

Secretaría de Actualización, Capacitación y Formación



Equipos que transforman bibliotecas: *Clima laboral, liderazgo y productividad en tiempos de cambios.*

Fundamentación

Las unidades de información se encuentran constantemente en procesos de cambio que influyen tanto en la organización del trabajo como en la prestación de los servicios. Algunos consisten en la incorporación de tecnologías, la redefinición de funciones, las restricciones presupuestarias y el aumento de las demandas de las comunidades usuarias configuran un escenario complejo que exige nuevas competencias profesionales. En este contexto, el clima laboral adquiere una relevancia central, ya que condiciona el

funcionamiento de los equipos de trabajo, la calidad de los servicios y la capacidad institucional para sostener procesos de mejora y adaptación.

El quehacer cotidiano del bibliotecario se lleva adelante en equipos que deben coordinar tareas, resolver conflictos, gestionar tensiones internas y responder a cambios organizacionales sin que siempre existan espacios formales para el análisis de estas dinámicas. Estas situaciones pueden vincularse con factores como el reconocimiento institucional, la distribución de tareas, la claridad de roles y las dinámicas de comunicación interna, aspectos que influyen en el desempeño profesional y en la calidad de los servicios ofrecidos a los usuarios. No obstante, con frecuencia estos procesos se abordan de manera intuitiva o fragmentada, sin contar con herramientas sistemáticas que permitan analizarlos y transformarlos en insumos para la mejora de la gestión.

La productividad en las bibliotecas, entendida desde una perspectiva profesional, no se limita a indicadores cuantitativos, sino que se vincula estrechamente con la calidad del servicio, los tiempos de respuesta, la atención a los usuarios y el impacto social de las acciones bibliotecarias. En este sentido, los marcos normativos y profesionales internacionales, como los desarrollados por ISO e IFLA, destacan la importancia de integrar el análisis del desempeño, la evaluación del impacto y las condiciones organizacionales como parte de una gestión bibliotecaria orientada a la mejora continua.

En coherencia con su trayectoria institucional, la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA) asume un rol fundamental en la promoción de la formación continua como eje del fortalecimiento profesional y del desarrollo del campo bibliotecario. Este curso se inscribe en dicha línea, al proponer una instancia de capacitación que aborda problemáticas actuales y transversales al ejercicio profesional, ofreciendo herramientas conceptuales y metodológicas aplicables a diversos tipos de bibliotecas y contextos laborales.

La realización de este curso permite a los bibliotecarios y bibliotecarias adquirir criterios para analizar el clima laboral de sus instituciones, diferenciar percepciones de datos sistematizados, vincular estas dimensiones con la productividad y la calidad del servicio, y diseñar estrategias de mejora viables en el marco institucional. Asimismo, fortalece la capacidad de argumentación profesional, brindando fundamentos que pueden ser utilizados en la planificación, la toma de decisiones y la presentación de propuestas ante autoridades y equipos de trabajo.

De este modo, la propuesta formativa contribuye a consolidar equipos de trabajo más sólidos, servicios bibliotecarios de mayor calidad y bibliotecas capaces de sostener su función social en contextos de cambio, reafirmando el compromiso de ABGRA con una formación continua orientada a las necesidades reales del ejercicio profesional.

Contenidos

Módulo 1 – El clima laboral en las bibliotecas hoy

Objetivo: Identificar y analizar problemáticas del clima laboral en las bibliotecas y su incidencia en el funcionamiento de los equipos de trabajo y en la calidad de los servicios.

De qué hablamos cuando hablamos de “clima”

- Qué es el clima laboral (y qué no)
- Particularidades del trabajo bibliotecario
- Factores que afectan el clima
- Clima laboral y cultura organizacional

Módulo 2 – Equipos de trabajo en bibliotecas

Objetivo: Analizar las dinámicas de los equipos de trabajo en bibliotecas y su influencia en los conflictos internos y en la calidad del servicio.

Relaciones, conflictos y dinámicas reales

- Trabajo en equipo en bibliotecas
- Conflictos interpersonales frecuentes
- Comunicación interna: fallas habituales
- Liderazgos formales e informales
- El impacto emocional del trabajo con usuarios

Módulo 3 – Diagnóstico del clima laboral

Objetivo: Incorporar herramientas para el diagnóstico del clima laboral en bibliotecas, diferenciando percepciones subjetivas de datos sistematizados para la toma de decisiones.

Cómo pasar de la percepción al análisis

- La importancia del diagnóstico en la gestión del clima laboral
- Límites de las percepciones individuales y colectivas
- Herramientas básicas de diagnóstico del clima laboral:
 - encuestas de clima laboral
 - entrevistas
 - observación de prácticas y dinámicas de trabajo
- Indicadores básicos de clima laboral en bibliotecas

- Sistematización, lectura e interpretación de resultados
- El diagnóstico como insumo para la toma de decisiones y la mejora del servicio

Módulo 4 – Clima laboral, productividad y calidad del servicio.

Objetivo: Analizar la relación entre clima laboral, productividad y calidad del servicio en bibliotecas para fundamentar decisiones de gestión.

De los equipos al impacto institucional

- Concepto de productividad en el ámbito bibliotecario
- El impacto del clima laboral en:
 - la atención al usuario
 - los tiempos de respuesta
 - la calidad de los servicios bibliotecarios
 - Clima laboral y calidad del servicio: Vinculación con marcos normativos y profesionales: ISO 11620, ISO 16439, IFLA
- El clima laboral como argumento para la gestión, la planificación y la mejora continua

Módulo 5 – Estrategias de mejora y proyectos institucionales.

Objetivo: Diseñar estrategias y proyectos institucionales para la mejora del clima laboral y de los servicios bibliotecarios.

De la intervención a la propuesta

- Estrategias de mejora del clima laboral en bibliotecas
- Acciones posibles a corto y mediano plazo
- Mejora de la comunicación interna como eje transversal
- Reconocimiento, motivación y fortalecimiento de los equipos de trabajo
- Acompañamiento de los cambios tecnológicos en las organizaciones bibliotecarias
- Elaboración de un plan de mejora del clima laboral:
 - objetivos
 - acciones
 - responsables
 - plazos
- Presentación de propuestas de mejora en el ámbito institucional:
 - fundamentación
 - viabilidad
 - comunicación a autoridades y equipos

Metodología

Dividido en 5 módulos, cada uno con una temática determinada que sigue una lógica que se orienta de conceptos generales a temas más específicos. Todos guardan una relación lógica, de manera que los contenidos trabajados en el módulo previo contribuyen al aprendizaje del siguiente.

El curso se desarrollará en modalidad virtual, combinando instancias asincrónicas y sincrónicas que faciliten el aprendizaje autónomo, sin descuidar el acompañamiento pedagógico.

Contará con un foro de consultas, destinado a canalizar dudas, intercambiar aclaraciones y acompañar el proceso de aprendizaje a lo largo de la cursada.

Asimismo, se habilitarán dos foros de participación activa orientados a promover la reflexión y el intercambio entre los participantes. El primero estará dedicado a analizar y compartir experiencias vinculadas con el clima laboral y las dinámicas de trabajo en los equipos bibliotecarios, favoreciendo la reflexión sobre los entornos profesionales en los que se desempeñan.

El segundo foro estará orientado a la construcción colectiva de propuestas de mejora, donde los participantes podrán identificar y debatir posibles estrategias o acciones que consideren necesarias para fortalecer el clima laboral, el liderazgo y la productividad en sus espacios de trabajo.

Se presentarán casos breves basados en situaciones reales o verosímiles vinculadas al trabajo en equipos bibliotecarios, tales como dificultades en la comunicación interna, distribución de tareas, toma de decisiones o gestión de desacuerdos dentro del equipo. A partir de la lectura y análisis de cada situación, los participantes deberán identificar el tipo de conflicto planteado y reflexionar sobre posibles estrategias de comunicación y liderazgo que contribuyan a su abordaje constructivo. La actividad busca favorecer el desarrollo de habilidades para la gestión de equipos, la mejora del clima laboral y la construcción de entornos de trabajo colaborativos.

Estos espacios buscan promover el aprendizaje colaborativo, el intercambio de experiencias y la construcción de miradas que contribuyan a mejorar las prácticas profesionales dentro de las bibliotecas.

Evaluación

La certificación del curso se logra aprobando todas las actividades de cada uno de los módulos.

Conocimientos previos requeridos

Para poder llevar a cabo este curso es necesario que cuenten con los siguientes conocimientos:

- Sistema operativo Windows:

- ▪ Crear, copiar, mover y renombrar carpetas en el disco duro de su computadora.
 - ▪ Copiar, mover y renombrar archivos.
- Procesador de textos:
 - Crear un documento nuevo.
 - Guardar un documento nuevo o sus cambios.
 - Abrir un documento existente.
 - Copiar, cortar y pegar texto o imágenes.
 - Insertar, modificar y eliminar tablas.
- Correo electrónico:
 - Abrir mensajes.
 - Bajar archivos adjuntos.
 - Crear y enviar mensajes con/sin archivos adjuntos.
- Internet:
 - Abrir páginas copiando una url en el navegador.
 - Bajar y luego encontrar en su disco duro archivos de sitios de internet.

Vacantes limitadas: cupo mínimo 10 cursantes con un máximo de 25 cursantes.

Inscripción: se encuentra disponible en el sitio de capacitación de ABGRA.

Comienza: el 20/07/2026 y culmina el 24/08/2026.

Duración: 6 semanas, 30 horas virtuales con encuentros sincrónicos.

Aranceles:

Socios: \$50.000

No Socios: \$70.000

Participación Exterior: u\$75 dólares.

Forma de pago Transferencia bancaria a Cuenta Corriente N°084570/2 – Banco Provincia de Buenos Aires CBU 01400007 011 00008457024 | CUIT 30-61608874-9

Con alias: ABGRAPAGOS

IMPORTANTE: Se debe adjuntar comprobante de pago en el formulario.