

«Панфилов атындағы орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
занды тұлғаның құжаттары

Корпус А

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
 ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ
 КОМИТЕТІНІҢ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
 ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ЖӨНІНДЕГІ
 ОРТАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
 «ЦЕНТР ПО НЕДВИЖИМОСТИ КОМИТЕТА РЕГИСТРАЦИОННОЙ
 СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
 РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ПО АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Тіркелетін жылжымайтын мүліктер объектілерінің (көпсәткерлі үйлер, кеңсе, кәсіпорын, сауда объектілері т.б.)

ТЕХНИКАЛЫҚ ТӨЛҚУЖАТЫ
Технический паспорт (Ф-2)

на регистрируемые объекты недвижимости (многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

1. Область Алматы
2. Ауданы Тербулаккы
Район
3. /Қала /село, елді мекен/ Толқары
Город /поселок, населенный пункт/
4. Қаланың ішкідегі аудан
Район в городе
5. Көшесі Б. Момыш-Улы
Улица
6. Үйдің реттік саны
Номер дома
7. Түгендеу реттік саны № 684
Инвентарный номер
Кор категориясы қоғам
Категория фонда

Регистр нөмірі Номер реестра	Меншік иелері Собственники (фондодержатели)	Меншіктік құқықтың пайда болу негізі Возникновение права
	<u>Панфиловская</u>	
	<u>СШ</u>	

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТ
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Жобаның үлгісі Серия, тип проекта		8. Тұрғын емес бөлмелердің алаңы Площадь нежилых помещений	
2. Кабат саны Число этажей	<u>3</u>	9. Петер саны Число квартир	
3. Құрылыс алаңы Площадь застройки	<u>1980.4 м²</u>	10. Бөлмелер саны Число помещений, комнат	<u>85</u>
4. Құрылыс көлемі Объем здания	<u>14400</u>	11. Қабырға заты Материал стен	<u>кесірт</u>
5. Жалпы ішкі алаңы Общая площадь	<u>3177.7</u>	12. Салынған жылы Год постройки	
6. Балқондар және террасалар алаңы Площадь балкона, лоджии и т.п.		13. Табуи тозу пайызы Финансовый износ	
7. Тұрғын алаңы Жилая площадь			

Төлқұжат жасалғанда « 25 01 2002 ж. күнті жағдайға сай
Паспорт составлен по состоянию на

Фигиал бастығы _____ М.О.
Начальник филиала (қолы) _____ (аты, жөні) М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

№	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Износ %	Текущие изменения	
1	2	3	4	5	6	
1.	Фундамент	бет. бл.				
2.	а) наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные				
	б) перегородки	кирпичные				
3.	Перекрытия	чердачное	ж/б пл.			
		междуэтажное	ж/б пл.			
4.	Крыша	рубероид	имеется			
5.	Полы	1-го этажа	дощат			
		последующих этажей				
6.	Проемы	окна	дв. ств.			
		двери	простые			
7.	Отделочные работы	внутренние	шт с			
		наружные	шт			
8.	Горячее водоснабжение					
9.	Водопровод	де				
10.	Канализация	де				
11.	Электросвещение	де				
12.	Отопление	печное				
9.		печное газовое				
10.		от ТЭЦ				
11.		от АГВ	де			
12.		от индивидуальной отопительной установки	на газе			
			на твердом топливе			
14.		от районной котельной	на газе			
15.		на твердом топливе				
16.	Разные работы					

список документов, прилагаемых к техническому паспорту:

Поэтажные планы 2

Экспликация к поэтажным планам 6

Особые отметки: _____

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, кв.м

№	№ фактически используемого	Застроенная площадь			Незастроенная площадь		
		всего	под основными строениями	под прочими строениями и сооружениями	асфальтовые покрытия	прочие замощения	грунт
1	2	3	4	5	6	7	8
	14604	3093.8	2900.0	193			11510.6

Оборудованные площадки				Незастроенная площадь					
				Зеленые насаждения					
				в том числе					
спортивные	детские	хозяйственные	всего	газон с деревьями	плодовый сад	газоны, цветочные клумбы	огород	прочие	
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

№ по плану	Назначение	Площадь, кв.м	Объем, куб.м	Износ, %	Описание конструктивных элементов					
					фундамент	стены и перегородки	перекрытия	кровля	полы	проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Г1	ком. пр-е	17.8	49	10%	бетон	газит	дерево	шифер	пл.	ок. 21
Г2	гараж	175.2	420	0%	бетон	шлак	дерево	шифер	бет.	ок. 21

Выполнил
 Специалист Турчибаев Р. Сул
 (Ф.И.О., подпись)

Ведущий специалист: _____
 (Ф.И.О., подпись)

15 » 01 2002 год

Корпус Б

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ ТІРКЕУ ҚЫЗМЕТІ
КОМИТЕТІНІҢ АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ БОЙЫНДА
ЖЫЛДЫМАЙТЫН МҮЛІК ЖӨНІНДЕГІ
ОРТАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТР ПО НЕДВИЖИМОСТИ КОМИТЕТА РЕГИСТРАЦИОННО-
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ПО АЛМАТИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Тіркелетін жылдымайтын мүліктер объектілерінің (көпқабатты үйлер, кеңсе, кәсіпорың, сауда объектілері т.б.)
ТЕХНИКАЛЫҚ ТӨЛҚУЖАТЫ
Технический паспорт (Ф-2)
на регистрируемые объекты недвижимости (многоквартирные жилые дома, офисы, промышленные, торговые объекты и т.п.)

1. Область Алматы
2. Ауданы Кербұлақ
3. Район с. Көгал
4. /Қала /село, елді мекен/ с. Көгал
5. Город /поселок, населенный пункт/
6. Қаланың ішкідегі аудан
7. Район в городе
8. Көшесі Б. Машин. Ул.
9. Улицы
10. Үйдің реттік саны
11. Номер дома
12. Түгендеу реттік саны № 684
13. Инвентарный номер
14. Кор категориясы
15. Категория фонда

Регистр нөмірі Номер реестра	Меншік иелері Собственники (фондодежателі)	Меншіктік құқықтың пайда болу негізі Возникновение права
	<u>Пандиловская</u>	
	<u>СН</u>	

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТ
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|
| 1. Жобаның үлгісі
Серия, тип проекта | <input type="text"/> | 8. Түрген эмес бөлмелердің алаңы
Площадь нежилых помещений | <input type="text"/> |
| 2. Кабат саны
Число этажей | <input type="text" value="2"/> | 9. Пәтер саны
Число квартир | <input type="text" value="40"/> |
| 3. Құрылыс алаңы
Площадь застройки | <input type="text" value="920.4 м²"/> | 10. Бөлмелер саны
Число помещений комнат | <input type="text" value="40"/> |
| 4. Құрылыс көлемі
Объем здания | <input type="text" value="5522 м³"/> | 11. Қабырға заты
Материал стен | <input type="text" value="кирпі"/> |
| 5. Жалпы ішкі алаңы
Общая площадь | <input type="text" value="1498.8 м²"/> | 12. Салынған жылы
Год постройки | <input type="text"/> |
| 6. Балкондар және террасалар
алаңы
Площадь балкона, лоджии и т.п. | <input type="text"/> | 13. Табуғи тозу пайызы
Физический износ | <input type="text"/> |
| 7. Түрген алаңы
Жилая площадь | <input type="text"/> | | |

Төлқұжат жасатында «25» 01 200 2 ж. күнгі жағдайға сай
Паспорт составлен по состоянию на

Фигиал бастығы _____
Начальник филиала (қолы)

_____ (аты, жөні)

М.О.
М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
И ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

№	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, отделка и т.д.)	Техническое состояние (осадка, гниль, трещины и т.д.)	Износ %	Текущие изменения	
1	2	3	4	5	6	
1.	Фундамент	бет. бл				
2.	а) наружные и внутренние капитальные стены	кирпич				
	б) перегородки	кирпич				
3.	Перекрытия	чердачное	пл/б пл			
		междуэтажное	пл/б пл			
4.	Крыша	шифер				
5.	Полы	1-го этажа	дощат			
		последующих этажей	—			
6.	Проемы	окна	дб ст			
		двери	простые			
7.	Отделочные работы	внутренние	шт с пок			
		наружные	обл. сил. кирп			
8.	Горячее водоснабжение					
9.	Водопровод					
10.	Канализация					
11.	Электроосвещение					
12.	Отопление	печное				
9.		печное газовое				
10.		от ТЭЦ				
11.		от АГВ				
12.		от индивидуальной отопительной установки	на газе			
			на твердом топливе			
14.		от районной котельной	на газе			
15.		на твердом топливе				
16.	Разные работы					

список документов, прилагаемых к техническому паспорту:

Постажные планы 1

Экспликация к поэтажным планам 3

Особые отметки: _____

ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, кв.м

По землеот- водным доку- ментам	По фактическо- му использова- нию	Застроенная площадь			Незастроенная площадь		
		всего	под основными строениями	под прочими постройками и сооружениями	асфальтовые по- крытия	прочие замоще- ния	грунт
1	2	3	4	5	6	7	8

Оборудованные площадки				Незастроенная площадь					
				Зеленые насаждения					
				в том числе					
всего	спор- тивные	детские	хозяйственные	всего	газон с деревь- ми	плодовый сад	газоны, цветочные клумбы	огород	прочие
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Назначение и характеристика основных и служебных строений, холодных пристроек, подвалов, дворовых сооружений, замощений

Литер по плану	Назначение	Площадь, кв.м	Объем, куб.м	Износ, %	Описание конструктивных элементов					
					фундамент	стены и перегородки	перекрытия	кровля	полы	проемы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Выполнил
специалист Турчибаев Р. Жан
(Ф.И.О., подпись)

Ведущий специалист: _____
(Ф.И.О., подпись)

« 15 » 01 200 2 год

Бірегей нөмір
Уникальный номер
10100175119946

Алу күні
Дата получения
10.11.2016

Департамент юстиции Алматинской области

Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках

№10100175119946

10.11.2016

(дата выдачи)

Выдана КГУ "Средняя школа имени Панфилова" ГУ "Отдел образования Кербулакского района", РНН - БИН 320840000024,

в подтверждение того, что на следующие объекты недвижимости:

Вид недвижимости	Кадастровый номер	Целевое назначение (литер по плану)	Адрес, регистрационный код адреса (при его наличии)	Кол-во составляющих	Этажность, этаж	Площадь общая/ Объем/ Протяженность	Площадь			Делимость (ЗУ)	Примечание
							Жилая	Основная	Полезная		
Земельный участок	03.260.085.801	обслуживание здания	обл. Алматинская, р-н Кербулакский, а.о. Қоғалы, с. Қоғалы, ул. Б. Момышұлы, д. 46, -, (РКА0201400018191189)	4/2	X	1.4604(кв.м.)	X	X	X	Д	Акт на право постоянного землепользова ния № 1089713 от 08.08.2016г.

Данная справка сформирована в соответствии с требованиями к электронным документам, утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20.08.2015 года № 1010/ПР.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7.99К от 7 января 2015 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи равнозначен документу на бумажном носителе».



Вид недвижимости	Кадастровый номер	Целевое назначение (литер по плану)	Адрес, регистрационный код адреса (при его наличии)	Кол-во составляющих	Этажность, этаж	Площадь общая/ Объем/ Протяженность	Площадь			Делимость (ЗУ)	Примечание
							Жилая	Основная	Полезная		
Первичный объект	03.260.085.801: I/A	школа	обл. Алматинская, р-н Кербулакский, а.о. Қоғалы, с. Қоғалы, ул. Б. Момышұлы, д. 46, - , (РКА0201400018191189)	1	3	3177.7(қв.м.)	0.0(қв.м.)	X	0.0(қв.м.)	X	
Первичный объект	03.260.085.801: I/Б	школа	обл. Алматинская, р-н Кербулакский, а.о. Қоғалы, с. Қоғалы, ул. Б. Момышұлы, д. 46, - , (РКА0201400018191189)	1	2	1498.8(қв.м.)	0.0(қв.м.)	X	0.0(қв.м.)	X	

I) зарегистрировано право:

Вид права	Содержание	Правообладатель	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения права	Дата, время регистрации

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 7 қаңтарындағы Заңы 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз кәсіпшілігіне қарастырылған.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Вид права	Содержание	Правообладатель	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения права	Дата, время регистрации
Право собственности	ЗУ (обслуживание здания)	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Панфилова" государственного учреждения "Отдел образования Кербулакского района"	Индивидуальная	Архивная выписка из приложения к решению акима № 13 от 12.08.2005	27.09.2016 15:26:18
Право собственности	ПО, А (школа)	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Панфилова" государственного учреждения "Отдел образования Кербулакского района"	Индивидуальная	Акт приема-передачи недвижимого имущества № - от 22.11.2011	27.09.2016 15:26:18

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтабыс туралы" Қазақстан Республикасында 2013 жылғы 7 қаңтардағы № 378-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қазір қолданыстағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2013 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Вид права	Содержание	Правообладатель	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения права	Дата, время регистрации
Право собственности	ПО, Б (школа)	Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Панфилова" государственного учреждения "Отдел образования Кербулакского района"	Индивидуальная	Акт приема-передачи недвижимого имущества № - от 22.11.2011	27.09.2016 15:26:18
2) зарегистрировано обременение права:					
Вид обременений	Содержание	Правообладатель или уполномоченный орган (заинтересованное лицо)	Форма общей собственности, доля	Основание возникновения обременения	Дата, время регистрации
Обременения не зарегистрированы					
3) зарегистрированы юридические притязания и сделки, не влекущие возникновение прав или обременений на недвижимое имущество:					
Юридические притязания и сделки	Содержание	Заявитель (заинтересованное лицо)	Основание возникновения	Дата, время регистрации	
Юридические притязания и сделки не зарегистрированы					

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолмақбы туралы" Қазақстан Республикасындағы 2013 жылғы 7 қаңтардағы № 570-ІІ Заңы 7 бабының 1-тармағына сәйкес, қазақ тіліндегі құжаттың бірауы.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7.3PK от 7 января 2013 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Бірлесіп нөмір
Уникальды номер
Алу күні
Дата получения

10100175119946
10.11.2016

*Мемлекеттік қызметтер алу бойынша
(Бірыңғай байланыс орталығы)
авторлық анықтамалық қызметі*

1414

*Информационно-справочная служба
(Елшілік қолдау орталығы)
Қазақстанда алушының мемлекеттік қызметін*

Примечание: Сведения, содержащиеся в справке, являются действительными на момент выдачи.

Осы құжат - Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтабыс туралы *Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 7 қаңтарындағы № 570-ІІ Заңы 7 бабының 1-тармағымен сәйкес қағаз тәсілімен қарастырылған құжат.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2015 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи равнозначен документу на бумажном носителе».

Алматы облысы
білім басқармасының
«06» қазырай
2021 жылы № 31-қ/б
бұйрығымен БЕКІТІЛДІ



УТВЕРЖДЕН приказом
Управления образования
Алматинской области
от «06» сентябрь 2021 г.
№ 31-қ/б



Қазақстан Республикасы Өділет Министрлігі
Алматы облысы Өділет департаменті
Қапшағай қалалық аудандарлық
Өділет басқармасы
2021 ж. « 07 » айында
Заңды құқыққа мемлекеттік қамтамасыз етілуі туралы жүзеге асырылды
БСН № 0840000024
№ 139-1907-13-КГ/А
1939 ж. « 01 » айында Алматы қ. іркевенің

«Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

коммунального государственного учреждения «Средняя школа имени Панфилова» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области»

1. Жалпы ережелер

1. Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) үздіксіз білім беру жүйесінің негізгі бөлігі, өзіне бекітілген аумақта тұратын барлық азаматтарға мемлекеттік стандарттар шеңберінде мемлекет кепілдендірген тегін білім алу, жалпы білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, Алматы облысы Кербұлақ ауданының әкімдігінің шешімімен құрылған, алғашқы тіркелген күні 21 тамыз 1932 жыл (тіркеу номері № 139-1907-17-ММ). Кербұлақ ауданы әкімдігінің «Кербұлақ ауданының білім бөлімі» Мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды тіркелуіне негіз Алматы облысы білім басқармасының 12.01.2021 ж. шыққан № 04-143 қаулысы болып табылады.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Алматы облысы әкімдігінің Алматы облыстық білім басқармасы (әрі қарай - Құрылтайшы) болып табылады. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік меншік құқығын Құрылтайшы жүзеге асырады.

5. Тиісті салаға басшылық жасау жөніндегі уәкілетті орган «Алматы облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган «Алматы облысының білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – басқару органы) болып табылады.

6. Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай Мектеп), мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту, бастауыш, негізгі орта білім, жалпы орта білім беру, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік оқу орны болып табылады.

7. Оқыту тілі – қазақ тілі, орыс тілі (аралас).

8. Мемлекеттік тілдегі аталуы: Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

9. Орыс тіліндегі аталуы: коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Панфилова» государственного учреждения «Отдел



образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области»

10. Заңды мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 041110, Алматы облысы, Кербұлақ ауданы, Қоғалы ауылдық округі Қоғалы ауылы, Б.Момышұлы көшесі, № 46.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай – ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде (мектепте) ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша әкімшілік–аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық – құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаты

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні – балаларды оқыту және тәрбиелеу, бастауыш білім беру, негізгі орта білім беру және жалпы орта білім беру бағдарламаларының іске асырылуы болып табылады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттары:

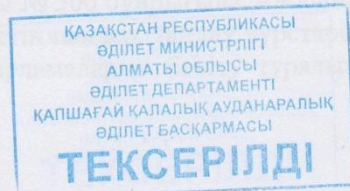
1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіптік шыңдауға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке адамның шығармашылық, күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы ой-өрісін байыту;

3) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға жат кез келген көріністерге төзбеге тәрбиелеу;

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;



- 2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;
- 3) оқытудың жаңа технологияларын енгізу;
- 4) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;
- 5) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- 7) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаржылық есептілікті табыс ету;
- 9) Мектеп ОПМПК-ның қорытындысы негізінде, үйден оқытуды ұйымдастырады. Тоғызыншы сыныпты аяқтаған оқушыларға педагогикалық кеңестің шешімімен негізгі орта мектепті бітіргендігі білім туралы аттестат беріледі.
- 10) Мектепте жергілікті өкілдік, атқарушы және құқық қорғау органдарының жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестер, коммерциялық емес ұйымдардың және демеушілердің өкілдерінен тұратын «Қамқоршылық Кеңесі» құрылады. Кеңес құрамынан төраға сайланады, ол Кеңестің жұмысын басқарады, отырыстар өткізеді және шешімдерге қол қояды.

Қамқоршылық Кеңестің құзырына:

- мектеп директоры лауазымына тағайындауға келісім беру;
- мектептің бюджетін қарау;
- демеушіліктен түскен қаражатты бөлу;
- мектепке демеушілік мәселелерін ұйымдастыру т.с.с жатады.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы»



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды коммуналдық мемлекеттік мекемеде өткізу нысандары мен тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

21. Он алты жасқа дейінгі балаларды коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығаруға құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін коммуналдық мемлекеттік мекемені мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кәмелетке толмағандарды орта білім беретін мемлекеттік ұйымдардан шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен білім алушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынасы Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

23. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай – ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле «Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің немесе облыс әкімдігінің мемлекеттік мүліктік уәкілеттілігімен және прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

25. Құрылтайшы заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) Құрылтайшы коммуналдық мемлекеттік мекемеде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;



3) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

26. Басқару органы заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Құрылтайшыға, коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша ұсыныс береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

7) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

27. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы (директор) Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, «Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

28. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы (директор) мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, «Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы (директоры) дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

31. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы (директоры) Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді.



- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іс – сапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқада түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) «Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тағайындайтын қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға қарсы іс-қимыл жасауға бағытталған шараларды қабылдайды және сыбайлас жемқорлық бойынша дербес жауап береді;
- 12) Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен (ережемен) және «Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. БІЛІМ БЕРУ СУБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 32) Білім алушыларының құқықтары:
- білім берудің мемлекеттік жалпы білім стандарттарына сәйкес білім алуына;
 - өзінің қабілеті мен қажеттілігіне сәйкес қосымша білім алу қызметін пайдалануға, оқу жоспарына сәйкес альтернативті курс таңдауға;
 - білім деңгейіне сәйкес орта білім мекемелеріне түсуге немесе (таңдау бойынша) ауысуға;
 - дәрігерлік қызметті пайдалануға;
 - мемлекет есебінен ыстық тамақ пен қамтамасыз етілуге;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

- білім алу түрін таңдауға (оқушылар жалпы білім беретін мектепте, жеке меншік оқу түрінде де қашықтықтан кешкі сырттай және

- Заңнамада бекітілген талаптарға сәйкес аттестаттаудан өтіп педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер санаттарын иемденуге құқылы.
- оқушылардың мемлекеттік жалпы білім стандартты белгіленген деңгейден төмен емес білім алуын қамтамасыз етуге;
- оқушылардың көшбасшылығын дамытып, сынып оқушыларын топқа бөліп, әр топқа жеке тапсырмалар беріп, кері байланыс алуға;
- өзінің мамандығын жетілдіруге;
- өндірістік қажеттілікке байланысты педагогикалық, кіші педагогикалық, әдістемелік, директор жанындағы кеңестер мен сынып жетекшілер семинарларына қатысуға;
- мектеп ережесінде қарастырылған қоғамдық жұмыстарды атқаруға;
- педагогтік этиканың нормаларын сақтауға;
- салауатты өмір салтын сақтауға және оны оқушылар арасында насихаттауға міндетті.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

38. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін бағасы оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістірді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

39. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета құралдары бойынша бөлінген мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге құқығы жоқ.

40. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен коммуналдық мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі Құрылтайшының бюджетінен қаржыландырады.

42. Коммуналдық мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

43. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен уәкілетті органы жүзеге асырады.



7. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

44. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

8. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

45. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімімен «Алматы облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне жүктелген және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

46. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

47. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

48. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

49. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекемені мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

50. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

51. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.



Басшы

Кожуханов Серик Смагулович



1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Панфилова» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обеспечения непрерывности дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Панфилова» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области» создана решением Акима Кербулакского района, Алматинской области, дата первичной регистрации 21 августа 1932 года (регистрационный № 139-1907-17-ММ). Основанием для регистрации о внесении изменений и дополнений в Устав коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Панфилова» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области» является постановление Управления образования по Алматинской области № 04-143 от 12.01.2021 г.

4. Учредителем коммунального государственного учреждения является Управление образования Алматинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли (сферой) является государственное учреждение «Управление образования Алматинской области». Органом, осуществляющим управление коммунальным государственным учреждением является государственное учреждение «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области» (далее – орган управления).

6. Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа имени Панфилова» государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Акимата Кербулакского района (далее - Школа) является государственным учебным заведением, реализующим образовательные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного, среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

7. Язык обучения – казахский, русский (смешанный).

8. Наименование на государственном языке: Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ ауданы бойынша білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің «Панфилов атындағы орта мектебі»

коммуналдық мемлекеттік
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

11

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине

ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

12

Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

17. Для достижения цели коммунальное государственное учреждение (школа) осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- 3) внедрение новых технологий обучения;
- 4) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования;
- 5) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- 6) обеспечение своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 7) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;
- 8) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) Школа организует обучение на дому по заключению ОПМПК. Учащиеся окончившие девятый класс, по решению педагогического совета могут получить справку или удостоверение об окончании среднего образования, в зависимости от диагноза.
- 10) Попечительский совет состоит из числа местного управления, из правоохранительных органов, работодателей, социального партнерства, некоммерческой организации и спонсоров. Из состава совета избирается Председатель, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения.

Полномочия Попечительского совета:

- дает согласие на должность директора школы при его назначении;
- пересмотр школьного бюджета;
- распределение спонсорских средств;
- организация спонсорских вопросов в школе и др.

18. Прием на обучение в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564.

19. Порядок организации образовательного процесса в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с приказом



Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года №115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

20. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего образования утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

21. Исключение из коммунального государственного учреждения детей до 16 летнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления коммунальным государственным учреждением за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава коммунального государственного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственных организаций среднего образования принимается с согласия службы пробации.

22. В коммунальном государственном учреждении, взаимоотношения обучающегося, законных представителей регулируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения.

23. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

24. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области» или уполномоченного органа по государственному имуществу акимата области, прокурора.

4. Управление коммунальным государственным учреждением

25. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:



- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

26. Орган управления в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) дает письменное предложение Учредителю на изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 2) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

27. Руководитель (директор) коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности государственным учреждением «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области», за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

28. Руководитель (директор) коммунального государственного учреждения организует и руководит работой коммунального государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области» и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

29. Руководитель (директор) коммунального государственного учреждения (школы) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения (школы) в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

30. Действия руководителя (директор) коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление коммунальным государственным учреждением (школой) неуставной деятельности, являются нарушением



трудовых обязанности и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

31. При осуществлении деятельности коммунальным государственным учреждением руководитель (директор) государственного учреждения (школы) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых государственным учреждением «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области»;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения (школы), в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения (школы);
- 11) Принимает меры по борьбе с коррупционными правонарушениями и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и государственным учреждением «Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области».

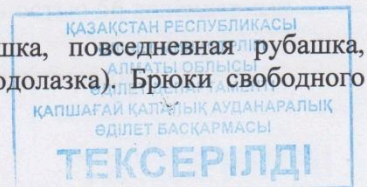
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЫ

32) Права учащихся школы:

- получение среднего образования в соответствии с образовательными стандартами;
- использовать услугу дополнительного образования с учетом своих способностей и потребностей, чтобы выбрать альтернативный курс в соответствии с учебной программой;



- на зачисление или перевод (по выбору) в среднее образование, если они соответствуют уровню образования и требованиям законодательства;
 - использование медицинских услуг;
 - на обеспечение горячим питанием за счет государственного бюджета ;
 - на формы образования (учащиеся имеют право получить в общеобразовательной, частной, дистанционной, вечернее, заочное и экстернатное обучение);
 - на использование дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на стимул и вознаграждение за достижения в области образования и творческой деятельности;
 - на уважение свободы выражения мнения, свободы слова, выражения своих взглядов.
- 33) Обязанности школьника:
- образование в рамках государственных образовательных стандартов образования, сочетающее в себе способности и опыт, заботу о собственном здоровье, физическом и духовном развитии;
 - соблюдать устав школы;
 - на сознательное обучение, бережное отношение к школьному имуществу;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и сотрудников, а также соблюдать требования внутренних правил Устава.
- 34) Родители школьников (другие законные представители) могут:
- в зависимости личных способностей и особенностей выбирать виды получения образования и образовательные учреждения в зависимости от возможности системы образования;
 - защищать законные права и интересы детей;
 - участвовать в управлении школы в соответствии с правилами, установленными Уставом;
 - получать информацию об успеваемости, дисциплине своих детей;
 - имеют право на получение советов по вопросам воспитания и обучения детей;
- 35) Требования к обязательной школьной форме образовательного учреждения (Приказ № 26 от 14 января 2016 года Министерство Образования и науки Республики Казахстан)
- школьная форма делится на повседневную, праздничную и спортивную;
 - форма школьной одежды мальчиков: пиджак, жилет, брюки, парадная рубашка, повседневная рубашка, (зимний период: трикотажный жилет, водолазка). Брюки свободного



покрою, и по длине закрывают щиколотки ног.

- форма школьной одежды девочек: пиджак, жилет, юбка, брюки, классическая блузка (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазка). Брюки свободного покрою, и по длине закрывают щиколотки ног.
- Запрещается включение элементов религиозной одежды различных конфессий в школьную форму. (Ссылка: Утвержден приказом №248 от 04.04.2016г Министерством Образования и науки РК)
- учащимся разрешается надевать пилотку только во время проведения внеклассных мероприятий в школе. В других обстоятельствах не рассматривается ношение головного убора.
- цвет школьной формы, выбор фасона и длину юбки определяют организация среднего образования и общественный совет, утверждается протоколом общешкольного родительского собрания.
- родители и другие законные представители несут ответственность за ношение школьной формы, утвержденной в образовательных учреждениях

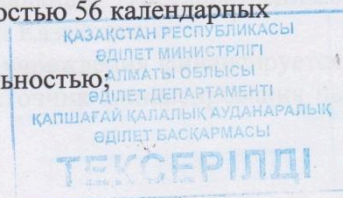
36) Родители (законные представители):

- обеспечить детям здоровое и безопасное условие жизни, развитие умственной и физической силы, формирование нравственности;
- для пятилетних детей обеспечить дошкольное образование, с шести лет посещение школы;
- помочь организациям образования в обучении и воспитании детей;
- обеспечить посещение занятий учащимися;
- участвовать в родительском собрании.

37) Права и обязанности школьного персонала регулируется законом «Статуса педагога» внутренними правилами руководством по эксплуатации настоящего Устава. Педагогические работники – это те, кто занимается педагогической деятельностью. На педагогическую работу принимаются учителя соответствующей квалификации.

Права педагогического работника школы:

- создавать условия для осуществления своей педагогической деятельности;
- свободно выбирать темы для научного исследования и применять его результаты в педагогической практике;
- участвовать в органах управления школы;
- заниматься самообразованием;
- проходить аттестацию для продвижения по службе;
- получать отпуск ежегодно продолжительностью 56 календарных дней;
- заниматься частной педагогической деятельностью;



- защищать свою профессиональную честь;
- оказывать несогласие на приказы и распоряжения администрации;
- имеет право на моральное и материальное стимулирование педагогических достижений.
- имеет право занимать категории учитель – модератор, учитель-эксперт, учитель - исследователь, учитель – магистр в соответствии с требованиями, установленными законодательством.
- обеспечивает образование не ниже государственного стандарта;
- развивает лидерские качества учеников, проводит работы в группах, дает индивидуальные задания по группам и получает обратную связь;
- улучшает свою педагогическую деятельность;
- участвует в малых педагогических, методических советах, совещаниях при директоре, на семинарах классных руководителей;
- выполняет общественные работы, предусмотренные школьными правилами;
- соблюдает правила педагогической этики;
- обязан вести здоровый образ жизни и пропагандировать его у школьников.

6. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

38. Имущество коммунального государственного учреждения (школы) составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения (школы) формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

39. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

40. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых коммунальным государственным учреждением, в соответствии с законами Республики Казахстан.

41. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета Учредителем, если дополнительный источник финансирования не



установлен законами Республики Казахстан.

42. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

43. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном порядке законодательства Республики Казахстан.

7. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

44. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

45. Утверждение Устава коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений возложено решением учредителя на государственное учреждение «Управление образования Алматинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

9. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

46. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению местного исполнительного органа.

47. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

48. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган.

49. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом.

50. Деньги ликвидированного коммунального государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

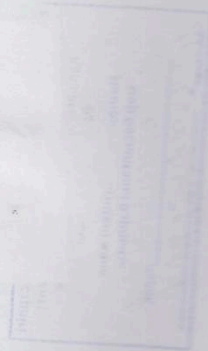
10. Сведения о филиалах и представительствах коммунального государственного учреждения

51. Коммунальное государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Руководитель



 **Кожуханов Серик Смагулович**



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚАПШАҒАЙ ҚАЛАЛЫҚ АУДАНАРАЛЫҚ
ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ТЕКСЕРІЛДІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ ҚОРҒАН АУЫМ АКАДЕМИЯСЫ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ ҚОРҒАН АУЫМ АКАДЕМИЯСЫ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ ҚОРҒАН АУЫМ АКАДЕМИЯСЫ



Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігі
Ақпаты облысы Үкімет Департаменті
Қаулағы: № _____
№ _____
Мер басшысының барлығы
Мер басшысының орынбасары
2022 ж. 11 айының 17 күні

Прошнуровано, пронумеровано

_____ листов _____

Дата « _____ » _____ г.

Подпись _____



ТЕКСТ

Жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелері
Посторонние земельные участки в границах плана

Жоспар дағы № на плане	Жоспар шегіндегі бөтен жер учаскелерінің кадастрлық немірлері Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Алаңы, гектар Площадь, гектар
	ЖОҚ НЕТ	

Осы акт "Жер кадастры ғылыми-өндірістік орталығы" департаменты
Кербұлақ аудандық бөлімшесі жасады
Настоящий акт изготовлен Кербұлақским районным отделением
Департамент "Научно-производственный центр земельного кадастра"
М.О. _____ Е. Сақимбеков

М.П. _____

2016 ж. 08. 08

Осы актіні беру туралы жазба жер учаскесіне меншіктік құқығын, жер пайдалану құқығын беретін актілер жазылатын Кітапта № 074 болып жазылды

Қосымша: жоқ

Запись о выдаче настоящего акта произведена в Книге записей актов на право собственности на земельный участок, право землепользования
Приложение: нет

Шектеулерді сипаттау жөніндегі ақпарат жер учаскесіне сәйкестендіру құжатын дайындаған сәтте күшінде

Описание смежеств действительно на момент изготовления идентификационного документа на земельный участок



ТҰРАҚТЫ ЖЕР ПАЙДАЛАНУ
ҚҰҚЫҒЫН БЕРЕТІН

АКТ

НА ПРАВО ПОСТОЯННОГО
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

002979

№ 1089713

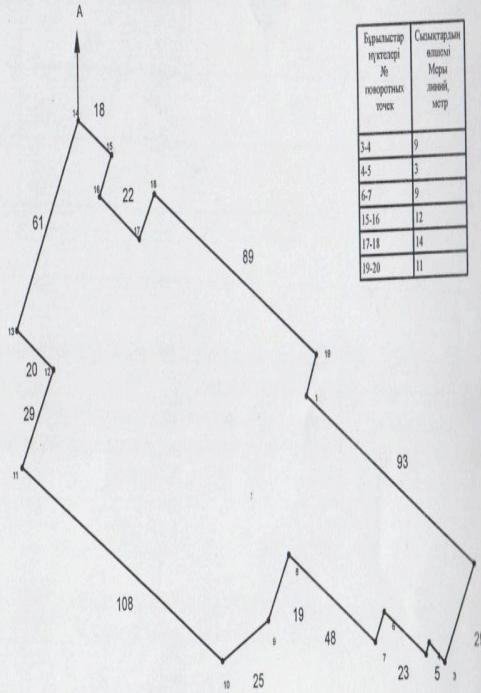
№ 1089713

Жер учаскесінің ЖОСПАРЫ
ПЛАН земельного участка

Жер учаскесінің кадастрлық нөмірі: 03-260-085-801
Жер учаскесіне тұрақты жер пайдалану құқығы
Жер учаскесінің алаңы: 1.4604 га
Жердің санаты: Елді мекендердің жерлері
(қалалар, поселкелер және
ауылдық елді мекендер)
Жер учаскесін нысаналы тағайындау:
ғимаратқа қызмет көрсету үшін
Жер учаскесін пайдаланудағы шектеулер мен ауыртпалықтар: жоқ
Жер учаскесінің бөлінуі: бөлінеді

Учаскенің мекенжайы, мекенжайының тіркеу коды (ол бар болған кезде):
Кербұлақ ауданы, Қоғалы ауылы, Б.Момышұлы көшесі, 46
Адрес, регистрационный код адреса (при его наличии) участка:
Кербулакский район, село Когалы, Б.Момышұлы, 46

Кадастровый номер земельного участка: 03-260-085-801
Право постоянного землепользования на земельный участок
Площадь земельного участка: 1.4604 га
Категория земель: Земли населенных пунктов
(городов, поселков и
сельских населенных пунктов)
Целевое назначение земельного участка:
для обслуживания здания
Ограничения в использовании и обременения земельного участка: нет
Делимость земельного участка: делимый



Шектесу учаскелерінің кадастрлық нөмірлері (жер санаттары)*:
А-дан А-ға дейін: елді мекен жері

Кадастровые номера (категории земель) смежных участков*:
От А до А: Земли сельского округа

МАСШТАБ 1: 2000



Лицензия

01.06.2021 жыл

№ KZ42LAA00031067

Берілген

"Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ аудандық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Панфилов атындағы орта мектеп" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

041110, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Кербұлақ ауданы, Қоғалы а.о., Қоғалы а., улица Б.Момышұлы, № 46 үй, БСН/ЖСН: 320840000024

(занды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Іс айналысуымен

Білім беру қызметі

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің атауы)

Ерекше шарттары

Мерзімі шектелмеген

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Ескерту:

Иеліктен шығарылмайтын; I-сынып

(иеліктен шығарылатындығы, рұқсаттың класы)

Лицензиар

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі

(лицензиардың толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

Қулахметова Айымгүль Саиновна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

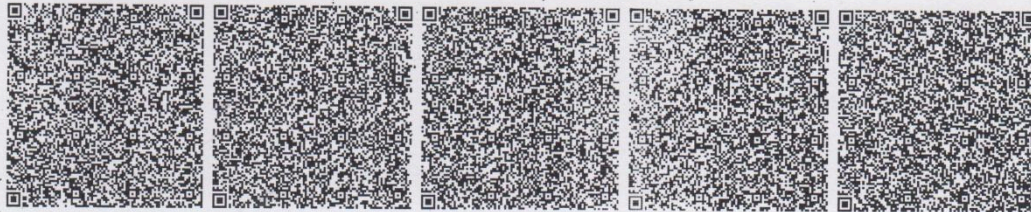
Алғашқы берілген күні:

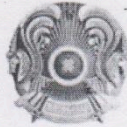
«12» наурыз 2009 ж.

Лицензияның қолдану кезеңі:

«___» _____ г.

Берілген орны





**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ42LAA00031067

Лицензияның берілген күні 2021 жылғы 01 маусым

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

- Бастауыш білім беру
- Негізгі орта білім беру
- Жалпы орта білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
1		Жалпы орта білім беру	

Беру үшін негіз

Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті басшысы міндетін атқарушысының 2021 жылғы 01 маусымдағы №625-ө бұйрығы

(лицензияның беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат

"Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ аудандық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Панфилов атындағы орта мектеп" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

041110, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Кербұлақ ауданы, Қоғалы а.о., Қоғалы а., улица Б.Момышұлы, № 46 үй, БСН/ЖСН: 320840000024

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Лицензиар

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі

(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

Қулахметова Айымгуль Саиновна

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

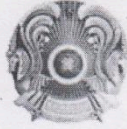
Қосымшаның нөмірі

001

Берілген орны

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 01 маусым





**Заңды тұлғаның лицензияны және (немесе) лицензияға
қосымшаны
қайта ресімдеуге арналған өтініші**

KZ79BFA00147929

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Алматы облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі
(лицензияның толық атауы)

"Алматы облысы білім басқармасының Кербұлақ аудандық білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің "Панфилов атындағы орта мектеп" коммуналдық мемлекеттік мекемесі, 320840000024

(заңды тұлғаның толық атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Білім беру қызметі

(қызметтің түрі және (немесе) қызметтің кіші түрі (-лері) көрсетілсін)

жүзеге асыруға лицензия және (немесе) лицензияға қосымшаны қайта ресімдеуді сұраймын

Заңды тұлғаның мекенжайы 041110, Қазақстан Республикасы, Алматы облысы, Кербұлақ ауданы, Қоғалы а.о., Қоғалы а., улица Б.Момышұлы, № 46 үй

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Электрондық пошта

Selokogaly@mail.ru

Телефондары

87772550616

Факс

Банк шоты

(шот нөмірі, банктің атауы және орналасқан жері)

**Қызметті немесе іс-қимылды (операцияларды) жүзеге асыр
мекенжайы**

(почталық индексі, облысы, қаласы, ауданы, елді мекені, көше атауы, үй/ғимарат (стационарлық үй-жайлар) нөмірі)

1 парақта қоса беріліп отыр

көрсетілген барлық деректердің ресми байланыстар болып табылатындығы және оларға лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру немесе беруден бас тарту мәселелері бойынша кез келген ақпаратты жіберуге болатындығы;
өтініш берушіге қызметтің лицензияланатын түрімен және (немесе) кіші түрімен айналысуға сот тыйым салмайтыны;
қоса берілген құжаттардың барлығы шындыққа сәйкес келетіні және жарамды болып табылатындығы расталады;
өтініш беруші лицензияны және (немесе) лицензияға қосымшаны беру кезінде ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын қолжетімділігі шектеулі деректерді пайдалануға келісімін береді:

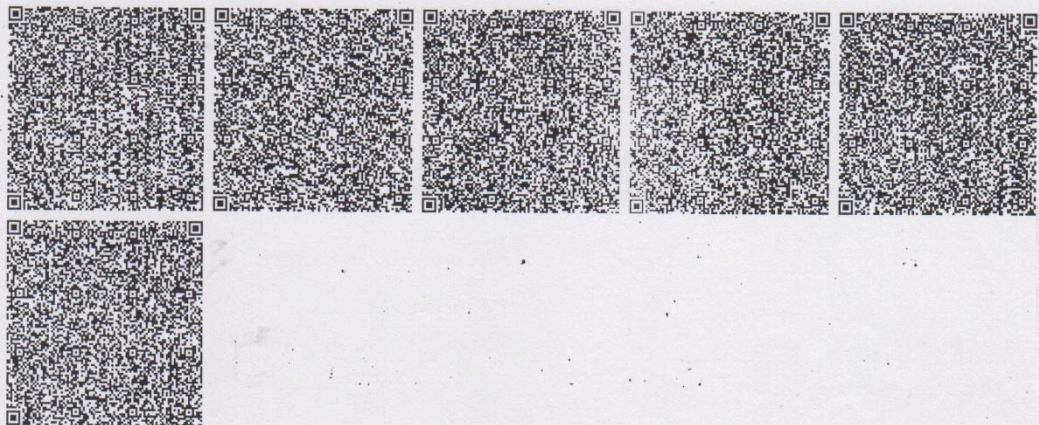
Басшы

Қожаханов Серик Смагулович

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Толтыру күні: 31.05.2021



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Алматы облысының Әділет департаменті Қапшағай қалалық
ауданарлық әділет басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН320840000024

Қапшағай қаласы

11.02.2021

Атауы: "Алматы облысы білім басқармасының
Кербұлақ аудандық білім бөлімі" мемлекеттік
мекемесінің "Панфилов атындағы орта мектеп"
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері: Қазақстан, Алматы облысы, Кербұлақ ауданы,
Қоғалы ауылдық округі, Қоғалы ауылы,
Б.Момышұлы көшесі, 46 үй.

Басшы: Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(таңдалған) басқарушы
КОЖАХАНОВ СЕРИК СМАГУЛОВИЧ

**Құрылтайшылар
(қатысушылар):** "Алматы облысы әкімінің аппараты"
мемлекеттік мекемесі

**Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:** 21.08.1932

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды
тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып
табылады

Тіркеу органының
басшысы:

Қыстаубаева Роза Анишкеевна

Берілген күні:

11.02.2021



Межрайонное управление юстиции города Капшагай Департамента
юстиции Алматинской области

Сведения
о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 320840000024

бизнес-идентификационный номер

город Капшагай

11 февраля 2021 г.

(населенный пункт)

Наименование:

Коммунальное государственное учреждение "Средняя школа имени Панфилова" государственного учреждения "Отдел образования по Кербулакскому району Управления образования Алматинской области"

Местонахождение:

Казахстан, Алматинская область, Кербулакский район, сельский округ Қоғалы, село Қоғалы, улица Б.Момышұлы, дом 46, почтовый индекс 041110

Руководитель:

Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица
КОЖАХАНОВ СЕРИК СМАГУЛОВИЧ

Учредители (участники):

Государственное учреждение "Аппарат акима Алматинской области"

Дата первичной
государственной регистрации

24 октября 1997 г.

Сведения являются документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Дата выдачи: 08.11.2021





БҰЙРЫҚ

25.08.2018 ж

Сарыөзек ауылы

ПРИКАЗ

№ 170

село Сарыөзек

**С.Қожахановтың директорлық
қызметін ауыстыру туралы**

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 139-бабының 8-тармағына
сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Серик Смагулович Қожаханов 2018 жылдың 25 тамызынан «Аралтөбе орта мектебі мектепке дейінгі шағын орталығымен» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры қызметінен босатылып, 2018 жылдың 28 тамызынан «И.Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директорының лауазымдық қызметіне тағайындалсын.
2. Құжаттарға бірінші қол қою құқығы «И.Панфилов атындағы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры С.Қожахановқа берілсін.
3. Осы бұйрықтың бір данасы білім бөлімінің орталықтандырылған бухгалтериясына берілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау өз құзырымда қалдырылсын.

Негіз: С.Қожахановтың 2018 жылғы 25 тамыздағы өтініші.

Бөлім басшысының м.а.



Б.Ақылбек

000113

