

ЗАТВЕРЖЕНО

Директор Бердичівського
професійного будівельного ліцею
_____Світлана МОХОРТ
« ____ » _____ 2025

ПЛАН

заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи
у Бердичівському професійному будівельному ліцеї на 2026 навчальний рік

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційно-методичні заходи			
1.	Розробити та затвердити план профорієнтаційної роботи ліцею на 2026 навчальний рік	Листопад	В. о. заступника директора з ВР ГРИГОРУК Т.А.
2.	Оновити профорієнтаційні матеріали (буклети, презентації, відеоролики)	Листопад - грудень	Викладач інформаційних технологій, інженер електроніки
3.	Створити та підтримувати розділ «Профорієнтація» на сайті ліцею та в соціальних мережах	Впродовж року	Відповідальний за сайт та сторінки у соціальних мережах
4.	Закріпити за педагогічними працівниками школи м. Бердичева, районів Житомирської та Вінницької області для проведення профорієнтаційної роботи	Листопад	Секретар профорієнтаційної роботи
5.	Проводити консультації та роз'яснювальні бесіди з абітурієнтами та їх батьками з питань вступу на навчання та вибору спеціальності	Впродовж року	Педагогічні працівники
6.	Підготовка виставкових матеріалів для участі у ярмарках професій, днях кар'єри	Листопад - грудень	Майстри виробничого навчання
7.	Створити буклети про Бердичівський професійний будівельний ліцей, оголошення про прийом, Дні відкритих дверей та іншу інформаційно - рекламну наочність для прийому у 2026 році	Листопад - грудень	Викладач інформаційних технологій, інженер електроніки
8.	Проведення інструкційно-методичних нарад з теми «Організація	Впродовж року	Педагогічні працівники

	профорієнтаційної роботи. Обмін досвідом»		
9.	Створити агітаційну профорієнтаційну групу зі здобувачів освіти ліцею для проведення профорієнтаційної роботи у школах	Грудень	Керівники гуртків
II. Робота з учнівською молоддю закладів освіти			
10.	Проведення профорієнтаційних заходів, презентацій професій у школах міста та району	Впродовж року	Педагогічні працівники
11.	Організація екскурсій онлайн та очної для здобувачів освіти 8–11 класів до ліцею («День відкритих дверей»)	Відповідно до плану роботи ліцею	Адміністрація ліцею
12.	Проведення майстер-класів з робітничих професій	Впродовж року	Майстри виробничого навчання
13.	Організація участі здобувачів освіти шкіл у професійних конкурсах, квестах, вікторинах («Світ професій», «Крок у майбутнє»)	Впродовж року	Керівник фізичного виховання, керівники гуртків
III. Співпраця з соціальними партнерами			
14.	Співпраця з Центром зайнятості щодо проведення спільних профорієнтаційних заходів	Впродовж року	Заступник директора з ВР
15.	Участь у міських та обласних ярмарках професій	Впродовж року	Педагогічні працівники
16.	Організація зустрічей здобувачів освіти з представниками підприємств будівельної галузі	Впродовж року	Заступник директора
IV. Інформаційно-просвітницька діяльність			
17.	Проведення інформаційних годин «Світ професій», «Моя майбутня професія»	Впродовж року	Майстри виробничого навчання
18.	Розміщення профорієнтаційних матеріалів у соцмережах, ЗМІ, радіо	Впродовж року	Педагогічні працівники
19.	Оформлення інформаційних стендів, фотогалерей «Навчаємо професіоналів»	Грудень-січень	Керівники гуртків
20.	Підготовка та випуск відеороликів «Моя професія – мій вибір»	Грудень-січень	Майстри виробничого навчання, інженер електроніки
V. Моніторинг ефективності профорієнтаційної роботи			

21.	Проведення анкетування здобувачів освіти шкіл щодо професійних намірів	Впродовж року	Педагогічні працівники
22.	Аналіз результатів профорієнтаційної роботи та контингенту вступників	Серпень	Заступник директора
23.	Підготовка звіту про виконання плану профорієнтаційної роботи	Серпень	Заступник директора

В.о. заступника директора з ВР

Тетяна ГРИГОРУК