

Mẫu 19: Giấy đi đường

Ví dụ: Giấy đi đường của Văn phòng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU
LỊCH
VĂN PHÒNG _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GDD-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Cấp cho ông/bà: ¹

Chức vụ:

Nơi được cử đến công tác:

Giấy này có giá trị hết ngày:

TL. CHÁNH VĂN PHÒNG ²
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH-TỔ CHỨC

(Chữ ký, dấu)

Đoàn Quỳnh Dung

Nơi đi và đến	Ngày tháng	Phương tiện	Độ dài chặng đường (Km)	Thời gian ở nơi đến	Xác nhận của cơ quan (tổ chức) nơi đi, đến
Đi					
Đến.....					

Đi					
Đến.....					
Đi					
Đến.....					
Đi					
Đến.....					
Đi					
Đến.....					
Đi					
Đến.....					

- Vé người: ... vé x đ = đ
- Vé cước: ... vé x đ = đ
- Phụ phí lấy vé bằng điện thoại: vé x đ = đ
- Phòng nghỉ: vé x đ = đ

- 1. Phụ cấp đi đường: đ
- 2. Phụ cấp lưu trú: đ
- Tổng cộng: đ

NGƯỜI ĐI CÔNG TÁC

PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN

KẾ TOÁN TRƯỞNG

(Chữ ký)

(Chữ ký, dấu)

(Chữ ký)

Họ và tên

Họ và tên

Họ và tên

Ghi chú:

- 1 Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
- 2 Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy đi đường.

Nếu Phó trưởng phòng ký thừa lệnh thì phải ghi: **TL. CHÁNH VĂN PHÒNG**
KT. TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH-TỔ
CHỨC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG