

نموذج تحليل المهام رقم ()

1. شكل المهمة ووظيفتها

حصر الاوقاف داخليا و خارجيا	مسمى المهمة
البلاغات-استلام المعلومات من فروع الوزارة-عمليات التسليم والاستلام-الأوقاف الجديدة -مشروع الحصر-معاملات	طرق دخولها للإدارة
ورود أي معلومة عن أي وقف من مصادر المعلومات المناسبة	بداية دور الإدارة في المهمة
تحقيق ثبوتية الوقف وتصنيفه وجمع البيانات الممثلة لذلك	نهاية دور الإدارة في المهمة
- o تنفيذ (الإدارة تقوم بالمهمة) - o إشراف (تتحقق الإدارة من مطابقتها للنظام والشروط) = معايير - o إدارة (تقوم الإدارة بتوجيه المنفذين أو التنسيق بينهم لتحقيق هدف المهمة) - o مسائلة (تقوم الإدارة بمحاسبة المنفذين والمسؤولين عن المهمة) = صلاحية - o استشارة أو توصية (تقوم الإدارة بتقديم الرأي حول قرار دون صلاحية اتخاذ القرار) - o متابعة (تقوم الإدارة بمتابعة حالة المهمة دون توجيه أو تنسيق)	وظيفة المهمة
تحديد مصادر البحث البحث في المصادر جمع المعلومات التحقق منها اقرار ثبوتية الوقف تصنيف الوقف	وصف عمل المهمة
محفظة بيانات للمصادر جدول متابعة المصادر معايير التصنيف دليل آلية مطابقة البيانات من المصادر	الأدوات
الوصف الوظيفي المسمى الراتب المقدر المؤهل العمر الجنس	البيانات

3. مصفوفة الصلاحيات

[illegible]

