

**Протокол № 1**  
**наради при директорові**  
**Чернівецької гімназії №2**  
**від 29 серпня 2024 року**

**Присутні: 13**

**Відсутні: 0**

**Порядок денний:**

1. Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у Чернівецькій гімназії №2.
2. Про призначення відповідального за теплове господарство.
3. Про організацію охорони праці у гімназії на 2024/2025 навчальний рік.
4. Про організацію індивідуального навчання (екстернат) у 2024/2025 навчальному році.
5. Про призначення класоводів і класних керівників на 2024/2025 навчальний рік.
6. Щодо вжиття додаткових заходів з попередження диверсійно-терористичних проявів.
7. Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2023/2024 н.р. у Чернівецькій гімназії №2.
8. Про проведення випробувань роботи котельні, котельного обладнання та теплових мереж в Чернівецькій гімназії №2.
9. Щодо організації освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році.
10. Про організацію харчування здобувачів освіти Чернівецької гімназії №2 на вересень-грудень 2024 року.

**1. СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила із наказом по гімназії від 26.08.2024 року №94 «Про посилення відповідальності за збереження життя і здоров'я дітей та запобігання нещасним випадкам у Чернівецькій гімназії №2».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Призначити вчителя біології Харик Оксану Михайлівну відповідальною особою за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.

2.2. Оновити до 02 вересня 2024 р. інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо)

2.3. Провести вступні, повторні інструктажі для працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з безпечного перебування у закладі освіти та у побуті (вдома, на вулиці, у громадських місцях, спеціалізованих установах, приміщеннях, транспорті тощо).

2.4. Організувати впродовж вересня 2024 року проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці, відповідно до Типового Положення про службу охорони праці НПАОП 0.00-4.35-04(п.3)

**2. СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила із наказом по гімназії від 27.08.2024 року №97 «Про призначення відповідального за теплове господарство».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Призначити Сафтенку Георгія Дмитровича відповідального за теплове господарство Чернівецької гімназії №2.

**3. СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила з наказом по гімназії від 26.08.2024 №96 «Про організацію охорони праці у Чернівецькій гімназії № 2 на 2024/2025 н. р.».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Затвердити Порядок дій вчителів та учнів на випадок повітряної тривоги.
3. Призначити відповідальними за включення сигналу повітряної тривоги («три короткі дзвінки-початок, один довгий дзвінок-відміна») чергових вчителів та технічних працівників гімназії.
4. Створити комісію з охорони праці, відповідно ст. 15, до Закону України «Про охорону праці» (Постанова Верховної ради від 14.10.92 р. № 2694-ХІІ, в редакції від 20.01.2018 року, відповідно до ст. 15 і Типового положення про службу з охорони праці, затвердженого наказом Держгірпромнагляду від 21 березня 2007 року № 55, у складі:

Голови комісії: директора гімназії - Людмили Пушкарьової;

Заступника голови комісії: заступника директора з навчально-виховної роботи Ліліани Ткач;

Членів комісії:

- відповідальної особи за організацію охорони праці в закладі: учителя біології та хімії Оксану Харик;
- відповідального за електробезпеку: робітника Георгія Сафтенку;
- педагога-організатора Валентину Маращук.

**4. СЛУХАЛИ:** Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, яка ознайомила з наказом по гімназії від 29.08.2024 року «Про організацію індивідуального навчання (екстернат) у 2023/2024 навчальному році».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Призначити Ткач Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною особою за організацію індивідуального навчання (екстернат) у 2024/2025 навчальному році.
3. Перевести на навчання за індивідуальною формою (екстернатною) навчання наступних учнів 2-9 класів на підставі заяв від батьків учнів, які перебувають за кордоном:
  - Бадюка Валентина Миколайовича учня 2-го класу;
  - Факаса Станіслава Сергійовича учня 2-го класу;
  - Алабеда Каріма Абедовича учня 3-го класу;
  - Урсуляка Костянтина Георгійовича учня 4-го класу;
  - Іванову Кіру Олексіївну ученицю 4-го класу;
  - Дубенко Анатолія Олександровича учня 6-го класу;
  - Алабед Сару Абедівну ученицю 7-го класу;
  - Путрю Максима Сергійовича учня 7-го класу;
  - Подолян Владислава Валентиновича учня 9-го класу;
  - Боянецьку Олександру Василівну ученицю 9-го класу;
  - Боянецьку Сніжану Василівну ученицю 9-го класу;
  - Рацу Вікторію Ігорівну ученицю 9-го класу.

**5. СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила з наказом по гімназії від 20.08.2024 №102 «Про призначення класоводів і класних керівників на 2024/2025 навчальний рік»

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Призначити класоводами 1-4 класів:

- 1 класу – Бойку Марізелу-Каталіну Георгіївну;
  - 2 класу – Патраш Антоніну Василівну;
  - 3 класу – Карч Анну-Марію Василівну;
  - 4 класу – Гордіцу Ірину Миколаївну.
3. Призначити класними керівниками 5- 9 класів:
- 5 класу – Чеботар Крістіну Аурелівну;.
  - 6 класу – Харик Оксану Михайлівну;
  - 7 класу – Юзифович Анну Петрівну;
  - 8 класу – Дирду Кароліну Вікторівну;
  - 9 класу – Маращук Валентину Пентелеївну.
6. **СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила з листом управління освіти від 15.08.2024 року №137 «Щодо вжиття додаткових заходів з попередження диверсійно-терористичних проявів».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
  2. Класоводам та класним керівникам:
    - 2.1. Провести виховні години, бесіди зі здобувачами освіти та їх батьками щодо недопущення втягування і безпосередньої участі дітей у протиправній діяльності, а у випадку надходження таких пропозицій негайно повідомляти адміністрацію закладу.
  3. Вчителю інформатики Чеботар К.А. провела з учнями 5-9 класів інструктаж «Інформаційна безпека дітей в Інтернеті під час війни».
7. **СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила з наказом управління освіти від 16.08.2024 р. № 205 «Про затвердження Плану заходів щодо соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Розробити та затвердити відповідні Плани заходів на 2024/2025 н.р.  
(до 05.09.2024 року).
3. Забезпечити виконання заходів, зазначених у Плані.
4. Інформувати управління освіти міської ради про виконання Плану на електронну адресу [stankvs-ps@m-eta.ua](mailto:stankvs-ps@m-eta.ua) щокварталу, не пізніше 01 числа місяця, що настає за звітним періодом.

**8. СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила з наказом по гімназії від 14.08.2024 року №93 «Про проведення випробовувань роботи котелень, котельного обладнання та теплових мереж в Чернівецькій гімназії №2»

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Призначити робітника Сафтенку Георгія Дмитровича відповідальною особою за безпечну експлуатацію устаткування теплових установок (котелень, котлів, теплових пунктів) та теплових, газових мереж тощо зі складу інженерно-технічних працівників, які пройшли навчання і перевірку знань, зокрема і Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України 14.02.2007 № 71( зі змінами).
3. Провести профілактичні та ремонтні роботи (обслуговування ІТП, поточний ремонт мереж тощо) та гідравлічне випробовування теплових мереж, які належать суб'єкту господарювання.
4. Скласти акти готовності теплового господарства до опалювального сезону в 4 примірниках, враховуючи виконання плану ремонтних робіт, стан трубопроводів теплових мереж закладу освіти, стан утеплення будівель, стан тепломереж, арматури та теплової ізоляції, стан приладів комерційного обліку теплової енергії тощо.  
(До 15.09.2024 року)
5. Надати примірники відповідних актів готовності теплового господарства до опалювального сезону Управлінню Держенергонагляду в Чернівецькій області, теплопостачальній компанії та фахівцю управління освіти Чернівецької міської ради.
6. Провести до **10.09.2024** в закладі освіти пробні запуски котелень, котельного обладнання для перевірки їх готовності до роботи в опалювальний сезон 2024-2025 років.
7. Про готовність котелень, котельного обладнання та опалювальних мереж до опалювального сезону 2024-2025 років інформувати Управління освіти до **15.09.2024** на електронну адресу: [energymenegment1@gmail.com](mailto:energymenegment1@gmail.com) з поміткою "Готовність теплового господарства".

**9. СЛУХАЛИ:** Ткач Ліліану, заступника директора з НВР, яка ознайомила з наказом по гімназії від 02.09.2024 року № 116 «Про організацію освітнього

процесу у 2024/2025 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану у Чернівецькій гімназії №2»

## **УХВАЛИЛИ:**

### **1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ткач Л.М. :**

**1.1.** Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до визначеної педагогічною радою закладу освіти структури і тривалості навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, а саме:

- День знань провести 2 вересня 2024року;
- I семестр – з 2 вересня по 21 грудня 2024року (15 тижнів, 75 навчальних днів);
- II семестр – з 06 січня по 30 травня 2025 року (20 тижнів, 100 навчальних днів);
- Орієнтовна дата проведення свята «Останній дзвоник»-30 травня 2025року.
- Провести канікули для учнів:
  - осінні** – 28.10.2024-03.11.2024(9 днів);
  - зимові** – 23.12.2024-06.01.2025(16 днів);
  - весняні** – 24.03.2025-30.03.2025(9 днів);
- Провести навчальні екскурсії та навчальну практику в період з 02 червня 2025 року по 13 червня 2025 року.

**1.2.** Запровадити гнучку структуру навчального року - передбачити можливість змінювати терміни канікул, початку та завершення семестрів з урахуванням безпекової ситуації.

**1.3.** Організувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), за потреби з урахуванням заяв батьків.

**1.4.** Оприлюднити на сайті закладу освіти освітні програми, структуру 2024/2025 навчального року та форми організації освітнього процесу.

**До 09.09.2024р.**

**1.5.** Організувати ефективний пропускний режим, облік дітей, що перебувають в закладі освіти у випадку запровадження очної чи змішаної форми навчання.

### **2. Класним керівникам :**

**2.1.** Здійснити всі необхідні заходи щодо безпечного перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти:

**2.1.1.** Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.

**2.1.2.** Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, правил поведінки у закладі освіти під час повітряної тривоги, правил пожежної безпеки, електробезпеки, правил дорожнього руху.

**10. СЛУХАЛИ:** Пушкарьову Людмилу, директора гімназії, яка ознайомила з наказом управління освіти від 22.08.2024 року №210 «Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти в 2024/2025 н.р.».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Взяти інформацію до відома.
2. Посилити особисту відповідальність та щоденний контроль за організацією харчування у закладі впродовж 2024/2025 н.р.
3. Призначити відповідальну особу за організацію харчування, враховуючи вимоги пунктів 20 і 21 Порядку, склад комісії з бракеражу продуктів харчування та визначити її завдання (Положення про бракеражну комісію).
4. Затвердити графік харчування здобувачів освіти, враховуючи режим роботи закладу (груп) та кратності харчування.
5. Здійснювати систематичний моніторинг та опитування батьків і дітей стосовно якості харчових продуктів в закладах освіти.
6. Забезпечити належну організацію харчування на 2024/2025 н.р., враховуючи вимоги чинного законодавства, умов діючого воєнного стану в країні.

**Директор гімназії**

**Людмила ПУШКАРЬОВА**

**Секретар**

**Кароліна ДИРДА**