


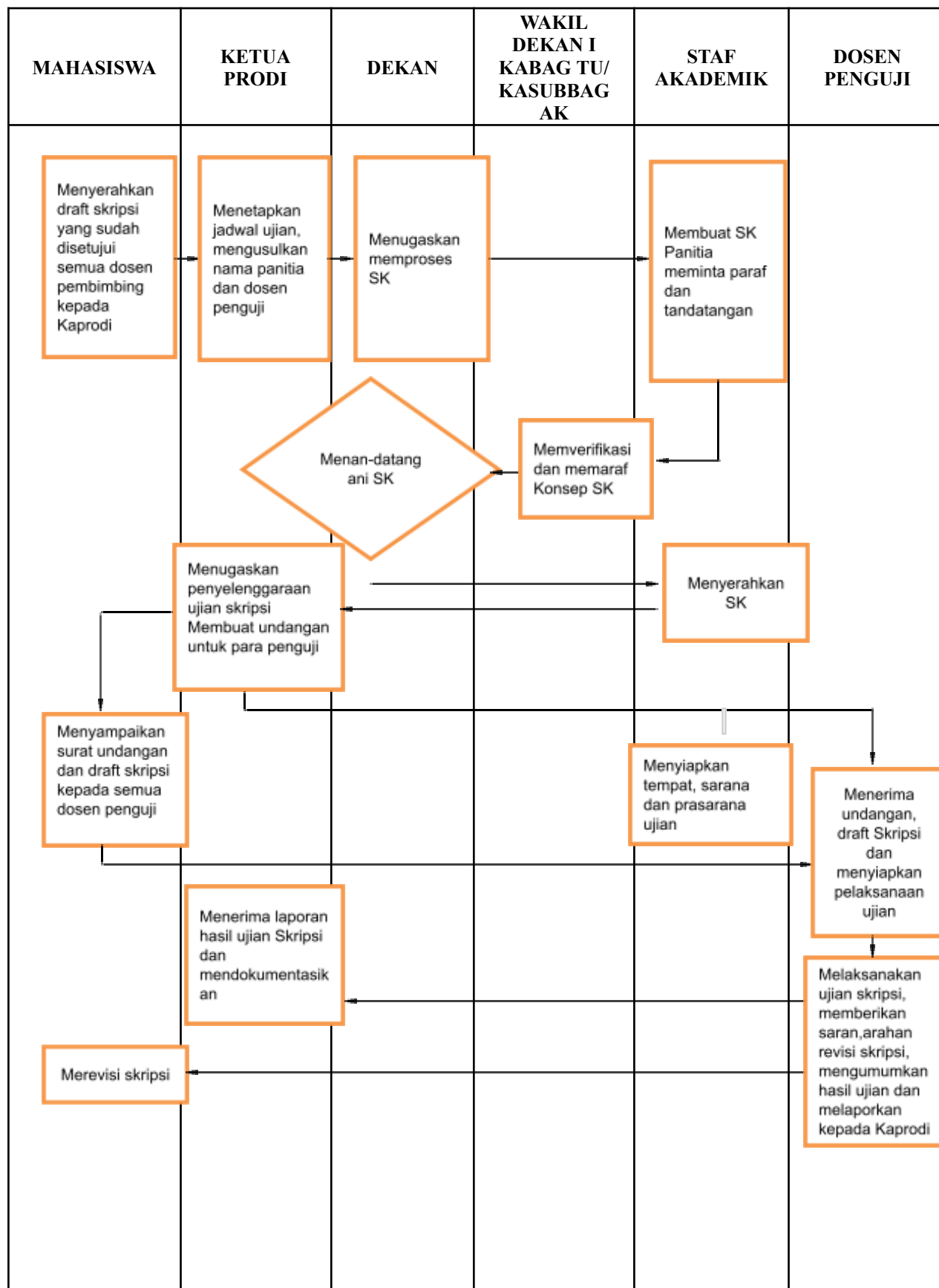
| | | |
|--|--|-------------------------|
| FAKULTAS ILMU SOSIAL PRODI PIPS  | <h1>POB</h1> <p>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</p> | AKADEMIK |
| | | No.Dokumen: 001.Ak.2013 |
| | | Tgl. Disusun : |
| | | Tgl. Revisi : |

PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI

| | | |
|----------|--|--|
| A | Tujuan | Sebagai pedoman dalam pelaksanaan ujian skripsi bagi mahasiswa |
| B | Dasar hukum | Pedoman Pendidikan UM |
| C | Pihak yang terlibat | Mahasiswa, Ketua Prodi, Dekan, Wakil Dekan I Kabag TU/Kasubbag AK, Staf Akademik, DosenPenguji |
| D | Dokumen/bahan /alat yang diperlukan | Skripsi beserta <i>copyfile</i> dalam bentuk CD |
| E | UrutanKegiatan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menyerahkan skripsi beserta <i>copyfile</i> kepada Ketua Jurusan/Prodi. 2. Ketua Jurusan/Prodi menetapkan jadwal ujian, mengusulkan nama panitia dan dosen penguji untuk ditetapkan SK Kepanitiaan kepada Dekan. 3. Dekan menugaskan Wakil Dekan I, Kabag TU/Kasubbag AK, dan Staf Akademik untuk memproses SKnya 4. Staf Akademik membuat SK Panitia ujian skripsi, meminta paraf Kabag TU/Kasubbag AK, Wakil Dekan I, dan tanda tangan Dekan. 5. Dekan menandatangani SK Panitia ujian skripsi 6. Staf Akademik menyerahkan SK Panitia kepada Ketua Jurusan/Prodi. 7. Ketua Jurusan/Prodi menugaskan Staf Akademik /Panitia dan Dosen Penguji untuk menyelenggarakan ujian skripsi dan membuat surat undangan pelaksanaan ujian skripsi kepada para penguji skripsi berdasar kesepakatan hari yang telah ditetapkan. 8. Staf Akademik /panitia menyiapkan tempat, sarana dan prasarana ujian. 9. Dosen Penguji melaksanakan ujian skripsi, membuat berita acara pelaksanaan ujian, memberikan arahan apabila diperlukan revisi skripsi, nilai diumumkan setelah revisi, dan melaporkan hasil ujian kepada Ketua Jurusan/Prodi. 10. Mahasiswa merevisi skripsi sesuai saran dan arahan dosen penguji maksimal selama 3 bulan. Jika sampai dengan waktu yang ditentukan tidak dapat menyelesaikan revisinya, diadakan ujian ulang. |

| | | |
|----------|---------------------------|---|
| F | Hasil Kerja | Laporan hasil pelaksanaan ujian skripsi |
| G | Waktu Penyelesaian | 1 hari |

H. BAGAN ALUR PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI



**Mengetahui,
Penyusun**

Verifikator

Dr. Sukamto, M. Pd, M. Si
NIP. 195507051981021002

Dr. Ach. Amirudin, M. Pd
NIP. 195807221984031002