

**МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(МЦДЮТ)**

Н А К А З

15.09.2023

м. Івано-Франківськ

№ 166 о/д

**Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації
педагогічних працівників МЦДЮТ
у 2023-2024 н.р.**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805, Постанови Кабінету Міністрів України № 1109 від 23 грудня 2015 року «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», з метою забезпечення повноти і об'єктивності в оцінюванні роботи педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити в МЦДЮТ до 20 вересня 2023р. атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників у 2024 році.

2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії в кількісному складі – 11 членів:

Голова атестаційної комісії:

– ВОЛИНСЬКА І.В., директор.

Секретар:

– МЕЛЬНИЧУК Н.М., заступник директора з навчальної роботи;

Члени комісії:

– ШАБЛІЙ Н.Є., завідувач методичного відділу;

– СІРЕНКО У.С., заступник директора з виховної роботи;

– КОЗЛОВА М.Є., завідувач організаційно-масовим відділом;

– ГРИВНАК В.С., методист хореографічного профілю;

– ГРИНОВЕЦЬКА М.П., методист;

– ДИРІВ І.М., методист музичного профілю;

– ФРАНЧУК М.І., методист образотворчого та декоративно-ужиткового профілю;

– ТРОЩУК М.Т., голова ПК;

– КУРІВЧАК І.І., практичний психолог;

3. Затвердити заходи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників МЦДЮТ у 2023-2024 н.р.(Додаток)

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор МЦДЮТ

Ірина ВОЛИНСЬКА

З наказом ознайомлені:

Мельничук Н.М. _____

Сіренко У.С. _____

Шаблій Н.Є. _____

Козлова М.Є. _____

Гриновецька М.П. _____

Гривнак В.С. _____

Дирів І.М. _____

Франчук М.І. _____

Трошук М.Т. _____

Курівчак І. І. _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
з підготовки і проведення атестації педагогічних працівників МЦДЮТ
у 2023-2024 н. р.

№	Назва заходу	Термін	Виконавець	Контроль
1	Переглянути та внести необхідні зміни в перспективний план атестації педагогічних працівників МЦДЮТ.	серпень 2023 р.	Директор Заступник директора	Перспективний план
2	Внести питання атестації педагогічних працівників у план методичної роботи.	До 01.09.2023	Зав.метод. відділом Методисти	План
3	Внести корективи у списки педпрацівників для замовлення на проходження курсової підготовки з підвищення кваліфікації при ІФ ОППО у 2024 р.	До 15.09.2023	Зав.метод. відділом	Заявка Накази
4	<u>Підготувати наказ:</u> ● «Про створення атестаційної комісії для проведення атестації пед. працівників МЦДЮТ у 2023-2024н .р.»;	До 20.09.2023	Директор	Наказ
5.	Прийняти атестаційною комісією заяви від педагогічних працівників на проходження: - позачергової атестації у 2023-2024 н .р. - про перенесення терміну чергової атестації (на 1 рік)	До 10.10.2023 20.12.2023	Голова, Секретар атестаційної комісії	Заяви
6.	Розглянути документи подані до атестаційної комісії, затвердити список педагогічних працівників, які атестуватимуться Розглянути заяви про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційною комісією	До 20.10.2023	Голова, члени атестац. комісії	Списки Заяви
7.	Спланувати та затвердити графік роботи атестаційної комісії	До 20.10.2023	Голова, члени А/К	Графік
8.	Ознайомити працівників, які атестуються з планом вивчення їх діяльності та графіком проведення атестації	До 20.10.2023	секретар атестаційної комісії	Графік
9.	<u>Підготувати :</u> ●наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.»; ● списки педпрацівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та терміну проходження курсової підготовки. ●рішення про перенесення терміну чергової атестації педпрацівників (за заявою);	До 20.10.2023	Директор, Зав.метод. відділом	Наказ Списки
10.	Перевірити документацію педпрацівників, які атестуються - записи в трудових книжках, особових справах про трудову діяльність; - книги наказів, аналізи виховних заходів та відвідуваних занять, методичні та інші матеріали щодо результативності роботи педагогів у міжатестаційний період;	вересень – жовтень 2023	Директор Заступник директора Зав.метод. відділом Методисти	Документація Трудові книжки

11.	Скласти індивідуальний перелік завдань педагогам, які атестуватимуться.	вересень – жовтень 2023	Зав.метод. відділом, методисти	Співбесіди Плани
12.	Оформити інформаційний стенд з питань проведення атестації педагогічних працівників.	вересень 2023	Заст. директора Завідувач метод.відділу	Інформаційна документація
13.	Хід атестації, заслуховувати на методичних радах, методоб'єднаннях, тощо	протягом атестаційного періоду	Зав.метод. відділом Методисти	Інформуванні
14.	Засідання атестаційної комісії № 1	До 10.10.2023	Атестаційна комісія	Протокол
15.	Засідання атестаційної комісії № 2	До 20.10.2023	Атестаційна комісія	Протокол
16.	З метою об'єктивної оцінки роботи педагогічного працівника здійснити такі заходи: - провести співбесіди з педагогами, - відвідати відкриті заняття, виховні заходи, - перевірити документацію (журнали гурткової роботи, виконання програм), формування електронного порт фоліо; - проаналізувати кількість участі в семінарах, майстер-класах, виступах на педрадах, засіданнях	жовтень – березень 2023-2024	Атестаційна комісія	Співбесіди Аналітичні довідки
17.	Психологічний супровід педагога під час атестації. Індивідуальне консультування (за запитом)	жовтень – лютий 2023-2024	Практичний психолог	Тестування
18.	Засідання атестаційної комісії № 3. Заслухати звіти педагогів образотворчого, декоративно-ужиткового, представників адміністрації та практичного психолога.	січень 2024 р. III тиждень	Атестаційна комісія	Протокол
19.	Засідання атестаційної комісії № 4. Заслухати звіти керівників гуртків хореографічного та музичного профілів.	січень 2024 р. III тиждень	Атестаційна комісія	Протокол
20.	Підготувати бланки атестаційних листів встановленого зразка.	До 01.03.2024	Секретар А/К	Атестаційний лист
22.	Завершити вивчення професійної діяльності педагогів які атестуються, оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.	До 15.03.2024	Атестаційна комісія	Картки спостереження
23.	Ознайомити педагогів з їх атестаційними листами за особистим підписом.	за 10 днів до атестації	Заст. директора	Атестаційний лист
24.	Засідання атестаційної комісії № 5.	26.03.2024	Атестаційна комісія	Протокол
25.	Видати наказ: «Про підсумки проведення атестації педпрацівників у 2023-2024 н.р.» Підготувати звіт про підсумки атестації та подати в ДОН ІФ МР	До 01.04.2024	Директор Заст. директора	Наказ стат.звіт
26.	Оформити та видати атестаційні листи.	До 01.04.2024	Голова, секретар А/К	атестаційні листи,
27.	Внести запис-рішення атестаційної комісії у трудові книжки педагогів, які атестувались.	квітень 2024	Директор	Трудові книжки
28.	Розглянути результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу	травень 2024	Директор	Педрада Інформація