**Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА «РИД»**

.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ЧОУ «ШКОЛА «РИД»
_____ Г.Ю.Шаповалова
«__06_»____апреля_____ 2020 г.
Приказ № ОД 0406-04 от 06.04.2020г.

# Положение об организации образовательного процесса в ЧОУ «ШКОЛА «РИД» с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. **Общие положения**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», постановлением Правительства Санкт-Петербурга №161 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121»
в Санкт-Петербурге установлен следующий режим работы общеобразовательных учреждений:

- с 28.03.2020 по 05.04.2020 – нерабочие дни
- с 06.04.2020 по 12.04.2020 – реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

В соответствии с приказом директора школы № ОД 0327-01 от 27.03.2020 в период с 30.03.2020 по 05.04.2020 школа работала в тестовом режиме, осуществляя подготовку к дистанционному формату обучения.

В соответствии постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 №182 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 «121, распоряжением Комитета по образованию от 06.04.2020 №917-р «Об организации деятельности образовательных организаций», со ст.13 ФЗ о 29 декабря 2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком применения организациями дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Минобрнауки России, инструктивно -методическим письмом от 16.03.2020 « О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» с 06.04.2020 по 30.04.2020 года школа реализует образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в режиме нахождения детей и педагогов в условиях домашней самоизоляции

Согласно вышеперечисленным документам:

- организация самостоятельно определяет отношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся;
- организация создает и развивает информационную среду, ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот (в нашем случае, это файлообменник на Гугл Диске);
- организация осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий;
- организация определяет выбор электронных ресурсов, приложение для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;
- организация корректирует расписание занятий с целью профилактики перегрузки обучающихся, с учетом возможности проведения уроков;
- организация утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий (включая вебинары и видеоконференции по skype, zoom и т.д.), контрольные мероприятия (тесты, зачеты), график отправки и приема домашних заданий;
- группирует учебный материал крупными блоками;
- разрабатывает положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся (если имеют место быть какие-либо изменения, по сравнению со школьным локальным актом «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся»).

2. **Порядок реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме нахождения детей и педагогов в условиях домашней самоизоляции**

На Гугл Диске создана информационная среда, которая позволяет вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот. Она обеспечивает доступ обучающимся, педагогическим работникам и родителям обучающихся к учебно-методическим материалам,

позволяющим обеспечить освоение и реализацию дистанционно-образовательной программы.

**Основными элементами системы дистанционного обучения являются:**

- цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных

сайтах;

- ресурсы, созданные самим учителем
- видеоконференции;
- Skype-общение, Whatsapp – общение;
- e-mail;
- учебники и учебные пособия, электронная версия учебника в PDF, ссылка на электронное учебное пособие.

На Гугл Диске находятся папки:

- расписание, инструкции, объявления
- учебный класс
- задания по учебным предметам и маршрутизатор урока
- личная папка обучающегося
- учебники
- нормативные документы по ДО
- в помощь учителю по ДО
- электронный журнал
- электронный дневник.

Для проведения видео конференций учителя и обучающиеся используют программу ZOOM или Skype.

**Функциональные обязанности участников образовательного процесса:**

**Функциональные обязанности классного руководителя**

- контролирует процесс ДО в своем классе
- осуществляет мониторинг технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса (наличие компьютера-ноутбука-планшете-телефона с выходом в Интернет, электронной почты обучающегося или родителей, адрес ресурса для видео-взаимодействия)
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками
- накануне информирует учащихся о формах проведения занятий следующего учебного дня
- осуществляет непосредственную связь с обучающимися и их родителями
- ведет учет выполнения домашних заданий обучающихся
- оказывает обучающимся и их родителям техническую и организационную помощь
- отметки из электронного журнала два раза в неделю переносит в личные дневники обучающегося

- информирует родителей обучающихся о результатах обучения (каждая пятница)

**Функциональные обязанности учителя-предметника**

- Структурирует учебный материал рабочей программы по предмету посредством укрупнения и определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.п. (например, перечни фильмов, спортивных игр, разработка тренировок, творческие работы и т.п.)
- Определяет график освоения учебного материала (темы, модуля, раздела), периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания
- Проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану), обучение с применением ДОТ и часов самообразования
- Определяет допустимый объем домашнего задания
- Обеспечивают проведение дистанционных занятий согласно расписанию на основе интеграции педагогических и информационных технологий
- Применяет основные формы дистанционного обучения
  - использование образовательных интернет ресурсов
  - использование ресурсов, созданных педагогом
  - дистанционные уроки и консультации с использованием программ Skype, Whatsapp
  - видеоконференции с использованием платформы ZOOM
- **Ведет учебную документацию:**
  - заполняют «Маршрутизатор урока» до 20.00 и выкладывают в папки классов задания накануне следующего учебного дня
  - заполняют электронный журнал в день проведения занятий, согласно расписанию ДО
- **Разъясняет и контролирует учебный процесс**
  - информирует о том, как долго ссылки будут доступны
  - в «Маршрутизаторе урока» указывает сроки на выполнение домашнего задания. Если ученик в указанный срок не отправил результат своей работы, учитель ставит в известность классного руководителя, для дальнейшего информирования родителей
  - объясняет обучающимся как правильно выполнить работу и выслать ее результат.
  - информирует о времени входа и продолжительности доступа учащихся на образовательный ресурс при оценивании заданий в режиме онлайн
  - своевременно отвечает на вопросы учеников и их родителей, комментирует проверенное домашнее задание
  - находится на связи с обучающимся во время своего урока (в чате, на канале и т.п.)

**Обязанности обучающегося**

- зарегистрироваться на Гугл Диске

- установить программу ZOOM и/или Skype и пройти регистрацию
- знать всех своих удаленных сетевых педагогов и все каналы связи с ними
- осуществлять коммуникацию с классным руководителем в сети, принимать участие в сетевых семинарах и конференциях
- выполнять все задания, используя указания и материалы, размещенные на Гугл Диске
- предоставить выполненное домашнее задание к сроку, указанному учителем
- выложить результат самостоятельной работы в личной папке (форма любая:

фото выполненного задания, видеозапись, прохождение теста на какой-либо образовательной платформе и т.п.)

3. **Текущая и промежуточная аттестация обучающихся.**
   Текущая и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основании локального акта ЧОУ «ШКОЛА «РИД» «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся».

**Приложение1.** Выписка из годового календарного учебного графика ЧОУ «ШКОЛА «РИД» на 2019-2020 учебный год, утвержденного приказом директора школы № ОД 0419-01 от 19.04.2019, с изменениями, утвержденными приказом директора школы №ОД 0406-01 от 06.04.2020г.

**Приложение2.** Выписка из учебного плана ЧОУ «ШКОЛА «РИД» на 2019-2020 учебный год, утвержденного приказом директора школы № ОД 0423-01 от 23.04.2019, с изменениями, утвержденными приказом директора школы №ОД 0406-03 от 06.04.2020г.

**Приложение3**. Выписка из приказа директора школы № ОД 0406-01 от 06.04.2020г. о внесении изменений в действующее «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом директором школы №ОД 0423-02 от 23.04.2019

**Приложение 1**

**Выписка из Годового календарного учебного графика ЧОУ «ШКОЛА «РИД», утвержденного приказом директора школы № ОД 0419-01 от 19.04.2019, с изменениями приказ №ОД 0406-02 от 06.04.2020, в связи с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга №161 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121» приказ № ОД 0327 -02 от 27.03.2020г.**

**Начало учебного года – 2 сентября 2019 года.**

**Окончание учебного года – 30 мая 2020 года.**

Продолжительность периода учебных занятий:

- в 1 классе – 33 недели,
- со 2-го по 11 класс – 34 недели,

**Периоды учебных занятий и каникул на 2019-2020 учебный год:**

**Устанавливаются следующие сроки школьных каникул:**

осенние каникулы - с 26.10.2019 по 03.11.2019 (9 дней);
зимние каникулы - с 28.12.2019 по 12.01.2020 (16 дней);
весенние каникулы - с 21.03.2020 по 29.03.2020 (9 дней).

**нерабочие дни – с 30.03.2020 по 03.04.2020**

дополнительные каникулы для первоклассников - с 03.02.2020 по 09.02.2020.

**Продолжительность учебных четвертей:**

| | дата начала четверти | дата окончания четверти | продолжительность (количество учебных недель) |
|---|---|---|---|
| 1- четверть | 02.09.19 | 25.10.19 | 8 |
| 2- четверть | 05.11.19 | 27.12.19 | 8 |
| 3- четверть | 13.01.20 | 20.03.20 | 10 |
| **4- четверть для 1-11 классов** | **06.04.20** | **29.05.20** | **8** |

| | |
|---|---|
| Промежуточная (переводная) аттестация в 5-8, 10 классах | **Отменена на основании приказа директора школы № ОД 0406-01 от 06.04.2020г.** |
| Государственная итоговая аттестация | Государственная итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах проводятся в сроки, установленные Министерством просвещения РФ. |

**Приложение 2**

**Выписка из учебного плана ЧОУ «ШКОЛА «РИД» на 2019-2020 учебный год, утвержденного приказом директора школы № ОД 0423-01 от 23.04.2019, с изменениями, утвержденными приказом директора школы №ОД 0406-03 от 06.04.2020г.**

**3.2 Недельный учебный план для IX классов**

| **Предметные области** | **Учебные предметы** | **Количество часов в неделю** | | **количество часов в режиме самообразования** |
|---|---|---|---|---|
| | | **в режиме очного обучения** | **в режиме дистанционного обучения** | |
| Русский язык и литература | Русский язык | **3** | **3** | |
| | Литература | **3** | **2** | |
| Иностранные языки | Английский язык | **3** | **3** | |
| Математика и информатика | Математика | **-** | | |
| | Алгебра | **3** | **3** | |
| | Геометрия | **2** | **2** | |
| | Информатика | **1** | **1** | |
| Общественно-научные предметы | История | **3** | **1** | |
| | Обществознание | **1** | **2** | |
| | География | **2** | **3** | |
| Естественнонаучные предметы | Физика | **3** | **1** | |
| | Химия | **2** | **3** | |
| | Биология | **2** | **2** | |
| Искусство | Музыка | **-** | **-** | |
| | Изобразительное искусство | **-** | **-** | |
| Технология | Технология | **-** | **-** | |
| Физическая культура и основы | Основы безопасности | **1** | **1** | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| безопасности жизнедеятельности | жизнедеятельности | | | 3 |
| | Физическая культура | **3** | **1** | |
| | **ИТОГО** | **32** | **29 (из них 8 часов на подготовку к ОГЭ)** | |
| **Максимально допустимая нагрузка при пятидневной учебной неделе** | | **33** | | |

**В режиме дистанционного обучения распределение учебных часов произведено с целью профилактики перегрузки обучающихся и организации подготовки обучающихся к сдаче ГИА в формате ОГЭ.**

**Приложение 3**

**Выписка из приказа директора школы № ОД 0406-01 от 06.04.2020г. о внесении изменений в действующее «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом директором школы №ОД 0423-02 от 23.04.2019**

1. Внести изменения в п.3 п/п 3.3 настоящего положения … « в связи с переходом на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в 2019-2020 учебном году, отменить проведение переводных экзаменов в 5-8-х и 10-х классах».
2. Внести изменения в п.3 п/п 3.17

   … « итоговая отметка по всем предметам учебного плана выставляется учителем на основе отметки, полученной за учебный год.»