЗпП України, а також звільняє з роботи працівників у відповідності до

вимог чинного законодавства України. Директор закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду працівника освітнього закладу.

- затверджує посадові інструкції працівників освітнього закладу та інші необхідні документи;

- веде переговори з трудовим колективом Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує перед трудовим колективом та несе відповідальність за його виконання;

- ініціює та проводить стосовно працівників закладу службові перевірки;

- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів закладу;

- зобов'язаний організувати проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам за високі творчі та виробничі досягнення з врахуванням особистого внеску кожного;

- встановлює за рахунок та у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам за суміщення професій (посад), розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за погодженням із органом управління освітою визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати;

- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі майна закладу;

- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів ;

- вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;

- забезпечує розробку шкільної мережі структури та граничної чисельності працівників закладу, подає їх на затвердження Засновнику та погодження до органу управління освітою;

- забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів

- діє від імені закладу, представляє без довіреності його інтереси в установах, підприємствах і організаціях незалежно від форм власності.

5.14. У межах своєї компетенції директор видає доручення, вказівки, накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу і здійснює контроль за їх виконанням.

5.15. У разі відсутності директора, його обов'язки виконує уповноважена ним особа, визначена посадовою інструкцією чи на підставі відповідного наказу погодженого із Засновником та органом управління освітою.

5.16. Директор Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів несе відповідальність перед Засновником, органом управління та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

5.17. На вимогу Засновника чи органу управління освітою директор закладу у визначені ними терміни надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності та діяльності закладу.

5.18. Керівник (директор) закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти, вихованців на захист від будь-яких форм булінгу чи інших форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання у закладі серед здобувачів освіти чи учасників освітнього процесу проявів булінгу, вживанню ними алкоголю, наркотиків;
- контролює та відповідає за організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) закладу.

5.19. Колегіальним органом управління Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою Педагогічної ради є директор закладу.

Педагогічна рада закладу вирішує питання та здійснює:

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- планує роботу закладу;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом до її повноважень.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

- рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями керівника (директора) опорного закладу.

5.20. В Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є конференція учасників освітнього процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від п'ятих категорій:

- працівники закладу - зборами трудового колективу;

- учнів закладу - класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова ради закладу, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини її загальної кількості, директор закладу, засновник та орган управління освітою.

Конференція:

- обирає раду закладу, її голову, встановлює термін їх повноважень
- заслуховує звіт директора про його роботу, і голови ради закладу;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу, ухвалює рішення про стимулювання праці директора, інших педагогічних працівників;
- зміцнення матеріально-технічної бази;
- поповнення й використання коштів та благодійних внесків незаборонених чинним законодавством;
- затверджує основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрямки діяльності закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.21. Робота Педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб закладу. Засідання Педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш, як чотири рази на рік. Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього та виховного процесу.

Члени Педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання щодо освітнього процесу в закладі.

5.22. У період між конференцією діє рада закладу загальної середньої освіти.

Метою діяльності ради закладує:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;
- розширення колегіальних форм управління закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основними завданнями ради закладує:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями ;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в закладі ;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримці обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

5.23. До ради закладу обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів закладу II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад ради закладу оновлюється не менш ніж на третину.

5.24. Рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради закладу може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, органу управління освітою а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу узгоджувальної комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

5.25. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.26. Рада закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- затверджує режим роботи закладу;
- сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- погоджує робочий навчальний план закладу на кожний навчальний рік;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення благодійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо матеріального і морального заохочення учасників освітнього процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків, або осіб які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально - економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.27. При Товтрівському ЗЗСО I- III ступенів за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.28. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференції). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та окремих громадян.

5.29. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання здобувачів освіти у закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної та оздоровчої бази закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання коштів фонду загальнообов'язкового навчання закладу;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та закладом.

5.30. Члени піклувальної ради закладу працюють на громадських засадах.

5.31. Піклувальна рада закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

5.32. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

5.33. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

5.34. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.35. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд засновнику, органу управління освітою, керівника закладу освіти, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та оздоровчої бази закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу які не суперечать вимогам чинного законодавства;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки (особи, які їх замінюють), представники самоврядування здобувачів освіти.

5.36. В опорному закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, методичні асоціації, методичні комісії, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5.37. У закладі можуть створюватись громадські організації здобувачів освіти та педагогів, що діють відповідно чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, побутові приміщення, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти, культури, молоді, спорту, охорони здоров'я, соціального захисту Вікнянської сільської ради та які закріплені за закладом.

6.2. Майно закладу належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування (створення) і Статуту закладу та укладених ним угод.

6.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх збереження та охорони.

6.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, спортивних майданчиків тощо.

6.6. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та географічні майданчики, футбольне поле, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі, гаражі тощо.

6.7. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу фінансуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, благодійних внесків і з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

6.8. Штатні розписи закладу розробляються керівником (директором) на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та затверджуються органом управління освітою.

6.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.10. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів для належної організації освітнього процесу, а також з метою виконання інших обов'язків передбачених чинним законодавством та цим Статутом, має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із Засновником та органом управління освітою.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів, на підставі кошторису закладу через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді, спорту, охорони здоров'я, культури, соціального захисту Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області або бухгалтерії закладу (за наявності).

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу не направлена на отримання прибутку.

7.3. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі його кошторису.

7.4. Джерелами формування кошторису закладу є:
-кошти засновника;

- кошти державного та місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування, благодійні і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти отримані від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.6. Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів є неприбутковою організацією з дня внесення його контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

7.7. Забороняється розподіл отриманих закладом доходів або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.8. Кошти, отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

7.9. Доходи закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.10. Кошти отримані від додаткових джерел фінансування не являються прибутком.

7.11. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів має право згідно із законодавством безоплатно отримувати чи орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами профільного Міністерства України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад, та відповідно до Інструкції з ведення ділової документації закладу.

7.13. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

7.14. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів у процесі фінансово-господарської діяльності має право:

- за погодженням із Засновником та органом управління освітою розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- за погодженням із Засновником та органом управління освітою списувати з балансу в установленному чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними;
- володіти, користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Товтрівський ЗЗСО I- III ступенів має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами засновником, органом управління освітою закладу, державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Особливості проведення

інституційного аудиту на відповідному рівні освіти визначаються спеціальними законами.

9.4. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводяться відповідно до законодавства.

X. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Товтрівського ЗЗСО I- III ступенів вносяться у встановленому порядку рішенням засновника – Вікнянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

10.2. Зміни до Статуту підлягають перереєстрації в порядку, встановленому для його реєстрації.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає Засновник – Вікнянська сільська рада.

11.2 Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

11.3. Ліквідація, реорганізація проводиться ліквідаційною комісією, комісією з припинення закладу, призначеною Засновником – Вікнянською сільською радою, яка встановлює строк ліквідації чи реорганізації, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.5. Ліквідаційна комісія, комісія з припинення закладу оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає

ліквідаційний баланс, розподільчий баланс, передавальний акт, тощо і надає його Засновнику - Вікнянській сільській раді на затвердження.

11.6. У разі припинення юридичної особи (реорганізації закладу шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення) :

- наявні активи передаються Засновнику закладу – Вікнянській сільській раді, або зараховуються до доходу державного бюджету у строки та порядок визначений законодавством.

- отримані доходи (прибутки) або їх частини не розподіляються серед засновників, учасників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.7. У випадку реорганізації закладу його права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України, або визначених Засновником закладів освіти.

11.8. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

11.9. У разі реорганізації , ліквідації закладу учням гарантується можливість продовжити їх навчання на відповідному рівні освіти.

Засновник:

Вікнянська сільська рада

в особі голови ОТГ

І. Д. Ковалюка _____

В Статуті
прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою
34 (тридцять чотири) сторінки

Голова Вікнянської сільської ради:
_____ І. Д. Ковалюк