

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова атестаційної комісії
ДПТНЗ «Яготинський ЦПТО»
_____Юлія ДЖУРА

**План роботи атестаційної комісії
у 2025-2026 навчальному році**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний за проведення	Примітка
1	Підготовка та видання наказу «Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників ДПТНЗ «Яготинський ЦПТО»; - створення атестаційної комісії; - складання графіка засідань атестаційної комісії.	До 19.09.2025	Директор	
2	Засідання (№1) атестаційної комісії з розгляду питань: - вивчення Положення про атестацію педпрацівників; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - розроблення плану роботи атестаційної комісії; - розроблення та затвердження єдиних вимог, інструментарію для здійснення атестації педпрацівників.	До 19.09.2025	Голова атестаційної комісії	
3	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	19.09-30.09.2025	Члени атестаційної комісії	
4	Підготовка та видання наказу «Про затвердження списків педагогічних працівників ДПТНЗ «Яготинський ЦПТО» на участь в черговій атестації в 2024 році, затвердження графіку роботи атестаційної комісії».	До 10.10.2025	Директор	
5	Прийняття від керівника ЗП(ПТ)О затвердженого списку педпрацівників, які атестуються в черговому порядку. Прийняття: - подання керівника ЗП(ПТ)О щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності) ; - заяв на зачергову атестацію від педагогічних працівників.	До 10.10.2025 19.09.2025-19.12.2025	Секретар атестаційної комісії	
6	Засідання (№2) атестаційної комісії з розгляду питань:	09.10.2025	Голова атестаційної комісії	

	- розгляд та затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації в 2025р.; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; - розгляд заяв педпрацівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження); - розгляд подання керівника ЗП(ПТ)О щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі надходження); - закріплення членів атестаційної комісії за педпрацівниками, що атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації; - ознайомлення педпрацівників із графіком проведення атестації (під підпис).	19.12.2025		
7	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	
8	Ознайомлення педпрацівників ЗП(ПТ)О з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації, єдиними вимогами, інструментарієм для здійснення атестаційної експертизи.	Жовтень	Голова атестаційної комісії	
9	Складання індивідуальних планів підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	До 30.10.2025	Члени атестаційної комісії	
10	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з індивідуальними планами підготовки і проходження атестації).	До 02.03.2026	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання (№3) атестаційної комісії з розгляду питань: - про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педпрацівників, які атестуються; - вироблення рекомендацій для окремих категорій педпрацівників, що атестуються; - розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства; - розгляд заяв педпрацівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження).	19.12.2025	Голова атестаційної комісії	
12	Оцінка системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються, педколективом, здобувачами освіти, їх батьками (анкетування).	До 16.02.2026	Члени атестаційної комісії	

13	Оцінка рівня володіння педагогами інформаційно-комунікативними технологіями та використання їх у навчально-виховному процесі.	До 16.02.2026	Члени атестаційної комісії	
14	Моніторинг професійної діяльності педагогів, які атестуються, за міжатастаційний період.	До 16.02.2026	Члени атестаційної комісії	
15	Інформування педагогічного колективу про хід атестації підпрацівників.	Протягом навчального року	Секретар атестаційної комісії	
16	Підготовка характеристик діяльності підпрацівників, які атестуються.	До 02.03.2026	Члени атестаційної комісії	
17	Засідання (№4) атестаційної комісії з розгляду питань: - про результати вивчення роботи підпрацівників, які атестуються; - розгляд документів, наданих підпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства; - обговорення атестаційних характеристик підпрацівників.	20.02.2025	Голова атестаційної комісії	
18	Підсумкове засідання (№5) атестаційної комісії з розгляду питань: - про результати вивчення роботи підпрацівників, які атестуються; - прийняття рішень про відповідність (невідповідність) займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні), встановлення (підтвердження) тарифних розрядів.	27.03.2026	Голова атестаційної комісії	
19	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	В день проведення підсумкового засідання АК	Секретар атестаційної комісії	
20	Видання наказу «Про результати атестації підпрацівників ДПТНЗ «Яготинський ЦПТО» у 2026 році».	До 01.04.2026	Директор	
21	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Узагальнення наслідків атестації: - складання звіту ; - внесення змін до тарифікації підпрацівників; - коригування перспективного планування атестації підпрацівників.	До 15.04.2026	Секретар атестаційної комісії	

