



BREVES SECULTE

CMPC

SNC

CULTURA
viva

POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DA MESTRA/MESTRE:

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

Vai concorrer às cotas?

() Sim () Não

Se sim. Qual?

() Mulher

() Pessoa Afro-indígena

() Pessoa LGBTQIAPN+

() Pessoa com deficiência

Você tem parceria com um Ponto/Pontão de Cultura?

() Não

() Sim

Caso tenha respondido "sim":

Nome do Ponto/Pontão:

Ano de Criação:

Sua principal fonte de renda é por meio de atividade cultural?

() Sim () Não

Qual sua ocupação dentro da cultura?

Há quanto tempo você trabalha neste setor cultural?

() até 2 anos () de 2 a 5 anos () de 5 a 10 anos () mais de 10 anos

Qual o seu grau de escolaridade?

() Não tenho Educação Formal () Ensino Fundamental incompleto () Ensino

Fundamental completo () Ensino Médio incompleto () Ensino Médio completo

() Curso Técnico () Ensino Superior incompleto () Ensino Superior completo

() Pós-graduação

Qual a sua renda fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos três meses? (Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2025, o salário-mínimo foi fixado em R\$ 1.518,00.)



BREVES SECULTE

CMPC

SNC

CULTURA
viva

POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA



() Nenhuma renda () Até 1 salário-mínimo () De 1 a 3 salários-mínimos () De 3 a 5 salários-mínimos () De 5 a 8 salários-mínimos () De 8 a 10 salários-mínimos () Acima de 10 salários-mínimos

Você já recebeu qualquer forma de apoio financeiro para a execução de atividades culturais?

() Sim () Não

Se sim, especifique o tipo de apoio financeiro, o ano de recebimento e o órgão responsável:

Pertence a algum povo ou comunidade tradicional?

Quais são os principais desafios/dificuldades que você enfrenta na atuação dentro do seu setor cultural e para manter as atividades?

() Administrativos () Estruturais () Geográficos / de localização () Econômicos () Políticos () Sociais () Saúde () Parcerias () Formação () Desinteresse do público () Outro:

As atividades culturais realizadas acontecem em quais dessas áreas?

Você atua com quais ações estruturantes da Cultura Viva?

Você atua com quais áreas e temas de conhecimento que podem ser compartilhados?

Você atua diretamente com qual público?

Indique a faixa etária do público atendido diretamente:

() Primeira Infância: 0 a 6 anos () Crianças: 7 a 11 anos () Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos () Adultos: 30 a 59 anos () Idosos: maior de 60 anos

Qual é a quantidade aproximada de público atendida diretamente por ano?

Cite alguns eventos, ações, atividades, projetos que você já participou:

Breves, ____ de _____ de 2026.

Assinatura da Mestra/Mestre

ANEXO II DECLARAÇÃO DE PARCERIA

Nós, abaixo assinados:
Ponto/Pontão de Cultura:
Representante:
Endereço:
Telefone:

Declaramos formalmente a parceria estabelecida entre a(o) Mestra(e):
_____, o Ponto/Pontão de Cultura, com
o objetivo de viabilizar a execução das atividades culturais e educativas no âmbito
do Edital de Bolsas Cultura Viva para Mestras e Mestres, garantindo a promoção e
a valorização das Culturas Tradicionais e Populares na comunidade.

As partes comprometem-se a colaborar na realização das atividades, no
acompanhamento pedagógico e na disseminação dos conhecimentos culturais,
conforme o Plano de Atividades acordado.

O Ponto ou Pontão de Cultura certificado pelo Ministério da Cultura no
Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura declara, para os devidos fins,
que a(o) Mestra(e) é reconhecida(o) por sua trajetória e atuação nas Culturas
Tradicionais e Populares junto à comunidade Brevense, contribuindo para a
preservação e transmissão dos conhecimentos e fazeres culturais, conforme
material comprobatório apresentado.

Compromete-se a viabilizar e apoiar a execução das ações previstas no
Plano de Atividades por meio das seguintes iniciativas:

- Mediação para a criação de intervenções artísticas e culturais que
dialoguem com a cultura da região, envolvendo estudantes, professores e
grupos culturais e artísticos;
- Acompanhamento geral da execução das ações;
- Verificação das informações fornecidas pelas escolas;
- Auxílio na elaboração e no envio do relatório final.
- Compromete-se a viabilizar e monitorar a execução das atividades
pedagógicas e culturais realizadas pela(o) Mestra(e), em seu ambiente, durante
o período da Bolsa Cultura Viva.

As atividades poderão ser realizadas nas dependências da escola e em
outros ambientes educativos, sempre seguindo o Plano de Atividade. A carga
horária da Mestra ou do Mestre será de 20 (vinte) horas semanais e de até 4

(horas) horas diárias, sendo 10 (dez) horas reservadas para a preparação das aulas e 10 (dez) horas dedicadas à transmissão de conhecimento.

Quando as atividades forem realizadas na escola, cabe à Mestra ou ao Mestre seguir o calendário escolar, e compete à escola:

- Registro de Frequência e Atividades – Será mantido um controle sistemático da presença da(o) Mestra(e) e do cumprimento do planejamento pedagógico, por meio de listas de presença ou relatórios mensais;
- Acompanhamento Pedagógico – A coordenação escolar acompanhará as metodologias aplicadas, garantindo alinhamento com a proposta educativa e assegurando o impacto positivo no desenvolvimento dos(as) estudantes.
- Avaliação Periódica – Serão realizadas reuniões de acompanhamento com a(o) Mestra(e) para avaliação dos resultados, identificação de desafios e ajustes necessários.

As partes reconhecem que esta parceria é essencial para a valorização e a transmissão dos conhecimentos e vivências das Culturas Tradicionais e Populares, contribuindo para a formação integral de crianças, adolescentes e jovens. Reafirmam, assim, o compromisso em proporcionar suporte e acompanhamento necessários para o êxito desta ação.

As partes também estão cientes de que a falsidade desta declaração poderá acarretar penalidades legais.

Por ser verdade, firmamos a presente Declaração para os devidos fins.

Breves, ____ de _____ de 2026.

Assinatura da Mestra/Mestre

Assinatura do(a) Representante do Ponto

Assinatura do(a) Representante da Escola

ANEXO III PLANO DE ATIVIDADES

1. IDENTIFICAÇÃO DA MESTRA OU MESTRE

- 1.1. Nome:
- 1.2. Identificação Artístico Cultural, se houver:
- 1.3. CPF:
- 1.4. Cidade/UF:

2. PLANO DE ATIVIDADES

ATENÇÃO: O Plano de Atividades deve incluir pelo menos uma das atividades abaixo:

- Oficinas de formação, arte e práticas artísticas e culturais;
- Ações de incentivo à vivência e ao aprendizado da herança cultural afro-brasileira, indígena e outras Culturas Tradicionais e Populares;
- Encontros e trocas de conhecimentos entre estudantes e Mestras e Mestres; e
- Atividades artísticas e culturais junto aos Pontos e Pontões de Cultura;

As atividades propostas devem incentivar que os estudantes, professores e educadores realizem/vivenciem atividades educativas nos espaços artísticos e culturais de Mestras e Mestres, para além do espaço escolar.

2.1. Quais as suas 3 principais áreas de atuação? (Exemplos: Artesanato, Literatura de Cordel, Quadrilha, Frevo, entre outras.)

2.2. Qual o público prioritário das atividades que serão desenvolvidas?

2.3. Em quais dessas áreas acontecerão as ações do seu Plano de Atividades?

2.4. Quais serão as áreas e temas de conhecimentos e práticas abordados no seu Plano de Atividades? (Marque no máximo cinco opções)

() Antropologia () Arqueologia () Arquitetura () Arquivo () Arte de Rua () Arte Digital () Artes Visuais () Artesanato () Audiovisual () Bioeconomia () Cinema () Circo () Comunicação () Cultura Cigana () Cultura Digital () Cultura Estrangeira (imigrantes) () Cultura Indígena () Cultura LGBTQIA+ () Cultura Popular () Dança () Design () Direito Autoral () Econ. Criativa () Educação () Esporte () Filosofia () Fotografia () Gastronomia () Gestão Cultural () História () Jogos Eletrônicos () Jornalismo () Leitura () Literatura () Livro () Meio Ambiente () Mídias Sociais () Moda () Museu () Música () Novas Mídias () Patrimônio Imaterial () Patrimônio Material () Pesquisa () Produção Cultural () Rádio () Saúde () Sociologia () Teatro () Televisão () Turismo () Cultura Negra

2.5. Descreva a sua trajetória artística e cultural no campo das Culturas Tradicionais e Populares: (Escreva sua minibiografia com foco nas atividades já realizadas no campo das Culturas Tradicionais e Populares.)

2.6. Qual o principal objetivo do seu Plano de Atividades proposto? (Escreva sobre o que o Plano de Atividades pretende alcançar, a sua finalidade.)

2.7. Justifique a importância do seu Plano de Atividades das Culturas Tradicionais e Populares para o fortalecimento da sua comunidade.

2.8. Quais as principais atividades e formas de transmissão dos seus conhecimentos tradicionais e populares? (Escreva quais são as principais formas de transmitir os seus conhecimentos tradicionais e populares que você planeja adotar.)

2.9. As ações do Plano de Atividades proposto promovem o respeito, os direitos culturais, a integração de pessoas com deficiências, a diversidade étnico-racial, de gênero, de orientação sexual, entre outras?
☐ SIM ☐ NÃO

2.10. O Plano de Atividades proposto contribui para a integração das Culturas Tradicionais e Populares com as ações estruturantes da PNCV? Se sim, marque no máximo três opções.
☐ SIM ☐ NÃO
☐ Cultura e educação ☐ Economia criativa e solidária ☐ Cultura e saúde ☐ Livro, leitura e literatura ☐ Cultura e meio ambiente ☐ Memória e patrimônio cultural ☐ Cultura, comunicação e mídia livre ☐ Cultura e juventude ☐ Cultura digital ☐ Cultura infância e adolescência ☐ Cultura e direitos humanos ☐ Cultura circense ☐ Outra(s). Qual?

2.11. O Plano de Atividades proposto promove, protege e valoriza o patrimônio cultural material, imaterial e as memórias comunitárias?
☐ SIM ☐ NÃO

2.12. Quais são as formas de acesso democrático aos possíveis produtos resultantes das atividades desenvolvidas?
☐ Ações abertas ao público
☐ Adaptação do produto para possibilitar a fruição por pessoas com deficiência
☐ Acesso gratuito ao produto impresso, audiovisual ou digital
☐ Disponibilidade do acervo à Administração Pública
☐ outra(s). Qual? _____

2.13. Descreva o principal resultado principal previsto com a realização do Plano de Atividades proposto: (Escreva o que se espera como resultado ao final do Plano de Atividades.)

2.14. Preencha na tabela abaixo as atividades previstas para compor o Plano de Atividades proposto. Lembre-se que as atividades deverão contemplar ao menos uma das opções indicadas no edital. (Para auxiliar o preenchimento, inserimos algumas atividades como exemplo. Poderão ser acrescentadas quantas linhas forem necessárias para atender o Plano de Atividades. Lembre-se de que a carga horária por semana é de 20 horas.)

Nº	Atividades:	Local(is):	Comprovação:	Há produtos?
01				
02				
03				
04				
05				

ATENÇÃO: A lista de presença e as fotografias são documentos essenciais para comprovação das atividades realizadas.

3. DECLARAÇÕES

Eu, _____, ora concorrente, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei que:

1. Estou ciente dos meus direitos, deveres e procedimentos definidos pelos atos normativos que regem o Edital de Seleção, zelando pela observância das suas determinações;
2. Estou ciente de todos os regramentos e obrigações previstas no edital, seja nas etapas de seleção e habilitação, seja na eventual concessão da Bolsa Cultura Viva;
3. Estou ciente de que as informações e documentos apresentados neste processo seletivo são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade;
4. Não me enquadro em quaisquer das vedações dispostas no Edital de Seleção;
5. As atividades realizadas como pessoa física são diferentes daquelas desenvolvidas pelo ponto de cultura que represento, havendo independência entre as atividades realizadas e ausência de sobreposição no uso dos recursos.
6. Não existe plágio no Plano de Atividades apresentado, assumindo integralmente a autoria e respondendo exclusivamente por eventuais acusações ou pleitos nesse sentido;
7. Autorizo a Prefeitura Municipal de Breves e a Secretaria de Cultura, Turismo e Eventos e o Ministério da Cultura a publicar e divulgar, mediante reprodução, distribuição, comunicação ao público e quaisquer outras modalidades de utilização, sem quaisquer ônus, por tempo indeterminado, os conteúdos da inscrição; e
8. Estou ciente e de acordo que a publicação e divulgação dos conteúdos poderão ser realizadas inclusive em universidades, escolas, seminários, congressos, outros eventos e na mídia geral, no Brasil e no exterior, observadas as legislações vigentes de cada país.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações e pelos documentos apresentados, cujos direitos autorais estejam protegidos pela legislação vigente.

Breves, ____/____/____.

Assinatura da Mestra/Mestre



BREYES SECULTE

CMPC

CULTURA

POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA

BRASIL



ANEXO IV AUTODECLARAÇÃO PARA COTAS

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____, residente no
endereço: _____DECLARO para fins
de participação no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 009/2026 –
CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURA VIVA PARA MESTRAS E MESTRES DAS
CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES COM RECURSOS DA POLÍTICA
NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (LEI Nº 14.399/2022) por
meio de cotas, me autodeclarando:

- () Mulher
- () Pessoa Afro-indígena
- () Pessoa LGBTQIAPN+
- () Pessoa com deficiência

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a
apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e
aplicação de sanções criminais.

ASSINATURA DO DECLARANTE



BREYES SECULTE

CMPC

CULTURA

POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

MINISTÉRIO DA
CULTURA

BRASIL



ANEXO V DECLARAÇÃO DE RECONHECIMENTO DA COMUNIDADE

Nós, líderes comunitários, abaixo descritos:

1. Nome:

Número de telefone: (91)

CPF:

2. Nome:

Número de telefone: (91)

CPF:

3. Nome:

Número de telefone: (91)

CPF:

Declaramos, para os devidos fins, que a(o) Mestra(e):
_____, atua há pelo menos 5
(cinco) anos na transmissão dos conhecimentos e práticas das Culturas
Tradicionais e Populares, sendo reconhecida(o) por sua contribuição cultural junto à
comunidade do município de Breves.

Declaramos, ainda, que a presente declaração é feita de forma
espontânea, reconhecendo a importância da(o) Mestra(e) na continuidade das
práticas culturais e no fortalecimento da identidade cultural local.

Nós estamos cientes de que a falsidade desta declaração poderá acarretar
penalidades legais.

Por ser verdade, firmamos a presente Declaração para os devidos fins.

Breves, _____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DO LÍDER COMUNITÁRIO

ASSINATURA DO LÍDER COMUNITÁRIO

ASSINATURA DO LÍDER COMUNITÁRIO

ANEXO VI FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

MESTRA/MESTRE:

CPF:

RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base na Etapa de [identificar a etapa] do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 009/2026 – CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURA VIVA PARA MESTRAS E MESTRES DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA (LEI Nº 14.399/2022) venho solicitar alteração do resultado conforme justificativa a seguir:

Apresente a justificativa aqui:

Breves, _____ de _____ de 2026.

ASSINATURA DA MESTRA/MESTRE

ANEXO VII RELATÓRIO DA(O) BOLSISTA

1. IDENTIFICAÇÃO DA MESTRA OU MESTRE

- 1.1. Nome:
- 1.2. Identificação Artístico Cultural, se houver:
- 1.3. CPF:
- 1.4. Cidade/UF:

2. CUMPRIMENTO DO ENCARGO

2.1. Você conseguiu alcançar o público prioritário indicado no seu Plano de Atividades?

() SIM () NÃO

Se não, justifique!

2.2 As ações foram realizadas nas áreas previstas no Plano de Atividades?

(Exemplos: Zona urbana central, Zona rural, Área de vulnerabilidade social, entre outras.)

() SIM () NÃO

Se não, justifique!

2.3. As ações abordaram outras áreas de conhecimento como ciência, tecnologia, dança, fotografia, teatro, entre outras?

() SIM () NÃO Se sim, quais?

2.4. Todas as atividades previstas foram realizadas?

() SIM () NÃO

Se não, justifique!

2.5. Houve alguma alteração nas atividades previstas no seu Plano de Atividades à época da inscrição? Se sim, diga qual(is) e nos conte o motivo.

2.6. Quais foram os principais desafios/dificuldades que você enfrentou para realizar as atividades do seu Plano de Atividades?

() Administrativos () Estruturais () Geográficos / de localização () Econômicos () Políticos () Sociais () Saúde () Parcerias () Formação () Desinteresse do público () Outro:

2.7. Preencha a tabela abaixo com as principais atividades realizadas:

Nº	Atividade	Data(s)	Horário(s)	Local(is)	Comprovação	Obs.
01						
02						
03						
04						
05						

ATENÇÃO: A lista de presença e as fotografias são documentos essenciais para comprovação das atividades realizadas.

3. DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO

3.1. Junte ao Relatório os documentos que comprovem que você executou o encargo (o Plano de Atividades), tais como:

- I. Depoimentos;
- II. Listas de presença;
- III. Relatório fotográfico;
- IV. Matérias jornalísticas;
- V. Vídeos;
- VI. Outros. Qual(is)?

4. CONCLUSÃO

Eu, _____, DECLARO que, conforme o acima exposto, o Plano de Atividades foi realizado em parceria com o Ponto/Pontão de Cultura _____ e a(s) escola(s) _____, junto à comunidade _____. Informo que realizei um total de _____ atividades, conforme o Plano de Atividades apresentado, com a participação média de _____ pessoas por encontro, atingindo ao final um público total de _____ pessoas.

Breves, _____ de _____ de 2026

ASSINATURA DA MESTRA/MESTRE