台灣基督長老教會南神神學院 中英文成績單、證明書申請表

1、 本校學生申請中、英文證件，除本校學則另有規定外，均依「學生請領中英文證件須知」辦理。開除學籍之學生依本校學則之規定不發給任何學歷證件。

2、 申請方式：

1. □親自到校申請。
2. □電話申請，連絡電話06-2371291轉教務處。
3. □網路申請：(1)至本校網站教務處網頁下載「成績單證明申請表」(2)填寫完畢寄e-mail給教務處承辦。(證明書study@ttcs.edu.tw，成績單rita@ttcs.edu.tw)。

3、 繳費方式

1. □小額郵票寄至教務處(701002台南市東門路一段117號)。
2. □匯款□網路轉帳，請註明匯款帳號後5碼□□□□□
   學校帳戶：彰銀東台南分行(代碼009)帳號64330100948800
   戶名:台灣基督長老教會南神神學院。

4、 申請人資料

身份：□在學中 □畢業校友/畢業年_____ □其他

姓名(中)_____(英) _____(申請英文文件必填)

生日_____身分證號碼_____學生證號碼

所(組)別_____連絡電話

□到校自取 □郵寄地址：_____ □其他

五、申請類別：(郵資另付，美金匯率以25元計，工作天不含國定例假日)

項目		類 別	作業時間	工本費(郵資另計)	工本費
成績單	在校生 □單學期	□中文_份 □英文_份 (　　學年　　學期)	中文1天 英文7天	□單學期 25元(USD $1) /份	$
	在校生 □入學至今	□中文_份 □英文_份 (　　學年至　　學年)		□在校歷年 25元(USD $1)*申請學期	$
	畢業生 □歷年	□中文_份 □英文_份 (畢業年:　　)		□畢業 100元(USD $4) /份	$
學生證 (註一)		□補發 □換發	7天	100元(USD $4) /份	$
在學證明書 (註二)		□中文____份 □英文____份	3天	50元(USD $2) /份。	$
學位證明書		□中文____份 □英文____份	3天	1.100元(USD $4) /份 2.持正本蓋印$20元/份 (見註三)	$

修業證明書 **(含成績單)** **(註四)**	□**中文**_____份 □**英文**_____份	3天	100元(USD $4) /份	$
休學證明書	□**中英文**____份	3天	免費(需辦完離校手續)	**免**

註一:學生證, 換發者攜原證辦理, 補發者攜身分證辦理。

註二:在學證明書, 以學生證正、反面影印佐證者, 蓋印免費(需攜帶學生證正本辦理)。

註三:學位證明書, 學位證書影本蓋印需攜證書正本辦理, 並攜帶身分證驗證。

註四:修業證明書, 在校未修滿1學期以上課程或無學業成績者, 未經核准學籍或開除學籍者, 不予發給。