

**แบบประเมินการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน**

โดยพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง

**Evaluation Form for Cooperative and Work Integrated
Education Program**

(ผู้ให้ข้อมูล : สถานประกอบการ) / Information Provider

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน โปรดกรอกคะแนนให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และนำส่งมายังคณะวิทยาศาสตร์ ม.บูรพา ทันทีที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย
4. การประเมินนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (1 แผ่น สำหรับนิสิต 1 ราย)

ข้อมูลทั่วไป / General Information

ชื่อ – นามสกุลนิสิต / Student Name.....

รหัสประจำตัว / Student ID

สาขาวิชา / Major..... คณะ

วิทยาศาสตร์ ม.บูรพา

ชื่อสถานประกอบการ / Employer

Name.....

.....

ชื่อ - นามสกุลผู้ประเมิน / Evaluator

Name.....

.....

ตำแหน่ง / Position แผนก /

Department

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
20	

1. ปริมาณงาน (Quantity of work)

ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด และเทียบกับนิสิตทั่ว ๆ ไป

Student was able to complete any assigned tasks in time as others students.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
20	

2. คุณภาพงาน (Quality of work)

ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตตามมา งานไม่ค้างคา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด
Student completed any assigned tasks successfully and in time without any problems.

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
15	

หัวข้อประเมิน / Items

3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability)

นิสิตมีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

Student had enough academic knowledge to fulfill the tasks successfully.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
15	

4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ

(Ability to learn and apply knowledge)

ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจน
การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน

Student was a fast learner, able to acquire information quickly
and able to apply the knowledge to work successfully.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
15	

5. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgment and decision making)

ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่าง
รอบคอบก่อน

การตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตน
เอง

Student had good judgment and decision making skills; she or
he was trusted to make decisions on her or his own.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	

6. การจัดการและวางแผน (Organization and planning)

การลำดับความสำคัญของงาน การกำหนดขอบเขตและสัมฤทธิ์ผลของการปฏิบัติงาน

Student was able to organize, prioritize and plan any assigned tasks effectively.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
15	

7. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills)

ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน การนำเสนอ (Presentation) และการประสานงาน สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย เรียบร้อย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจง

ผล
การปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ

Student had very good communication skills including speaking, writing presenting and coordinating. Moreover, student asked questions for clarification and understanding.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	

8. ความเหมาะสมต่องานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job)

สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม

Student was able to make progress in his or her work in regards to the job description appropriately.

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items	
คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	
9. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้ทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุม ขั้นตอนในการทำงานตลอดเวลาสามารถไว้วางใจได้และรับผิดชอบงานที่ได้รับ มอบหมายได้ Student had shown that he or she was responsible (emphasized on work completion and accepted the work performance reasonably) and was dependable (working without any supervision).	
10. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา Student was anxious to work and conscientious.	
คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	
คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	
11. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self motivated) เมื่อได้รับคำชี้แนะ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้าช่วยงานแทบทุกอย่าง มาขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ การไม่ปล่อยเวลาว่าง ให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	

Student was initiative and self-motivated—always offered help and asked for new tasks.

12. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision)

ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียน และวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง การปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ ข้อเสนอแนะและวิจารณ์

Student accepted politely to any commands, suggestions and criticisms without responding negative feedback and improved his or her behavior accordingly.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน / Items

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	

13. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality)

มีบุคลิกภาพและวางตัวได้เหมาะสม เช่น ทักษะคิด วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน การแต่งกาย กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา และอื่น ๆ

Student had good personality and behaved appropriately such as attitude, maturity, politeness, clothing ,punctuality and so on.

คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	

14. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills)

สามารถร่วมงานกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของผู้ร่วมงาน

Student had good interpersonal skills, was able to work with others

as a team and build good relationship in the workplace.

หัวข้อประเมิน / Items	
คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	
15. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบาย ต่าง ๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) และอื่นๆ Student followed the rules and regulations of the organization such as taking leaves, clocking in and out and others.	
คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
10	
16. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้ อื่น student had good work ethics and morality.	
คะแนน เต็ม Full Score	คะแนนที่ ได้ Received Score
200	
รวม / Total	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต / Please give comments on the student

จุดเด่นของนิสิต / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต / Needed Improvement

3. มีโอกาสได้คัดเลือกพนักงานประจำเข้าทำงาน / The organization had the opportunity to select new full-time employees.					
4. มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา / The organization had the opportunity to make collaboration with the university.					
2) ข้อคิดเห็นต่อการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ/ Your opinions on the teacher supervisor 1. การนิเทศงานมีประโยชน์ต่อนิสิตและสถานประกอบการ / The supervision was very beneficial to the student and the workplace.					
2. จำนวนครั้งที่อาจารย์มานิเทศมีความเพียงพอ /A number of supervisions is adequate.					
3. คุณภาพการนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของอาจารย์ / The quality of the teacher supervisor.					
3) ความพึงพอใจต่อการประสานงาน / ให้บริการกับหน่วยงานสหกิจศึกษาของคณะ / The satisfaction of the cooperation or the service provided by the Cooperative Education Program.					

ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับจากโครงการ/ผลงาน หรือการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Your organization gained benefits from student's work performance (project))

.....

.....

...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

.....

...

.....
.....
...

ลงชื่อผู้ประเมิน / Evaluator's
Signature.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
.....
...../...../.....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้ คืนที่
ที่อยู่ ภาควิชา..... คณะวิทยาศาสตร์ 169 มหาวิทยาลัยบูรพา
ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
e-mail :@go.buu.ac.th ภายในวันที่ที่นิสิตกลับมหาวิทยาลัย จัก
ขอบคุณยิ่ง