

**PETICIÓN DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA ANUAL INTER-DISTRITAL
DISTRITO A DISTRITO
DISTRITO ESCOLAR DE STEAMBOAT SPRINGS**

las renovaciones son entregadas a: El Distrito Escolar de Steamboat Springs, 325 7th Street, Steamboat Springs, CO 80487

PLAZO DE ENTREGA PARA LA RENOVACIÓN ES EL 10 de Mayo

Este formulario es únicamente para la solicitud de renovación. Para solicitudes nuevas use S-4-E: Aplicación de Matrícula Inter-distrito

Nombre del estudiante: _____ Grado Entrante: _____ Año Escolar: _____

Dirección: (física) _____
(correo postal) _____

Nombre legal de los padres/guardian: _____

Tel. casa del Padre: _____ cel/tel. trabajo: _____

Tel. casa de la Madre: _____ cel/tel. trabajo: _____

Distrito escolar de residencia: _____ Escuela Requerida: _____

La escuela actual de asistencia es diferente a la escuela solicitada: _____

Si hay hermanos atendiendo a Escuelas de Steamboat, por favor especifique que escuelas y el nombre de los hermanos: _____

Condiciones para Aprobar la Renovación:

1. La Renovación Anual de Matrícula Interdistrital se presenta al Director de la escuela solicitada y al Superintendente antes del **15 de Mayo** para el siguiente año académico.
2. La Primera Ronda de Notificaciones de aprobación o de rechazo será hecha el día hábil más cercano al 15 de Mayo.
3. Si se rechaza a un estudiante en la primera ronda, el estudiante será ubicado en una lista de espera y será notificado de aprobación o rechazo entre cinco días hábiles del plazo de la aplicación del 10 de Agosto.
4. Las solicitudes recibidas después del 15 de mayo se examinarán caso por caso.
5. Es requerida la matriculación y asistencia real antes del **1 de Octubre**.
6. **Finalización de la actualización anual en ALMA antes del 13 de Mayo.**
7. Cumplimiento de todos los requisitos del Distrito para la renovación

Motivos de denegación de la renovación:

1. Falta espacio o personal en un determinado programa o escuela solicitada.
2. La escuela solicitada no ofrece programas adecuados, no está equipada con las instalaciones necesarias o no ofrece el programa concreto solicitado.
3. El alumno no cumple los criterios de elegibilidad establecidos, incluidos los requisitos de edad, los prerrequisitos del curso y/o los niveles de rendimiento exigidos.
4. El alumno ha sido expulsado de cualquier distrito escolar en los 12 meses anteriores o está en proceso de expulsión.
5. El alumno ha demostrado un comportamiento en otro distrito escolar durante los 12 meses anteriores que es perjudicial para el bienestar o la seguridad de otros alumnos o del personal de la escuela.
6. El estudiante se ha graduado del 12º grado de cualquier escuela o está recibiendo la finalización del equivalente de un plan de estudios secundarios.
7. Los informes de comportamiento, los informes disciplinarios y los registros de asistencia serán considerados como parte del proceso de revisión por parte del Distrito.

He leído la información anterior y solicitó que mi hijo continúe matriculado en _____
(nombre de la escuela) para el _____ año escolar .

Firma del Padre/Guardian _____ Fecha _____

(Únicamente Uso de Oficina)

Fecha de recibido _____

Rechazado: _____

Aprobado: _____

Signature of Principal

Date

Signature of Superintendent

Date

La condición Inter-distrital podrá revocarse según la norma S-4-R: Regulación Inter-Distrital/Matrícula Abierta. Se ha adoptado un nuevo formulario para la renovación anual de la matrícula Inter-Distrital/Matrícula Abierta de los alumnos actuales, con fecha de 3-28-24; actualizado 5 de marzo 2026