



2Discipline and Intervention Plan

Why Does DC Bilingual Have a Discipline Plan?

Every public school must have a system of discipline as required by the DC Public Charter School Board and OSSE, The Office of the State Superintendent of Education. The purpose of a Discipline Plan is to ensure clear rules, expectations, and consequences have been communicated. The discipline plan is not a set of behavioral interventions aimed at eliminating inappropriate behavior.

DC Bilingual's discipline plan clearly defines its rules, expectations, and consequences. Every classroom must post its rules in the classroom rules for the grade level. The expectations for behavior are consistent and consequences are clear and fair.

It is important to note that DC Bilingual's Discipline Plan is only one component of an overall system to ensure success and achievement for all students. The Discipline Plan does not include the additional strategies and interventions that may be needed to support students in the classroom and school community. Parents/families are an important component of the Discipline Plan. Constant communication and documentation is critical to the plan.

Students' requiring increased support as a result of the number of consequences that have been applied to a student's behavior should be referred to the Response to Intervention (RTI) process.

DC Bilingual follows the DC Bilingual Bullying Prevention Policy. All DC Bilingual staff must read the policy and be familiar with it.

[Click here to view the DCB Bullying Prevention Policy](#)

Teachers and staff may request a copy of the policy at the charter office. All bullying incidents must be reported to the Behavior Team. Direct reports of bullying can be made via email behavior@dcbilingual.org or via telephone at 202-750-6674. Also, teachers must log all bullying reports in PowerSchool.

Expectations of the Discipline Plan:

- The primary expectation of the Discipline Plan is to provide a safe physical and emotional environment for all students in which to learn, grow, and lead.
- Teachers are expected to follow the procedures of the Discipline Plan and in collaboration with the Behavior Team, Principal, and coaches including parent/family communication and documentation of incidents in PowerSchool per the procedures found in the Staff Policies and Procedures manual.
- The Behavior Team, with the support of the Student Support Team, is expected to make timely and fair decisions regarding the application of the discipline plan. parent/family communication is provided in written form per parent/family request within 24 hours of the incident or immediately in the case of out of school suspension.
- Students are expected to follow instructions at all times by making appropriate choices, using appropriate language, respecting the rights and property of others, and resolving conflict without physical contact or severe emotional harm.

- Parents/families are expected to adhere to the expectations of the plan while on school/center property or during field trips or other school events, parent/families/guardians are expected to discipline their students, if necessary, in a positive and respectful manner. It is not appropriate for parents/families to discipline other children.

DC Bilingual's Discipline Plan Process

Step 1: Discipline is typically handled first in the classroom. If concerns persist, then additional steps will be taken including referral to the Grade Level Team Coaches, scheduling of a meeting with parent/families/guardians, referrals for additional assistance or consultation, and when appropriate, suspension or expulsion. Students earn and lose points based on the choices made in the classroom. Please review the following steps in the process.

Classroom Consequences

Type of Behavior	Possible Behaviors	Consequences or Options*	Follow Up Action
Tier One (Redirecting/ Warning)	-ignoring directions when first given -minor disruptive or distracting behavior -minor misuse of materials -failure to be prepared	Verbal or visual redirection	Monitor behavior and provide precise directions. Utilize additional best practice strategies to redirect the behavior or provide incentives for change.
Tier Two	-failure to follow directions after warning -minor inappropriate physical action/language -running in the building (classroom, hallway, etc.) -presence in the hallway or classroom without permission	Change in proximity to teacher or to a specific student, offer option to talk to a trusted adult or take a break.	Remind students what they are working for. Praise student as soon as you see them do something that they should be doing.
Tier Three	-open defiance or repeated failure to follow directions -moderate inappropriate physical action/language -major misuse of classroom materials -Multiple Tier Two actions may earn a Tier	Change in proximity to teacher or to a specific student, offer option to talk to a trusted adult or take a break.	A restorative conversation should be had between teacher and student. Remind students what they are working for. The teacher calls the parent/family to inform them of the behavior.

	Three consequence		
Tier Four	-repeated defiance towards adults -demonstration of major inappropriate physical action/language -theft of school/personal property -lying to or misleading school staff -Multiple Tier Three actions may earn a Tier Four consequence. -Any sign of bullying students or staff members (see bullying policy) -Inappropriate use of technology -running out of the classroom/building unsupervised. - bias, discrimination or action against another student or person based on identity.	Change in proximity to teacher or to a specific student, offer option to talk to a trusted adult or take a break. Investigation by Behavior Team Time** determined by teacher and school leadership.	Teacher informs leadership. Student completes investigation with Student Support team. Extended time away from class may be required. Teacher requests support if the student refuses next steps, needs options or needs a break, needs to be escorted, or is a danger to self or others. See additional information for Tier Four Out of Classroom Consequences. Report is logged. parent/family is contacted. A member of the Behavior Team will communicate who will call home. This decision is based on severity of consequence, relationship with parent/family or other considerations. A member of the Behavior Team will call the parent/family to inform them of the behavior.

- **Consequences are intended to change the behavior of the student's problematic behavior. DC Bilingual will monitor the effects of the consequence of student's with continuous offenses and create behavior plans accordingly.**

Step 2: School leadership has a legal and moral responsibility to ensure that all students are treated fairly and in accordance with the school discipline plan. The goal of any consequence is to ensure learning and safety for all students including the student receiving the consequence. If a student requires a Tier Four consequence, school leadership will follow the steps below.

At DC Bilingual, the Principals, SST team and Behavior Team have the authority to apply these consequences.



Out of Classroom Consequences for Tier Four Behavior

In the event that a child is not ready to return to the classroom for learning or in a case that requires immediate in-school or out-of-school suspension, the Principals and Behavior Team will make a determination on the consequence given the following guidelines.

Tier Four Behavior Requiring Immediate Suspension	Consequence for PK & Kinder Students	Consequence for 1st - 5th Grade Students
Physical or verbal assault of a student or adult, which causes safety or emotional distress	Half day or full day in-school suspension, when appropriate	Half day or one to three day in-school or out of school suspension up to 5 days depending on the frequency and seriousness of the occurrence(s)
Possession of any illegal substance including alcohol or tobacco, firearm, or weapon	Half day or full day in-school suspension, when appropriate	One to three day in-school suspension depending on frequency and seriousness of the occurrence(s)
History of repeated acts of bullying towards one or more students	Half day or full day in-school suspension for PK, one to three day in-school suspension for kinder students	Half day or one to three day in-school suspension depending on frequency and seriousness of the occurrence(s)
Inappropriate use of technology	Scaffolding of the use of technology based on student's development	Loss of use of technology at school for a half day up to three days. Half day or one to three day in school suspension depending on frequency and seriousness of the occurrence(s)

Additional Consequences, Follow Up Actions, and Home/School Agreements for Tier Four Offenses

Grade Level	First and Second Occurrence	Third Occurrence
--------------------	------------------------------------	-------------------------

PK 3, PK 4, Kinder (September - December)	parent/family Meeting & Home Consequence	Home/School Behavior Contract Voluntary time at home parent/family Time in Classroom
Kinder (January - June), First, Second	parent/family Meeting & Home Consequence w/ In-school suspension	Home/School Behavior Contract parent/family Time in Classroom and/or Out-of-School Suspension
Third, Fourth, Fifth	parent/family Meeting & Home Consequence w/ In-school suspension	Home/School Behavior Contract parent/family Time in Classroom and/or Out-of-School Suspension
Students with Disabilities*	parent/family Meeting & Home Consequence w/ In-school suspension	Home/School Behavior Contract parent/family Time in Classroom and/or Out-of-School Suspension

# of Tier 4 Incidents	Administrative Follow Up Action	Grade Level Team Follow Up Action
More than once a week for two consecutive weeks	Administrator will follow up with Grade Level Team, Counselor, and/or parent/family as needed	- For non-special education students, set an RTI meeting time for grade level team to discuss student - Create interventions including incentives, behavior charts, or other strategies suggested by the PRIM book, counselor, or team - Set a meeting with the parent/families to discuss interventions and home support. Invite administrators, counselors as needed. If a student has an IEP, a MDT meeting must be scheduled through the Special Education Manager. BIP may be revised.
More than once a week for one month	Mandatory Administrator Meeting with parent/families and Grade Level Team	- MDT Meeting must be scheduled and BIP revised for special education students. - SST must be scheduled by the grade level team

* The basis for disciplining students with disabilities is consistent with the expectations for students without disabilities. The School Principal or her designee will make such decisions in accordance with federal and local special education law.



Step 3: If a student repeats Tier Four offenses, depending on the offense, additional days will be added for each occurrence up to 5 days of out-of-school suspension. DC Bilingual reserves the right to provide a free and adequate education for up to 20 days away from the normal school setting.

In-School Suspension and Out-of-School Suspension

In-school suspension takes place on school property in a buddy classroom or other safe, designated location. Students complete all assigned tasks and any logical consequence action. In-school suspension is not reported to the DC Public Charter School Board. Parent/families will be notified of any in-school suspension and are entitled to receive a full paper report of the incident, if requested. The grievance process is explained below.

Out-of-school suspension takes place off school property. A student can not return to school property until the full suspension is served. A reentry conference may be held with the student, parent/family, teacher, and school leadership. Out-of-school suspension must be reported monthly to the DC Public Charter School Board. Parent/families will be notified of any school suspension and are entitled to receive a full paper report of the incident, if requested. The grievance process is explained below.

Manifestation Determination- If a student with a disability is suspended, a manifestation determination meeting is held by the MDT team within two weeks of the suspension, to determine if the student's problematic behavior is a manifestation of the student's disability. The MDT team will review existing FBA/BIP if one exists or perform an FBA and create a BIP in order to prevent disciplinary actions. DC Bilingual makes all efforts to provide FAPE for students with disabilities, even when the behavior is not a manifestation of the disability.

All final Out of School suspensions will be decided by Daniela Anello, Head of School.

When an In or Out of School suspension occurs the Behavior Specialist will email the appropriate grade level team, Assistant Principal, Principal, and SST to inform them of the suspension, the length, and offending behavior.

Recess

Students may not have recess taken away as a result of their behavior. Teachers and staff of DCBPCS do not use physical activity (including but not limited to recess, physical activity breaks, or physical education) as a means of punishment for students, either increasing activity or taking away physical education time.

Please review the [Field Trip Procedures](#) as related to discipline. Field trip can be used as classroom incentives but should never be used to penalize a student as they are part of the learning experience at DCB.

Behavior Contract

If necessary, a behavior contract for the student should be developed and agreed upon during a parent/family Meeting. The purpose of a behavior contract is to make the classroom rules explicit to the



students with daily reflection and recording of success. The teachers, with additional support as needed, will plan accommodations and implement strategies designed to support the student in meeting the goals of the behavior contract. The parent/family/guardian may also be asked to try home strategies. Frequent communication with the parent/family/guardian at this stage is expected and required. The teacher and parent/family/guardian will develop a plan for effective communication. It is critically important that a parent/family/guardian be accessible and easily reached when their student has a behavior contract.

Grievance Procedures

DC Bilingual treats all students in a fair and impartial manner. parent/families/guardians may submit a grievance to the school to resolve any problems as quickly, fairly, and informally as possible. A grievance is any significant parent/family/guardian concern that arises in the education or treatment of their student. parent/families and guardians of students who believe that they or their student have been treated unfairly are encouraged to contact Daniela Anello, Head of School of DC Bilingual.

DC Bilingual Public Charter School Notice of Nondiscrimination and Procedural Safeguards - Section 504 Grievance Procedure

In accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964 ("Title VI"), Title IX of the Education Amendments of 1972 ("Title IX"), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 ("Section 504"), Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990 ("ADA"), and the Age Discrimination Act of 1975 ("The Age Act"), applicants for admission and employment, students, parent/familys, employees, sources of referral of applicants for admission and employment, and all unions or professional organizations holding collective bargaining or professional agreements with DC Bilingual Public Charter School are hereby notified that DC Bilingual Public Charter School does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, age, or disability in admission or access to, or treatment or employment in, its programs and activities. Students, parent/families and/or guardians having inquiries concerning DC Bilingual's compliance with Section 504, ADA, Title VI, Title IX, and/or the Age Act as they apply to students or who wish to file a complaint regarding such compliance should contact: Daniela Anello (danello@dcbilingual.org) has been designated by DC Bilingual Public Charter School to coordinate its efforts to comply with the regulations implementing Section 504, ADA, Title IV, Title IX, and the Age Act as they relate to students.



Plan de disciplina e intervención

¿Por qué DC Bilingual tiene un plan de disciplina?

Cada escuela pública debe tener un sistema de disciplina como lo requiere la Junta de Escuelas Públicas Chárter de DC y OSSE, la Oficina del Superintendente de Educación del Estado. El propósito de un Plan de disciplina es asegurar que se hayan comunicado reglas, expectativas y consecuencias claras. El plan de disciplina no es un conjunto de intervenciones conductuales destinadas a eliminar comportamiento inapropiado.

El plan de disciplina de DC Bilingual define claramente sus reglas, expectativas y consecuencias. Cada salón de clases debe publicar sus reglas en las reglas del salón de clases para el nivel de grado. Las expectativas de comportamiento son consistentes y las consecuencias son claras y justas.

Es importante señalar que el Plan de disciplina de DC Bilingual es solo un componente de un sistema general para garantizar el éxito y el rendimiento de todos los estudiantes. El Plan de disciplina no incluye las estrategias e intervenciones adicionales que pueden ser necesarias para apoyar a los estudiantes en el salón de clases y en la comunidad escolar. Los padres/familias son un componente importante del Plan de disciplina. La comunicación y la documentación constantes son fundamentales para el plan.

Los estudiantes que requieran más apoyo, como resultado de la cantidad de consecuencias que se han aplicado basado en su comportamiento, deben remitirse al proceso de Respuesta a la Intervención (RTI).

DC Bilingual sigue la Política de prevención de hostigamiento escolar de DC Bilingual. Todo el personal de DC Bilingual debe leer esta política y estar familiarizado con ella.

[Haga clic aquí para ver la Política de Prevención de hostigamiento de DCB](#)

Los maestros y el personal pueden solicitar una copia de la política en la oficina principal. Todos los incidentes de hostigamiento deben ser reportados al Equipo de Comportamiento. Los informes directos de hostigamiento se pueden hacer por correo electrónico behavior@dcbilingual.org o por teléfono al 202-750-6674. Además, los maestros deben registrar todos los informes de hostigamiento en PowerSchool.

Expectativas del Plan de disciplina:

- La expectativa principal del Plan de disciplina es proporcionar un ambiente físico y emocionalmente seguro para todos los estudiantes en el cual puedan aprender, crecer y liderar.
- Se espera que los maestros sigan los procedimientos del Plan de disciplina y en colaboración con el Equipo de Comportamiento, los Directores y los asesores, incluida la comunicación con los padres/familia y la documentación de incidentes en PowerSchool según los procedimientos que se encuentran en el manual de Políticas y Procedimientos del Personal.
- Se espera que el Equipo de Comportamiento, con el apoyo del Equipo de Apoyo Estudiantil, tome decisiones oportunas y justas con respecto a la aplicación del plan de disciplina. La comunicación entre los padres y la familia se proporciona por escrito por solicitud de los padres y la familia dentro de las 24 horas posteriores al incidente o inmediatamente en el caso de suspensión fuera de la escuela.

- Se espera que los estudiantes sigan las instrucciones en todo momento tomando decisiones apropiadas, usando lenguaje apropiado, respetando los derechos y la propiedad de los demás y resolviendo conflictos sin contacto físico o daño emocional severo.
- Se espera que los padres/familias adhieran a las expectativas del plan mientras estén en la propiedad de la escuela/centro o durante excursiones u otros eventos escolares, se espera que los padres/familias/tutores disciplinen a sus estudiantes, si es necesario, de manera positiva y respetuosa. No es apropiado que los padres/familias disciplinen a otros niños.

Proceso del Plan de disciplina de DC Bilingual

Paso 1: La disciplina generalmente se maneja primero en el salón de clases. Si las preocupaciones persisten, se tomarán medidas adicionales, incluyendo el reportarlo a los entrenadores del equipo de nivel de grado, la programación de una reunión con los padres/familias/tutores, reportes para asistencia adicional o consultas y, cuando corresponda, suspensión o expulsión. Los estudiantes ganan y pierden puntos en función de las elecciones realizadas en el aula.

Por favor revise los siguientes pasos en el proceso.

Consecuencias en el aula

Tipo de comportamiento	Comportamientos posibles	Consecuencias u opciones*	Acción de seguimiento
Nivel uno (Redirigir/Advertencia)	-ignorar instrucciones cuando se dan por primera vez -comportamiento menor que distrae o interrumpe -uso menor inapropiado de materiales -falta de preparación	Redirección verbal o visual	Supervisar el comportamiento y proporcionar instrucciones precisas. Utilizar estrategias de mejores prácticas adicionales para redirigir el comportamiento o proporcionar incentivos para el cambio.
Nivel dos	-no seguir instrucciones después de una advertencia -acción física/lenguaje menor inapropiado -correr en el edificio (salón de clases, pasillo, etc.) -presencia en el pasillo o salón de clases sin permiso	Cambio en la proximidad al maestro o a un estudiante específico, ofrecer opción de hablar con un adulto de confianza o tomar un descanso.	Recordar a los estudiantes para qué están trabajando. Elogiar al estudiante tan pronto como lo vea hacer algo que debería estar haciendo.
Nivel tres	- desafío abierto o	Cambio en la	Se debe tener una

	incumplimiento repetido de las instrucciones - acción física/lenguaje inapropiado moderado: - uso inapropiado importante de los materiales del salón de clases - repetidas acciones de nivel dos pueden generar una consecuencia del nivel tres	proximidad al maestro o a un estudiante específico, ofrecer la opción de hablar a un adulto de confianza o tomar un descanso.	conversación reparadora entre el maestro y el alumno. Recordar a los estudiantes para qué están trabajando. El maestro llama a los padres/familia para informarles sobre el comportamiento.
Nivel Cuatro	-Desafío repetido hacia los adultos -Demostración de una acción física/lenguaje inapropiado importante -Robo de propiedad escolar o propiedad personal -Mentir o engañar al personal de la escuela -Múltiples acciones de Nivel Tres pueden generar una consecuencia de Nivel Cuatro. -Cualquier signo de hostigamiento de estudiantes o miembros del personal (consulte la política de hostigamiento) -Uso inapropiado de la tecnología -salir corriendo del aula/edificio sin supervisión. - prejuicio, discriminación o acción contra otro estudiante o persona basada en su identidad.	Cambio de proximidad con el maestro o con un estudiante específico, ofrecer la opción de hablar con un adulto de confianza o tomar un descanso. Investigación por el Equipo de Comportamiento Tiempo** determinado por el maestro y el liderazgo escolar.	El maestro informa al liderazgo. El estudiante completa la investigación con el equipo de apoyo al estudiante. Es posible que se requiera un tiempo prolongado fuera de clase. El maestro solicita apoyo si el estudiante se niega a dar los próximos pasos, necesita opciones o necesita un descanso, necesita ser escoltado o es un peligro para sí mismo o para los demás. Consulte información adicional sobre consecuencias fuera del salón de clases de nivel cuatro. Se registra el informe. Se contacta a los padres/familia. Un miembro del Equipo de Comportamiento comunicará quién llamará a casa. Esta decisión se basa en la gravedad de la consecuencia, la relación con los padres/familia u otras consideraciones.

			Un miembro del Equipo de Comportamiento llamará a los padres/familia para informarles sobre el comportamiento.
--	--	--	--

- **Las consecuencias están destinadas a cambiar el comportamiento problemático del estudiante. DC Bilingual monitoreará los efectos de la consecuencia de los estudiantes con ofensas continuas y creará planes de comportamiento en consecuencia.**

Paso 2: El liderazgo escolar tiene la responsabilidad legal y moral de garantizar que todos los estudiantes reciban un trato justo y de acuerdo con el plan de disciplina escolar. El objetivo de cualquier consecuencia es garantizar el aprendizaje y la seguridad de todos los estudiantes, incluido el estudiante que recibe la consecuencia. Si un estudiante requiere una consecuencia de Nivel Cuatro, el liderazgo escolar seguirá los pasos detallados a continuación.

En DC Bilingual, los directores, el equipo SST y el equipo de comportamiento tienen la autoridad para aplicar estas consecuencias.

Consecuencias fuera del salón de clases para el comportamiento de nivel cuatro

En caso de que un estudiante no esté listo para regresar al salón de clases para aprender o en un caso que requiera una suspensión inmediata dentro o fuera de la escuela, los directores y el equipo de comportamiento tomarán una decisión. determinación sobre la consecuencia dados los siguientes lineamientos.

Comportamiento de Nivel Cuatro que Requiere Suspensión Inmediata	Consecuencia para Estudiantes de PK y Kinder	Consecuencia para Estudiantes de 1° a 5° Grado
Agresión física o verbal a un estudiante o adulto, que causa falta de seguridad o angustia emocional	Suspensión en la escuela de medio día o día completo, según corresponda	Medio día o Suspensión de uno a tres días dentro o fuera de la escuela hasta 5 días, según la frecuencia y la gravedad de los hechos
Posesión de cualquier sustancia ilegal, incluyendo alcohol o tabaco, armas de fuego o armas	Suspensión en la escuela de medio día o día completo, según corresponda	Suspensión en la escuela de uno a tres días dependiendo de la frecuencia y la gravedad de los hechos

Historial de actos repetidos de hostigamiento hacia uno o más estudiantes	Suspensión en la escuela de medio día o día completo para PK, de uno a tres días para estudiantes de kínder	Suspensión en la escuela de medio día o de uno a tres días según la frecuencia y la gravedad de los hechos
Uso inapropiado de la tecnología	Apoyo adicional sobre el uso de la tecnología basado en el desarrollo del estudiante	Pérdida del uso de la tecnología en la escuela desde medio día hasta tres días. Suspensión de medio día o de uno a tres días en la escuela según la frecuencia y la gravedad de los hechos.

Consecuencias adicionales, acciones de seguimiento y acuerdos entre el hogar y la escuela para ofensas de nivel cuatro

Nivel de grado	Primera y segunda ocurrencia	Tercera ocurrencia
PK3, PK4 , Kinder (septiembre - diciembre)	Reunión de padres/familia y Consecuencia en el hogar	Contrato de comportamiento entre el hogar/escuela Tiempo voluntario en el hogar Padre/familia pasa tiempo en el salón de clases
Kinder (enero - junio), primero, segundo	Reunión de padres/familia y Consecuencia en el hogar con Suspensión en la escuela	Contrato de comportamiento entre el hogar/escuela Tiempo en el aula de padre/familia y/o suspensión fuera de la escuela
Tercero, cuarto, quinto	reunión de padres/familia y consecuencia en el hogar con suspensión en la escuela	Contrato de comportamiento entre el hogar/escuela Tiempo en el aula de padre/familia Suspensión en el salón de clases y/o fuera de la escuela
Estudiantes con discapacidades*	Reunión de padres/familia y consecuencia en el hogar con suspensión dentro de la escuela	Contrato de comportamiento entre el hogar/escuela Tiempo en el aula de

		padres/familia y/o suspensión fuera de la escuela
--	--	---

# de incidentes de nivel 4	Acción de seguimiento administrativo	Acción de seguimiento del equipo de nivel de grado
Más de una vez por semana durante dos semanas consecutivas	El administrador hará un seguimiento con el equipo de nivel de grado, consejeros y/o los padres/familia según sea necesario	- Para estudiantes que no tengan una discapacidad, tener una reunión de RTI para que el equipo de nivel de grado hable sobre el estudiante - Crear intervenciones que incluyan incentivos, tablas de comportamiento u otras estrategias sugeridas por el libro PRIM, los consejeros o el equipo - Establecer una reunión con los padres/familias para discutir intervenciones y apoyo en el hogar. Invitar a administradores, consejeros según sea necesario. Si un estudiante tiene un IEP, se debe programar una reunión de MDT a través del Gerente de Educación Especial. El BIP puede ser revisado.
Más de una vez a la semana durante un mes	Reunión obligatoria con la administración, padres/familias y el equipo de nivel de grado.	- Se debe programar una reunión MDT y se debe revisar el BIP para los estudiantes de educación especial. - SST debe ser programado por el equipo de nivel de grado

* La base para disciplinar a los estudiantes con discapacidades es consistente con las expectativas para los estudiantes sin discapacidades. El director de la escuela o su designado tomará tales decisiones de acuerdo con la ley de educación especial federal y local.

Paso 3: Si un estudiante repite ofensas de Nivel Cuatro, dependiendo de la ofensa, se agregarán días adicionales por cada ocurrencia hasta 5 días de suspensión fuera de la escuela. DC Bilingual se reserva el derecho de brindar una educación gratuita y adecuada por hasta 20 días fuera del entorno escolar regular.

Suspensión dentro de la escuela y suspensión fuera de la escuela



La suspensión dentro de la escuela se lleva a cabo en la propiedad escolar en un salón de clases vecino u otro lugar designado y seguro. Los estudiantes completan todas las tareas asignadas y cualquier acción de consecuencia lógica. La suspensión dentro de la escuela no se informa a la Junta de Escuelas Públicas Chárter de DC. Los padres/familias serán notificados de cualquier suspensión dentro de la escuela y tienen derecho a recibir un informe completo en papel del incidente, si así lo solicitan. El proceso de queja se explica a continuación.

La suspensión fuera de la escuela se lleva a cabo fuera de la propiedad escolar. Un estudiante no puede regresar a la propiedad escolar hasta que se cumpla la suspensión total. Se puede llevar a cabo una conferencia de reingreso con el estudiante, los padres/familia, el maestro y el liderazgo escolar. La suspensión fuera de la escuela debe informarse mensualmente a la Junta de Escuelas Públicas Chárter de DC. Los padres/familias serán notificados de cualquier suspensión escolar y tienen derecho a recibir un informe completo en papel del incidente, si así lo solicitan. El proceso de queja se explica a continuación.

Determinación de manifestación: si se suspende a un estudiante con una discapacidad, el equipo MDT lleva a cabo una reunión de determinación de manifestación dentro de las dos semanas posteriores a la suspensión, para determinar si el comportamiento problemático del estudiante es una manifestación de la discapacidad del estudiante. El equipo MDT revisará el FBA/BIP existente, si existe, o realizará un FBA y creará un BIP para evitar acciones disciplinarias. DC Bilingual hace todo lo posible para brindar FAPE a los estudiantes con discapacidades, incluso cuando el comportamiento no es una manifestación de la discapacidad.

Todas las suspensiones finales fuera de la escuela serán decididas por Daniela Anello, directora ejecutiva de la escuela.

Cuando ocurre una suspensión dentro o fuera de la escuela, el especialista en comportamiento enviará un correo electrónico al equipo del nivel de grado apropiado, al subdirector, al director y al SST para informarles sobre la suspensión, la duración y el comportamiento ofensivo.

Recreo

A los estudiantes no se les puede quitar el recreo como resultado de su comportamiento. Los maestros y el personal de DCBPCS no utilizan la actividad física (incluidos, entre otros, el recreo, los descansos para la actividad física o la educación física) como medio de castigo para los estudiantes, ya sea aumentando la actividad o quitando tiempo de educación física.

Por favor revise los [Procedimientos de Paseos](#) en relación con la disciplina. Las excursiones pueden usarse como incentivos en el salón de clases, pero nunca deben usarse para penalizar a un estudiante, ya que son parte de la experiencia de aprendizaje en DCB.

Contrato de comportamiento

Si es necesario, se debe desarrollar y acordar un contrato de comportamiento para el estudiante durante una reunión de padres/familia. El propósito de un contrato de comportamiento es hacer que las reglas del salón de clases sean explícitas para los estudiantes con una reflexión diaria y un registro del éxito. Los maestros, con apoyo adicional según sea necesario, planificarán adaptaciones e implementarán



estrategias diseñadas para ayudar al estudiante a cumplir con las metas del contrato de comportamiento. También se le puede pedir al padre, la familia o el tutor que pruebe estrategias en el hogar. Se espera y requiere una comunicación frecuente con el padre/la familia/tutor en esta etapa. El maestro y el padre/familia/tutor desarrollarán un plan para una comunicación efectiva. Es sumamente importante que un padre/familia/tutor esté accesible y fácilmente localizable cuando su estudiante tiene un contrato de conducta.

Procedimientos de quejas

DC Bilingual trata a todos los estudiantes de manera justa e imparcial. Los padres/familias/tutores pueden presentar una queja a la escuela para resolver cualquier problema de la manera más rápida, justa e informal posible. Una queja es cualquier preocupación significativa de los padres/familia/tutor que surge en la educación o el tratamiento de su estudiante. Se alienta a los padres/familias y tutores de los estudiantes que creen que ellos o sus estudiantes han sido tratados injustamente a comunicarse con Daniela Anello, Directora ejecutiva de DC Bilingual.

Aviso de no discriminación y garantías procesales de DC Bilingual Public Charter School - Sección 504 Procedimiento de quejas

De acuerdo con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 ("Título VI"), el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 ("Título IX"), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 ("Sección 504"), Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 ("ADA") y la Ley de Discriminación por Edad de 1975 ("La Ley de Edad"), los solicitantes de admisión y empleo, estudiantes, padres/familias, empleados, fuentes de referencia de solicitantes de admisión y empleo, y todos los sindicatos u organizaciones profesionales que celebren negociaciones colectivas o acuerdos profesionales con DC Bilingual Public Charter School por la presente se les notifica que DC Bilingual Public Charter School no discrimina en base a la raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad en la admisión o acceso, tratamiento o empleo en sus programas y actividades. Los estudiantes, padres/familias y/o tutores que tengan consultas sobre el cumplimiento de DC Bilingual con la Sección 504, ADA, el Título VI, el Título IX y/o la Ley sobre la Edad según se aplican a los estudiantes o que deseen presentar una queja sobre dicho cumplimiento deben comunicarse con : Daniela Anello (danello@dcbilingual.org) ha sido designada por DC Bilingual Public Charter School para coordinar sus esfuerzos para cumplir con las regulaciones que implementan la Sección 504, ADA, Título IV, Título IX y la Ley de edad en lo que se refiere a los estudiantes.